



POWIATOWY URZĄD PRACY
W TARNOWIE
pl. gen. J. Bema 3, 33-100 Tarnów

**SPECYFIKACJA DOTYCZĄCA
PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA
pn. Operator koparko-ładowarki
dla 10 osób**

I. OPIS WARUNKÓW PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

- przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia pn. **Operator koparko-ładowarki dla 10 osób**,
- szkolenie realizowane jest w ramach projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie tarnowskim i m. Tarnów (IV) Mój rozwój, moja szansa”, który jest realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś 8 Rynek Pracy, Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa – projekty Powiatowych Urzędów Pracy, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- celem szkolenia jest nabycie przez uczestnika kwalifikacji w zakresie obsługi koparko-ładowarki,
- szkolenie musi zostać przeprowadzone zgodnie z wytycznymi Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie,
- szkolenie winno obejmować minimum 134 godziny zegarowe zajęć, w tym minimum 82 godziny zajęć praktycznych,

Projekt „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie tarnowskim i m. Tarnów (IV) Mój rozwój, moja szansa” jest realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś 8 Rynek Pracy, Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa – projekty Powiatowych Urzędów Pracy.
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- program szkolenia winien obejmować m.in.:

- BHP ogólne dla wszystkich maszyn,
- użytkowanie i obsługa maszyn roboczych,
- koparko-ładowarka – przedmioty specjalistyczne klasa III,
- zajęcia praktyczne.

- przy jednym stanowisku praktycznej nauki zawodu może pracować maksymalnie 5 osób,

- Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników szkolenia w przypadkach niezależnych od tut. Urzędu,

- w przypadku zmniejszenia liczby uczestników szkolenia, o którym wyżej mowa, Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie zapłaci instytucji szkoleniowej wynagrodzenie, które będzie iloczynem faktycznej liczby uczestników szkolenia oraz jednostkowego kosztu szkolenia określonego w ofercie instytucji szkoleniowej,

- instytucja szkoleniowa zobowiązana jest prowadzić szkolenie wyłącznie z udziałem osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie (nie dopuszcza się dołączania do grupy innych uczestników),

- w przypadku skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie do odbycia szkolenia osób posiadających orzeczony stopień niepełnosprawności instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie uwzględnić wymagania w zakresie rodzaju niepełnosprawności tych osób, tj. dostosować sposób prowadzenia szkolenia oraz potencjał techniczny i kadrowy do skierowanych osób niepełnosprawnych,

- jeżeli Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie będzie kierował osobę niepełnosprawną na szkolenie poinformuje o tym na piśmie instytucję szkoleniową wskazując rodzaj i stopień niepełnosprawności kierowanej osoby,

- instytucja szkoleniowa zobowiązana jest przeprowadzić na zakończenie szkolenia wśród uczestników szkolenia ankietę (załącznik nr 4), wypełnione ankiety instytucja szkoleniowa przekaże Powiatowemu Urzędowi Pracy w Tarnowie,

- absolwent szkolenia winien otrzymać zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji zawierający m.in.: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,

- zaświadczenie i dokumenty szkoleniowe muszą być oznaczone:

- znakiem Fundusze Europejskie Program Regionalny,
- barwami RP wraz z nazwą „Rzeczpospolita Polska”,
- logotypem Województwa Małopolskiego,
- znakiem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny,

zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. i Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z 29.07.2014, str. 7) oraz ze szczegółowymi informacjami i przykładami, które zostały określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Podręcznik oraz wzory materiałów w formie elektronicznej są dostępne w serwisie internetowym IZ RPO WM www.rpo.malopolska.pl. **Zestawienie znaków zawsze występuje w wersji pełnokolorowej.**

- wymienione wyżej dokumenty muszą posiadać informacje:

- o projekcie w ramach którego prowadzone będzie szkolenie: „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie tarnowskim i m. Tarnów (IV) Mój rozwój, moja szansa”, który jest realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś 8 Rynek Pracy, Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa – projekty Powiatowych Urzędów Pracy,
- dotyczące współfinansowania projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

