



Kredyt bankowy długoterminowy w wysokości 10 471 064,43 PLN

Czernichów, dn. 26.07.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

udzielanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) /Pzp/ w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia oszacowana została powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia publicznego:

Kredyt bankowy długoterminowy w wysokości 10 471 064,43 PLN

NR SPRAWY: FB.271.2.2019

Wspólny słownik zamówień (CPV):

Główny kod: 66130000-0

ZATWIERDZAM
WÓJT GMINY CZERNICHÓW
mgr Szymon Łytek

INFORMACJE OGÓLNE

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest:

Gmina Czernichów – Urząd Gminy

32-070 Czernichów

ul. Gminna 1

NIP: 9442253228

REGON: 351555915

Adres e-mail: urząd@czernichow.pl

Strona internetowa: www.czernichow.pl

konto ePUAP: /t675w7kajb/skrytka

II. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Kierownik Wydziału Finansowo-Budżetowego Lucyna Płaneta, tel. 12 270 21 04, wew. 126, e-mail: lucyna.planeta@czernichow.pl.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Złożenie oferty:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf lub doc i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

Uwaga: Zamawiający rekomenduje podpisanie oferty i/lub załączników do oferty **algorytmem SHA-256**, jednak w przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów algorytmem SHA-1 lub innym Zamawiający nie odrzuci oferty Wykonawcy. Poprawność złożonego podpisu

kwalikowanego w rozumieniu eIDAS zostanie zweryfikowana przez Zamawiającego poprzez skorzystanie z kwalifikowanej usługi walidacji, która w trybie online potwierdzi lub nie potwierdzi kwalifikowany status podpisu elektronicznego i wystawi na tę okoliczność stosowne zaświadczenie elektroniczne.

- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 - 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
 - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: urząd@czernichow.pl
 - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Otwarcie ofert
- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.08.2019 r., o godzinie 12:30.
 - 2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
 - 3) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
 - 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

III. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **12.08.2019 r. do godziny 12:00**, zgodnie z zapisem ust. 2 Rozdziału II SIWZ.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu **12.08.2019 r. o godzinie 12:30**, zgodnie z zapisem ust. 4 Rozdziału II SIWZ, w siedzibie Zamawiającego (32-070 Czernichów, ul. Gminna 1), sala konferencyjna.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 10 471 064,43 PLN (słownie: dziesięć milionów czterysta siedemdziesiąt jeden tysięcy sześćdziesiąt cztery i 43/100 PLN) z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz pokrycie deficytu budżetowego.
2. Uruchomienie kredytu nastąpi w transzach na rachunek podstawowy gminy. Wysokość i termin przekazania środków będzie każdorazowo uzgadniany z wykonawcą i przedkładany w postaci wniosku na 2 dni robocze przed uruchomieniem transzy, dopuszcza się możliwość złożenia wniosku za pośrednictwem maila lub faksu.
3. Całkowite uruchomienie kredytu nastąpi do 31.12.2019 r.
4. Przewidywany harmonogram spłat kredytu:

Lp.	Data spłaty	Rata kapitałowa PLN
1	31.03.2022	50 000,00
2	31.03.2023	50 000,00
3	31.03.2024	70 000,00
4	30.06.2025	150 000,00
5	30.09.2025	150 000,00
6	30.06.2026	150 000,00
7	30.09.2026	150 000,00
8	31.03.2027	50 000,00
9	30.06.2027	150 000,00
10	30.09.2027	150 000,00
11	31.03.2028	150 000,00
12	30.06.2028	150 000,00
13	30.09.2028	150 000,00
14	31.12.2028	150 000,00
15	31.03.2029	200 000,00
16	30.06.2029	200 000,00
17	30.09.2029	200 000,00
18	31.12.2029	250 000,00
19	31.03.2030	200 000,00
20	30.06.2030	200 000,00
21	30.09.2030	200 000,00
22	31.12.2030	250 000,00
23	31.03.2031	350 000,00
24	30.06.2031	350 000,00
25	30.09.2031	350 000,00
26	31.12.2031	350 732,00
27	31.03.2032	300 000,00
28	30.06.2032	300 000,00

