

Zarządzenie Nr 64/2019

Wójta Gminy Gnojnik

z dnia 29 maja 2019 r.

w sprawie: ogłoszenia naboru na stanowisko urzędnicze

Na podstawie art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2018.1260 j.t.), zarządzam co następuje:

§1.1. Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Gnojnik.

Stanowisko ds. realizacji inwestycji

2. Ogłoszenie o naborze na stanowisko ,o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Szczegółowe zasady naboru na wolne stanowiska urzędnicze określa Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Gnojnik nadany Zarządzeniem Nr 21/2011 Wójta Gminy Gnojnik z dnia 10 czerwca 2011 r.

§2.Do przeprowadzenia naboru na wyżej wymienione stanowisko powołuje się Komisję przeprowadzającą nabór w składzie:

1. Pan Sławomir Paterek - przewodniczący
2. Pani Monika Pawlikowicz - członek
3. Pani Anna Rachwalik - sekretarz

§3.Zarządzenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gnojnik oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gnojnik.

§4.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Sławomir Paterek

Wójt Gminy Gnojnik
OGŁASZA NABÓR
w Urzędzie Gminy Gnojnik
na stanowisko ds. realizacji inwestycji
wymiar etatu 1 etat

1. Wymagania niezbędne :

- a/ obywatelstwo polskie,
- b/ wykształcenie średnie budowlane,
- c/ bardzo dobra znajomość przepisów dotyczących prowadzenia procesu inwestycyjnego,
- d/ bardzo dobra znajomość źródeł pozyskiwania środków zewnętrznych dla gminy,
- e/ ogólna wiedza o ustroju i zadaniach gminy,
- f/ biegła znajomość obsługi komputera w zakresie Microsoft Office
- g/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- h/ komunikatywność, umiejętność współpracy,
- i/ niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j/ nieposzlakowana opinia,

2. Wymagania dodatkowe:

- a/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku ,
- b/ znajomość problematyki samorządowej,
- c/ staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- d/ mile widziana kontynuacja wykształcenia w zakresie budownictwa,

3. Zakres wykonywanych zadań:

- a/ realizacja zadań i projektów inwestycyjnych gminy Gnojnik w tym m.in. innymi
 - przygotowanie inwestycji do realizacji,
 - nadzór merytoryczny nad prowadzonymi inwestycjami i remontami
- b/ realizacja zadań związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych w tym między innymi:
 - prowadzenie stałego monitoringu oraz bieżąca analiza źródeł pozyskiwania środków zewnętrznych,

-prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej składanych projektów,
-bieżąca współpraca z instytucjami zarządzającymi w zakresie realizacji i rozliczania projektów ,które uzyskały dofinansowanie.

4.Warunki pracy:

- a) praca biurowa przy komputerach w części siedząca, w dużej części chodząca, wymagająca sprawności obu rąk i nóg,
- b) praca wymagająca szczególnej koncentracji oraz dyspozycyjności,
- c) wejście do budynku dostosowane do potrzeb osób z dysfunkcją ruchu, budynek piętrowy bez windy, brak toalety dostosowanej dla osób niepełnosprawnych.

5.W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

6.Na stanowisku, którego nabór dotyczy, może być zatrudniony obywatel Unii Europejskiej oraz obywatel innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7.Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- c) kserokopie świadectw pracy, innych dokumentów potwierdzających dotychczasowe doświadczenie zawodowe,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach ,szkoleniach,
- f) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego- dokument potwierdzający znajomość języka polskiego.

8.Dokumenty aplikacyjne należy składać :

- a) w siedzibie Urzędu Gminy w Gnojniku Gnojnik 363(sekretariat pokój Nr 6) osobiście lub listem poleconym w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko ds. realizacji inwestycji

w terminie do 12.06.2019 r.

9. Dodatkowe informacje:

- a) dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- b) informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymogami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze,
- c) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- d) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Gnojniku oraz upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Gnojniku,

e): dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys CV, powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko: **ds. realizacji inwestycji** przez Urząd Gminy Gnojnik, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1). Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę będzie zobowiązany do dostarczenia:

- zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na proponowanym stanowisku pracy.

10. Gmina Gnojnik z siedzibą - Urząd Gminy Gnojnik, 32-864 Gnojnik, Gnojnik 363, reprezentowana przez Wójta Gminy Gnojnik, będąca administratorem danych osobowych informuje, że przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze.

W każdej sprawie dotyczącej Państwa danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: mjagielska@gnojnik.pl

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że Pani/Pana dane są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

W związku z powyższym:

1. Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji oraz podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych.
2. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz określonym w wymogach prawa.

3. Podanie danych w celu rozpatrzenia wniosku rekrutacyjnego jest obowiązkowe i wynika z art. 22 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

5. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie są przekazywane do państw trzecich.

6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia/wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym mającym na celu wyłonienie kandydata na stanowisko **ds. realizacji inwestycji**

Wójt Gminy Gnojnik

Sławomir Paterek



WÓJT
mgr Sławomir Paterek

Gnojnik, 29.05.2019 r.

Zgoda w procesie rekrutacji przyszłych

.....
(imię i nazwisko kandydata do pracy)

☐ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

(proszę zaznaczyć właściwe według wyboru)

na przetwarzanie podanych przeze mnie w dokumentach aplikacyjnych moich danych osobowych (zarówno wymienionych jak i nie wymienionych w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.)), dalej: Kodeks pracy i innych przepisach szczególnych znajdujących zastosowanie zgodnie z art. 22¹ § 4 Kodeksu pracy), do celów przeprowadzenia rekrutacji przyszłych przez **Administradora Danych Osobowych Gminę Gnojnik z siedzibą w Urząd Gminy Gnojnik, 32-864 Gnojnik, Gnojnik 363, reprezentowaną przez Wójta Gminy Gnojnik.**

Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres e - mailowy **sekretarz@gnojnik.pl**

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

..... dnia

.....
czytelny podpis kandydata do pracy