- absolwent szkolenia otrzymuje – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 583), książkę operatora maszyn roboczych oraz świadectwo z pozytywnego wyniku sprawdzianu na uprawnienia operatora, przeprowadzonego przez komisję powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie,

- koszt przeprowadzenia sprawdzianu, o którym mowa w § 23 powołanego wyżej rozporządzenia pokrywa instytucja szkoleniowa, tj. należy go uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia – załącznik nr 3,

- czas trwania sprawdzianu nie wlicza się do liczby godzin szkolenia,
- powyższy sprawdzian musi zostać przeprowadzony w okresie 1 miesiąca od zakończenia szkolenia,
- Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formule kształcenia na odległość,
- zajęcia muszą być realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku (tj. przez 5 dni w tygodniu), w przedziale czasowym między godziną 7⁰⁰ a 19⁰⁰,
- zajęcia nie mogą odbywać się dłużej niż 8 godzin zegarowych dziennie,
- szkolenie musi trwać średnio nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu,
- instytucja szkoleniowa zobowiązana jest do zapewnienia cateringu w każdym dniu szkolenia w postaci: gorących i zimnych napojów (kawa, herbata, sok, woda mineralna) oraz drożdżówek/kanapek,
- instytucja szkoleniowa musi zapewnić prowadzenie zajęć:
 - teoretycznych na szkoleniu przez co najmniej 2 osoby, osoby te muszą posiadać: wykształcenie wyższe, co najmniej 5-letni staż pracy, przygotowanie pedagogiczne oraz doświadczenie polegające na prowadzeniu zajęć - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – na minimum dwóch szkoleniach grupowych z zakresu operatora koparko-ładowarki, przy czym każde ze szkoleń musiało obejmować co najmniej 5 osób,
 - praktycznych na szkoleniu przez co najmniej 2 osoby, osoby te muszą posiadać: wykształcenie minimum średnie, co najmniej 5-letni staż pracy, przygotowanie pedagogiczne oraz doświadczenie polegające na prowadzeniu zajęć - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - na minimum dwóch szkoleniach grupowych z zakresu operatora koparko - ładowarki, przy czym każde ze szkoleń musiało obejmować co najmniej 5 osób,
- instytucja szkoleniowa musi posiadać salę wykładową o powierzchni minimum 20 m² z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia, wyposażoną w rzutnik/projektor multimedialny/tablicę interaktywną oraz posiada minimum 2 koparko - ładowarki wraz z placem manewrowym do przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- szkolenie musi zostać przeprowadzone z uwzględnieniem technologii informatycznych takich jak: rzutnik/projektor multimedialny/tablica interaktywna.

2. Przewidywany termin realizacji szkolenia

Przewidywany termin realizacji szkolenia to maksymalnie 5 tygodni, licząc od daty rozpoczęcia szkolenia. Rozpoczęcie szkolenia zaplanowano na czerwiec/lipiec/sierpień 2018 r.

3. Instytucja szkoleniowa winna posiadać:

- wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, wpis musi być uaktualniony na 2018 r.,
- w celu wykazania posiadania uprawnień instytucja szkoleniowa musi posiadać aktualne potwierdzenie wydane przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie, że spełnia wymagania, o których mowa w § 25 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 583),
- doświadczenie polegające na przeszkoleniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 10 osób z zakresu operatora koparko-ładowarki.

4. Termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie pl. gen. J. Bema 3, sekretariat (II piętro, pok. 214) do dnia **23.05.2018 r.** do godziny **12:00**. Koperta/opakowanie winna być oznaczona: „**Oferta na przeprowadzenie szkolenia pn. Operator koparko-ładowarki**”. Przez złożenie oferty rozumie się doręczenie jej za pośrednictwem poczty lub osobiście do Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie. Oferty, które zostaną doręczone po upływie terminu składania ofert, będą uznane za nieważne bez względu na datę stempla pocztowego. Oferta taka zostanie niezwłocznie zwrócona instytucji szkoleniowej. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.05.2018 r.**, w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, w pokoju nr **101o** godzinie **13:00**.

