

Załącznik  
do zarządzenia (nr poz. Rej. 26a/20)  
Wojewody Małopolskiego  
z dnia 23 stycznia 2020 r.

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY  
WOJEWODY MAŁOPOLSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ  
NA LATA 2020-2022**

Kraków, styczeń 2020 rok

## Spis treści

Wstęp .....	3
<b>Rozdział I</b>	
Postanowienia ogólne .....	4
<b>Rozdział II</b>	
Cel główny i cele szczegółowe programu .....	5
<b>Rozdział III</b>	
Zakres przedmiotowy .....	5
<b>Rozdział IV</b>	
Zasady współpracy .....	6
<b>Rozdział V</b>	
Formy współpracy .....	7
<b>Rozdział VI</b>	
Priorytetowe zadania publiczne .....	8
<b>Rozdział VII</b>	
Okres realizacji Programu .....	9
<b>Rozdział VIII</b>	
Sposób realizacji Programu .....	9
<b>Rozdział IX</b>	
Procedura zlecenia realizacji zadania publicznego.....	9
<b>Rozdział X</b>	
Wysokość środków planowanych na realizację Programu.....	12
<b>Rozdział XI</b>	
Sposób oceny realizacji Programu.....	12
<b>Rozdział XII</b>	
Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji .....	13
<b>Rozdział XIII</b>	
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert .....	144
Zakończenie .....	16

## Wstęp

Jedną z zasadniczych tendencji współczesnej polityki społecznej i funkcjonowania administracji publicznej w ustroju demokratycznym jest stałe poszerzanie współpracy władz publicznych ze strukturami organizacji pozarządowych w zakresie dostarczania obywatelom różnego rodzaju usług publicznych.

Sektor pozarządowy, zwany popularnie non-profit, w wielu krajach przejął, i nadal przejmuje, na siebie – na podstawie porozumień – dostarczanie usług publicznych w takich dziedzinach jak: indywidualna opieka socjalna, opieka nad osobami z niepełnosprawnością, edukacja, czy ochrona środowiska naturalnego. Strefa zadań publicznych, w których sektor pozarządowy odgrywa decydującą bądź uzupełniającą rolę, stale się poszerza i obejmuje nowe obszary. Rolą państwa pozostaje wyznaczanie standardów usług świadczonych przez sektor pozarządowy, kontrola ich wykonania oraz finansowanie, przy wycofaniu się z bezpośredniej roli świadczącego usługi.

W Polsce głównym partnerem organizacji pozarządowych są samorządy terytorialne odpowiednich szczebli, jednak współpraca między administracją rządową i organizacjami pozarządowymi również ma istotne znaczenie, zarówno w obszarze wspólnego planowania działań, jak i finansowania realizacji zadań publicznych ale nade wszystko wspierania rozwoju i budowania potencjału sektora pozarządowego.

Wojewoda Małopolski dostrzegając rolę organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów pomocy społecznej, w szczególności w aspekcie integracji społecznej osób wykluczonych, których sytuacja życiowa uniemożliwia bądź utrudnia pełnienie ról społecznych i korzystanie z dóbr publicznych, aktywnie włącza się we współpracę z sektorem pozarządowym określając wymiar tej współpracy w niniejszym Programie.

## Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Wieloletni program współpracy Wojewody Małopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej na lata 2020-2022, określa m.in.: cel główny i cele szczegółowe, zasady i formy współpracy Wojewody z podmiotami uprawnionymi, zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji Programu, sposób jego realizacji, w tym procedurę zlecenia realizacji zadania publicznego, wysokość środków planowanych na realizację Programu, sposób monitoringu i oceny jego realizacji a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w Wieloletnim programie współpracy Wojewody Małopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej na lata 2020-2022 jest mowa o:

