

znak sprawy: PZ/3282/2018

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ
w WIELICZCE Sp. z o.o.
32-020 Wieliczka, ul. J. Jędraka 30
tel. 012 291-48-06, fax 012 291-48-05
NIP 6888000000 REGON 120618017

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych w ramach projektu pn. "Budowa Kanalizacji w Gminie Wieliczka – etap IV Zad. nr 7.4 – Budowa Zakładu Uzdatniania Wody podziemnej w Wieliczka - Bogucice o wydajności do 360 m³/h"

w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 Działanie 2.3 Gospodarka Wodno – Ściekowa w Aglomeracjach

Wieliczka, 10.08.2018r.

Spis treści:

1. Nazwa (firma) i adres zamawiającego;
2. Tryb udzielenia zamówienia;
3. Opis przedmiotu zamówienia;
4. Termin wykonania zamówienia;
5. Warunki udziału w postępowaniu;
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 uPzp;
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania oferty
12. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia
13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
14. Odrzucenie oferty
15. Unieważnienie postępowania
16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
18. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
20. Warunki zmian zawartej umowy
21. Zamówienia częściowe
22. Umowa ramowa
23. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług zgodnie z art. 134 ust. 6 pkt 3 uPzp
24. Oferty wariantowe
25. Informacje dotyczące walut obcych celem prowadzenia rozliczeń między zamawiającym i wykonawcą
26. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej
27. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne
28. Informacja dotycząca zatrudnienia osób wymienionych w art 29 ust. 4 uPzp
29. Grupy kapitałowe
30. Wymagania dotyczące podwykonawstwa
31. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
32. Klauzula informacyjna zgodna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający”- Zakład Gospodarki Komunalnej w Wieliczce, sp. z o.o., 32-020 Wieliczka, ul. Jedynaka 30

„Postępowanie”- postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji

„SIWZ”- niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„uPzp”- ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tj.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018).

„Zamówienie”- należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą, której przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 3 oraz w załącznikach do SIWZ.

„Wykonawca”- osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

JEDZ/ESPD/jednolity dokument - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

„Kompletne urządzenie do aeracji, filtracji/odżelaziania i odmanganiania/ regeneracji filtra, pompy płuczonej” - jest to kompletnie wyposażony węzeł technologiczny stanowiący część głównego schematu uzdatniania wody.

1. Nazwa (firma) i adres zamawiającego

Zakład Gospodarki Komunalnej w Wieliczce, Sp. z o.o., 32-020 Wieliczka, ul. Jedynaka 30
tel. 12 291-48-06, fax. 12 291-48-05

www.zgk.wieliczka.eu

adres e-mail: zgk@wieliczka.eu,

Godziny pracy Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wieliczce Sp. z o.o.: poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00.

SIWZ wraz z załącznikami jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Ogłoszenie o zamówieniu i SIWZ wraz z załącznikami dostępne będą do pobrania pod adresem:

www.zgk.wieliczka.eu -> Przetargi, oraz

www.wieliczka.eu → Biuletyn Informacji Publicznej → Zamówienia Publiczne

adres profilu nabywcy: <http://www.zgk.wieliczka.eu/pl/21208/0/Przetargi.html>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot, o których mówi art. 11. ust. 8 uPzp – zgodnie z art. 39 uPzp. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.

Zgodnie z art. 132 ust. 1 pkt 4 oraz art. 132 ust. 2 uPzp niniejsze zamówienie jest zamówieniem sektorowym i w związku z tym zastosowanie mają przepisy art. 132-138f w uPzp.

Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 24aa uPzp, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w ramach projektu pn. Budowa Kanalizacji w Gminie Wieliczka – etap IV w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 Działanie 2.3 Gospodarka Wodno – Ściekowa w Aglomeracjach, Przedsięwzięcie inwestycyjne nr 7: Budowa Zakładu Uzdatniania Wody Podziemnej w Wieliczce – Bogucicach wraz z rurociągami wody surowej i studniami głębinowymi:

Zadanie nr 7.4 – Budowa Zakładu Uzdatniania Wody podziemnej w Wieliczka - Bogucice o wydajności do 360 m³/h

w branżach konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej i drogowej. Zakres zamówienia nie obejmuje usługi nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej. W branży sanitarnej nadzór inwestorski prowadzony będzie w zakresie własnym Zamawiającego.

3.2. Szczegółowy zakres robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim stanowiącym przedmiot

niniejszego postępowania, ujęty został w dokumentacji technicznej będącej załącznikiem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Budowa Kanalizacji w Gminie Wieliczka – etap IV Zad. nr 7.4 – Budowa Zakładu Uzdatniania Wody podziemnej w Wieliczce - Bogucice o wydajności do 360 m³/h w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 Działanie 2.3 Gospodarka Wodno – Ściekowa w Aglomeracjach**”, które opublikowane jest na stronie internetowej zamawiającego: www.zgk.wieliczka.eu. W w/w postępowaniu o roboty budowlane Zamawiający zawarł wszystkie obowiązki wykonawcy robót budowlanych, które zostaną ujęte w umowie na roboty budowlane.

3.3. Nadzorem inwestorskim objęte są niżej opisane roboty budowlane:

3.3.1) Zadanie nr 7.4 - Budowa Zakładu Uzdatniania Wody Podziemnej w Wieliczce – Bogucicach o wydajności do 360 m³/h, korzystającego z ujęć wód podziemnych w Bieżanowie i w Wieliczce, w skład którego wchodzi: budynek technologiczny wraz z urządzeniami do napowietrzania, usuwania Fe i Mn, obniżenia twardości, dezynfekcji, zbiornik wody czystej z komorami mieszania i komorą zasuw, pompownia II^o, odmulniki ze zbiornikiem wód popłucznych i zrzutem do kanalizacji sanitarnej, poletka osadowe, budynek socjalno – biurowy stan surowy zamknięty, zasilanie energetyczne, stacja trafo, NN, zasilanie awaryjne, zagospodarowanie terenu (drogi, ogrodzenie, oświetlenie, uzbrojenie terenu). W zakres zamówienia wchodzi roboty budowlane polegające na budowie następujących obiektów:

3.3.1.1) Budynek biurowy o wym 11,5m x 36,5m – o kubaturze 10318 m³ w technologii tradycyjnej, ze stropami żelbetowymi monolitycznymi, wspartymi na ścianach murowanych i żelbetowych, bez instalacji wewnętrznych – stan surowy zamknięty bez instalacji opisanych w p. 23 SIWZ.

3.3.1.2) Budynek technologiczny częściowo podpiwniczony o kubaturze 3266,5 m³ i wymiarach w rzucie 11,5 x 36,5m. W części podpiwniczonej ma 4 kondygnacje: 1 podziemną i 3 naziemne. Część niepodpiwniczona stanowi hala z urządzeniami i pomieszczeniami przeznaczonymi do uzdatniania wody podziemnej i magazynowania soli wraz z technologią uzdatniania wody (aeracja ciśnieniowa, usuwanie Fe i Mn, obniżenie twardości /140 ÷ 240 mg/l CaCO₃/, retencja w zbiorniku, pompownia II^o, dezynfekcja podchlorynem sodu + lampa UV).

