BURMISTRZ
SZCZUCINA
33-230 Szczucin, ul. Wolności 3

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.4.2018
BURMISTRZA SZCZUCINA

z dnia 5 stycznia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2018 zadań publicznych Gminy Szczucin w zakresie "Ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym".

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U.2017.1875 z późn. zm.), art. 5 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U.2016.1817 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXIV/405/17 Rady Miejskiej w Szczucinie z dnia 23 listopada 2017 r. w sprawie Rocznego Programu Współpracy Gminy Szczucin z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 rok zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert mający na celu wyłonienie podmiotów a następnie zlecenie im realizacji zadań publicznych Gminy Szczucin w 2018 r.

2. Zakres rzeczowy, zasady i tryb konkursu określa **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Szczucin, na stronie internetowej (www.szczucin.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Szczucin.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Andrzej Gorzkowicz

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.1.4.2018 Burmistrza Szczucina z dnia 5 stycznia 2018 r.

I. Zakres rzeczowy Konkursu:

1. Zakres rzeczowy Konkursu odpowiada celom Rocznego Programu Współpracy Gminy Szczucin z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa wart. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 rok (uchwała Nr XXXIV/405/17 Rady Miejskiej w Szczucinie z dnia 23 listopada 2017 r.) oraz Wieloletniemu Programowi Współpracy Gminy Szczucin z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018 (uchwała Nr XI/134/15 Rady Miejskiej w Szczucinie z dnia 30.10.2015 r.) i realizowany będzie w obszarze zadania priorytetowego:

Ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym:

- realizacja zadań :"Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2018",
- działania z zakresu profilaktyki oświatowo-zdrowotnej, edukacji i promocji zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży,
- zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu poprzez programy rehabilitacyjne oraz organizowanie lokalnych imprez profilaktycznych o charakterze rozrywkowo-sportowym,
- wspieranie działalności instytucji i stowarzyszeń służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

Przeznaczona kwota dotacji: 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Szczucin,
2) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Szczucin (www.szczucin.pl),
3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Szczucin.

II. Warunki Konkursu i obowiązujące terminy.

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:
Organizacje Pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Oferta winna obejmować okres realizacji zadania nie wcześniejszy niż 1 stycznia 2018 r. do nie późniejszy niż 15 grudnia 2018 roku.

3. **W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, określone w podpisanej umowie - lecz nie później jednak niż do 15 grudnia 2018 r. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie mogą być refundowane ze środków publicznych, przekazanych w ramach dotacji.**

4. Oferty należy składać w terminie do **29.01.2018 r.** do godziny **15.30** - w Urzędzie Miasta i Gminy Szczucin, ul. Wolności 3, 33 - 230 Szczucin, dziennik podawczy lub przesłać pocztą. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy Szczucin (a nie data stempla nadania pocztowego). Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie opisanej następująco: ***„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie Ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym"*** podając pełną nazwę i adres oferenta oraz adnotacją ***"nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej".***

6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań

(t. j. Dz. U. 2016.1300 z późn. zm.) wraz z wymaganymi załącznikami. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz na stronie internetowej tut. Urzędu www.szczucin.pl w zakładce *„Szczuciński Portal Aktywnych - Organizacje Pozarządowe - Pomocnik"*.

7. Do oferty załącza się następujące załączniki:

1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku podmiotów niewpisanych do rejestru: innego rejestru lub ewidencji potwierdzający działalność podmiotu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym podmiotu składającego ofertę, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Odpis z KRS można wydrukować ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości: https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu.
2) kopia Statutu podmiotu potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej ze stron.
3) w przypadku oferty wspólnej, kopię umowy partnerskiej oraz dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów (jeżeli wybrano inny sposób reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z KRS).

8. Możliwe jest dołączenie do oferty również innych dokumentów, o ile oferent uzna to za celowe. Złożenie dodatkowych, nieobowiązkowych dokumentów nie będzie miało wpływu na ocenę formalną ofert.

9. Oferent ubiegający się o przyznanie dotacji na terenie gminy Szczucin winien prowadzić działalność statutową w zakresie tematycznym zgodnym z ogłoszonym zadaniem priorytetowym (pkt I.1 Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia).

10. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

11. Organizacje Pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą złożyć jedną ofertę obejmującą zadanie priorytetowe wyszczególnione w niniejszym zarządzeniu.

12. Gmina Szczucin zastrzega sobie prawo przyznania dofinansowania na realizację więcej niż jednej oferty.

13. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji jak też przyznania dotacji w wysokości określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku Oferent musi odpowiednio dostosować zakres merytoryczny oraz finansowy zadania do przyznanej kwoty dotacji, pod rygorem odmowy zawarcia umowy dotacji.