- 1) **Programie** – rozumie się przez to niniejszy Wieloletni program współpracy Wojewody Małopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej na lata 2020-2022;
- 2) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 3) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
- 4) **komisji** – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną przez organ administracji publicznej w celu opiniowania złożonych ofert, o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy;
- 5) **konkursie ofert** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 6) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to:
  - a) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,
  - b) niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem:
    - partii politycznych;
    - europejskich partii politycznych;
    - związków zawodowych i organizacji pracodawców;
    - samorządów zawodowych;
    - fundacji utworzonych przez partie polityczne;
    - europejskich fundacji politycznych;
- 7) **innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego** – rozumie się przez to:
  - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - c) spółdzielnie socjalne,
  - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r.

o sporcie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

- 8) **podmiotach uprawnionych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w § 2 pkt 6 Programu oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w § 2 pkt 7 Programu;
- 9) **stronie internetowej** – rozumie się przez to stronę internetową Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie: [www.malopolska.uw.gov.pl](http://www.malopolska.uw.gov.pl);
- 10) **Wojewodzie** – rozumie się przez to Wojewodę Małopolskiego;
- 11) **Urzędzie** – rozumie się przez to Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie;
- 12) **Wydziale** – rozumie się przez to Wydział Organizacji i Kontroli Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie;
- 13) **Samodzielnym Stanowisku Pracy do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi** – rozumie się przez to Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Wydziału Organizacji i Kontroli Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 3. Celem głównym Programu jest zwiększenie zaangażowania podmiotów uprawnionych z województwa małopolskiego w przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej oraz systematyczne wzmacnianie współpracy administracji rządowej z sektorem pozarządowym.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poszerzenie zakresu usług społecznych (socjalnych) dla osób i rodzin znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej poprzez wykorzystanie potencjału i możliwości działań społecznych;
- 2) wsparcie oddolnych inicjatyw obywatelskich podejmowanych na rzecz osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) aktywne zaangażowanie podmiotów uprawnionych w realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej i zapewnienie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w województwie małopolskim.

## **Rozdział III**

### **Zakres przedmiotowy**

§ 5. 1. Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

2. Pomoc społeczną organizują organy administracji rządowej i samorządowej, współpracując w tym zakresie z podmiotami uprawnionymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

3. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- 1) ubóstwa;
- 2) sieroctwa;
- 3) bezdomności;
- 4) bezrobocia;
- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;

- 7) przemocy w rodzinie;
- 8) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- 9) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 10) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w celu połączenia się z rodziną cudzoziemca zamieszkującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z nadaniem mu statusu uchodźcy lub udzieleniem mu ochrony uzupełniającej;
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 13) alkoholizmu lub narkomanii;
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

§ 6. Wojewoda, jako przedstawiciel Rady Ministrów w województwie, współpracuje z podmiotami uprawnionymi w realizacji rządowych programów Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ujętych w Programie współpracy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na lata 2018 – 2020 oraz przy wykonywaniu innych działań powierzonych do realizacji przez Ministra.

§ 7. Wojewoda współpracuje również z podmiotami uprawnionymi w zakresie informacyjnym i promocyjnym dotyczącym programów wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego realizowanych przez Narodowy Instytut Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego na rzecz organizacji pozarządowych oraz przy wykonywaniu innych działań powierzonych do realizacji przez Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego lub Pełnomocnika Rządu do Spraw Społeczeństwa Obywatelskiego.

§ 8. 1. Do zadań Wojewody należy finansowe wspieranie programów w określonym przez Wojewodę obszarze pomocy społecznej, realizowanych przez podmioty uprawnione.

2. Wojewoda może zlecać realizację zadania z zakresu, o którym mowa w §11 ust. 1, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania podmiotom uprawnionym.

3. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Wojewody z podmiotami uprawnionymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie województwa małopolskiego lub na rzecz jego mieszkańców.

4. Zlecenie realizacji zadania z zakresu, o którym mowa w §11 ust. 1 odbywa się po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert.