Zrealizowana inwestycja ma na celu osiągnięcie parametrów wody uzdatnionej zgodnych z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7.12.2017 w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. 2017 poz. 2294).

3.3.1.3) Zbiornik wody pitnej Vu=2000m³ o konstrukcji żelbetowej szczelnej.

3.3.1.4) Odmulnik ze zbiornikiem wód popłucznych Vu=84 m³.

3.3.1.5) Poletka osadowe 20 m².

3.3.1.6) Pompownia wody czystej - zlokalizowana w budynku technologicznym. Zestaw pompowy o wydajności Q = 360 m³/h oraz wysokości podnoszenia H = 85 m wraz z rurociągami i armaturą. UWAGA: Sterowanie układu pompowego następuje od poziomu napełnienia zbiorników końcowych przy ul. Pułaskiego w Wieliczce o pojemności V=4000 m³ i poziomie zwierciadła 289.00 m n.p.m.

3.3.1.7) Rurociągi wodociągowe – zewnętrzne – o średnicy 355/315/250/160/50 PE100, SDR11 i średnicy 400/280, SDR17 o łącznej długości 361,0 m, dwa hydranty nadziemne o wydatku q = 10 dm³/s.

3.3.1.8) Rurociągi kanalizacji sanitarnej – zewnętrzne z rur PE100, SDR17 oraz PVC - U, klasy S (SN8), o średnicach od 100 mm do 300 mm o łącznej długości 298,1 m.

3.3.1.9) Rurociągi kanalizacji deszczowej – zewnętrzne o łącznej długości 236,4 m, w tym DN250 mm - 25,5 m, DN200 mm - 210,9 m.

3.3.1.10) Linie kablowe i oświetlenie ZUW.

3.3.1.11) Zasilanie kablowe 15 kV i stacja trafo. Stacja trafo mieści się w budynku technologicznym. Zasilana jest ze skrzynki przyłączeniowej, zlokalizowanej na kablu średniego napięcia poza ogrodzeniem Zakładu Uzdatniania Wody.

3.3.1.12) Droga ijazd publiczny.

3.3.1.13) Budowa sieci wodociągowej DN250 na odc. doprowadzającym wodę do ZUW Wieliczka W1-W2, l=57,8m oraz na odcinku tłoczącym wodę uzdatnioną do sieci W3-W4 l=57,1m.

3.4. Do zadań inspektora nadzoru inwestorskiego należy pełny zakres czynności określony poniżej, w tym wynikających z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. 2018 poz. 1202z późn. zm.):

3.4.1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;

3.4.2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i zgodności wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;

3.4.3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;

3.4.4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy (weryfikacja, potwierdzanie wykonania, merytoryczna akceptacja faktur wykonawcy robót budowlanych),

3.4.5) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzonego wpisem do dziennika budowy, dotyczącego: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia opinii technicznych dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;

3.4.6) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

3.4.7) wymaganie od wykonawcy robót budowlanych wykonania poniższych czynności:

3.4.7.1) wykonania i utrzymywania zaplecza budowy, instalacji i zabudowań tymczasowych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwej realizacji prac

3.4.7.2) zabezpieczenia i oznaczenia prowadzonych robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania (m.in. tablica informacyjna budowy) przez cały czas realizacji prac

3.4.7.3) sporządzenia dokumentacji fotograficznej (wraz z opisem - nr działki, punkty charakterystyczne, urządzenia na nieruchomości itp.) trasy kanalizacji przed przystąpieniem do robót;

3.4.7.4) opracowania i uzyskania (łącznie z zatwierdzeniem we właściwej instytucji) niezbędnej dokumentacji formalno-prawnej dot. projektu organizacji ruchu drogowego, oznakowań i zabezpieczenia robót na czas realizacji robót wraz z zapewnieniem zatwierdzonej organizacji ruchu drogowego na czas realizacji robót;

3.4.7.5) dokonania na koszt wykonawcy robót budowlanych stosownych korekt wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji, uzgodnień itp. koniecznych do prawidłowego wykonania sieci, instalacji w przypadku stwierdzenia kolizji wykonywanych robót ze znajdującymi się w terenie obiektami budowlanymi lub elementami infrastruktury technicznej.

3.4.7.6) usunięcia przez wykonawcę robót budowlanych wszelkich wad i usterek w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia

3.4.7.7) zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem przez cały czas realizacji zadania

3.4.7.8) naprawy ewentualnych uszkodzeń urządzeń i obiektów oraz usuwania awarii powstałych w wyniku realizacji robót budowlanych

3.4.7.9) dbania o porządek na terenie robót oraz utrzymywania terenu robót w należytym stanie i porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych (m.in. obowiązek prowadzenia robót w taki sposób aby mieszkańcy w sposób ciągły mieli dostęp do swoich posesji), składowania i usuwania wszelkich zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych i pomocniczych;

3.4.7.10) odtworzenia stanu pierwotnego nieruchomości (nawierzchnie, zieleń, nasadzenia itp.), w których wykonywane były roboty budowlane - uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez wykonawcę robót budowlanych. W szczególności wykonawca jest zobowiązany pisemnie potwierdzić uzyskane oświadczenie właściciela nieruchomości o jej odtworzeniu do stanu

pierwotnego;

3.4.7.11) potwierdzenia złożenia odpadów powstałych w wyniku realizacji robót budowlanych do miejsc ich odzysku lub unieszkodliwiania,

3.4.7.12) przestrzegania przepisów prawnych wynikających Ustawy Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.) oraz Ustawy o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.);

3.4.7.13) realizowania robót budowlanych z uwzględnieniem uwarunkowań wynikających z uzgodnień dokonanych z podmiotami zarządzającymi nieruchomościami, obiektami lub urządzeniami (m.in. Wody Polskie, Małopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Krakowie, Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. Oddział w Tarnowie, TAURON SA, TP SA, Zakład Gospodarki Komunalnej w Wieliczce Sp. z o.o.; Urząd Miasta i Gminy w Wieliczce, Gminny Zarząd Dróg w Wieliczce), w tym:

- sporządzania i przekazywania dokumentacji powykonawczej,
- zgłaszania rozpoczęcia i zakończenia prac w wymaganych terminach,
- uzgadniania szczegółowych warunków realizacji prac,
- wnoszenia koniecznych i wymaganych opłat.

