

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity (Dz. U. z 2019r. poz. 688)

WÓJT GMINY GNOJNIK

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w dziedzinie pomocy społecznej w 2020 roku

Rodzaj zadania.

Wójt Gminy Gnojnik zaprasza do składania ofert na realizację zadania publicznego w 2020 roku w dziedzinie pomocy społecznej w zakresie:

- zapewnienia funkcjonowania Klubu „Senior+” w Gnojniku
- zapewnienia funkcjonowania Klubu „Senior+” w Lewniowej.

Dopuszcza się częściową realizację zamówienia.

Wysokość łącznych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Całkowita kwota dotacji na realizację zadań objętych konkursem wynosi 50.000zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)

Zasady przyznawania dotacji

Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2019.688 z p.z.) oraz Uchwale Nr XI/112/2019 Rady Gminy w Gnojniku z dnia 06 grudnia 2019 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Gnojnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2020”. Dotacja przekazana zostanie w dwóch transzach szczegółowo opisanych w umowie.

Termin realizacji zadania:

Zadanie realizowane będzie od 01 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

Warunki realizacji zadania, podmioty uprawnione:

1. W konkursie udział mogą brać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

2. Zakres realizacji zadania:

Zadaniem konkursowym jest zapewnienie funkcjonowania Klubu „Senior+” w Gnojniku oraz Klubu „Senior+” w Lewniowej. Kluby rozpoczynają swoją działalność od 01 stycznia 2020.

Celem zadania publicznego Klub „Senior+” jest zapewnienie wsparcia seniorom z terenu Gminy Gnojnik, poprzez umożliwienie im korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji i integracji. W szczególności w obszarze szeroko pojętego uczestnictwa w kulturze i dostępu do niej. W obszarze prowadzonego zdrowego trybu życia oraz promowania aktywności fizycznej, stanowiącej fundament dobrego zdrowia i umożliwiającej zachowanie sprawności i samodzielności. W swojej ofercie Kluby

„Senior+” realizować będą zamierzone cele poprzez organizowanie i prowadzenie zajęć m.inn. kulinarnych, plastycznych, ruchowych, wyjść do kina, teatru, na basen, wycieczki krajoznawcze, dostosowując swoją ofertę do oczekiwań i zainteresowań uczestników Klubu.

Prowadzący Klub Senior+ świadczący opisane zadanie zobowiązany jest jednocześnie do:

- prowadzenie pogadanek, wykładów i treningów umiejętności społecznych,
- stałej współpracy z pracownikami UG w Gnojniku,
- prowadzenie list obecności osób korzystających z Klubu,
- prowadzenie list obecności osób zakwalifikowanych i biorących udział w poszczególnych zajęciach czy wyjazdach,
- zapewnienia poczucia bezpieczeństwa na terenie placówki,
- udostępnienie kontaktu e-mail w celu możliwości szybkiego kontaktu z UG w Gnojniku

3. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.

4. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

- wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
- sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie;
- dostarczania na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

5. Dotacje nie mogą być udzielane na: zakup środków trwałych, w tym m.in. maszyn, urządzeń, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą, pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów, pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, działalność polityczną i religijną.

6. Z dotacji nie mogą być rozliczane: kary, mandaty i inne grzywny.

7. Dotacja może być wykorzystana na:

- koszty osobowe (w tym: kierownik, księgowa opiekun, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta itp.)
- artykuły spożywcze, materiały, akcesoria i sprzęty niezbędne do prowadzenia zajęć,
- koszty wyjazdu do kina, teatru, na basen, wycieczkę krajoznawczą, w tym: bilety wstępu, transport, ubezpieczenie,
- organizację spotkań okolicznościowych np. Dzień Seniora, Wigilia

Ilości miejsc do zapewnienia przez Oferenta na potrzeby seniorów z terenu gminy Gnojnik – „SENIOR+” Lewniowa minimum 15 osób, „SENIOR+” Gnojnik minimum 15 osób.

Miejsce realizacji zadania publicznego:

Zadanie będzie realizowane na terenie Gminy Gnojnik w użyczonych pomieszczeniach:

- Klub „Senior+” w Gnojniku- budynek nr 430, Dom Strażaka w Gnojniku o łącznej powierzchni 261m² w tym: I piętro 230m²-duża sala, sala spotkań klubu wraz z szatnią, II

piętro-31m²- sala spotkań.