## **Rozdział IV**

### **Zasady współpracy**

§ 9. Współpraca Wojewody z podmiotami uprawnionymi odbywa się na:

- 1) **zasadzie pomocniczości**, zgodnie z którą przekazuje się obywatelom i ich organizacjom kompetencje i środki do działania wszędzie tam, gdzie jest to możliwe. Oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowany na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczenie interwencjonizmu państwa i administracji. Zasada ta jest jednocześnie gwarancją partycypacji społecznej w procesie decydowania i współzarządzania;
- 2) **zasadzie suwerenności stron**, zgodnie z którą Wojewoda respektuje niezależność i odrębność zorganizowanych wspólnot obywateli i organizacji pozarządowych, uznając ich prawo do niezależnego i samodzielnego identyfikowania i rozwiązywania problemów społecznych oraz realizacji zadań;

- 3) **zasadzie partnerstwa**, zgodnie z którą tworzony jest zespół określonych postaw, norm i zachowań, opartych na wzajemnym uznaniu, respektowaniu oraz poszanowaniu praw i obowiązków w trakcie realizacji wspólnych zadań. Podmioty uprawnione aktywnie uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot zadań publicznych, w wypracowywaniu sposobów wykonywania zadań publicznych przez właściwy organ administracji publicznej a także w samym wykonywaniu tych zadań;
- 4) **zasadzie efektywności**, zgodnie z którą środki publiczne wydawane będą w sposób racjonalny poprzez świadome i celowe, oszczędne oraz planowe dysponowanie powierzonymi zasobami. Wojewoda zlecając podmiotom uprawnionym realizację zadań publicznych będzie dokonywał wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, respektując jednocześnie wymogi konkursu ofert. Zasada ta zobowiązuje Wojewodę oraz podmioty uprawnione do wspólnego dążenia do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **zasadzie uczciwej konkurencji**, zgodnie z którą podmioty uprawnione mają równe szanse i takie same prawa w rywalizacji o możliwość wykonania danego zadania publicznego. Wojewoda zlecać będzie wykonanie zadań publicznych w oparciu o zasady określone w ustawie, po przeprowadzeniu konkursów ofert;
- 6) **zasadzie jawności**, zgodnie z którą Wojewoda udostępnia współpracującym z nim podmiotom uprawnionym pełną informację o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami. Zasada jawności kształtuje także przejrzyste warunki współpracy, oparte na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatorów zadań publicznych;
- 7) **zasadzie legalności**, zgodnie z którą wszelkie działania Wojewody oraz podmiotów uprawnionych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;
- 8) **zasadzie wzajemności**, zgodnie z którą Wojewoda zobowiązuje się do stosowania ustalonych partnerskich reguł współdziałania. Jednocześnie oczekuje się, że podmioty uprawnione zapewnią wysokie standardy jakości prowadzonych działań, racjonalne wykorzystanie powierzonych funduszy, dywersyfikację źródeł finansowania, rzetelność przedstawianych danych i faktów, przewidywalność i konsekwencje w działaniach, koordynację działań oraz gotowość do otwartego i rzeczowego opiniowania działań podejmowanych przez Wojewodę.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

§ 10. 1. Współpraca Wojewody z podmiotami uprawnionymi odbywa się w formach finansowych i niefinansowych.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca o charakterze finansowym prowadzona będzie poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych z zakresu, o którym mowa w §11 ust. 1, w ramach konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia, na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.).