29	30.09.2032	300 000,00
30	31.12.2032	300 000,00
31	31.03.2033	375 000,00
32	30.06.2033	375 000,00
33	30.09.2033	375 000,00
34	31.12.2033	375 000,00
35	31.03.2034	375 000,00
36	30.06.2034	375 000,00
37	30.09.2034	375 000,00
38	31.12.2034	375 000,00
39	31.03.2035	375 000,00
40	30.06.2035	500 000,00
41	30.09.2035	375 000,00
42	31.12.2035	200 332,43

5. Dopuszcza się możliwość zmiany okresu kredytowania poprzez jego zmniejszenie lub zwiększenie, w zależności od wyliczonego indywidualnego wskaźnika spłaty długu, zgodnie z art. 243 ustawy o finansach publicznych. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zmianach w celu podpisania stosownego aneksu bez ponoszenia dodatkowych opłat. Zmiana okresu kredytowania wymaga zgody banku.
6. Prowizja płatna w dniu uruchomienia transzy, w wysokości określonej w ofercie, naliczona od kwoty pobranej transzy kredytu, poprzez potrącenie z przekazanej kwoty kredytu na rachunek podstawowy gminy.
7. Zamawiający (kredytobiorca) zastrzega sobie możliwość nie pobrania w pełnej wysokości kwoty kredytu. W takim przypadku bank nie obciąży Zamawiającego (kredytobiorcy) kosztami nie pobranego kredytu.
8. Oprocentowanie kredytu: zmienne oparte o stawkę WIBOR 3M i dodatnią lub ujemną marżę banku.
9. Rok odsetkowy: równy 365 dni.
10. Odsetki płatne na koniec każdego kwartału, po otrzymaniu noty odsetkowej z banku do 15-ego następnego miesiąca po zakończeniu kwartału. Dopuszcza się możliwość elektronicznego przesłania noty odsetkowej.
11. Należy przyjąć, że każdy miesiąc odsetkowy liczy rzeczywistą ilość dni.
12. Datą płatności pierwszych odsetek będzie data końca pierwszego kwartału kalendarzowego następującego po uruchomieniu pierwszej transzy kredytu.
13. Możliwość wcześniejszych (przed ustalonym terminem) spłat rat kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i konieczności informowania Wykonawcy (banku) o tym fakcie.
14. Zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco podpisany przez Wójta i przekazany Wykonawcy wraz z deklaracją wekslową podpisaną przez Wójta i Skarbnika
15. Wyklucza się – jako warunek Wykonawcy – założenie rachunku bieżącego przez Zamawiającego w banku Wykonawcy.

V. Termin wykonania zamówienia:

Okres kredytowania: od dnia podpisania umowy do 31.12.2035 r. z możliwością zmniejszenia lub zwiększenia okresu kredytowania.

VI. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VII. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Wykonawca musi złożyć ofertę na całość zamówienia.

VIII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, określające w szczególności sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, a także rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.

IX. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp, określające w szczególności liczbę i okres wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę tych wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

X. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

XI. Informacja o podwykonawcach.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców do jego realizacji.

XII. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo.

Nie dotyczy.

WARUNKI

XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty i oświadczenia o których mowa poniżej, nie należy załączać do oferty. Do złożenia poniższych dokumentów zostanie wezwany tylko Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.
2. Uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia:
Wykonawca musi wykazać posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2187 z późn. zm.).
3. Sytuacja finansowa:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4. Zdolność zawodowa:
 - 1) w zakresie doświadczenia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) w zakresie kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

XIV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 Pzp.