- Klub „Senior+” w Lewniowej- budynek nr 249, Dom Strażaka w Lewniowej o łącznej powierzchni 285m², w tym: parter 43m² sala klubowa oraz toalety, I piętro 242 m²- sala spotkań wraz z korytarzem i kąpielnią gospodarczym.

Termin składania ofert oraz rozstrzygnięcia

Oferty należy składać w terminie do **30 grudnia 2019 roku o godz. 15.30.**

Oferty należy składać na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy w Gnojniku lub za pośrednictwem poczty, w kopertach zamkniętych oznaczonych napisem: „Konkurs na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w 2020 roku”, w wersji papierowej lub elektronicznej:

O przyjęciu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Gnojniku

Zasady składania ofert.

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2018r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tych zadań (t. j. Dz.U.2018 poz. 2057) w sekretariacie Urzędu Gminy w Gnojniku, Gnojnik 363 w wersji papierowej lub elektronicznej w terminie składania ofert.
2. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy spełnia wszystkie wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzeniu, o którym mowa na wstępie niniejszego ogłoszenia.
3. Oferty winny zawierać w szczególności:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania,
 - kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
4. Wzór oferty, o którym mowa w pkt. 1 stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 112/2019 Wójta Gminy Gnojnik z dnia 06 grudnia 2019 roku.
5. Złożone oferty winny uwzględniać realizację zadania w sposób merytoryczny, oszczędny i terminowy.
6. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niekompletne, nie złożone na obowiązującym formularzu, dotyczące wniosków wykraczających poza zakres rzeczowy zadań niniejszego ogłoszenia oraz złożone po terminie podlegają odrzuceniu bez merytorycznego rozpatrzenia.
7. Za poprawność złożonej oferty odpowiada Oferent. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - kserokopię odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny Oferenta (nie

dotyczy Oferenta wpisanego do Krajowego rejestru Sądowego,

- zaświadczenie z banku lub kserokopię wyciągu bankowego informujących o aktualnym numerze konta bankowego Oferenta.

8. Kserokopie ww. dokumentów osoby reprezentujące podmiot występujący o dotacje zobowiązane są potwierdzić za zgodnością z oryginałem.

9. Złożenie ofert na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Otwarcie oraz rozpatrzenie ofert nastąpią w terminie 7 dni od terminu końcowego przyjmowania ofert.
2. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Gnojnik.
3. Oferty będą podlegały ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Punktacja
1	Wartość merytoryczna, metody i sposoby realizacji oferty (zapotrzebowanie społeczne na ofertę, jej atrakcyjność programowa, sposób wyłaniania i informowania odbiorców, ilość wolontariuszy)	0-5
2	Możliwości techniczne i organizacyjne realizacji oferty (baza lokalowa, sprzętowa)	0-5
3	Kompetencje fachowe osób zaangażowanych w realizację oferty (wykształcenie, uprawnienia, praktyka)	0-5
4	Rzetelność oferenta (dotychczasowe dokonania, jakość i terminowość dotychczas wykonanych zadań, rozliczeń, rekomendacje)	0-5
5	Dotychczasowa współpraca z samorządem	0-5
6	Perspektywa kontynuacji oferty	0-5
7	Wysokość własnego wkładu finansowego w realizacji oferty	0-5
8	Realność i rzetelność kosztorysu	0-5
9	Racjonalność gospodarowania środkami finansowymi (w tym stosunek kosztów osobowych do pozostałych kosztów, stosunek poniesionych nakładów do planowanych efektów)	0-5
10	Współdziałanie z innymi organizacjami i instytucjami w zakresie realizacji oferty.	0-5
	Suma punktów	50

4. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia w terminie 14 dni od terminu ostatecznego składania ofert.

5. Wyniki otwartego konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Gnojniku oraz na stronie internetowej www.gnojnik.pl.

Załączniki powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

6. osobą odpowiedzialną za kwestie merytoryczne związane z konkursem ofert jest Adam Garbacz – Podinspektor ds. Promocji i Sportu w Urzędzie Gminy w Gnojniku – dane kontaktowe tel. (14) 68 69 600 wew. 16, sport@gnojnik.pl.

WÓJT
mgr Sławomir Paterek