4. Niefinansowa współpraca Wojewody z podmiotami uprawnionymi może polegać w szczególności na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności – należy podkreślić, że nie tylko administracja publiczna ma obowiązek przekazywania informacji podmiotom uprawnionym, ale przepływ informacji powinien następować również w drugą stronę. W celu skutecznego informowania, Wojewoda prowadzi na stronie internetowej Urzędu zakładkę pn.: „Organizacje pozarządowe” poświęconą tematyce organizacji pozarządowych i społeczeństwa obywatelskiego, na której znajdują się aktualne informacje dotyczące współpracy Wojewody z podmiotami uprawnionymi;
- 2) konsultowaniu z podmiotami uprawnionymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- 3) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów uprawnionych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 4) organizowaniu konferencji, spotkań, szkoleń, warsztatów, itp. – ponadto w celu ułatwienia podmiotom uprawnionym nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy, Wojewoda może zapraszać przedstawicieli tych podmiotów do udziału w spotkaniach, konferencjach, seminariach lub szkoleniach dotyczących szeroko rozumianej współpracy międzysektorowej;
- 5) udzielaniu opinii (rekomendacji) podmiotom uprawnionym w zakresie wykorzystania dotacji z budżetu Wojewody oraz realizacji zleconego zadania publicznego;
- 6) prowadzeniu doradztwa w zakresie prawidłowej realizacji umów o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego zawartych z Wojewodą, szczególnie w zakresie kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach tych umów;
- 7) promowaniu dobrych praktyk i nowatorskich rozwiązań w zakresie realizacji zadań publicznych;
- 8) udostępnianiu podmiotom uprawnionym, w miarę możliwości nieodpłatnie lub na preferencyjnych warunkach, pomieszczeń, przestrzeni wspólnej Urzędu oraz sprzętu potrzebnych do wykonywania działalności statutowej.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 11. 1. Obszarem zadań publicznych, w ramach którego Wojewoda podejmuje współpracę finansową oraz niefinansową z podmiotami uprawnionymi jest działalność w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

2. Każdego roku Wojewoda będzie ogłaszał co najmniej jeden konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu, o którym mowa w ust. 1.

3. Zadaniem publicznym, na które podmioty uprawnione będą mogły ubiegać się o dofinansowanie lub finansowanie będzie realizacja programu pomocy społecznej na rzecz osób z terenu województwa małopolskiego, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, w tym skrajnie ubogich, bezdomnych, dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, osób z niepełnosprawnością lub w podeszłym wieku obejmującego:

- 1) działania zmierzające do poprawy ich funkcjonowania w środowisku społecznym, w tym możliwe będzie zapewnienie schronienia oraz pomocy doraźnej, w szczególności rzeczowej i żywnościowej, a także zorganizowanie w okresie świątecznym śniadania wielkanocnego i/lub wieczerzy wigilijnej dla osób tego pozbawionych;
- 2) systematyczne, okresowe działania integracyjno-terapeutyczne oraz aktywizujące zmierzające do zmiany trudnej sytuacji życiowej osób i rodzin oraz umożliwiające im powrót do ponownego pełnienia ról społecznych.



## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji Programu**

- § 12. 1. Program realizowany będzie w okresie od 2020 roku do 2022 roku.
2. Realizacja Programu odbywać się będzie w szczególności poprzez powierzenie lub wsparcie przez Wojewodę realizacji zadań publicznych z zakresu, o którym mowa w §11 ust. 1, wykonywanych przez podmioty uprawnione w ramach umów rocznych lub wieloletnich, zawartych na czas określony, nie dłuższy jednak niż 3 lata.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji Programu**

- § 13. 1. Wszegstronną współpracę finansową i niefinansową Wojewody z podmiotami uprawnionymi w zakresie pomocy społecznej prowadzą dyrektorzy wydziałów oraz komórek organizacyjnych Urzędu zgodnie z kompetencjami określonymi w Regulaminie Organizacyjnym Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, zatwierdzonym odrębnym zarządzeniem Wojewody.
2. W ramach niniejszego Programu, zgodnie z właściwością określoną w pełnomocnictwie, w imieniu Wojewody współpracę z podmiotami uprawnionymi w obszarze pomocy społecznej podejmują również pełnomocnicy Wojewody:

