RADA MIEJSKA
W STARYM SĄCZU
ul. Stefana Batorego 25
Tel./Fax (018) 446 02 78

UCHWAŁA NR XXXVII/436/2013
RADY MIEJSKIEJ W STARYM SĄCZU

z dnia 19 czerwca 2013 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594) oraz art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) **Rada Miejska w Starym Sączu uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) zwanej dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie".

§ 2. 1. Z wnioskiem o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może wystąpić grupa licząca co najmniej dziesięciu mieszkańców Gminy Stary Sącz bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwani dalej „Wnioskodawcami".

2. Mieszkańcy występujący z wnioskiem bezpośrednio, powołują spośród siebie Komitet Organizacyjny w liczbie od 3 do 5 osób.

§ 3. Inicjatywa lokalna może być realizowana jedynie na terenie Gminy Stary Sącz i dotyczyć przedsięwzięć służących wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Stary Sącz, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594).

§ 4. Zakres działania w ramach inicjatywy lokalnej może dotyczyć następujących sfer zadań publicznych:

1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

2) działalności charytatywnej,

3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowych, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,

5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

6) promocji i organizacji wolontariatu,

7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,

8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

9) turystyki i krajoznawstwa,

10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,

11) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

§ 5. 1. Współudział Wnioskodawcy w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może polegać na:

1) świadczeniu pracy społecznej - robocizna świadczona przez Wnioskodawcę;

2) świadczeniach pieniężnych - środki finansowe zgromadzone przez Wnioskodawcę;

3) świadczeniach rzeczowych - dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, sprzęt, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

2. Wsparcie Gminy Stary Sącz w ramach inicjatywy lokalnej ma charakter:

1) finansowy – poprzez sfinansowanie zakupów materiałów i usług niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej - w zakresie możliwości Gminy;

2) rzeczowy – poprzez użyczenie sprzętu i narzędzi oraz dostarczenie materiałów koniecznych do wykonania inicjatywy lokalnej - w zakresie możliwości Gminy;

3) organizacyjny – poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu niezbędnej do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej dokumentacji, w tym harmonogramu i kosztorysu - w zakresie możliwości Gminy.

3. Zakres współpracy Gminy Stary Sącz i Wnioskodawcy w zakresie wsparcia, o którym mowa w § 5 ust. 2 w ramach realizacji inicjatywy lokalnej będzie ustalany każdorazowo w odrębnych umowach zawartych pomiędzy tymi podmiotami.

§ 6. 1. W celu rozpoczęcia postępowania wynikającego z inicjatywy lokalnej, Wnioskodawca składa wniosek o realizację zadania publicznego do Burmistrza Starego Sącza.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

1) określenie Wnioskodawcy:

- w przypadku, gdy Wnioskodawcę reprezentuje organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: pełna nazwa, forma prawna, numer KRS, osoby upoważnione do reprezentacji organizacji, dokładny adres organizacji, adres korespondencyjny, numer telefonu, osoby upoważnione do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu), lista z podpisami osób występujących z inicjatywą lokalną;

- w przypadku, gdy Wnioskodawcę reprezentuje Komitet Organizacyjny wyłoniony spośród mieszkańców występujących z inicjatywą lokalną: imiona i nazwiska oraz adres zamieszkania osób wchodzących w skład komitetu, adres korenspondencyjny, numer telefonu, osoby upoważnione do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu), lista z podpisami osób występujących z inicjatywą lokalną;

2) nazwę inicjatywy;

3) opis problemu lub potrzeby;

4) określenie efektów realizowanego zadania;

5) termin realizacji zadania;

6) miejsce wykonywania zadania;

7) opis inicjatywy: szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu jego realizacji, dotychczas wykonane prace, opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania;

8) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna;

9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:

- koszt całkowity,

- koszty planowane do poniesienia przez mieszkańców;

- koszty planowane do poniesienia przez Gminę;

10) oświadczenie o współudziale finansowym, rzeczowym lub wkładzie pracy społecznej Wnioskodawcy;

11) informację o ewentualnych innych źródłach finansowania;

12) do wniosku może zostać dołączona lista osób popierających inicjatywę lokalną.

3. Jeżeli do realizacji zadania, którego dotyczy wniosek wymagane jest sporządzenie dokumentów, uzyskanie opinii, uzgodnień, decyzji itp. wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a Wnioskodawca jest w posiadaniu takich dokumentów, powinien – w celu wykazania stanu zaawansowania przygotowań do wykonania zadania – załączyć je do wniosku.

4. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 3 mają stanowić zadeklarowany wkład własny, Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów wraz z wnioskiem.

§ 7. Burmistrz Starego Sącza w ciągu miesiąca od daty złożenia kompletnego wniosku:

1. Dokonuje analizy wniosku oraz ustala okoliczności istotne co do możliwości realizacji zadania.

2. Dokonuje oceny wniosku według kryteriów określonych w § 8.

3. Przyjmuje wniosek do realizacji, bądź odrzuca go z podaniem uzasadnienia Wnioskodawcy.

4. Może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub wyjaśnień i informacji w terminie powoduje wykluczenie podmiotu z postępowania.

§ 8. Wniosek podlega ocenie przy zastosowaniu następujących kryteriów:

1. Zgodność z wymogami formalnymi określonymi w niniejszej uchwale.

2. Celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej wynikających z diagnozy stanu zastanego, rozpoznania potrzeb środowiska.

3. Zgodność inicjatywy ze Strategią Rozwoju Gminy Stary Sącz, a także innymi dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy.

4. Ilość osób zaangażowanych w wykonanie zadania oraz liczba osób, które skorzystają z efektów realizowanego zadania.

5. Wysokość zadeklarowanego współudziału Wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej, zgodnie z § 5 ust. 1 niniejszej uchwały.

6. Zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku, w tym posiadanie przez Wnioskodawcę dokumentacji.

7. Realność i racjonalność zaplanowanych zadań harmonogramu i wydatków.

8. Trwałość efektów realizacji zadania lub pomysł na dalsze wykorzystanie i finansowe utrzymanie powstałej infrastruktury w przypadku działań inwestycyjnych.

§ 9. Ostatecznej akceptacji wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej dokonuje Burmistrz Starego Sącza, który równocześnie wyznacza Referat Urzędu Miejskiego lub gminną jednostkę organizacyjną właściwą do realizacji zadania.

§ 10. Realizacja zadań w ramach inicjatywy lokalnej wymagających wsparcia finansowego gminy jest uzależniona od wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Stary Sącz.

§ 11. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Burmistrz Starego Sącza zawiera z Wnioskodawcą umowę o realizację przedsięwzięcia w ramach inicjatywy lokalnej, której integralną część stanowi harmonogram i kosztorys realizacji zadania, przygotowany wspólnie przez Referat Urzędu Miejskiego lub gminną jednostkę organizacyjną i Wnioskodawcę.

§ 12. Burmistrz Starego Sącza może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej lub Wnioskodawca nie wywiąże się z zobowiązań wynikających z umowy.

§ 13. Informację o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Stary Sącz.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Starego Sącza.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Starym Sączu
Ewa Zielińska
Ewa Zielińska

RADA MIEJSKA
W STARYM SĄCZU
ul. Stefana Batorego 25
Tel./Fax (018) 446 02 78

UCHWAŁA NR XXXVIII/450/2013
RADY MIEJSKIEJ W STARYM SĄCZU

z dnia 12 sierpnia 2013 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/436/2013 Rady Miejskiej w Starym Sączu z dnia 19 czerwca 2013 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594) oraz art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) **Rada Miejska w Starym Sączu uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr XXXVII/436/2013 Rady Miejskiej w Starym Sączu z dnia 19 czerwca 2013 r.w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2013 r. poz.4250) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 ust. 1 wyrazy: „może wystąpić grupa licząca co najmniej dziesięciu mieszkańców" zastępuje się wyrazami: „mogą wystąpić mieszkańcy".

2. W § 2 ust. 2 wyrazy: „ w liczbie od 3 do 5 osób" skreśla się.

3. W § 5 ust. 2 punkty 1 i 3 skreśla się.

4. W § 5 ust. 2 pkt 2 otrzymuje oznaczenie pkt 1 oraz nadaje się mu nowe brzmienie:„1) rzeczowy tj. rzeczy konieczne do wykonania inicjatywy lokalnej.".

5. § 10 otrzymuje nowe brzmienie: „§ 10. Realizacja zadań w ramach inicjatywy lokalnej jest uzależniona od posiadanych przez Gminę Stary Sącz środków finansowych na zakup rzeczy, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 niniejszej uchwały.".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Starego Sącza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Starym Sączu
Ewa Zielińska