

**UCHWAŁA NR VII/56/2019
RADY GMINY JABŁONKA**

z dnia 7 maja 2019 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Jabłonka oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019, poz. 506) oraz art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z póź. zm.) Rada Gminy Jabłonka uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Jabłonka:

- 1) prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego; publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół podstawowych, innych publicznych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych,
- 2) prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego; niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych, zwanych dalej jednostkami,

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jabłonka dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2.

Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o uczniu, należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3.

1. Organ prowadzący składa corocznie do Urzędu Gminy Jabłonka, do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, wniosek o udzielenie dotacji, który zawiera:

- 1) dane o organie prowadzącym,
- 2) dane o jednostce,
- 3) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek,
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji .

2. Wzór wniosku, o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Jabłonka określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

1.

Organ prowadzący jednostkę dla każdej jednostki składa do Urzędu Gminy Jabłonka do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, placówki wychowania przedszkolnego w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do 20 stycznia i 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5.

1. Dotacja dla jednostki podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji,

2. W przypadku gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od zakończenia działalności,

3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji należy opisać w następujący sposób „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Jabłonka dla

(podać nazwę jednostki)

w wysokościzł (słownie złotych:.....)

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z póź.zm.).

5. Rozliczenie składane jest do Urzędu Gminy Jabłonka, wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6.

W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Jabłonka może okresowo przeprowadzać kontrolę obejmującą:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) weryfikację prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z póź. zm.)

§ 7.

1. Kontrolę, o której mowa w § 6 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Jabłonka upoważnieni przez Wójta Gminy Jabłonka, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia
- 2) podstawę prawną
- 3) imię i nazwisko kontrolującego
- 4) nazwę i adres kontrolowanego
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych
- 6) zakres i termin kontroli
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 8.

Kontroler ma prawo do:

1. Swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;

2. Wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

3. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 9.

1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Jabłonka przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości- zalecenia pokontrolne.

6. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Jabłonka o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonka.

§ 11.

Traci moc uchwała Nr XL/318/2017 Rady Gminy Jabłonka z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Jabłonka oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jabłonka

mgr inż. Eugeniusz Moniak

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Jabłonka

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Dane organu prowadzącego :

1) osoba fizyczna/osoba prawna

2) nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej¹.....

3) siedziba osoby prawnej /adres osoby fizycznej

2. Nazwa i adres szkoły /placówki wychowania przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego

3. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

4. Planowana miesięczna liczba uczniów.....w tym:

1) uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu);

2) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;

3) uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;

4) uczniów nie będących mieszkańcami² Gminy Jabłonka;

5) realizujących obowiązek rocznego przygotowania ;

6) korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy-Prawo oświatowe.

7)..... uczniów klas I-III.

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

.....
(podpis osoby prowadzącej)

¹ Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki z § 1 uchwały.

² Wypełnić w przypadku placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, nie będących uczniami niepełnosprawnymi.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o liczbie uczniów jednostki
na miesiąc r.**

1. Dane organu prowadzącego :

1) osoba fizyczna/osoba prawna

2) nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej¹

3) siedziba osoby prawnej /adres osoby fizycznej

2. Nazwa i adres szkoły /placówki wychowania przedszkolnego/ innej formy wychowania
przedszkolnego

3. Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja :

(stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)

miesiąc:

4. liczba uczniów ogółem:..... w tym:

1) uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności
określony w orzeczeniu);

2) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;

3) uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;

4) realizujących obowiązek rocznego przygotowania ;

5) korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, o których
mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy-Prawo oświatowe.

6)..... uczniów kl.I-III

7) uczniów nie będących mieszkańcami² Gminy Jabłonka;

dane uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Jabłonka:

1. imię i nazwisko:.....

data urodzenia:.....

adres zamieszkania:.....

Gmina:.....

¹ Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki z § 1 uchwały.

² Wypełnić w przypadku placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku
przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, nie będących uczniami
niepełnosprawnymi.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o wydatkach jednostki
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Jabłonka otrzymanej za rok.....
w kwocie.....zł**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego :

.....
2. Nazwa i adres szkoły /placówki wychowania przedszkolnego/ innej formy
wychowania przedszkolnego

.....
3. Faktyczna liczba uczniów:

Miesiąc	uczniowie ogółem	w tym liczba uczniów					
		Kl. I, II, III szkoły podstawowe	Niepełnosprawnych wag subwencji oświatowej		Objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi	Objętych nauka języka polskiego, zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy- Prawo oświatowe
			3-5 lat	6 lat			
Styczeń							
Luty							
Marzec							
Kwiecień							
Maj							
Czerwiec							
Lipiec							
Sierpień							
Wrzesień							
Październik							
Listopad							
Grudzień							

Wykaz dokumentów potwierdzających poniesione wydatki:

Lp.	Numer rachunku faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiąza nia	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego (dzień, miesiąc , rok)	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności (przeznacze nie wydatku)	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowania z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacji zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
1.							
2.							
3.							

....							
	Razem ze środków dotacji:						

1. Kwota dotacji otrzymanej w roku
- w tym kwota dotacji otrzymanej na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
2. Kwota dotacji wykorzystanej w roku
- w tym kwota dotacji wykorzystanej na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
3. Kwota dotacji niewykorzystanej w roku
- w tym kwota dotacji niewykorzystanej na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Uwagi.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:.....

Numer telefonu kontaktowego:.....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę:.....

Numer telefonu:.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
pieczęćka i podpis

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym(wypełnia właściwy wydział Urzędu Gminy)	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym(wypełnia właściwy wydział Urzędu Gminy)
.....
..... pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
data:.....	data:.....

Zatwierdzam rozliczenie:

.....
(data i podpis)