



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 5 lutego 2013 r.

Poz. 1153

Elektronicznie podpisany przez:

Artur Słowik; MUW

Data: 2013-02-05 14:02:29

### **UCHWAŁA NR XXXII/358/2012 RADY MIEJSKIEJ W STARYM SĄCZU**

z dnia 28 grudnia 2012 roku

#### **w sprawie nadania Statutu dla Powiatowej i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiktora Bazieliha w Starym Sączu**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.) art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012r., poz. 406), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012, poz. 642).

§ 1. Nadaje się Statut dla Powiatowej i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiktora Bazieliha w Starym Sączu w brzmieniu, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XXXIII/368/05 Rady Miejskiej w Starym Sączu z dnia 31.03.2005 r. w sprawie nadania Statutu dla Powiatowej i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiktora Bazieliha w Starym Sączu oraz Uchwała nr XXVI/329/08 Rady Miejskiej w Starym Sączu z dnia 28.07.2008.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 4. Wykonane uchwały powierza się Burmistrzowi Starego Sącza.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
**Ewa Zielińska**

**UCHWAŁA NR XXXII/358/2012  
RADY MIEJSKIEJ W STARYM SĄCZU**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

**w sprawie nadania Statutu dla Powiatowej i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiktora Bazieliha  
w Starym Sączu**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.) art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012r., poz. 406), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012, poz. 642).

§ 1. Nadaje się Statut dla Powiatowej i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiktora Bazieliha w Starym Sączu w brzmieniu, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XXXIII/368/05 Rady Miejskiej w Starym Sączu z dnia 31.03.2005 r. w sprawie nadania Statutu dla Powiatowej i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiktora Bazieliha w Starym Sączu oraz Uchwała nr XXVI/329/08 Rady Miejskiej w Starym Sączu z dnia 28.07.2008.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 4. Wykonane uchwały powierza się Burmistrzowi Starego Sącza.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

  
**Ewa Zielińska**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/358/2012

Rady Miejskiej w Starym Sączu

z dnia 28 grudnia 2012 r.

**STATUT  
POWIATOWEJ I MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
IM. WIKTORA BAZIELICHA W STARYM SĄCZU**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Powiatowa i Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. Wiktora Bazieliacha zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 642).
- Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 406).
- Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.).
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi. (Dz. U. 2000 nr 26, poz. 306 z późn. zm.).
- Niniejszego statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Stary Sącz.

2. Siedziba Biblioteki mieści się w Starym Sączu, przy ul. Batorego 25b, a terenem jej działalności jest Gmina Stary Sącz oraz Powiat Nowosądecki w województwie małopolskim.

3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. Biblioteka wykonuje zadania powiatowej biblioteki publicznej dla bibliotek publicznych w powiecie nowosądeckim, w oparciu o zawarte porozumienie.

§ 4. 1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Burmistrz Starego Sącza.

2. Zarząd Powiatu Nowosądeckiego ma prawo kontroli i wglądu w dokumentację Biblioteki – w części dotyczącej jej działalności jako Powiatowej Biblioteki Publicznej.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje i pomocy udziela Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie.

§ 5. 1. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania jej do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o treści zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu, a także okrągłej zawierającej nazwę i oznaczenie siedziby.

§ 6. 1. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

2. Biblioteka otrzymuje:

- 1) Dotację podmiotową z budżetu Gminy Starego Sącza zawierającą środki Powiatu Nowosądeckiego. Wysokość dotacji określa corocznie uchwała budżetowa Rady Miejskiej.
- 2) Dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.
- 3) Dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów.



## **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania Biblioteki**

§ 7. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnicznych Gminy Stary Sącz Powiatu Nowosądeckiego oraz upowszechnianiu i rozwojowi wiedzy, nauki i kultury. Dbą o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie swojego działania.

§ 8. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych, prowadzenie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Organizowanie czytelnictwa osób dorosłych, dzieci i młodzieży, udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
4. Organizacja czytelnictwa i prowadzenie różnorodnych form pracy z czytelnikiem dorosłym jak i dziećmi mających na celu rozwijanie zainteresowania książką, popularyzację nauki, kultury i sztuki.
5. Prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej.
6. Tworzenie i udostępnianie własnych baz katalogowych.
7. Upowszechnianie dostępu do Internetu.
8. Udzielanie pomocy metodycznej bibliotekarzom Powiatu Nowosądeckiego, organizowanie wspólnych imprez, szkoleń i doskonalenia zawodowego, wymiana doświadczeń, oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez Biblioteki powiatu nowosądeckiego.
9. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

§ 9. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb lokalnego środowiska jak i mieszkańców powiatu.