3.4.7.14) weryfikacja dostarczanych przez wykonawcę robót budowlanych niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane atesty, certyfikaty, itd. stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizacji robót budowlanych

3.4.7.15) weryfikacja wszelkiej dostarczonej przez wykonawcę robót budowlanych dokumentacji kompletowanej w trakcie realizacji robót zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz przygotowanych do odbioru końcowego kompletów protokołów niezbędnych przy odbiorze

3.4.7.16) monitorowanie obsługi geodezyjnej wykonawcy robót budowlanych

3.4.7.17) weryfikowanie i zatwierdzanie sporządzonej przez wykonawcę robót budowlanych kompletnej dokumentacji powykonawczej technicznej i dokumentacji powykonawczej geodezyjno-kartograficznej

3.4.7.18) weryfikowanie i akceptowanie okresowych raportów wykonawcy robót budowlanych – zgodnie z zasadami podanymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ

3.4.7.19) zatwierdzanie sporządzonego przez wykonawcę robót budowlanych planu realizacji robót wraz z planem zagospodarowania placu budowy

3.4.7.20) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, ppoż.

3.4.7.21) informowanie Zamawiającego o zgłoszonych przez wykonawcę robót budowlanych problemach technicznych i innych problemach związanych z realizacją robót

3.4.7.22) ponoszenie odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników wykonawcy i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi;

3.4.7.23) ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania nadzorowanych robót budowlanych, które to szkody wykonawca zobowiązuje się pokryć jeżeli ta szkoda ma związek z jego działalnością

3.4.7.24) sporządzanie okresowych raportów z nadzorowanych robót – na żądanie Zamawiającego lub Instytucji Wdrażającej, na zasadach analogicznych jak dla raportów dla wykonawcy robót budowlanych oraz zasadach określonych przez Instytucję Wdrażającą,

3.4.7.25) współpraca (na wezwanie zamawiającego) z instytucjami nadzorującymi wdrażanie oraz kontrolującymi realizację Projektu współfinansowanego z POIiŚ

3.4.7.26) uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych wykonawcy robót budowlanych, odbiór robót budowlanych wykonanych w okresie gwarancyjnym wykonawcy robót budowlanych - bez dodatkowego wynagrodzenia - zgodnie z zasadami podanymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ

3.4.7.27) dokonywanie odbiorów robót częściowych, zanikających, końcowych, gwarancyjnych

3.4.7.28) niezwłoczne powiadamianie zamawiającego o wszelkich przerwach w realizacji robót,

3.4.7.29) sprawdzanie rozwiązań zamiennych,

3.4.7.30) koordynowanie wszelkich działań związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia,

3.4.7.31) rozstrzyganie w porozumieniu z Kierownikiem Budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, w razie potrzeby zasięgając odpowiednio opinii projektanta nadzorowanych robót budowlanych,

3.4.7.32) występowanie z odpowiednim wnioskiem do Zamawiającego o wprowadzenie w dokumentacji projektowej zmian lub poprawek w terminie uzgodnionym z projektantem, w razie stwierdzenia w niej wad lub niedokładności albo konieczności wprowadzenia zmian, w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów nie przewidzianych w dokumentacji projektowej,

3.4.7.33) potwierdzenie wykonanych robót oraz usunięcia wad,

3.4.7.34) bieżące kontrolowanie prowadzenia dziennika budowy,

3.4.7.35) podejmowanie decyzji i opinii technicznych w imieniu Zamawiającego w zakresie wymaganym przez niniejszą umowę, nie pociągających za sobą skutków finansowych,

3.4.7.36) pisemne informowanie Zamawiającego, w terminie do 5 dnia roboczego od podjęcia informacji o zdarzeniu, o konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, nie uwzględnionych w umowie o realizację robót budowlanych,

3.4.7.37) niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wszystkich robotach nie objętych umową o roboty budowlane, a niezbędnych do wykonania ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią,

3.4.7.38) informowanie Zamawiającego o konieczności zwiększenia lub ograniczenia ilości robót lub rezygnacji z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne dla zgodnego z treścią umowy i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy,

3.4.7.39) pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w czasie koniecznym do prawidłowego i płynnego nadzorowania robót budowlanych

3.4.7.40) pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego we wszystkich miejscach do tego koniecznych, w oparciu o własny sprzęt (m.in. środki transportu) niezbędny do ich prawidłowego wykonania

3.4.7.41) informowanie Zamawiającego o proponowanych przez wykonawcę robót budowlanych propozycji zmiany materiałów, urządzeń. Wykonawca ma obowiązek nadzorowania działań podejmowanych przez wykonawcę robót budowlanych w tym zakresie, przedłożenie Zamawiającemu rezultatów tych działań do podjęcia ostatecznej decyzji

3.4.7.42) nadzorowanie badań żądanych przez siebie lub Zamawiającego, dotyczących zbadania jakości robót wykonanych przez wykonawcę robót budowlanych

3.4.7.43) weryfikowanie poprawności dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych, a żądanych przez siebie lub Zamawiającego, w stosunku do wskazanych materiałów użytych podczas realizacji robót budowlanych

3.4.7.44) uczestniczenie w spotkaniach roboczych i naradach koordynacyjnych

3.4.7.45) posiadania podczas wykonywania przedmiotu zamówienia aktywnego adresu poczty elektronicznej, a wszyscy inspektorzy nadzoru do posiadania aktywnych i działających numerów telefonów komórkowych

3.4.7.46) na żądanie Zamawiającego:

a) Wykonawca przeprowadzi weryfikację (m.in. w terenie), wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby prowadzące nadzór inwestorski - bez dodatkowego wynagrodzenia,

b) w przypadku gdy Wykonawca będzie tożsamy z osobą prowadzącą nadzór inwestorski wówczas Zamawiający zleci na własny koszt kontrolę osobie trzeciej.

Negatywny wynik weryfikacji pracy poszczególnych osób prowadzić będzie do ich zmiany na stanowisku osób pełniących funkcje inspektorów nadzoru, natomiast negatywna kontrola przeprowadzona przez osobę trzecią doprowadzi do rozwiązania umowy i naliczenia kar umownych jak za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.

UWAGA: Inspektorem Koordynatorem będzie pracownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wieliczce Sp. z o.o. który będzie pełnił funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej.

