

UCHWAŁA NR/...../2019
RADY GMINY LANCKORONA
z dnia października 2019 r.

Rada Gminy Lanckorona
wpł. dnia 22.10.2019
L.dz zał. podpis.....

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Lanckoronie oraz nadania mu statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019r., poz. 409 ze zm.) Rada Gminy Lanckorona uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Gminny Żłobek z siedzibą w Lanckoronie, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 lutego 2020r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lanckorona.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Opracował:

Dyrektor
ZOPO w Lanckoronie
Zbigniew Małecki

Kieruje podłobradą Rady

WÓJT
Tadeusz Kopata

RADCA PRAWNY
Robert Kot
nr wpisu KR 1070

Załącznik nr 1 do uchwały Nr/...../2019
Rady Gminy Lanckorona
z dniapaździernika 2019 r.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA w Lanckoronie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Jednostka organizacyjna o nazwie Gminny Żłobek w Lanckoronie, zwany dalej Żłobkiem, funkcjonuje jako jednostka budżetowa Gminy Lanckorona.

2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

3. Nazwa Żłobka brzmi: Gminny Żłobek w Lanckoronie.

4. Siedziba Żłobka mieści się w Lanckoronie przy ul. Targowej 9.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U z 2019r., poz. 409 ze zm.),

2. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r., poz. 506 ze zm.),

3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 869),

4. niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Żłobek świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze i żywieniowe na rzecz dzieci mieszkańców

Gminy Lanckorona.

2. W Żłobku zapewnia się każdemu dziecku opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być na wniosek rodzica i za zgodą dyrektora wydłużony za dodatkową opłatą.

§ 4. 1. Żłobek funkcjonuje cały rok z wyjątkiem przerwy urlopowej ustalonej przez dyrektora w porozumieniu z Wójtem Gminy Lanckorona.

2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Wójt Gminy Lanckorona.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 5. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

§ 6. Do zadań Żłobka należy:

1. wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka,

2. zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka

3. zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;

4. zapewnienie dziecku racjonalnego żywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;

5. rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;

6. organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

7. promocja zdrowia;

8. współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój Dziecka.

§ 7. Cele i zadania Żłobka są realizowane poprzez:

1. sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
2. współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ;
3. zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
4. zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy Lanckorona.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);
- 2) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko
- 3) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się;
- 4) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- 5) dzieci objęte pieczą zastępczą;

4. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa przyjęcia do żłobka należy dostarczyć razem z karta zgłoszenia.

5. Dzieci spoza Gminy Lanckorona będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania wolnych miejsc w placówce.

6. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka z uwzględnieniem kryteriów określonych w § 8, jest złożenie karty zgłoszenia i podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami a dyrektorem żłobka.

7. Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego składa się w terminie od 1 do 20 czerwca, według zasad określonych w regulaminie organizacyjnym żłobka.

8. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do żłobka.

9. W kolejnych latach rodzice dziecka, którzy potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług żłobka, przedkładają aktualizację karty zgłoszenia w terminie do 31 maja każdego roku.

10. W terminie do 30 czerwca każdego roku sporządzana jest lista dzieci przyjętych do żłobka.

11. Dzieci do żłobka zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

12. W dniu, w którym po raz pierwszy dziecko stawia się w żłobku, rodzice przedkładają zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w danej grupie.

13. Niepodpisanie umowy cywilnoprawnej lub nieprzedłożenie zaświadczenia lekarskiego przez rodzica jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w żłobku.

§ 9. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku;
- 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 6) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

§ 10. 1. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 11. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 12. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 13. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Gminy Lanckorona w odrębnej uchwale.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.

4. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

§ 14. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Lanckorona, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Czynności z zakresu prawa pracy, w tym zwierzchnictwo służbowe wobec Dyrektora Żłobka, wykonuje Wójt Gminy Lanckorona.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
4. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.
5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.
6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 15. 1. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
- 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 5) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Lanckorona.

2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora.

§ 16. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

3. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

§ 17. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat

§ 18. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach.

Rozdział 7.

Mienie Żłobka

§ 19. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa

§ 20. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Lanckorona;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;

- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki
4. Żłobek posiada wyodrębnione rachunki bankowe:
 - 1) rachunek bieżący;
 - 2) rachunek funduszu socjalnego.
5. Żłobek jako jednostka budżetowa pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Lanckorona, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Lanckorona.
6. Żłobek realizując cele statutowe, gospodaruje przekazanym mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Lanckorona.
7. Obsługę finansową żłobka wykonuje Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Lanckoronie .

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

- § 21. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Lanckorona.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
- 1) warunki higieniczno-sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki;
 - 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku;
 - 3) realizację zadań statutowych Żłobka;
 - 4) prawidłowość gospodarowania mieniem;
 - 5) gospodarkę finansową;
 - 6) zgodność danych zawartych w rejestrze żłobków ze stanem faktycznym;
 - 7) wywiązywanie się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

- § 22. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Lanckorona.
2. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.
3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.