5. Oferta winna zawierać:

- formularz ofertowy ([załącznik nr 1](#)),
- program szkolenia pn. **Operator koparko – ładowarki** zgodny z opisem przedmiotu zamówienia ([załącznik nr 2](#)),
- kalkulacja kosztów szkolenia ([załącznik nr 3](#)),
- zaakceptowany wzór ankiety anonimowej dla uczestników szkolenia ([załącznik nr 4](#)),

- imienny wykaz kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na szkoleniu ([załącznik nr 5](#)),
- wykaz zasobów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia ([załącznik nr 6](#)),
- oświadczenie dotyczące wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych ([załącznik nr 7](#)),
- oświadczenie dotyczące posiadanego doświadczenia ([załącznik nr 8](#)),
- oświadczenie dotyczące posiadanego potwierdzenia Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie – ([załącznik nr 9](#)),
- wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, o których mowa w pkt. 1 *Opis przedmiotu zamówienia*,

Wszystkie dokumenty winny być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez instytucję szkoleniową lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu instytucji szkoleniowej. Jeżeli dokumenty są poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu instytucji szkoleniowej należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

II. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Koszt szkolenia 1 uczestnika należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz składniki wymienione w kalkulacji kosztów szkolenia - załącznik nr 3.
2. Koszt szkolenia 1 uczestnika za godzinę należy obliczyć dzieląc koszt szkolenia 1 uczestnika przez liczbę godzin przypadającą na 1 uczestnika.
3. W przypadku gdy szkolenie będzie organizowane poza terenem miasta Tarnowa, instytucja szkoleniowa wliczy w cenę szkolenia:
 - 1) koszty przejazdu (liczone z miasta Tarnowa do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem) lub
 - 2) koszty zakwaterowania i pełnego wyżywienia.

W kalkulacji należy uwzględnić tylko jeden z wymienionych kosztów.

Instytucja szkoleniowa może wliczyć do kosztów szkolenia, koszt przejazdu w przypadku, gdy łączny czas dojazdu do miejsca szkolenia i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin. Natomiast w przypadku, gdy łączny czas dojazdu do miejsca szkolenia i z powrotem środkami transportu zbiorowego przekracza 3 godziny instytucja szkoleniowa musi uwzględnić w koszcie szkolenia koszt zakwaterowania i wyżywienia (bez uwzględniania kosztów przejazdu).

4. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz.1221, z późn. zm.), z podatku zwalnia się usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych.

5. W kalkulacji nie należy uwzględniać kosztów ubezpieczenia NW uczestnika kursu oraz kosztu badań lekarskich.

6. Koszt szkolenia 1 uczestnika oraz koszt szkolenia 1 uczestnika za godzinę należy podać do drugiego miejsca po przecinku.

III. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI POWIATOWY URZĄD PRACY W TARNOWIE BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Cena – 60%

- za najniższą cenę za 1 osobę – 100 punktów,

- pozostałe proporcjonalnie mniej w stosunku do ceny najniższej za 1 osobę,

$$\frac{NC \times 100 \text{ max. liczba punktów}}{COB} \times 60\% = \text{Liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę}$$

NC – najniższa cena ze złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

COB – cena oferty badanej

Za powyższe kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

2. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia

– waga 10%

Ocenie podlega wykształcenie posiadane przez kadre dydaktyczną prowadzącą zajęcia na szkoleniu. Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie będzie punktował posiadane wykształcenie w następujący sposób:

- w przypadku gdy wszystkie osoby prowadzące zajęcia teoretyczne na szkoleniu będą posiadały wykształcenie wyższe takie jak: mechanika i budowa maszyn, transport, budownictwo, oferta otrzyma - 50 punktów,

- w przypadku gdy wszystkie osoby prowadzące zajęcia praktyczne na szkoleniu będą posiadały wykształcenie średnie takie jak: technik mechanik, technik mechanik maszyn i urządzeń, technik mechanizacji rolnictwa, technik pojazdów samochodowych, technik

budownictwa albo wykształcenie wyższe takie jak: mechanika i budowa maszyn, transport, budownictwo, oferta otrzyma – 50 punktów.