3.5. Kod CPV

71.52.00.00-9 – usługi nadzoru budowlanego

3.6. Z uwagi na specyfikę zamówienia Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego, gdyż istota tych czynności nie powoduje, że mamy do czynienia z koniecznością zawarcia umowy o pracę dla której charakterystyczne jest wykonywanie określonych czynności pod nadzorem (kierownictwem) w określonym miejscu i czasie realizacji wyznaczonym przez pracodawcę.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Planowany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: niezwłocznie po podpisaniu umowy
- 4.2. Planowany termin wykonania zamówienia: 31.08.2023 r.
- 4.3. Planowany termin zakończenia robót budowlanych: 30.06.2023 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1) nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:

5.1.2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

5.1.2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

5.1.2.3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

a) Wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, - w tym okresie, jedną usługę nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy budowie lub przebudowie lub rozbudowie lub modernizacji budynku o wartości robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru minimum 3 000 000,00 zł brutto.

b) Skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby posiadające następujące kwalifikacje:

- co najmniej jedną osobę, która będzie pełnić funkcję **inspektora nadzoru robót konstrukcyjno – budowlanych**, posiadająca uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe (liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych), jako kierownik robót/budowy konstrukcyjno - budowlanych i/lub inspektor nadzoru robót konstrukcyjno - budowlanych dotyczących budowy lub przebudowy, lub modernizacji obiektów lub budynków kubaturowych,

- co najmniej jedną osobę, która będzie pełnić funkcję **inspektora nadzoru robót elektrycznych**, posiadająca uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe (liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych), jako kierownik robót/budowy i/lub inspektor nadzoru robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

- co najmniej jedną osobę, która będzie pełnić funkcję **inspektora nadzoru robót drogowych**, posiadająca uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, do kierowania robotami w specjalności drogowej określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe (liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych), jako kierownik robót/budowy i/lub inspektor nadzoru robót w specjalności drogowej.

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia równoważne wydane obywatelom

państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. Poz. 65 z późn.zm.),

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji osób wskazanych w pkt 5.1.2.3.lit.b) pod warunkiem posiadania odpowiednio przez te osoby wykształcenia, doświadczenia, kwalifikacji, uprawnień wymaganych w w/w punkcie.

5.2.Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 5.1.2. niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

5.3.1)Odnosnie warunku o którym mowa w pkt 5.1.2.3) lit. a) - warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej - doświadczenia - Zamawiający zastrzega, że w odniesieniu do w/w warunku w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z tych Wykonawców musi wykazać wykonanie wymaganego doświadczenia. W/w odnosi się również do podmiotu innego udostępniającego zasób doświadczenia. W takim wypadku tenże inny podmiot musi wykazać posiadanie wymaganego doświadczenia.

5.3.2)Odnosnie warunku o którym mowa w pkt 5.1.2.3) lit. b) - warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, osób skierowanych do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek. W/w odnosi się również do podmiotu innego udostępniającego zasób. W takim wypadku Wykonawca i inny podmiot mogą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek.

5.4.Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.1.2.2. oraz 5.1.2.3. niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa wyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

5.4.1)Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **W/w dokument Wykonawca składa wraz z ofertą.**

5.4.2)Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 uPzp.

5.4.3)Ponadto w przypadku gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności dotyczy to doświadczenia podmiotu trzeciego), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia wraz ze wskazaniem zakresu i okresu uczestnictwa podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia, gwarantującego realne przekazanie zasobów, na których polega wykonawca.

5.4.4)W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.4.5)Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.4. nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a)zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.4.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 uPzp

6.1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 uPzp (uwzględnieniem art. 133 ust. 4 uPzp) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

6.1.1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

6.1.2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1463).

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

6.1.3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.1.2;

6.1.4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

6.1.5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6.1.6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6.1.7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6.1.8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

6.1.9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

6.1.10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 703);

6.1.11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

6.1.12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w

postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2. Dodatkowo zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 5 ust. 3 ustawy PZP, wyklucza wykonawcę:

6.2.1) Jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w pkt 6.1.3. uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 uPzp z:

- a) zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

6.3. Wykluczenie wykonawcy następuje:

6.3.1) w przypadkach, o których mowa w pkt 6.1.2 lit. a–c i pkt 6.1.3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 6.1.3 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

6.3.2) w przypadkach, o których mowa:

- a) w pkt 6.1.4,

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

6.3.3) w przypadkach, o których mowa w pkt 6.1.7 i 6.1.9 jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

6.3.4) w przypadku, o którym mowa w pkt 6.1.10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

6.3.5) w przypadku, o którym mowa w pkt 6.1.11, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

6.4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp.

6.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 uPzp (6.1.8. SIWZ), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

6.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

7.1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** - do upływu terminu składania ofert każdy wykonawca musi złożyć aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej JEDZ, jednolitym dokumentem lub ESPD) w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

Informacje zawarte w jednolitym dokumencie będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (według przesłanek wskazanych w pkt 6 nin. SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.1.1) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.1.2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa w pkt 7.1. niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia. W/w dotyczy również odpowiednio wspólników spółki cywilnej którzy traktowani będą jak wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

7.1.3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom nie będącymi podmiotami o których mowa w art. 22a uPzp, zobowiązany jest do zawarcia w składanym przez siebie JEDZ stosownej informacji w Części II sekcja D.

7.1.4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa w pkt 7.1. niniejszej SIWZ dotyczący tych podmiotów, przy czym w takiej sytuacji JEDZ powinien być wypełniony dla każdego z podmiotów, których to dotyczy i zawierać informacje wymagane w Części II sekcje A i B, w Części III oraz w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z podmiotu trzeciego w Części IV. Formularz ten powinien zostać wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu trzeciego którego on dotyczy. W w/w wypadku Wykonawca w złożonym przez siebie JEDZ wypełnia również w Część II sekcję C.

7.1.5) Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp, w jednolitym dokumencie.

7.1.6) Uwaga! JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

7.1.6.1) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy przesłać na adres email: zgk@wieliczka.eu

a) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, docx, .odt.

b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (o którym mowa w pkt 7.1.7) nin. SIWZ lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi

bezpieczeństwa określone w ustawie.¹

W przypadku JEDZ składanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz JEDZ składanego przez podmiot, na zasobach którego wykonawca polega, powinien on zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez tego wykonawcę/podmiot, którego tenże JEDZ dotyczy.

d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. *JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*).

g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

j) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

7.1.7) Wykonawca do sporządzenia JEDZ może m.in. skorzystać z elektronicznego narzędzia wypełniania JEDZ - ESPD. Elektroniczne narzędzie wypełniania JEDZ dostępne jest pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>. Aby z niego skorzystać należy zaimportować załączony do nin. SIWZ jednolity dokument sporządzony w formacie xml (załącznik nr 8 do SIWZ) i wstępnie wypełniony przez Zamawiającego, wypełnić JEDZ elektronicznie we wszystkich wymaganych punktach, wyeksportować do formatu pdf a następnie postępować według instrukcji zawartych w pkt 7.1.6) lit. c)-g). Wykonawca może również wykorzystać edytowalny formularz JEDZ sporządzony w formacie .doc (załącznik nr 7 do SIWZ). Zaleca się zapoznanie z instrukcją wypełniania JEDZ dostępną na stronie internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> oraz stanowiącą załącznik nr 9 do SIWZ.

7.1.8) JEDZ należy wypełnić w następujący sposób (z uwzględnieniem pkt 7.1.2-7.1.4. SIWZ):

7.1.8.1) Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego – wypełniona jest przez Zamawiającego.