## **Rozdział IX**

### **Procedura zlecenia realizacji zadania publicznego**

- § 14. 1. Wojewoda planując zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej podmiotom uprawnionym ogłasza konkurs ofert, wyznaczając termin do składania ofert nie krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie ofert.
2. Ogłoszenie konkursu ofert na realizację zadań publicznych w danym roku może nastąpić na podstawie projektu ustawy budżetowej, przekazanego Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Ogłoszenie konkursu ofert zawiera w szczególności informacje o:
- 1) rodzaju zadania;
  - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
  - 3) zasadach przyznawania dotacji;
  - 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
  - 5) terminie składania ofert;
  - 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
  - 7) zrealizowanych przez Wojewodę w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.
4. Konkurs ofert Wojewoda każdorazowo ogłasza:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
  - 2) w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, w szczególności na tablicy ogłoszeń Urzędu;
  - 3) na stronie internetowej [www.malopolska.uw.gov.pl](http://www.malopolska.uw.gov.pl) w zakładce Organizacje pozarządowe / Otwarte konkursy ofert oraz jednocześnie w zakładce Komunikaty.

- § 15. 1. Przystępując do konkursu ofert podmiot uprawniony składa ofertę realizacji zadania publicznego sporządzoną zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności według wzoru stanowiącego załącznik do aktualnie obowiązującego

rozporządzenia w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Oferta realizacji zadania publicznego podmiotu uprawnionego, złożona w trybie konkursu ofert zawiera w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu uprawnionego składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

§ 16. 1. Podmiot uprawniony przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, sporządzonej z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisów ustawy, a Wojewoda zobowiązuje się do przekazania dotacji na realizację zadania.

2. W ramach niniejszego Programu, umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata.

3. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na wykonanie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

4. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania określa w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
- 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania, a w przypadku zadania realizowanego za granicą - 30 dni od określonego w umowie dnia jego wykonania;
- 7) obowiązki informacyjne organizacji pozarządowych lub innych podmiotów uprawnionych.

5. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest pomiędzy Skarbem Państwa, reprezentowanym przez Wojewodę lub działającą w jego imieniu osobę upoważnioną a podmiotem uprawnionym, reprezentowanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu tej organizacji, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w statucie, pełnomocnictwie lub innym dokumencie.

§ 17. 1. Każdy podmiot uprawniony podejmując współpracę finansową z Wojewodą zobowiązuje się do umieszczania logo Wojewody lub informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane lub finansowane ze środków otrzymanych od Wojewody, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

2. Logo Wojewody zawierające wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej, symbolizujące zaangażowanie administracji rządowej w finansowe wsparcie realizacji zadania publicznego winno być umieszczane w sposób zapewniający należną cześć i szacunek.

3. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane lub finansowane ze środków otrzymanych od Wojewody w czasie wszystkich wystąpień publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

4. Logo oraz treść wymaganych informacji Wojewoda przekazuje podmiotowi uprawnionemu drogą komunikacji elektronicznej.

§ 18. 1. Podmiot uprawniony przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego wykonania. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy. W przypadku zawarcia umowy na okres krótszy niż rok, okresem sprawozdawczym jest okres, na który umowa została zawarta.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do aktualnie obowiązującego rozporządzenia w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, podmiot uprawniony składa w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

3. Wojewoda ma prawo żądać od podmiotu uprawnionego, w wyznaczonym terminie, przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do każdego sprawozdania z wykonania zadania publicznego. Żądanie to jest wiążące dla podmiotów uprawnionych podejmujących współpracę z Wojewodą Małopolskim.

4. Wykonanie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego następuje z dniem zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego.

§ 19. W ramach realizacji niniejszego Programu nie przewiduje się zlecenia realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w sposób określony w art. 16a ustawy, tj. poprzez wyłonienie operatora projektu, który następnie zleci realizację całości zadania publicznego realizatorom projektów.

§ 20. Wszelkie dodatkowe informacje, wymogi oraz warunki dotyczące realizacji zadania publicznego, zasady przyznawania dotacji a także procedury konkursu ofert podane będą przez Wojewodę do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o konkursie ofert.

