

Starostwo Powiatowe
ul. Wolności 104
44-100 Stary Sącz

Zarządzenie nr 153/2015

Burmistrza Starego Sącza

z dnia 24 czerwca 2015 roku

w sprawie: przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji w formie małych grantów
przez Gminę Stary Sącz

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 594 ze zm.), Burmistrz Starego Sącza zarządza co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulaminu udzielania dotacji w formie małych grantów przez Gminę Stary Sącz.

§ 2

Regulamin udzielania dotacji w formie małych grantów przez Gminę Stary Sącz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



[Signature]
mgr Katarzyna Jędrzejko
Wiceburmistrz

[Signature]

**REGULAMIN
UDZIELANIA DOTACJI W FORMIE MAŁYCH GRANTÓW
PRZEZ GMINĘ STARY SĄCZ**

1. Niniejszy Regulamin udzielania dotacji w formie małych grantów przez Gminę Stary Sącz, zwany w dalszej części Regulaminem, określa zasady i tryb rozpatrywania ofert realizacji zadania publicznego składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 ze zm.), dalej łącznie zwane jako organizacje pozarządowe, w trybie art. 19a powołanej Ustawy.
2. Oferty należy składać wg wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku, Nr. 6 poz. 25) na dzienniku podawczym Urzędu Miejskiego w Starym Sączu.
3. Nabór ofert dokonywany jest w trybie ciągłym. Dotacje udzielane są do wyczerpania kwoty środków przeznaczonych na ten cel.
4. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty realizacji zadania publicznego Burmistrz Starego Sącza zamieszcza ofertę na okres 7 dni:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) w Urzędzie Miejskim w Starym Sączu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej www.stary.sacz.pl.
5. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty realizacji zadania publicznego w sposób, o którym mowa w pkt. 4 Regulaminu, może zgłosić uwagi jej dotyczące.

6. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 5 Regulaminu, pracownik merytoryczny wskazany przez Burmistrza Starego Sącza, po rozpatrzeniu uwag, dokonuje oceny złożonej oferty realizacji zadania publicznego w zakresie:
- 1) Oceny formalnej uwzględniając:
 - a) kryteria dopuszczalności udzielenia dotacji w trybie małego grantu, o których mowa w art. 19a ust. 1 Ustawy,
 - b) czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
 - c) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
 - d) czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu/umowy, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa,
 - e) czy przedmiot oferty realizuje cele statutowe/umowne oferenta zapisane w statucie lub umowie stanowiącej podstawę działalności organizacji pozarządowej,
 - f) czy przedmiot oferty jest zgodny z zakresem zadań Gminy Stary Sącz.
 - 2) Oceny merytorycznej uwzględniając:
 - a) zgodność celu projektu z priorytetowymi zadaniami publicznymi Gminy Stary Sącz, opisanymi w rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) wysokość wkładu własnego organizacji pozarządowej (finansowego, rzeczowego i osobowego),
 - d) liczbę potencjalnych beneficjentów realizowanego zadania publicznego,
 - e) atrakcyjność i jakość form realizacji projektu,
 - f) realizację zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. W oparciu o wyniki dokonanej oceny pracownik merytoryczny przedkłada Burmistrzowi Starego Sącza kartę oceny oferty (wzór formularza stanowi załącznik nr 1) z rekomendowaną kwotą dotacji.
8. Dopuszcza się możliwość negocjacji przez Burmistrza Starego Sącza wysokości wnioskowanej w ofercie realizacji zadania publicznego kwoty dotacji.
9. Burmistrz Starego Sącza, uznając celowość realizacji zadania publicznego określonego ofertą, zleca organizacji pozarządowej jego realizację oraz niezwłocznie podpisuje umowę o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

10. Wzór umowy o realizację zadania publicznego określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku, Nr.6 poz. 25).
11. Od decyzji Burmistrza Starego Sącza o udzieleniu lub odmowie udzielania dotacji w trybie małych grantów, w tym określenia kwoty dotacji, odwołanie nie przysługuje.
12. Zasady realizacji zadania publicznego oraz rozliczenia udzielonej dotacji określa umowa o realizację zadania publicznego.
13. Z realizacji zadania publicznego, o którym mowa w pkt. 9, organizacja pozarządowa składa sprawozdanie wg wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku, Nr. 6 poz.25).