7.1.8.2) Część II: Informacje dotyczące wykonawcy:

a) Sekcja A: Informacje dotyczące wykonawcy – należy wypełnić zgodnie ze stanem faktycznym według wskazówek zawartych w instrukcji wypełniania JEDZ przy czym Zamawiający informuje, że:

- Zamówienie nie jest zamówieniem zastrzeżonym;
- Zamawiający nie wymaga aby wykonawca był wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiadał równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania).

¹Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

b) Sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy – wypełnić zgodnie ze stanem faktycznym.

c) Sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów – wypełnić jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów.

d) Sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega – wypełnić zgodnie ze stanem faktycznym.

7.1.8.3) Część III: Podstawy wykluczenia – należy wypełnić niżej wymienione sekcje i wiersze zgodnie ze stanem faktycznym oraz według wskazówek zawartych w instrukcji wypełniania JEDZ:

a) sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo – Wykonawca wypełnia zgodnie ze stanem faktycznym;

b) sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne – Wykonawca wypełnia zgodnie ze stanem faktycznym;

c) sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi, w następujących wierszach:

• „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” – Wykonawca wypełnia zgodnie ze stanem faktycznym;

• „Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe(...)” – Wykonawca NIE wypełnia;

• „Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego” – Wykonawca NIE wypełnia;

• „Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji” – Wykonawca wypełnia zgodnie ze stanem faktycznym;

• „Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia” – Wykonawca wypełnia zgodnie ze stanem faktycznym;

• „Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia” – Wykonawca wypełnia zgodnie ze stanem faktycznym;

• „Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową” – Wykonawca NIE wypełnia;

• „Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji(...)” – Wykonawca wypełnia zgodnie ze stanem faktycznym;

d) sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przepisane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego – wykonawca wypełnia tą sekcję;

7.1.8.4) Część IV: Kryteria kwalifikacji – należy wypełnić tylko w sekcji α – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji. Wykonawca nie jest zobowiązany do wypełnienia pozostałych sekcji w Części IV.

7.1.8.5) Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów – Wykonawca nie wypełnia tej części.

7.1.8.6) Część VI: Oświadczenia końcowe – Wykonawca/podmiot trzeci wypełnia oświadczenie końcowe.

7.2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do złożenia razem z ofertą następujących dokumentów:

7.2.1) Formularza oferty - wypełniony i podpisany Formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku formularza oferty wielostronicowego Wykonawca zobowiązany jest podpisać każdą stronę dokumentu.

7.2.2) Zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument – jeżeli dotyczy. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp (pkt 5.4. SIWZ), będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda przedstawienia dokumentów wraz z ofertą (w szczególności pisemnego zobowiązania) które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.2.3) Stosownego pełnomocnictwa – lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania oferty – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z oferty (pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem).

7.3. Oświadczenie o grupie kapitałowej – Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, (pkt 13.4 nin. SIWZ) przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (sporządzone według formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia w/w dokumentu.

7.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających:

7.4.1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

7.4.1.1) dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

a) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane należyście lub są wykonywane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi, były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz należy sporządzić według wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Minimalny poziom zdolności określono w pkt. 5.1.2.3. lit. a) nin. SIWZ.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono w nin. SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, a jeżeli w dniu przekazania

ogłoszenia nie został opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przez dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm> Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A” <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

b) Wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić według formularza stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Minimalny poziom zdolności określono w pkt. 5.1.2.3. lit. b) nin. SIWZ.

7.4.2) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, tj.: Nie dotyczy. Zamawiający nie żąda dokumentów na potwierdzenie w/w wymagań.

7.4.3) brak podstaw wykluczenia, tj.:

7.4.3.1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.4.3.2) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (sporządzonego według formularza stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**);

7.4.3.3) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (sporządzonego według formularza stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**);

7.4.4) Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp zobowiązany jest do przedstawienia na wezwanie zamawiającego o którym mowa w pkt 7.4. nin. SIWZ, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.4.3.1 – 7.4.3.3 nin. SIWZ.

7.4.5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców zobowiązany jest do przedstawienia na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.4 nin. SIWZ dokumentów wymienionych w pkt 7.4.3.1 – 7.4.3.3 nin. SIWZ.

7.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.6. Jeżeli wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.7. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.8. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień

dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

7.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

7.9.1) pkt 7.4.3.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp;

7.9.2) Dokumenty, o których mowa w pkt 7.9.1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.9.3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.9.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7.9.2. stosuje się.

7.9.4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.4.3.1) składa dokument, o którym mowa w pkt 7.9.1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 uPzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7.9.2) stosuje się.

7.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.12. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.4.1), 7.4.3), i 7.9., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7.13. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.4.1), 7.4.3), i 7.9., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 uPzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.14. Oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7.15. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.14. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

7.18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.20. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.12, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

7.21. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

7.21.1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.21.2) Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowy o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału, lub też kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

7.21.3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.21.4) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7.21.5) W/w dotyczy również odpowiednio wspólników spółki cywilnej którzy traktowani będą jak wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

7.22. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 uPzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

7.23. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

8.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

8.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- Bogdan Sowa, adres poczty elektronicznej: zgk@wieliczka.eu, faks nr: 12 291-48-05;
- Bogusława Orzeł, adres poczty elektronicznej: zgk@wieliczka.eu, faks nr: 12 291-48-05;
- Agnieszka Duda, adres poczty elektronicznej: zgk@wieliczka.eu, faks nr: 12 291-48-05;

Zgodnie z w/w zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

8.4. Przez oświadczenie, wniosek, zawiadomienie lub informację przesłaną drogą elektroniczną,

Zamawiający rozumie przesłany skan oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji sporządzonego/ej pisemnie i podpisanego/ej przez osobę uprawnioną. Strona, która otrzymuje oświadczenie, wniosek zawiadomienie lub informację drogą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest na żądanie strony przekazującej do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty wnosi wadium w wysokości: **2 000,00 zł (dwa tysiące złotych 00/100)** najpóźniej do dnia **20.09.2018 r.** do godz. **09:50**.

9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) w gwarancjach bankowych
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 110).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy na konto Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wieliczce Nr 85 8619 0006 0010 0200 4864 0117 Małopolski Bank Spółdzielczy Wieliczka – Oddział Wieliczka.

Za termin wniesienia wadium uznaje się datę i godzinę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej, dokument w oryginale należy umieścić w kopercie wraz z ofertą (*ale nie łączyć trwale z pozostałymi dokumentami*). Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej, jako Beneficjenta należy wskazać Zakład Gospodarki Komunalnej w Wieliczce Sp. z o.o. ul. Jedyńska 30, 32-020 Wieliczka.

9.3. Zwrot wadium:

9.3.1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem wykonawców, o których mowa w Art. 46 ust. 4a uPzp.