§ 21. 1. Niezwłocznie po wyborze oferty realizacji zadania publicznego Wojewoda podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie wyników konkursu ofert, w sposób określony w § 14 ust. 4.

2. Ogłoszenie zawiera wykaz podmiotów uprawnionych, którym Wojewoda udzielił dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego lub powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.

3. Integralną część ogłoszenia Wojewody o wynikach konkursu ofert stanowi:

- 1) wykaz wniosków podmiotów uprawnionych ubiegających się o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu, o którym mowa w §11 ust. 1, niedofinansowanych lub niefinansowanych ze względu na ocenę merytoryczną;
- 2) wykaz wniosków podmiotów uprawnionych ubiegających się o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu, o którym mowa w §11 ust. 1, niedopuszczonych do oceny merytorycznej ze względu na braki formalne.

§ 22. 1. Interes Państwa udzielającego wsparcia finansowego podmiotom uprawnionym zabezpieczony jest poprzez prawo Wojewody do przeprowadzenia w okresie 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym podmiot uprawniony realizował zadanie publiczne, kontroli i oceny realizacji tego zadania, w szczególności:

- 1) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
  - 2) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz innych środków finansowych zaangażowanych w realizację zadania;
  - 3) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Bieżący monitoring i kontrolę merytoryczną wykonywanych zadań publicznych z zakresu, o którym mowa w §11 ust. 1 sprawuje Dyrektor Wydział Organizacji i Kontroli Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie.

## Rozdział X Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 23. 1. Program finansowany będzie ze środków pochodzących z budżetu Państwa, będących w dyspozycji Wojewody.

2. Środki finansowe planuje się w budżecie Wojewody w dziale 852 *Pomoc społeczna*, rozdziale 85295 *Pozostała działalność*:

- 1) w § 2810 – dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom;
- 2) w § 2820 – dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom;
- 3) w § 2830 – dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych.

3. Na realizację Programu w latach 2020-2022 Wojewoda przewiduje przeznaczyć kwotę w wysokości 1 926 000 zł, z tym że:

- 1) w roku 2020 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 642 000 zł,
- 2) w roku 2021 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 642 000 zł,
- 3) w roku 2022 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 642 000 zł.

4. Kwoty, o których mowa w ust. 3, mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w przypadku nie zabezpieczenia odpowiednich środków finansowych w ustawach budżetowych na lata 2020, 2021 i 2022.

## Rozdział XI Sposób oceny realizacji Programu

§ 24. 1. Ocena realizacji Programu współpracy będzie przebiegać wieloetapowo i składać się będzie przede wszystkim ze sprawozdawczości wynikającej z ustawy.

2. Program oceniany będzie poprzez sprawozdania częściowe, sporządzane po zakończeniu każdego roku jego realizacji.

3. Sprawozdanie końcowe, obejmujące wszystkie lata realizacji Programu, Wojewoda ogłosi w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu do dnia 30 kwietnia 2023 roku.

4. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych zadań publicznych, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Wojewody z podmiotami uprawnionymi.

5. Wskaźniki oceny realizacji Programu:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Wartość bazowa</b>	<b>Wartość w 2020 r. (narastająco)</b>	<b>Wartość w 2021 r. (narastająco)</b>	<b>Wartość docelowa w 2022 r.</b>
1.	Wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom uprawnionym na realizację zadań	0	642 000 zł	1 284 000 zł	1 926 000 zł

	publicznych z zakresu, o którym mowa w §11 ust. 1				
2.	Liczba ogłoszonych konkursów ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu, o którym mowa w §11 ust. 1	0	2	4	6
3.	Liczba umów o powierzenie realizacji zadania publicznego lub o wsparcie realizacji zadania publicznego zawartych z podmiotami uprawnionymi	0	36	73	110
4.	Liczba osób objętych pomocą społeczną poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych z zakresu, o którym mowa w §11 ust. 1	0	4 000 osób	8 000 osób	12 000 osób

6. Wskaźniki oceny realizacji Programu, o których mowa w ust. 5, mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w przypadku nie zabezpieczenia odpowiednich środków finansowych w ustawach budżetowych na lata 2020, 2021 i 2022.

