

PCREiDN.1102.3.2018

Kraków, dnia 19.03.2018 r.

**Podkrakowskie Centrum Rozwoju Edukacji
i Doskonalenia Nauczycieli w Krakowie
ul. Piłsudskiego 29
31-111 Kraków**

Dyrektor Podkrakowskiego Centrum Rozwoju Edukacji i Doskonalenia Nauczycieli w Krakowie ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: KOORDYNATOR MERYTORYCZNY PROJEKTU w Podkrakowskim Centrum Rozwoju Edukacji i Doskonalenia Nauczycieli.

Termin składania dokumentów do dnia 03 kwietnia 2018 r. do godz. 15.00.

Miejsce pracy: Podkrakowskie Centrum Rozwoju Edukacji i Doskonalenia Nauczycieli w Krakowie, ul. Piłsudskiego 29, 31-111 Kraków

Wymiar czasu pracy: 1/1 etat (1/2 etatu + 1/2 etatu)

Kandydatem na ww. wolne stanowisko urzędnicze może być osoba, która spełnia następujące wymagania:

Wymagania niezbędne:

- 1) jest obywatelem polskim;
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 5) posiada wykształcenie wyższe magisterskie
- 6) doświadczenie w pracy w projekcie

Wymagania dodatkowe:

- 1) posiada umiejętności: planowania i organizowania pracy, stosowania odpowiednich przepisów, pracy w zespole, myślenia strategicznego, obsługi urządzeń technicznych;
- 2) posiada cechy osobowościowe: odpowiedzialność, kultura osobista, komunikatywność, sumienność, samodzielność;

Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

- 1) Koordynowanie działań związanych z programowaniem kursów dla uczniów i nauczycieli oraz praktyk/staży dla uczniów
- 2) Zatwierdzanie materiałów szkoleniowych
- 3) Koordynacja w pozyskiwaniu firm szkoleniowych w tym kadr
- 4) Monitoring merytoryczny przebiegu kursów
- 5) Monitorowanie aktualności treści kursów z potrzebami małopolskiego rynku pracy

Warunki pracy:

Zatrudnienie 1/1 etat (1/2 etatu + 1/2 etatu)

Okres zatrudnienia do 31.12.2020 roku

Wynagrodzenie określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2009r. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.) i Regulaminie Wynagradzania Pracowników Samorządowych w Podkrakowskim Centrum Rozwoju Edukacji i Doskonalenia Nauczycieli z dnia 16 maja 2012r.

Praca w warunkach biurowych/ stanowisko pracy wyposażone w komputer oraz inne urządzenia biurowe (drukarka/ kserokopiarka/ niszczarka do dokumentów/ faks. telefon). Na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe. Do uciążliwych czynników występujących na stanowisku należą: wymuszona postawa ciała, obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego, obciążenie wzroku, presja czasu. Występują bariery architektoniczne utrudniające dostęp do pomieszczeń biurowych (brak windy). W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Podkrakowskim Centrum Rozwoju Edukacji i Doskonalenia Nauczycieli w Krakowie, ul. Piłsudskiego 29, 31-111 Kraków, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV (z Informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej, nr telefonu kontaktowego);
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia i stażu pracy (kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie w przypadku trwającego zatrudnienia);
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, a także o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 5) oświadczenie o treści:
"Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb procesu rekrutacji - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.)";
- 7) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.), obowiązany jest do złożenia wraz z wymienionymi dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Termin i miejsce składania dokumentów:

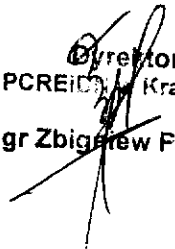
Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Podkrakowskiego Centrum Rozwoju Edukacji i Doskonalenia Nauczycieli ul. Piłsudskiego 29, 31-111 Kraków lub przysyłać za pośrednictwem placówki pocztowej na wyżej określony adres w terminie do dnia 03 kwietnia 2018 r. do godz. 15.00.

Uwaga:

1. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Podkrakowskiego Centrum Rozwoju Edukacji i Doskonalenia Nauczycieli w Krakowie po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.
2. W przypadku przesyłek pocztowych przy ocenie zachowania terminu uwzględniana będzie data wpływu przesyłki do PCREiDN (tj. do dnia 03 marca 2018 r. do godz. 15.00), a nie data nadania przesyłki w urzędzie pocztowym.

**Dokumenty winny być złożone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: KOORDYNATOR
MERYTORYCZNY PROJEKTU w Podkrakowskim Centrum Rozwoju
Edukacji i Doskonalenia Nauczycieli .**

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.


Dyrektor
PCREID w Krakowie
mgr Zbigniew Podolski