9.3.2) Zamawiający zwróci wadium wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z wniesieniem należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

9.3.3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:

9.4.1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.4.2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9.5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 9.3.1 jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9.6. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9.7. Zamawiający dopuszcza możliwość zaliczenia wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

10. Termin związania ofertą

10.1. Składający ofertę pozostaje nią związany 60 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert, t.j. do dnia **18.11.2018 r.**

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 10.2 nie powoduje utraty wadium.

10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11.2. Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji;

11.3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;

11.4. Oferta i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie przy użyciu nieścieralnego nośnika pisma;

11.5. Wszystkie strony oferty (wraz z wymaganymi załącznikami) zaleca się ponumerować, ułożyć w kolejności przedstawionej w formularzu oferty, a całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

11.6. Oferta musi być podpisana na wszystkich stronach przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie należy załączyć do oferty. Wszystkie dokumenty stanowiące treść oferty winny być podpisane, a w przypadku dokumentów wielostronicowych na wszystkich ich stronach. Przez podpis rozumie się swoisty dla danej osoby, charakterystyczny, powtarzalny znak graficzny, wywodzący się od jej imienia i nazwiska, niebędący koniecznie pełnym imieniem i nazwiskiem, pozwalający na ustalenie tożsamości osoby, która go złożyła. W związku z powyższym za podpis nie można uznać parafy.

11.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 uPzp;

11.8. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępnione oraz w tym terminie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. Z 2018 r., poz. 419, z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość

gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

11.9. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w nieprzeźroczystym opakowaniu z napisem:

Oferta na projekt:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych w ramach projektu pn. "Budowa Kanalizacji w Gminie Wieliczka – etap IV Zad. nr 7.4 – Budowa Zakładu Uzdatniania Wody podziemnej w Wieliczka - Bogucice o wydajności do 360 m³/h" nie otwierać przed dniemgodz.....

12. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia

12.1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu opisanego jak w punkcie 12.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

12.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 12.1.

12.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie (art. 38 ust. 2 uPzp) – www.zgk.wieliczka.eu.

12.5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 uPzp stosuje się odpowiednio.

12.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

13.1. Oferty należy składać do dnia **20.09.2018 r.** do godz. **09:50** w sekretariacie Prezesa Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wieliczce, 32-020 Wieliczka, ul. Słowackiego 10, I piętro, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84 ust. 2 uPzp). Oferty złożone po terminie zwraca się zgodnie art. 84 ust. 2 uPzp tj. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13.2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta dodatkowo oznakowana dopiskiem „ZMIANA” lub "WYCOFANIE".

13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.09.2018 r.** o godz. **10:00** w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Wieliczce, 32-020 Wieliczka, ul. Słowackiego 10, I piętro, pokój numer 5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte w pierwszej kolejności, a dane z ofert, które dotyczy "WYCOFANIE" nie będą odczytane. Podczas otwarcia ofert Zamawiający

podaje nazwy, (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji i rękojmi, szybkości reakcji serwisu na zgłoszenie, terminu wykonania zamówienia, terminu płatności faktur.

13.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
- ceny, okresu gwarancji i rękojmi, szybkości reakcji serwisu na zgłoszenie, terminu wykonania zamówienia, terminu płatności faktur - zawarte w złożonych ofertach.

13.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawienia ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę którego oferta została poprawiona.

14. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę w całości, jeżeli (art. 89 ust.1 uPzp):

14.1. jest niezgodna z ustawą;

14.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 uPzp;

14.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

14.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

14.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

14.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

14.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 uPzp;

14.8. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;

14.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;

14.10. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;

14.11. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

14.12. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. Unieważnienie postępowania

15.1. Zamawiający unieważnia postępowanie w całości o udzielenie zamówienia, jeżeli (art. 93 ust. 1 uPzp):

15.1.1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;

15.1.2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć, na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

15.1.3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 uPzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

15.1.4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

15.1.5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

15.2.1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

15.2.2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

16.1. Cena oferty stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy w związku z czym Wykonawca w ofercie zobowiązany jest podać cenę brutto za cały przedmiot zamówienia na Formularzu oferty sporządzonym na podstawie załącznika nr 1 do SIWZ. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia a w szczególności:

a) wypełnienie przez wykonawcę zakresu obowiązków opisanych w punkcie 3 SIWZ.

b) koszty wszystkich innych prac, bez których zdaniem wykonawcy realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.

16.2. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

16.3. Do ceny netto należy doliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto obejmującą VAT.

16.4. Wykonawca zamieszcza wyliczoną ostateczną cenę brutto w ofercie na Formularzu oferty stanowiącym - zał. 1 do SIWZ. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. O ile wykonawca nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług, słownie zaznacza na ofercie, że nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług wraz z uzasadnieniem. Cena zamówienia ma być podana w PLN. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w PLN.

16.5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie przerobu tj. faktycznego zaawansowania robót, wyliczane w oparciu o harmonogram rzeczowo finansowy wykonawcy robót budowlanych.

16.6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (netto) na formularzu oferty stanowiącym zał nr 1 do SIWZ.

16.7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa, od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 847),

- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

- wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu (z uwzględnieniem art. 24aa uPzp).

Ocena ofert nastąpi na podstawie wyznaczonych przez Zamawiającego kryteriów:

17.1. kryterium „Cena” - Lcena:

znaczenie kryterium – 90 pkt;

opis sposobu oceny ofert według kryterium „Ceny”:

$$Lcena = (C_{min} / C) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

Lcena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_{min} - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

Kryterium to dotyczy ceny ryczałtowej brutto za cały zakres zamówienia.

17.2. Kryterium „Liczba pobyków na placu budowy” - P:

znaczenie kryterium – 10 pkt;

Opis sposobu oceny ofert według kryterium „Liczba pobyków na placu budowy”:

- zaoferowanie 1 pobyków dziennie na placu budowy od poniedziałku do soboty = 0 punktów w tym kryterium,
- zaoferowanie 2 pobyków dziennie na placu budowy od poniedziałku do piątku = 5 punktów w tym kryterium,
- zaoferowanie 3 pobyków dziennie na placu budowy od poniedziałku do piątku = 10 punktów w tym kryterium.

Kryterium to dotyczy pobyków Inspektora/inspektorów nadzoru budowlanego w celu np. przeglądu, sprawdzenia lub odbioru robót zanikowych. Nie należy wliczać prac związanych z odbiorem końcowym zadania jak również prac związanych z uzyskaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.

Zaoferowanie przez Wykonawcę w kryterium „Liczba pobyków na placu budowy” liczby mniejszej niż 1, niewpisanie w formularzu oferty żadnej liczby pobyków - będzie skutkowało odrzuceniem oferty z uwagi na jej niezgodność z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 uPzp. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować liczbę przyjazdów jako przybycie na teren budowy inspektorów nadzoru adekwatnych do prowadzonych robót budowlanych. Zaoferowanie liczby pobyków na placu budowy większej niż 3 pobyty nie będzie powodowało odrzucenia oferty, przy czym oferta otrzyma w takim wypadku 10 punktów, a w umowie zostanie wpisana zaoferowana liczba pobyków na placu budowy.