7. Wdrożenie i realizacja Programu będzie monitorowana przez Pełnomocnika Wojewody Małopolskiego do Spraw Społeczeństwa Obywatelskiego przy pomocy dyrektorów wydziałów oraz komórek organizacyjnych Urzędu prowadzących, zgodnie z właściwością, współpracę finansową i niefinansową Wojewody w zakresie pomocy społecznej z podmiotami uprawnionymi, w szczególności na podstawie pisemnych informacji i sprawozdań przekazywanych przez podmioty uprawnione.

## **Rozdział XII**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 25. 1. Program opracowywany został na podstawie z art. 5b ust. 1 ustawy przez pracownika zajmującego stanowisko: „*Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi*”.

2. Zgodnie z art. 5b ust. 1 ustawy, projekt Programu został poddany konsultacjom z podmiotami uprawnionymi.

3. Informację o prowadzeniu konsultacji podano do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie komunikatu na stronach internetowych Urzędu [www.malopolska.uw.gov.pl](http://www.malopolska.uw.gov.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe” / „Aktualności” oraz w dziale „Komunikaty”, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu w zakładce „Ogłoszenia różne”, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

4. Konsultacje, z wykorzystaniem formularza konsultacji, prowadzone były w formie możliwości wyrażenia pisemnych opinii, uwag i wniosków na temat Programu opublikowanego na stronach internetowych w sposób, o którym mowa w ust. 3.

5. Wypełniony formularz konsultacji zainteresowane osoby mogły składać osobiście na Dzienniku Podawczym Urzędu, przekazać do Urzędu za pośrednictwem komunikacji elektronicznej, w szczególności na dedykowany adres mailowy [ngo@malopolska.uw.gov.pl](mailto:ngo@malopolska.uw.gov.pl) lub przesłać w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego.

6. Konsultacje Programu odbywały się w okresie od 6 do 18 grudnia 2019 roku.

7. W wyniku przeprowadzonych konsultacji nie zostały zgłoszone żadne stanowiska podmiotów uprawnionych.

## **Rozdział XIII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 26. 1. Komisja powoływana jest w celu oceny i opiniowania złożonych ofert podmiotów uprawnionych ubiegających się o dotację z budżetu Wojewody na realizację zadań publicznych z zakresu, o którym mowa w §11 ust. 1.

2. Komisja powoływana jest odrębnym zarządzeniem Wojewody, które szczegółowo określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w konkursach ofert.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) Pełnomocnik Wojewody Małopolskiego do Spraw Społeczeństwa Obywatelskiego;
- 2) przedstawiciele Wojewody, w tym w szczególności Dyrektor lub Zastępca Dyrektora oraz pracownicy Wydziału lub komórek organizacyjnych Urzędu, odpowiedzialni za współpracę z podmiotami uprawnionymi w zakresie pomocy społecznej zgodnie z kompetencjami określonymi w Regulaminie Organizacyjnym Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie;
- 3) osoby wskazane przez podmioty uprawnione, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty uprawnione biorące udział w konkursie ofert, z tym że Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez podmioty uprawnione jeżeli:
  - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji lub,
  - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji lub,
  - c) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

4. Osoby wskazane do składu Komisji przez podmioty uprawnione winny legitymować się pisemną rekomendacją minimum trzech podmiotów uprawnionych prowadzących działalność statutową w zakresie pomocy społecznej.

5. Do członków Komisji biorących udział w ocenie i opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Każdy członek Komisji, po zapoznaniu się z listą oferentów biorących udział w konkursie ofert, jest zobowiązany podpisać deklarację bezstronności i poufności.