## **Rozdział 3.**

### **Organizacja i zarządzanie Biblioteką**

§ 10. W skład Powiatowej i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiktora Bazieli w Starym Sączu wchodziły:

a) Dział Udostępniania Zbiorów:

- Wypożyczalnia dla Dorosłych;
- Oddział dla Dzieci i Młodzieży;
- Czytelnia i Informatorium;
- Filie w: Barcicach, Gołkowicach, Moszczenicy, Przysietnicy

b) Dział Instrukcyjno – Metodyczny:

- Instruktor biblioteczny – specjalista kierujący zespołem zadań związaną z działalnością biblioteczną;

c) Dział Administracyjno-Gospodarczy:

- Informatyk;
- Pracownik gospodarczy.

§ 11. 1. Organem zarządzającym jest Dyrektor, który kieruje działalnością Biblioteki i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Do kadry zarządzającej zalicza się także Zastępcę Dyrektora i Głównego Księgowego.

3. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Starego Sącza w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Dyrektor organizuje pracę Biblioteki, odpowiada za całokształt działalności, w szczególności odpowiada za właściwy dobór kadry, osób współpracujących oraz właściwą gospodarkę mieniem i środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Biblioteki.

5. Zastępcę Dyrektora i Głównego Księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

6. Do składania oświadczeń woli w imieniu Biblioteki uprawniony jest jednoosobowo Dyrektor Biblioteki.

§ 12. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin, związani z działalnością Biblioteki.

2. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§ 13. 1. Dyrektor może powołać kolegium Biblioteki jako organ doradczy i opiniotwórczy Dyrektora Biblioteki.

2. Skład kolegium i jego zadania ustala Dyrektor Biblioteki.

3. Dyrektor może powoływać inne organy doradcze dla załatwienia określonych spraw.

4. Zasady i tryb działania organów wymienionych w ustępie 1 i 3 określa Dyrektor Biblioteki.

§ 14. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Wynagrodzenie Dyrektora Biblioteki ustala Burmistrz Starego Sącza.

3. Wynagrodzenie Zastępcy Dyrektora i Głównego Księgowego ustala Dyrektor Biblioteki.

4. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala Dyrektor na podstawie Regulaminu Wynagradzania.

5. Organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor w drodze zarządzenia w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Burmistrza Starego Sącza.

6. W przypadku zmiany Regulaminu Organizacyjnego wymaga on opinii Burmistrza Starego Sącza, działającego w imieniu Organizatora oraz organizacji związkowych lub stowarzyszeń, jeśli takie w instytucji istnieją.

#### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa Biblioteki**

§ 15. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów. Przychodami Biblioteki są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu organizatora lub celowe z budżetu państwa, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

3. Dotacje przekazywane przez Organizatora są w formie dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów oraz dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, czy na realizację wskazanych zadań programów.

4. Biblioteka może otrzymywać dotacje celowe na zadania objęte mecenatem państwa, w tym dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, z budżetu państwa z części, której dysponentem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

5. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

6. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem dotacji organizatora, uwzględniający dotację podmiotową Powiatu Nowosądeckiego, zgodny z przepisami ustawy o finansach publicznych.

7. Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla instytucji.

8. Biblioteka posiada odrębne rachunki bankowe.

9. Dyrektor Biblioteki corocznie składa Burmistrzowi Starego Sącza sprawozdanie w terminach i formach ustalonych zgodnie z przepisami prawa.

10. Dyrektor Biblioteki w części zadań powiatowych składa Zarządowi Powiatu Nowosądeckiego sprawozdanie w terminach i formach ustalonych zgodnie z przepisami prawa.

§ 16. Biblioteka prowadzi rachunkowość zgodnie z zasadami obowiązującymi osoby prawne.

§ 17. 1. Usługi Biblioteki są ogólnodostępne i nieodpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- a) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i za wypożyczenia międzybiblioteczne,
- b) w formie kaucji – za wypożyczone materiały biblioteczne,
- c) nie zwrócone w terminie materiały biblioteczne,
- d) uszkodzone lub zniszczone materiały biblioteczne,
- e) wypożyczenie materiałów audiowizualnych,
- f) wydruk z Internetu i ksero.

3. Wysokość opłat o których mowa w ust. 2 pkt. a, b, c, d, e, f, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

## **Rozdział 5.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 18. 1. Statut Biblioteki uchwała Rada Miejska w Starym Sączu.

2. Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia i podlegają wpisowi do Rejestru prowadzonego przez Organizatora.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej



**Ewa Zielińska**