Łączna punktacja = liczba punktów w kryterium cena + liczba punktów w kryterium liczba wizyt inspektora nadzoru na budowie

17.3. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

18. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy

18.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

18.1.1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

18.1.2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

18.1.3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 uPzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

18.1.4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu;

18.1.5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów;

18.1.6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;

18.1.7) unieważnieniu postępowania;

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 uPzp, informacja, o której mowa pkt 18.1.2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

18.3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 18.1.1 i 18.1.5 – 18.1.7, na stronie internetowej.

18.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

18.5. Zawarcie umowy Zamawiającego z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana nastąpi zgodnie z art. 94 uPzp.

18.6. Po przeprowadzonym przetargu należy podpisać umowę zgodną z projektem umowy, będącą załącznikiem nr 6 do niniejszej specyfikacji, a także zgodnie z ofertą przetargową. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:

18.6.1) przedstawić umowę regulującą współpracę wykonawców, którzy wspólnie uczestniczą w postępowaniu, a których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą;

18.6.2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy o którym mowa w pkt 19 SIWZ;

18.6.3) przedstawić opłacone ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości minimum 30 000,00 zł obowiązujące przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku gdy opłacone ubezpieczenie OC będzie zawarte na okres krótszy niż umowa, wykonawca złoży oświadczenie iż przedłuży polisę OC na okres obowiązywania umowy oraz najpóźniej w dniu kończonym okres obowiązywania polisy OC wnieśli polisę na nowy okres aż do zakończenia obowiązywania umowy.

18.7. Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy z wybranym Wykonawcą i poinformuje go w jeden z wymienionych sposobów: pisemnie, faksem, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

18.8. Niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w pkt 18.6., t.j. niezłożenie prawidłowych dokumentów o których mowa w pkt 18.6. najpóźniej w terminie, o którym mowa w pkt 18.7. nin. SIWZ, lub też nieuzasadnione niestawienie się upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy na podpisanie umowy będzie interpretowane przez Zamawiającego, jako brak możliwości zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

19.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest dostarczyć potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

19.2. Zgodnie z art. 148 uPzp zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy zależy od woli Wykonawcy.

19.4. W przypadku wyboru pieniężnej formy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wpłacać przelewem na konto Zamawiającego:

Małopolski Bank Spółdzielczy Wieliczka Oddział Wieliczka

nr 85 8619 0006 0010 0200 4864 0117

19.5. Zabezpieczenie w jednej z form, o której mowa w pkt. 19.2. winno być wniesione w pełnej wysokości w terminie **od daty zawarcia umowy do końca jej realizacji plus 30 dni**. 30 % jego wartości winno obejmować udzielony w ofercie okres rękojmi.

19.6. Dopuszcza się także wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej wysokości w jednym lub kilku rodzajach, z tym, że w przypadku wyboru zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej winno być ono w postaci gwarancji bezwarunkowej.

19.7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 19.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

19.8. Zamawiający dokonuje zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70 % w ciągu 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie
- 30 % zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

19.9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

19.10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

19.11. Wypłata, o której mowa w pkt 19.10. następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

19.12. Przepis pkt 19.7. stosuje się.

20. Warunki zmian zawartej umowy

20.1. Do zmian zawartej umowy zastosowanie mają przepisy art. 144 uPzp.

20.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku (art. 144 ust. 1 uPzp):

20.2.1) zmiany ogólne:

- a) zmiana adresu /siedziby Zamawiającego/Wykonawcy;
- b) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy – w przypadkach choroby lub zwolnienia z pracy na osoby które spełniają określone warunki w SIWZ;
- c) zmiana w kolejności i terminach robót określonych harmonogramem jeżeli zmiany te wynikają z technologii wykonywania robót lub są korzystne dla Zamawiającego;

20.2.1.2) nie jest dopuszczalna zmiana Wykonawcy, z wyjątkiem sukcesji generalnej, przekształcenia spółek handlowych zgodnie z KSH, sukcesji z mocy prawa;

20.2.1.3) możliwe jest przedłużenie terminu zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to

wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w związku ze zmianą terminu wykonania robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru, w zakresie następujących obowiązków Zamawiającego:

- a) przekazanie terenu budowy,
- b) przekazanie dokumentów budowy,
- c) innych przeszkód wynikłych ze strony Zamawiającego.

20.2.1.4) możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy, ewentualne wstrzymanie lub wznowienie robót będących przedmiotem nadzoru, ze względu na:

- a) prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy Robót Budowlanych (zwany dalej WRB) co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
- b) oczekiwanie Wykonawcy na dostarczenie przez WRB niezbędnych opinii, decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, o ile okres wyczekiwania WRB nie wynika z braku podjęcia niezwłocznie lub wadliwego wykonywania przez WRB czynności niezbędnych do zainicjowania oraz prawidłowego przeprowadzenia właściwego postępowania celem uzyskania wskazanych powyżej niezbędnych opinii, decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., o okres oczekiwania wykraczający poza termin wynikający z przepisów zobowiązanego do wydania opinii, decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp.;
- c) uwarunkowania społeczne np. protesty, petycje, itp.
- d) konieczność prowadzenia uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych lub właścicielami nieruchomości,
- e) podjęcia przez WRB robót dodatkowych niezbędnych do realizacji zamówienia a nie objęte zadaniem podstawowym,
- f) zmianę zastosowanych materiałów i technologii wykonania robót na lepsze względem dokumentacji projektowej w sytuacji braku pozyskania danych materiałów i technologii na rynku za zgodą autora projektu i nie spowoduje to zmiany pozwolenia na budowę,
- g) zmianę warunków geotechnicznych, których nie można było przewidzieć na etapie projektowym,
- h) w wyniku wystąpienia konieczności wykonania prac archeologicznych na terenie budowy, zamian wynikających z konieczności wykonania robót niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem umowy i nieprzewidywalnych, których brak wykonania uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
- i) wystąpienia czynników zewnętrznych, typu: niemożliwe do przewidzenia zdarzenia losowe, jak np. pożar, powódź, huragan, itp., a także dłużej utrzymujące się niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót, itp.;
- j) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
- k) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej, w szczególności tych, które wynikają z błędów projektowych lub niedostosowania projektu do faktycznych warunków terenowych, a także zmian powodujących poprawę efektywności ekonomicznej inwestycji;
- l) zmiany terminu lub sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, gdy zasadność takiej zmiany powstała na skutek zmiany zasad finansowania zadania wynikająca z podpisanych przez Zamawiającego umów, bądź przewidzianych do podpisania lub do aneksowania umów z instytucjami zewnętrznymi;
- m) zmiany terminów kwot płatności, w szczególności jeżeli zmiana taka umożliwi Zamawiającemu sprawne i zgodne z zawartymi umowami pozyskanie zewnętrznych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania lub/i terminowe rozliczenie się z zakończenia inwestycji przed instytucjami zewnętrznymi, lub wynikają ze znacząco szybkiego zakończenia przedmiotu zamówienia niż wskazują na to terminy umowne;
- n) zmiany zapisów umowy będących wynikiem realizacji przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji na cały przedmiot zamówienia (wykonane roboty budowlane, zamontowane urządzenia oraz usługi);
- o) zmian w przypadku wystąpienia niemożliwych do przewidzenia prac wymagających wykonania prac zastępczych lub dodatkowych.