§ 27. 1. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą w szczególności uczestniczyć w pracach Komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.

3. Członkowie wyznaczeni do prac w Komisji spośród pracowników Urzędu uczestniczą w jej pracach w ramach obowiązków służbowych, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

4. Członkowie zgłoszeni przez podmioty uprawnione uczestniczą w pracach Komisji na swój koszt lub koszt zgłaszających podmiotów uprawnionych. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie oraz zwrot ewentualnych kosztów przejazdów i noclegów.

§ 28. 1. Komisja ma charakter konsultacyjno-opiniodawczy w zakresie oceny ofert.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowanie harmonogramu pracy Komisji;
- 2) merytoryczna ocena ofert podmiotów uprawnionych ubiegających się o dotację z budżetu Wojewody na realizację zadania publicznego z zakresu, o którym mowa w §11 ust. 1;
- 3) wyrażenie opinii o złożonych ofertach, zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy;
- 4) utworzenie ostatecznej listy rankingowej ofert w ramach konkursu ofert z propozycją kwot dofinansowania realizacji poszczególnych zadań.

§ 29. 1. Podczas oceny ofert realizacji zadania publicznego komisja w pierwszej kolejności zapoznaje się z wynikami przeprowadzonej oceny złożonych ofert pod względem spełniania wymogów formalnych i w razie potrzeby weryfikuje dokonane ustalenia.

2. Ocena ofert pod względem formalnym odbywa się z zastosowaniem karty oceny oferty, zawierającej wszystkie wymogi formalne podane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o konkursie ofert.

3. Oferty realizacji zadania publicznego spełniające wymogi formalne oceniane są pod względem merytorycznym a przy ocenie tej stosuje się następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony;
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony realizować będzie zadanie publiczne;
- 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu uprawnionego;
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich zrealizował podmiot uprawniony, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

§ 30. 1. W konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

2. Wojewoda, po zapoznaniu się z protokołem komisji oceniającej i opiniującej oferty, podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji. Od podjętej decyzji podmiotowi uprawnionemu, ubiegającemu się o dofinansowanie lub finansowanie realizacji zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.

3. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

## Zakończenie

Niniejszy Program wyznacza ramy współpracy Wojewody z podmiotami uprawnionymi w zakresie pomocy społecznej, przewiduje uporządkowanie wzajemnych relacji oraz daje możliwość wypracowania wspólnych standardów trwałej i partnerskiej współpracy w kolejnych okresach programowania.

Systematyczna i konsekwentna realizacja Programu przyczyni się do poszerzenia zakresu usług społecznych i jednocześnie zapewni większe zaangażowanie podmiotów uprawnionych z województwa małopolskiego w realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, a tym samym w przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.

Pożądanym efektem będzie również zapewnienie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w województwie małopolskim oraz wykorzystanie potencjału i możliwości działań społecznych, a także wsparcie oddolnych inicjatyw obywatelskich. Organizacje pozarządowe, poprzez swoje praktyczne doświadczenie, wnoszą bowiem znaczący wkład w przygotowanie rozwiązań programowych. Jest to szczególnie ważne dla administracji rządowej, która w państwie zdecentralizowanym, jakim jest Polska, odpowiada przede wszystkim za strategiczne programowanie rozwoju kraju, przygotowanie i wdrożenie aktów prawnych. Specyfika funkcjonowania organizacji pozarządowych powoduje, że niejednokrotnie mają one wyspecjalizowaną i praktyczną wiedzę na temat problemów życia publicznego, za których rozwiązywanie odpowiada administracja rządowa. Warto zatem, aby z wiedzy tej administracja rządowa korzystała na etapie rozwiązań systemowych, pamiętając, że zaangażowanie obywateli i ich wspólnot gwarantuje nie tylko większą efektywność wypracowanych koncepcji, ale także zrozumienie i akceptację działań państwa.