

**Roczny program współpracy gminy Sękowa  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na  
rok 2018**

Przyjmując niniejszy dokument gmina Sękowa deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z w/w podmiotami.

„Roczny program współpracy gminy Sękowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 zwany dalej „Programem” jest realizacją zapisów art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi. Dlatego też niezbędne jest włączenie organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w system funkcjonowania gminy, na zasadach równoprawnego partnera. Potencjał organizacji pozarządowych oraz bliskość tematyczna przedmiotu ich działalności z zadaniami gminy, jednoznacznie wskazuje na możliwość lepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych wspólnych wysiłkiem jednostki samorządu terytorialnego i tych organizacji.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Ileokroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),
- 2) „organizacjach pozarządowych” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego
- 3) „programie” – rozumie się przez to program współpracy gminy Sękowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018,
- 4) „gminie” – rozumie się przez to gminę Sękowa,
- 5) „wójcie” – rozumie się przez to wójta gminy Sękowa,

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

#### **§ 2**

##### **I. Cele programu**

Celem wprowadzenia programu jest:

1. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
2. Stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy.
3. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.
4. Wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

##### Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

##### Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

1. poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
2. integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
3. prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
4. wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 3**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i realizowana będzie w następujących formach:

1. Zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Użyczenia obiektów komunalnych oraz udostępniania lokali na spotkania organizacyjne.
4. Doradztwa i pomocy merytorycznej w działalności.
5. Bieżącej współpracy.
6. Promocji działalności w mediach.
7. Pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy.

8. Konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 4**

**Zakres przedmiotowy** współpracy z organizacjami obejmuje:

1. wsparcie i powierzanie realizacji zadań publicznych tj. na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. wsparcie oraz powierzanie zadań finansowane ze środków określonych w uchwale budżetowej na rok 2018.

Przedmiotem współpracy gminy Sękowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. realizacja zadań gminy określonych w ustawach;
2. tworzenie nowych rozwiązań problemów społecznych i zwiększenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokojenia.

W roku 2018 przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne, realizowane w formie działań własnych:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
2. wypoczynku dzieci i młodzieży,
3. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
4. ochrony i promocji zdrowia.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

#### **§ 6**

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Współpraca finansowa odbywać się będzie przez wspieranie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym, prowadzącym działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców, a których działalność statutowa zgodna jest z obszarem zlecanego zadania.
3. Współpraca o charakterze niefinansowym odbywać się będzie w formie:
  - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 2) popularyzowania działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej gminy oraz tworzeniu ich dobrego wizerunku,
  - 3) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł oraz udzielaniu rekomendacji,
  - 4) prowadzenia działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych,

- 5) obejmowania patronatem wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

## **Rozdział VI**

### **Okres realizacji Programu i wysokość środków planowanych na jego realizację**

#### **§ 7**

1. Program realizowany będzie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację Programu planowana jest do kwoty 50 000 złotych.

## **Rozdział VII**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 8**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:
  - 1) powierzenia wykonywania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - 2) wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:
  - 1) zadania i zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów oraz działalność gospodarczą,
  - 2) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
  - 3) działalność polityczną i religijną.
4. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. Gmina może zlecić wykonanie zadania publicznego o charakterze lokalnym, z pominięciem konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
6. Realizacją programu zajmują się komórki Urzędu Gminy Sękowa.
7. Wójt przedkłada Radzie Gminy Sękowa sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia 2019 roku.
8. Na podstawie sprawozdania i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujący i konsultowany jest kolejny roczny program, który uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 9**

Realizacja Programu poddana będzie ocenie na podstawie analizy jego wyników pod kątem następujących kryteriów:

1. liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
2. liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
3. liczby zawartych umów,
4. liczby osób będącymi beneficjentami działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe,

5. łącznej wysokości środków finansowych gminy zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
6. łącznej wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych.

## **Rozdział IX**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 10**

1. Program opracowywany jest w trybie konsultacji prowadzonych w sposób określony uchwałą Rady Gminy Sękowa.
2. Opinie i wnioski na temat propozycji zapisów do programu należy zgłaszać w Urzędzie Gminy Sękowa pok. nr 6a.
3. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji i wyborze formy konsultacji ogłasza wójt.
4. Wyniki konsultacji przedstawiane są Radzie Gminy Sękowa.

## **Rozdział X**

### **Powolywanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

#### **§ 11**

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych wójt powołuje komisję konkursową oraz określa jej regulamin pracy.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Gminy Sękowa oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
3. Listę osób uprawnionych do udziału w pracach komisji konkursowej wskazanych przez organizacje pozarządowe utworzy wójt, do którego zainteresowane organizacje mogą zgłosić swoich przedstawicieli.
4. Komisja konkursowa może pracować bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w sytuacjach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.
5. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
6. Komisja opiniuje złożone oferty i przedstawia wójtowi protokół wraz z rekomendacją wybranych ofert i wysokością dotacji.
7. Wójt, po zapoznaniu się z rekomendacją komisji konkursowej dokonuje wyboru ofert, przewidzianych do realizacji.

**WICEPRZEWODNICZĄCY**

Rady Gminy

*Bogusław Moron*  
mgr Bogusław Moron