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-3 i 8 Pzp , w szczególności Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 2344 z późn. zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 Pzp z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp, chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

XV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardy jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16) - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 1) W JEDZ należy podać następujące informacje:
 - a) informacje dotyczące Wykonawcy - w Części II JEDZ,
 - b) informacje na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-3 i 8 - informacje wymagane w Części III JEDZ,

- c) informacje na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu - w zakresie części IV JEDZ, Wykonawca wypełnia tylko sekcję d (alfa). W części II sekcja A w miejscu gdzie żąda się informacji dotyczącej VAT należy wpisać numer NIP i/lub pesel
 - d) oświadczenia końcowe - w Części VI JEDZ.
- 2) Edytowalna wersja formularza JEDZ jest dostępna na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/iednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Formularz JEDZ, jako ESPD w polskiej wersji językowej jest dostępny także pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=zpl>.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiającemu składa się JEDZ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia każdego z Wykonawców oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje. JEDZ musi mieć postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.
- 4) Instrukcja wypełniania JEDZ:
- a) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej formularz JEDZ jako elektroniczny załącznik do SIWZ w pliku w formacie XML (espd-request).
 - b) Wykonawca wypełnia JEDZ za pośrednictwem serwisu udostępnionego przez Komisję Europejską „ESPD” na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>.
 - c) Wykonawca na stronie internetowej wskazanej w pkt 2) wybiera język polski i kolejno:
 - a) kim jesteś? - zaznacza opcję „jestem Wykonawcą”,
 - b) co chcesz zrobić? - zaznacza opcję „zaimportować ESPD”,
 - c) załaduj dokument – należy wybrać (zaimportować) „plik JEDZ jako elektroniczny załącznik do SIWZ w formacie XML” udostępniony przez Zamawiającego. Uwaga plik pobrany ze strony Zamawiającego należy wcześniej zapisać na swoim dysku.
 - d) Kolejno JEDZ po uzupełnieniu należy wyeksportować opcja „przełącz” i zapisać na swoim dysku – by nie został utracony (opcja „pobierz jako” (format xml i format pdf)). Taki dokument (gdy pobierze się format xml) może być przez Wykonawcę wielokrotnie edytowany (sposób edycji jest taki sam jak opisany w pkt 3).
 - e) Wykonawca składa JEDZ wraz z ofertą w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - f) Uwaga: niedopuszczalne jest przesłanie JEDZ pocztą elektroniczną.
 - g) Plik udostępniony przez Zamawiającego można otworzyć tylko za pomocą ESPD, otwieranie go zaraz po zapisaniu spowoduje brak możliwości jego odczytu.
UWAGA: Przy wypełnianiu JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji przygotowanej przez UZP i znajdującej się pod linkami:
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf
2. Do oferty Wykonawca dołącza zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (dotyczących Wykonawcy):
- 1) zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2187 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy. W przypadku banków państwowych, pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność

na podstawie stosownego rozporządzenia;

- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1445 z późn. zm.) - wór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
- 5) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

Uwaga:

Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia ww. dokumentów w przypadku gdy w JEDZ, w ofercie lub w załączniku do oferty wskaże ich dostępność w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych. Zamawiający pobierze samodzielnie z tej baz danych niniejszy dokument.

4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie obowiązany wezwać tego wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega będzie odrzuceniu albo konieczne będzie byłoby unieważnienie postępowania.
8. W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki

udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia i dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

XVI. Informacja dotycząca oferty składanej wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że brak jest podstaw do ich wykluczenia, tj. złożyć stosowne oświadczenie. Dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz udokumentować brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez Wykonawców wspólnie.
 - 3) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą.
UWAGA: Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 4) W przypadku spółki cywilnej, wyznaczanie pełnomocnika nie jest konieczne gdy wszystkie oświadczenia woli podpisują wszyscy wspólnicy.
 - 5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)/ spółką.
 - 6) Wypełniając druk „Formularz ofertowy”, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub pełnomocnika konsorcjum/ spółki lub pełnomocnika spółki.
2. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy 00/100 zł).
2. Wadium można wnieść w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: Krakowski Bank Spółdzielczy O/Czernichów; Nr rachunku: 63 8591 0007 0060 0430 2987 0004 – z dopiskiem „Wadium – FB.271.1.2019 – Kredyt bankowy długoterminowy”,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310).
3. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych należy składać w formie elektronicznej poprzez miniportal, zgodnie z opinią zawartą na stronie https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0022/37732/opinia-dot.-wadium-elektronizacja-17.10.2018.pdf.