20.2.1.5) zmiana wysokości wynagrodzenia w oparciu o zmianę stawki podatku od towarów i usług (VAT), w przypadku dokonania takiej zmiany przez ustawodawcę – w tej sytuacji do ceny netto oferty zostanie dodana nowa wartość podatku VAT wyliczona w oparciu o nowe przepisy;

20.2.1.6) zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

20.2.1.7) Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy. Sposób inicjowania zmian:

a) Wykonawca wnioskuję do Zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany;

b) Zamawiający wnioskuję do Wykonawcy w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany;

c) przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach takich jak notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności itp.;

d) w rezultacie dokonania czynności opisanych w 20.2.1.7) lit. a) i b) może dojść do negocjacji między stronami i podpisania przez strony aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

20.2.1.8) W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian przewidzianych w punkcie 20.2.1.6) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu m.in. szczegółowe kalkulacje kosztów pracy z oferty oraz koszty pracy wynikających z bieżącego i planowanego stanu zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy. W rezultacie dokonania czynności opisanych wyżej może dojść do negocjacji między stronami i podpisania przez strony aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

21. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

22. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych zgodnie z art. 134 ust. 6 pkt 3 uPzp

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt 3 uPzp polegających na wykonaniu usługi nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w branżach konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej i drogowej. Zakres zamówienia nie obejmuje usługi nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej. W branży sanitarnej nadzór inwestorski prowadzony będzie w zakresie Zamawiającego., w przypadku udzielenia zamówień, Wykonawcy robót budowlanych, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt 3 uPzp których przedmiotem (przedmiotem robót budowlanych) jest:

Zadanie nr 7.4. - ZUW budynek biurowy

Roboty stanu wykończeniowego w budynku biurowym - **przedmiar nr 1:**

- roboty tynkarskie: 3243,89 m² (pozycja przedmiarowa 1.1);
- gładzie gipsowe: 2623,13 m² (pozycja przedmiarowa 1.1.3);
- układanie glazury: 269,39 m² (pozycja przedmiarowa 1.2);
- okładziny wewnętrzne ścian: 194,16 m² (pozycja przedmiarowa 1.3);
- podłogi i posadzki z izolacjami i warstwami podłóży: 964,93 m² (pozycja przedmiarowa 1.4);
- sufity podwieszane: 854,21 m² (pozycja przedmiarowa 1.5);
- roboty malarskie: 2854,41 m² (pozycja przedmiarowa 1.6);
- elementy stalowe i balustrady: 28,32 m (pozycja przedmiarowa 1.7);
- drzwi drewniane wewnętrzne i zewnętrzne: 65 szt. (pozycja przedmiarowa 1.8 i 1.9)
- montaż klapy oddymiającej: 1 kpl. (pozycja przedmiarowa 1.10.1);
- montaż cięgien stalowych na elewacji: 349,53 m² (pozycja przedmiarowa 1.10.2);
- montaż rolet okiennych tekstylnych: 44 szt. (pozycja przedmiarowa 1.10.3 i 1.10.4);
- montaż elementów wyposażenia sanitariatów (pozycja przedmiarowa 1.11).

Wentylacja mechaniczna - budynek biurowy - **przedmiar nr 4**;
Wewnętrzna instalacja c.o. oraz ciepła technologicznego w budynku biurowym - **przedmiar nr 6**;
Wewnętrzna instalacja: klimatyzacja oraz doprowadzenia chłodu do chłodziń w centralach wentylacyjnych w budynku biurowym - **przedmiar nr 8**;
Instalacje elektryczne wewnętrzne - budynek biurowy - **przedmiar nr 11**;
Instalacje teletechniczne - budynek biurowy - **przedmiar nr 12**.

24.Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

25.Informacje dotyczące walut obcych celem prowadzenia rozliczeń między zamawiającym i wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą będą się odbywać w PLN.

26.Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu prowadzenia aukcji elektronicznej

27.Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

28.Informacja dotycząca zatrudnienia osób wymienionych w art 29 ust. 4 uPzp

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 uPzp.

29.Grupy kapitałowe

29.1.Definicja pojęcia „grupa kapitałowa” zgodnie z ustawą z dnia 16 luty 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – są to wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

29.2.Definicja pojęcia „przedsiębiorca” zgodnie z ustawą z dnia 16 luty 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów,

29.3.Definicja pojęcia „przejęcie kontroli” zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - są to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

29.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 uPzp, (pkt 13.4 nin. SIWZ) przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (sporządzone według formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

30. Wymagania dotyczące podwykonawców

30.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Jeżeli na etapie składania ofert firmy podwykonawców nie są znane Wykonawcom, Zamawiający dopuszcza wskazanie przez Wykonawcę tylko części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

30.2. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

30.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

30.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

31. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

31.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami uPzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.

31.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

31.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

31.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej.

31.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

31.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

31.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 31.5 i 31.6. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

31.8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

31.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

31.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

31.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

31.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

31.13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

31.14. W sprawach nieuregulowanych w pkt 31 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g uPzp.

32. Klauzula informacyjna zgodna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

32.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wieliczce Sp. z o. o. z siedzibą w Wieliczce przy ul. J. Słowackiego 10; (32-020 Wieliczka);

32.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Wieliczce Sp. z o. o. jest Pan Jacek Krzyżaniak – Inspektor Ochrony Danych: iod@synergiaconsulting.pl;

32.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

32.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

32.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

32.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

32.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

32.8. Posiada Pani/Pan:

32.8.1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

32.8.2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

32.8.3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

32.8.4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

32.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

32.9.1) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

32.9.2) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

32.9.3) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

PREZES ZARZĄDU

mgr Bogdan Sowa

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp

Załącznik nr 3 – wzór wykazu wykonanych usług

Załącznik nr 4 – wzór wykazu osób

Załącznik nr 5 – wzór oświadczeń o których mowa w pkt 7.4.3.2) i 7.4.3.3) SIWZ

Załącznik nr 6 – projekt umowy

Załącznik nr 7 – jednolity dokument w formacie .doc

Załącznik nr 8 – jednolity dokument w formacie xml

Załącznik nr 9 – instrukcja wypełniania JEDZ