14. Dla ważności otwartego konkursu ofert wystarczające jest, gdy zgłoszona zostanie tylko jedna oferta.

15. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

16. Wymagany minimalny wkład własny Oferenta (w tym środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych lub/i wkład osobowy, w tym praca społeczna, wolontariat) wynosi 10 % kwoty wnioskowanej dotacji. Oferty nie zawierające wymaganego wkładu własnego nie będą rozpatrywane.

17. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego w kosztorysie zadania *(w części IV oferty pkt 9 Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego - 3.2 wkład rzeczowy* - należy wpisać 0 zł). Oferent, który przewiduje wykorzystać wkład własny rzeczowy przy realizacji zadania opisuje go jedynie w *części IV pkt 13 oferty* (nie dokonując jego wyceny).

18. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystane ściśle według przedstawionej i zaakceptowanej oferty, w szczególności na:
1) koszty personelu realizującego zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.), koszty pochodnych od wynagrodzeń;
2) nagrody rzeczowe;
3) koszty podróży i diet dla osób zatrudnionych przy realizacji zadań;
4) koszty zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętów (nowych i używanych), usług (transport, wynajem,

tłumaczenia, rozpowszechnianie informacji, itp.) oraz wynajem sprzętu technicznego (m.in. scena, oświetlenie, nagłośnienie);
5) koszty zakupu materiałów i usług niezbędnych do wykonania zadania;
6) koszty szkoleń i treningów;
7) koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych;
8) koszty administracyjne i koordynacji związane bezpośrednio z realizacją zadania;
9) usługi poligraficzne i koszty promocyjne służące realizacji zadania;
10) koszty pośrednie (koszty mediów poniesione na realizację zadań, koszty czynszu, itp.), przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.

19. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań nie mogą być wykorzystane na cele inne niż zawarte w przedstawionej i zaakceptowanej ofercie, w tym nie mogą być wykorzystane w szczególności na:
1) prowadzenie działalności gospodarczej;
2) realizację zadań już zleconych danej organizacji przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy Szczucin;
3) zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu;
4) działania, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów, po których nie następuje faza wdrożenia;
5) tworzenie funduszy kapitałowych;
6) działania, których celem jest dalsze przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych;
7) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
8) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
9) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów.

III. Kryteria i tryb wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oceny formalnej oraz oceny merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem przez Burmistrza Szczucina.

2. Zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania złożonych ofert określa Uchwała Nr XXXIV/405/17 Rady Miejskiej w Szczucinie z dnia 23 listopada 2017 r. w sprawie Rocznego Programu Współpracy Gminy Szczucin z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 rok.

3. W pierwszej kolejności Komisja Konkursowa sprawdza oferty pod względem formalnym. Oferta, aby została uznana za prawidłową musi spełniać następujące kryteria:
1) Oferta została złożona w terminie;
2) Oferta została przygotowana na właściwym formularzu;
3) Oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami KRS;
4) Przedstawiona kalkulacja planowanych kosztów uwzględnia określony w ogłoszeniu o konkursie wkład własny oferenta (min. 10% kwoty wnioskowanej dotacji);
5) Oferta jest kompletna (czy do wniosku zostały dołączone wszystkie niezbędne załączniki oraz czy spełniają one wymogi formalne m.in.: podpisy uprawnionych osób, pieczęć, data, odpowiednie terminy ważności);
6) Organizacja jest statutowo uprawniona do ubiegania się o przyznanie dotacji na terenie gminy Szczucin i w danym zakresie tematycznym;
7) Czas realizacji zadania mieści się w czasie przewidzianym w ogłoszeniu o konkursie;
8) Organizacja rozliczyła dotychczas zlecone jej przez Gminę Szczucin zadania, jeżeli zadanie było zlecone;
9) Wszystkie punkty formularza w ofercie są wypełnione (w przypadku, gdy punkt/pytanie nie dotyczy Oferenta bądź zgłaszanego przez niego projektu, należy w tym miejscu wpisać „nie dotyczy", natomiast w przypadku wartości liczbowych wpisać „0,00");
10) Wszystkie strony oferty są parafowane.

4. Oferty niespełniające kryteriów oceny formalnej w/w punktach od 1 do 4, zostają odrzucone z przyczyn formalnych. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie błędów formalnych określonych w w/w punktach od 5 do 10. Oferent zostanie wezwany (telefonicznie lub elektronicznie) do uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia o występujących nieprawidłowościach.

Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.