4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.
5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 Pzp.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy pamiętać, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku uznania konta Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona z postępowania.

BADANIE I OCENA OFERT

XVIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą 60 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

XIX. Oferta i inne wymagane dokumenty składane wraz z ofertą.

1. Wykonawca przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany złożyć nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert, dokumenty i oświadczenia określone w ust. 2-5.
2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści określonej w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:
 - 1) ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,
 - 2) ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz w potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Jednolity Europejski Dokument Zamówień ESPD.
5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w jednej z form określonych w rozdziale XVII ust. 2 pkt. 2-5.
6. Jeżeli w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

XX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z zapisem ust. 2 Rozdziału II SIWZ.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

XXI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 Pzp.

Nie dotyczy.

XXII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę należy obliczyć zgodnie ze wzorem zawartym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Uzupełniony formularz ofertowy należy dołączyć do oferty.
2. Założenia, jakie Wykonawcy muszą przejąć do obliczenia ceny:
 - 1) Stawka WIBOR 3M – z dn. 10.05.2019 r. = 1,72% – nie zmienia się w okresie kredytowania.
 - 2) Wysokość prowizji banku od udzielonego kredytu – proponowane przez Wykonawcę (bank).
 - 3) Dla obliczenia ceny przyjmuje się, że kredyt udzielony jest od dnia 30.09.2019 r. w kwocie 10 471 064,43 PLN, a spłacany w ratach wg harmonogramu zawartego w Rozdziale IV ust. 4 SIWZ.
 - 4) Odsetki płatne kwartalnie na koniec każdego kwartału.
 - 5) Przez marżę Wykonawcy (banku) rozumie się również zaoferowaną przez Wykonawcę (bank) obniżkę oprocentowania.
3. Cena udzielenia kredytu zostanie obliczona jako suma wszystkich składników kosztów:

$$\text{WIBOR 3M} = \dots\% (\text{zł}) + \text{Marża banku (zł) (przez marżę banku rozumie się również zaoferowaną przez bank obniżkę oprocentowania) + prowizja banku od kwoty kredytu (zł)} \\ = \text{cena (zł)}$$

XXIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Pzp.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp.
5. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny i wyboru ofert:
Cena brutto zamówienia – 100%;
6. Sposób oceny ofert w kryterium Cena brutto zamówienia. Ofertom zostaną przyznane punkty proporcjonalnie, wg wzoru:
PC=[CN/CR x 100%] x 100
PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia
CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia
CR – cena brutto zamówienia oferty rozpatrywanej.
7. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium cenowym (PC).

XXIV. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp.

Ze względu na przedmiot zamówienia Zamawiający nie określa standardów jakościowych.

UMOWA

XXV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia go o wyborze w celu uzgodnienia ostatecznej treści umowy i ustalenia terminu zawarcia umowy.

2. Przed zawarciem umowy dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia, jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty, a która spowodowałaby, że doszłoby do zawarcia umowy o świadczenie niemożliwe. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
3. Uchylenie się od obowiązków, o których mowa powyżej Zamawiający będzie traktował jak odmowę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie (art. 46 ust. 5 pkt 1 Pzp).

XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

XXVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. W umowie winny zostać zawarte postanowienia wynikające z niniejszej SIWZ.
2. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - 1) Jeżeli termin spłaty kredytu upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, albo nie będącym roboczym dla Zamawiającego (kredytobiorcy), spłata kredytu może nastąpić w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty.
 - 2) Dopuszcza się możliwość refinansowania rozchodów już zrealizowanych przed terminem podpisania umowy o udzielenie kredytu.
 - 3) Dopuszcza się możliwość zmiany okresu kredytowania poprzez jego zmniejszenie lub zwiększenie, w zależności od wyliczonego indywidualnego wskaźnika spłaty długu, zgodnie z art. 243 ustawy o finansach publicznych. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zmianach w celu podpisania stosownego aneksu bez ponoszenia dodatkowych opłat. Wydłużenie okresu kredytowania wymaga zgody banku.
 - 4) Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawioną przez Zamawiającego (kredytobiorcę).
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy kredytowej w zakresie zmiany harmonogramu spłat, określonych w Rozdziale IV SIWZ z zachowaniem okresu kredytowania.
 - 6) Odsetki od wykorzystanego kredytu będą płatne w kwartalnych okresach obrachunkowych na podstawie noty odsetkowej przekazanej przez Wykonawcę (bank) do 15-ego następnego miesiąca po zakończeniu danego kwartału.
 - 7) Stawka WIBOR 3M notowana na dwa dni robocze przed rozpoczęciem każdego kolejnego okresu trzymiesięcznego spłaty raty kapitałowo odsetkowej.
 - 8) Prowizja będzie płatna w dniu uruchomienia transzy, w wysokości określonej w ofercie, naliczona od kwoty pobranej transzy kredytu, poprzez potrącenie z przekazanej kwoty kredytu na rachunek podstawowy gminy.
 - 9) Zamawiający (kredytobiorca) zastrzega sobie możliwość nie pobrania w pełnej wysokości kwoty kredytu. W takim przypadku bank nie obciąży Zamawiającego (kredytobiorcy) kosztami nie pobranego kredytu.
 - 10) Nie dopuszcza się składania oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 ust. 4 i 5 kodeksu postępowania cywilnego tj. w formie aktu notarialnego do wysokości zgodnej z procedurami Wykonawcy i na koszt Zamawiającego.
3. Umowę kredytową przygotowuje Wykonawca (bank) w uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty kredytu określonej w rozdziale IV SIWZ, na jego wniosek w drodze zmiany umowy. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania stosownego

aneksu do umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o zmniejszenie kwoty kredytu. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający z tytułu zmniejszenia kwoty kredytu nie poniesie żadnych kosztów.

5. Wyklucza się – jako warunek Wykonawcy – założenie rachunku bieżącego przez Zamawiającego w banku Wykonawcy.
6. Zamawiający wyraża zgodę na kontrasygnatę skarbnika na umowie kredytu, weksłu, deklaracji wekslowej.

XXVIII. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 Pzp.
Zamawiający nie określa procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia.

INFORMACJE DODATKOWE

XXIX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: urząd@czernichow.pl
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.czernichow.pl

XXX. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 Pzp oraz na podstawie art. 39-46 Pzp.

XXXI. Informacje i wymagania dotyczące uczestnictwa w aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wskazane i opisane są w dziale VI ustawy Pzp.

XXXIV. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Nie dotyczy.

XXXV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXXVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXXVII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXVIII. Inne informacje:

1. Na rachunkach Gminy w bankach nie ciąży zajęcia egzekucyjne.
2. Gmina nie posiada zaległych zobowiązań w bankach.
3. W Gminie nie był prowadzony program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych.
4. Zamawiający nie posiada zobowiązań z tyt. Obligacji, wykupu wierzytelności, forfaitingu, faktoringu, eFinancingu, leasingu.
5. Zamawiający nie udzielił poręczeń i gwarancji innym podmiotom.
6. Zamawiający nie posiada podpisanych umów o charakterze publiczno-prawnym.
7. Zamawiający oświadcza, że nie posiada akcji ani udziałów oraz żadnych innych powiązań kapitałowych i organizacyjnych z innymi podmiotami.

