

Załącznik nr 2 do Regulaminu postępowania z ofertami złożonymi na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dla rozpatrzenia, których właściwy jest Zarząd Województwa Małopolskiego

WZÓR

**Karta oceny formalnej oferty złożonej na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Nazwa Oferenta	
Nazwa zadania	
Nr RPP oferty (nadany przez Dziennik Podawczy)	
Rodzaj zadania publicznego zawierający się w zakresie zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy	
Data wpływu do UMWM	

<b>Kryteria formalne oferty złożonej na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</b>		
<b>Kryteria</b>	<b>TAK / NIE/ NIE DOTYCZY*</b>	<b>Uwagi</b>
Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.		
Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty 10 000 zł.		
Termin realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni.		
Proponowane do realizacji zadanie publiczne jest zadaniem w rozumieniu art. 3 ust. 1 w związku z art. 4 ustawy.		
Termin realizacji zadania nie przekracza roku budżetowego.		
Oferta jest sporządzona na właściwym formularzu.		
Wszystkie pola oferty zostały wypełnione poprawnie.		
W przypadku oferty wspólnej każdy z Oferentów uzupełnił swoje dane.		
Oferta zawiera wypełnione wymagane oświadczenia.		
Szacunkowa kalkulacja kosztów oferty jest poprawna pod względem rachunkowym.		
Oferta została podpisana przez osobę/y		

upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.		
W przypadku braku pieczętek imiennych ofertę podpisała/y czytelnie imieniem i nazwiskiem wraz z podaniem funkcji osoba/y upoważniona/e do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.		
W przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty dołączono potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.		
W przypadku gdy wyciąg z innego rejestru lub ewidencji, o którym mowa powyżej nie zawiera informacji o sposobie i/lub osobie/ach (nazwisko/a i funkcja/e) upoważnionej/y do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, Oferent załączył inny dokument (np. statut, uchwała itp.) lub stosowane pełnomocnictwo.		
W przypadku zmian zarządu Oferenta do oferty dołączono uchwałę dotyczącą zmiany/wyboru nowego zarządu oraz kserokopię pierwszej strony wniosku dotyczącej zmiany złożonego do KRS.		
Oferent otrzymał w danym roku kalendarzowym dotację na podstawie art. 19a ustawy (w uwagach należy podać kwotę, nazwę zadania, skrót departamentu realizującego).		
Suma udzielonych Oferentowi dotacji na podstawie art. 19a ustawy nie przekracza 20 000 zł w danym roku kalendarzowym.		
Przyznanie dotacji we wnioskowanej wysokości nie spowoduje przekroczenia limitu określonego w art. 19a ust. 7 ustawy.		
<b>Wynik oceny formalnej</b>	<b>POZYTYWNY/NEGATYWNY/OFERTA WYCOFANA*</b>	

Data przekazania oferty do departamentu właściwego	Nazwa departamentu wiodącego/właściwego w sprawie*	Nazwa departamentu(-ów) <sup>†</sup> (Departament opiniujący)

\* Należy wpisać/wybrać właściwe

† Dotyczy oferty interdyscyplinarnej

<b>Nazwa Departamentu dokonującego oceny:</b>	
Data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej oferty	
Data i podpis osoby akceptującej ocenę formalną oferty i przekazanie jej do właściwego departamentu	
Data i podpis osoby zatwierdzającej ocenę formalną oferty i przekazującej ją do właściwego departamentu	