

Gmina Gnojnik
Gnojnik 363
32-864 Gnojnik

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na zadanie p.n.:

OBSŁUGA BANKOWA BUDŻETU GMINY GNOJNIK I PODLEGŁYCH JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH W 2020 ROKU

I. Zamawiający:

Gmina Gnojnik
Gnojnik 363, 32-864 Gnojnik
tel. 014 68 69 600
www.gnojnik.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, w oparciu o art.4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.), zwana dalej ustawą Pzp – o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Gnojnik i podległych jej jednostek organizacyjnych w 2020 roku, w tym:

1. Otwarcie i prowadzenie rachunku budżetu Gminy Gnojnik, rachunków bieżących dla Urzędu Gminy Gnojnik, rachunków bieżących jednostek budżetowych;
2. Otwarcie i prowadzenie rachunków pomocniczych do rachunków bieżących według potrzeb;
3. Zapewnienie możliwości założenia i prowadzenia rachunków walutowych w ramach rachunków pomocniczych, na których zlecenia pieniężne będą realizowane w walucie zagranicznej;
4. Zapewnienie bezpłatnego dostępu do systemu bankowości elektronicznej, jednolitego do obsługi wszystkich rachunków Zamawiającego, spełniającego standardy bezpiecznej komunikacji;
5. Obsługa płatności masowych;

6. Realizowanie operacji bankowych we wszystkich trybach (zwykłym, pilnym, ekspresowym) i systemach (ELIXIR, SORBNET, SWIFT i innych);
7. Przyjmowanie wpłat gotówkowych;
8. Dokonywanie wypłat gotówkowych;
9. Obsługa bankowa w Punkcie Obsługi Bankowej pełniące rolę kasy Urzędu Gminy;
10. Wydawanie blankietów czekowych;
11. Wydawanie opinii, zaświadczeń;
12. Generowanie i przekazywanie wyciągów;
13. Automatyczne lokowanie wolnych środków pieniężnych z rachunku budżetu Gminy na lokatach typu „Overnight”;
14. Przyjmowanie lokat krótkoterminowych (jednodniowych, weekendowych, tygodniowych, dwutygodniowych, miesięcznych);
15. Przechowywanie środków pieniężnych na oprocentowanym rachunku budżetu i rachunkach bieżących;
16. Udostępnienie z dniem 02.01.2020r. kredytu krótkoterminowego w rachunku budżetu Gminy Gnojnik

UWAGA:

Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do zaproszenia.

IV. Kody Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień

66113000-4 – Usługi Bankowe

V. Termin wykonania zamówienia:

Termin rozpoczęcia: 01.01.2020 r.

Termin zakończenia: 31.12.2020 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia działalności bankowej. Wykonawcy winni udokumentować, że posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej i działają na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1876).

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert i przygotować ofertę zgodnie z jego wymaganiami.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.
4. Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Wypełniony formularz oferty wg załącznika nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert, podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy. (Zaleca się przy sporządzaniu oferty o skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego.)
 - b) Wypełniony formularz cenowy według załącznika nr 2.
 - c) Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski wymagane przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo, a w przypadku art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy prawo bankowe.
 - d) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik a upoważnienie nie wynika z dokumentacji rejestrowej,
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
 8. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być złożone w formie oryginału.
 9. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
 10. Dokumenty składane w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;

VIII. Kryteria wyboru:

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	Kryterium	Waga procentowa dla kryterium	Maksymalna ilość Punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty	100%	100 punktów
	Łączna liczba punktów	100%	100 punktów

Sposób oceny ofert:

KRYTERIUM CENA OFERTY

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

C min

$$P1 = \text{-----} \times 100 \times 100\%$$

C

gdzie:

P1 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium,

C_{min} – najniższa cena oferty spośród wszystkich złożonych ofert

C – cena oferty zaoferowana przez danego Wykonawcę

IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Oferent określi cenę oferty brutto, wraz z należnym podatkiem VAT, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) za realizację całego przedmiotu zamówienia według „Formularza oferty”, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
2. Cena wskazana w „Formularzu oferty” musi wynikać z wypełnionego przez Wykonawcę i załączonego do oferty formularza cenowego stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ. Dla celów porównania złożonych ofert Zamawiający przyjął w w/w kalkulacji szacunkową ilość poszczególnych czynności w okresie objętym umową. Podane w Załączniku Nr 2 wielkości są danymi szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
3. Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, określenia w „Formularzu oferty” również:
 - 1) Wysokości oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy Gnojnik (stawka WIBOR 1M + marża).
 - 2) Wysokość oprocentowania środków na rachunkach bieżących i pomocniczych Gminy oraz na rachunkach jej jednostek podległych
 - 3) Współczynnika do obliczenia oprocentowania lokat „overnight”.
4. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

X. Termin i tryb składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.12.2019 r. do godziny 10:00** w jednej z następujących form:
 - a) przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Gnojnik, Gnojnik 363, 32-864 Gnojnik, lub
 - b) złożyć osobiście na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Gnojnik.
2. W przypadku złożenia oferty osobiście lub przesłania pocztą, ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistym, zamkniętym opakowaniu opatrzonym nazwą:

Adres(firma) wykonawcy

Gmina Gnojnik
Gnojnik 363, 32-864 Gnojnik

Oferta na zadanie pn.:

**OBSŁUGA BANKOWA BUDŻETU GMINY GNOJNIK I PODLEGŁYCH JEJ
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH W 2020 ROKU**

Nie otwierać przed 12.12.2019 r do godz. 10:00.

3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną natychmiast zwrócone nadawcy

XI. Osoba do kontaktu:

W zakresie merytorycznym:

Pani Natalia Lamparska-Kukułka

e-mail: skarbnik@gnojnik.pl

W zakresie formalnym:

Pani Aneta Tekiela

e-mail: atekiela@gnojnik.pl

Codziennie w dniach pracy Urzędu Gminy w godzinach w poniedziałek od 07: 30 do 16: 30, od wtorku do czwartku od 07: 30 do 15:30, w piątek od 07:30 do 14:30.

XII. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej postępowaniu, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zaproszenia do składania ofert oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze oferty” w szczególności: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wzoru umowy przedłożonego przez Wykonawcę.
5. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi potrzeba unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego.

XIII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Otrzymują:

- 1) Strona internetowa
- 2) a/a

.....

WÓJT

mgr Stanisław Paterek