Stary Sącz, 15.12.2010 r.
[Podpis]

do Regulaminu udzielania dotacji w formie małych grantów przez Gminę Stary Sącz

wprowadzonego Zarządzeniem Nr 153/2015 Burmistrza Miasta Stary Sącz
z dnia 24 czerwca 2015 roku

Numer oferty:			
Nazwa Oferenta:			
Nazwa partnera (ów):			
Tytuł zadania:			
KRYTERIA FORMALNE			
1.	Czy oferta spełnia kryteria dopuszczalności udzielenia dotacji w trybie małego grantu, o których mowa w art. 19a ust. 1 Ustawy,	TAK	NIE
2.	Czy oferta złożona została na wzorze oferty?	TAK	NIE
3.	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?	TAK	NIE
4.	Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu/umowy, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa?	TAK	NIE
5.	Czy przedmiot oferty realizuje cele statutowe/umowne oferenta zapisane w statucie lub umowie stanowiącej podstawę działalności organizacji pozarządowej?	TAK	NIE
6.	Czy przedmiot oferty jest zgodny z zakresem zadań Gminy Stary Sącz?	TAK	NIE
7.	UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ		
8.	Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej	TAK	NIE

KRYTERIA MERYTORYCZNE			
Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa	Uzasadnienie przyznania punktacji
Zgodność celu projektu z priorytetowymi zadaniami publicznymi Gminy Stary Sącz, opisanymi w rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi	0-10		
Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10		
Wysokość wkładu własnego organizacji pozarządowej (finansowego, rzeczowego i osobowego)	0-10		
Liczba potencjalnych beneficjentów realizowanego zadania publicznego	0-5		
Atrakcyjność i jakość form realizacji projektu	0-10		
Realizacja zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5		
RAZEM	50		
Uwagi dotyczące oceny merytorycznej			
Rekomendowana kwota dofinansowania:			

Wniosek nr 102

2015-07-06




Burmistrz Zarządzenie nr 243/2016
Starego Sącza Burmistrza Starego Sącza

z dnia 14 października 2016 roku

w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 153/2015 Burmistrza Starego Sącza z dnia 24 czerwca 2015 roku

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz 446 ze zm.), Burmistrz Starego Sącza zarządza co następuje:

§ 1

w załączniku nr 1 do zarządzenia nr 153/2015 Burmistrza Starego Sącza z dnia 24 czerwca 2015 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. pkt 1 otrzymuje brzmienie: „ Niniejszy regulamin udzielania dotacji w formie małych grantów przez Gminę Stary Sącz, zwany w dalszej części regulaminem, określa zasady i tryb rozpatrywania ofert realizacji zadania publicznego składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.), dalej łącznie zwane jako organizacje pozarządowe w trybie art. 19a powołanej Ustawy.”
2. pkt. 2 otrzymuje brzmienie: „ Oferty należy składać wg wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2016 roku, poz.570) na dzienniku podawczym Urzędu Miejskiego w Starym Sączu.”
3. pkt. 10 otrzymuje brzmienie: „ Wzór Umowy o realizację zadania publicznego określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2016 roku, poz.570).”
4. pkt 13 otrzymuje brzmienie: „ Z realizacji zadania publicznego o którym mowa w pkt.9, organizacja pozarządowa składa sprawozdanie wg wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2016 roku, poz.570).”

§2

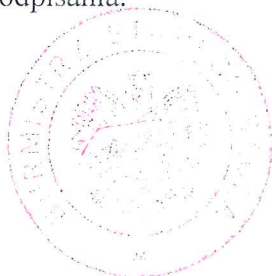
Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacji i Spraw Społecznych.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADA PRAWNY

mgr Władysław Tokarczyk
Nr wpisu KR-366



Burmistrz

mgr Jacek Lelek