XXXIX. Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – wzór - zał. nr 1.
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formacie .xml.
3. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1445 z późn. zm.) – wzór - zał. nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – wzór - zał. nr 4.
5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny - zał. nr 5.
6. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym Regon Gminy Czernichów – zał. nr 6.
7. Decyzja w sprawie nadania NIP – zał. nr 7.
8. Uchwała nr V/18/90 Rady Gminy Czernichów z dnia 07.09.1990 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Czernichów – zał. nr 8.
9. Uchwała Nr I.1.2014 Rady Gminy Czernichów z dnia 28 listopada 2014 r. w sprawie wyboru przewodniczącego Rady Gminy Czernichów – zał. nr 9.
10. Zaświadczenie z dnia 28 listopada 2014 r. Gminnej Komisji Wyborczej w Czernichowie o wyborze Szymona Marka Łytka na Wójta Gminy Czernichów – zał. nr 10.
11. Informacja o zadłużeniu z tytułu zawartych umów kredytów i pożyczek, gwarancji oraz udzielonych poręczeń na dzień 30.06.2019 r. – zał. nr 11.
12. Bilans majątkowy za rok 2017 – zał. nr 12.
13. Bilans majątkowy za rok 2018 wraz z informacją dodatkową – zał. nr 13.1 do 13.3
14. Sprawozdania budżetowe i w zakresie operacji finansowych: RB-N, Rb-27S i Rb-28S na dzień 31.12.2017 r. – zał. nr 14.1-14.3.
15. Sprawozdania budżetowe i w zakresie operacji finansowych : RB-N, Rb-27S i Rb-28S na dzień 31.12.2018 r. – zał. nr 15.1-15.3.
16. Sprawozdania budżetowe i w zakresie operacji finansowych: RB-N, Rb-27S i Rb-28S na dzień 31.03.2019 r. – zał. nr 16.1-16.3.
17. Uchwała S.O.II/421/40/18 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie z dnia 10 grudnia 2018r. w sprawie zaopiniowania projektu uchwały budżetowej Gminy Czernichów na 2019 rok. – zał. nr 17.
18. Uchwała S.O.II/426-1/30/18 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie zaopiniowania możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej Gminy Czernichów na 2019 rok – zał. nr 18.

19. Uchwała S.O.II/429-1/32/18 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie z dnia 10 grudnia 2018 r w sprawie zaopiniowania projektu uchwały wieloletniej prognozy finansowej Gminy Czernichów – zał. nr 19.
20. Uchwała S.O.II-426-2/6/19 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie opinii dotyczącej prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Czernichów– zał. nr 20.
21. Uchwała S.O.II-426-3/24/19 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w Uchwale Budżetowej Gminy Czernichów na 2019 rok zał. nr 21.
22. Uchwała nr IV.32.2019 Rady Gminy Czernichów z dnia 28 stycznia 2019 r w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w roku 2019 – zał. nr 22.
23. Uchwała nr XI.92.2019 Rady Gminy Czernichów z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany uchwały Nr III.25.2018 z dnia 28 grudnia 2018 r. Rady Gminy Czernichów w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Czernichów – zał. nr 23.1 do 23.4.
24. Uchwała S.O.II/423/30/19 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie z dnia 23 kwietnia 2019 r. w sprawie zaopiniowania sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Czernichów za rok 2018 oraz informację o stanie mienia Gminy Czernichów na dzień 31 grudnia 2018 r.– zał. nr 24.
25. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - zał. nr 25.
26. Opinia RIO w sprawie możliwości spłaty kredytu długoterminowego w wysokości 10 471 064,43 zł zaciąganego w 2019 r. przez Gminę Czernichów z przeznaczeniem na pokrycie deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań zaplanowanych w rozchodach budżetu na 2019 rok - zał. nr 26.
27. Uchwała SO.III-423/49/18 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie zaopiniowania sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Czernichów za rok 2017 wraz z informacją o stanie mienia Gminy Czernichów na dzień 31 grudnia 2017 r. - zał. nr 27.
28. Sprawozdania budżetowe i w zakresie operacji finansowych: RB-N, Rb-28S, Rb-Z, Rb-NDS, Rb-27S na dzień 30.06.2019 r. – zał. nr 28.1-28.5.