Liczba punktów $50 \times 10\%$ za każde kryterium, o którym mowa w pkt. 3 tiret pierwsze i tiret drugie = Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę.

Za powyższe kryterium można uzyskać 10 punktów.

3. Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia – waga 10%

Ocenie podlega dobór wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do tematyki danego szkolenia. Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie będzie punktował wyposażenie sali szkoleniowej, w której będą prowadzone zajęcia i wyposażenie dydaktyczne w następujący sposób:

- sala wyposażona w projektor/rzutnik multimedialny/tablicę interaktywną, flipchart/tablicę suchościeralną - 25 punktów,
- materiały szkoleniowe, które uczestnik otrzymuje na własność – 25 punktów,
- wykorzystanie 5 koparko-ładowarek do realizacji szkolenia – 50 punktów.

Liczba punktów $25 \times 10\%$ za każde kryterium, o którym mowa w pkt. 4 tiret pierwsze i tiret drugie + Liczba punktów $50 \times 10\%$ za kryterium, o którym mowa w pkt 4 tiret trzecie = Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę.

Za powyższe kryterium można uzyskać 10 punktów.

4. Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia – waga 20%

W celu oceny ww. kryterium, instytucja szkoleniowa winna sporządzić opis sposobu organizacji zajęć praktycznych, w którym należy określić sposób prowadzenia zajęć, techniki, metody z uwzględnieniem sprzętu wykorzystywanego podczas szkolenia oraz uwzględnić w programie szkolenia większą liczbę godzin zajęć praktycznych niż podano przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie w opisie przedmiotu zamówienia.

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie będzie oceniał to kryterium w przypadku, gdy instytucja szkoleniowa opíše sposób organizacji zajęć praktycznych oraz wskaże większą liczbę godzin

zajęć praktycznych o minimum 5 godzin (zegarowych) niż określono to w opisie przedmiotu zamówienia wówczas otrzyma - 100 punktów.

Liczba punktów $100 \times 20\% =$ Liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę.

Za powyższe kryterium można uzyskać 20 punktów.

UWAGA:

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez daną ofertę to 100 punktów (po zastosowaniu wag).

Ocena ofert dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w treści załączników: 1,2,5,6.

IV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W przypadku gdy, instytucja szkoleniowa składająca ofertę na przeprowadzenie szkolenia pn. **Operator koparko-ladowarki** zamierza powierzyć część realizacji tego szkolenia podwykonawcom, to należy do oferty załączyć dokument potwierdzający ww. powierzenie (np. oświadczenie) oraz wskazać część szkolenia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy.

2. W przypadku gdy ofertę konkurencyjną złoży instytucja szkoleniowa, dla której Prezydent Miasta Tarnowa nie jest organem założycielskim i prowadzącym, wówczas Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie nie dokona wyboru instytucji szkoleniowej z przeprowadzonego rozeznania. W takiej sytuacji wybór instytucji szkoleniowej zostanie dokonany w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie może zwracać się o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze złożoną ofertą. Instytucja szkoleniowa na wezwanie Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie ma obowiązek poprawy wszelkich błędów w ofercie lub uzupełnienia brakujących danych.

4. Złożona w postępowaniu oferta nie ma charakteru oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, stanowi jedynie informację w zakresie warunków, na jakich instytucja szkoleniowa może zrealizować szkolenie.

5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z instytucjami szkoleniowymi jest:

Paulina Kotacz – doradca zawodowy, specjalista ds. rozwoju zawodowego, tel. (14) 6882344.

Tarnów, dnia 16.05.2018 r.