

## Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej

### ROZDZIAŁ I

#### CEL I RODZAJ ZADANIA

#### §1

1. Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie przez Wójta Gminy Lisia Góra organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zadania publicznego pn. „Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą poprzez utworzenie ośrodka wsparcia” w 2018r.
2. Opis i warunki realizacji zadania:
  - 1) Prowadzenie ośrodka wsparcia przeznaczonego dla 37 osób w miejscowościach Lisia Góra i Stare Żukowice ( 25 osób w miejscowości Lisia Góra, 12 osób w miejscowości Stare Żukowice).
  - 2) Ośrodek, w którym realizowane będzie ww. zadanie jest ośrodkiem w rozumieniu art. 51 ust. 4 w związku z art. 106 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.).
  - 3) Ośrodek będzie działał 3 dni w tygodniu zarówno w miejscowości Lisia Góra jak i Stare Żukowice.
  - 4) Ośrodek będzie działał co najmniej 4 godziny zegarowe dziennie.
  - 5) Zadaniem ośrodka ma być prowadzenie działań o charakterze samopomocowym z akcentem na interakcję pomiędzy osobami starszymi i młodzieżą lub dziećmi i podjęcie działań, których celem jest wymiana doświadczeń pomiędzy osobami w podeszłym wieku i młodzieżą.
  - 9) Działalność ośrodka będzie prowadzona z zachowaniem poniższych wymogów:
    - a) zapewnienie odpowiedniej liczby pomieszczeń do spotkań oraz odpowiednich warunków sanitarnych (łazienki),
    - b) zapewnienie możliwości przygotowania gorących napojów,
    - c) kierownik ośrodka powinien posiadać kwalifikacje określone w ustawie o pomocy społecznej, zgodnie z art. 122 ww. ustawy, to jest 3-letni staż w pomocy społecznej i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,
    - d) w ośrodku w razie takiej konieczności można zatrudnić dodatkowych opiekunów na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną,
    - e) liczba opiekunów realizujących swoje zadania w tym samym czasie nie może być większa niż liczba spotykających się w tym czasie grup uczestników,
    - f) ośrodek jest zobowiązany prowadzić dokumentację potwierdzającą prowadzenie zajęć, składającą się w szczególności z dziennika zajęć, deklaracji uczestników i listy obecności.
  - 10) Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania, o których mowa w § 2, mogą być przeznaczane wyłącznie na wydatki związane bezpośrednio z integracją międzypokoleniową.
  - 11) Do 50 % środków dotacji może być przeznaczony na pokrycie kosztów wynagrodzeń dla osób realizujących zadanie, w tym etat kierownika i inne umowy (umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne), w tym np. wynagrodzenie księgowej, specjalisty ds. fizykoterapii i psychologa.

### ROZDZIAŁ II

#### WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

#### §2

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

2. Wójt Gminy Lisia Góra przeznaczą na realizację zadania publicznego, o którym mowa w § 1 środki finansowe w kwocie 72 039,00 zł ( siedemdziesiąt dwa tysiące trzydzieści dziewięć złotych).

### ROZDZIAŁ III ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI I OBOWIĄZUJĄCE TERMINY

#### §3

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.),
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).

#### §4

Do konkursu mogą być składane oferty na zadanie, którego realizacja przewidziana jest w roku 2018. Termin realizacji zadania: 02.01.2018r. do 31.07.2018r. i od 01.09.2018r. do 31.12.2018r.

#### §5

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie ofert w zamkniętych, nieprzeźroczystych kopertach, opisanych nazwą zadania (w brzmieniu jak w § 1 niniejszego regulaminu), w terminie do 28.12.2017r. do godz. 15.30 na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Lisia Góra, ul. 1 Maja 7, pok. nr 10.
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 poz. 1300).
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie, o którym mowa w ust. 1 oraz oferty kompletne.
4. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

#### §6

Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na inne cele, niż wymienione w § 1.

## ROZDZIAŁ IV

### KRYTERIA I TRYB WYBORU ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

#### §7

1. Oceny projektów dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Lisia Góra.
  2. Zatwierdza się następującą punktację i kryteria oceny ofert:  
Lp. KRYTERIA Liczba punktów
  1. Merytoryczna jakość wykonania zadania (przedstawiony ramowy opis realizacji zadania) 0 – 10
  2. Przygotowana kadra do realizacji zadania (kwalifikacje osób) 0 – 10
  3. Planowany w realizacji zadania wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 0 – 5
  4. Stosunek przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego do rzeczowego zakresu zadania 0 – 5
- SUMA PUNKTÓW 30
3. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej stanowi „ocenę oferty”.
  4. Wybrane zostaną oferty, które uzyskają największą ilość punktów, co najmniej 15.
  5. Wybór ofert zostanie dokonany do dnia 30.12.2015r.
  6. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.
  7. Dla decyzji w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

## ROZDZIAŁ V

### REALIZACJA PRZEZ GMINĘ LISIA GÓRA ZADAŃ Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

#### §8

W roku 2015 (z terminem realizacji w 2016r.) rozstrzygnięto także konkurs na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej: „Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą poprzez utworzenie ośrodka wsparcia”. Wysokość przyznanych środków: 95 580 zł.

W roku 2016 rozstrzygnięto konkurs na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania, upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej i sportu, działania na rzecz osób niepełnosprawnych. Wysokość przyznanych środków: 231 000,00zł.

W roku 2016 (z terminem realizacji w 2017r. rozstrzygnięto także konkurs na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej: „Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą poprzez utworzenie ośrodka wsparcia”. Wysokość przyznanych środków: 87 615,00 zł.

## ROZDZIAŁ VI

### WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

#### §9

1. Zakres i warunki realizacji zadania określi umowa.
2. Wzór umowy został określony w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 poz. 1300).

## § 10

Beneficjent zobowiązany jest do:

1. Korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
2. Prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy.
3. Sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie.  
Wzór sprawozdania został określony w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 poz. 1300).
4. Dokonywać wyboru wykonawców i dostawców zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

## § 11

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Wójt Gminy Lisia Góra zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania obejmujące w szczególności:

- 1) stan realizacji zadania;
- 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania;
- 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

Lisia Góra, 06.12.2017r.

  
WOJT  
Arbodiusz Mikula