5. Ocena merytoryczna.
1) Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:
a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego;
b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
e) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2) Oferta, która przechodzi ocenę formalną jest poddawana ocenie merytorycznej w oparciu o następujące kryteria:

OCENA MERYTORYCZNA		
Lp.	**Kryterium**	**Punktacja**
1.	**Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, a w szczególności:**	**Max liczba punktów 30**
1)	Dotychczasowe dokonania i doświadczenie Oferenta w realizacji zgłoszonego zadania	0-10
2)	Profesjonalizm przygotowania oferty, w tym szczegółowość i przejrzystość wniosku.	0-10
3)	Znaczenie i zapotrzebowanie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców zadania	0-10
2.	**Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania:**	**Max liczba punktów 30**
1)	Racjonalność budżetu, analiza proponowanych planowanych kosztów zadania w odniesieniu do założeń programowych (uzasadnienie do wysokości i rodzajów kosztów)	0-10
2)	Prawidłowość i czytelność kalkulacji kosztów oraz poprawność rachunkowa	0-10
3)	Wkład własny oferenta określony w ogłoszeniu o konkursie - min. 10% kwoty wnioskowanej dotacji (w tym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł publicznych lub/i wkład osobowy w tym: świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) wkład własny: do 10 %-5 pkt, 11-20% -6 pkt, 21-30%-7 pkt, 31-40%-8 pkt, 41-50%-9 pkt, powyżej 51%-10 pkt)	0-10
3.	**Ocena proponowanej jakości wykonania zadania:**	**Max liczba punktów 30**
1)	Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy (kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne)	0 - 10
2)	Rezultaty realizacji zadania- zakładane efekty ilościowe i jakościowe (liczba adresatów zadania)	0 - 10
3)	Trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania	0 - 10
4.	**Ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne:**	**Max liczba punktów 10**
1)	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-10
Suma punktów:		**100**

6. Wskazanie do otrzymania dotacji może dotyczyć ofert, które w ramach oceny merytorycznej uzyskały co najmniej 60 punktów (minimalny próg punktowy), obliczonych jako średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków komisji.

7. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert i wyniki przedstawia Burmistrzowi.

8. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje, w formie zarządzenia, Burmistrz Szczucina.

9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Szczucin www.szczucin.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Szczucin.

11. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U.2016.1817 z późn. zm.).

IV. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, Burmistrz Szczucina bez zbędnej zwłoki zawiera umowę na realizację zadania publicznego z wyłonionym Oferentem, zwanym Zleceniobiorcą.

2. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, której wzór został określony w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U.2016.1300 z późn. zm.).

3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, mając na uwadze:
1) zgodność działań z przepisami prawa oraz procedurami określonymi w niniejszym zarządzeniu oraz umowie;
2) skuteczność i efektywność działania;
3) wiarygodność sporządzanych sprawozdań;
4) ochronę zasobów powierzonych przez Gminę Szczucin na realizację zadania;
5) przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania;
6) efektywność i skuteczność przepływu informacji w tym promocyjnych określonych w umowie na realizację zadania publicznego.

4. Zleceniobiorca dla realizacji obowiązków określonych w ust.2 zobowiązany będzie w szczególności do:
1) przestrzegania przepisów prawa i warunków realizacji zadania określonych w umowie
2) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana;
3) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizacje zadania w umowie w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie celu wydatkowania środków i źródła z jakiego zostały one poniesione.
4) prowadzić dokumentację finansowo-księgową zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.
5) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie.
6) prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania publicznego w formie elektronicznej (tj. zdjęcia, filmy, notatki, itp.) i przekazywanie ich Zleceniodawcy w formie i terminach określonych w umowie.

5. Gmina Szczucin zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujących w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości rozwiązać umowę i dochodzić odszkodowania, gdy dojdzie do powstania szkody.

6. Organizacja jest zobowiązana do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu realizacji zadania publicznego przez Gminę Szczucin (informatory o realizowanym zadaniu, konferencje prasowe, strona internetowa Organizacji etc.) oraz przekazanie do Gminy pełnej informacji o prowadzonej działalności.

V. Informacja o zrealizowanym zadaniu publicznym tego samego rodzaju w 2016 r. i 2017 r.

Ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym				
Lp.	**Nazwa organizacji**	**Kwota rozliczonej dotacji w 2016 r.**	**Kwota przyznanej dotacji w 2017 r.**	**Planowana kwota dotacji na 2018 r.**
1.	Stowarzyszenie Mieszkańców Wsi Wola Szczucińska	6 410,00 zł	5 150,00 zł	
2.	Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi Dąbrowica	2 500,00 zł	3 791,00 zł	
3.	Stowarzyszeniem Na Rzecz Rozwoju Wsi Suchy Grunt	6 334,32 zł	6 579,10 zł	
4.	Stowarzyszenie Trzeźwościowe Nadzieja	10 000,00 zł	---	
5.	Stowarzyszenie „Wolontariat Św. Ojca Pio"	10 000,00 zł	4 500,00 zł	
6.	Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Diecezji Tarnowskiej Oddział w Szczucinie	---	5 000,00 zł	
7.	Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły Podstawowej w Szczucinie	----	4 940,00 zł	
	Łącznie:	**35 244,32 zł**	**29 960,10 zł**	**40 000,00 zł**