



REGULAMIN KONKURSU URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEGO NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA UZDROWISKA WAPIENNE – GMINA SĘKOWA

w ramach projektu:

Budowa infrastruktury dla rozwoju projektu turystycznego zwiększenia liczby kuracjuszy i podniesienia zdolności inwestycyjnej.

Organizator:

Gmina Sękowa

Zatwierdził:

Wójt Gminy Sękowa

Sękowa, sierpień 2017

WÓJT
mgr inż. Halgorzata Maluch

1.POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
1.1.ORGANIZATOR KONKURSU	3
1.2.KLASYFIKACJA WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ(CPV)	3
2.FORMA KONKURSU	3
3.SĄD KONKURSOWY	4
4.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU	5
5.PRZEDMIOT, CEL, ZADANIA, ZAŁOŻENIA I ZAKRES KONKURSU	6
5.1.PRZEDMIOT KONKURSU	6
5.2.CEL KONKURSU	6
5.3.ZADANIA KONKURSU	6
5.4.ZAŁOŻENIA KONKURSU	6
6.WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU.....	7
6.1.POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	7
6.2.WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE	8
7.PRACE KONKURSOWE.....	8
7.1.ZASADY OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ.....	8
7.2.SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH.....	9
8.OCENA PRAC KONKURSOWYCH	12
8.1.SPOSÓB OCENY PRAC KONKURSOWYCH	12
8.2.KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH	12
9.NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	13
9.1.WARUNKI.....	13
9.2.NAGRODY	13
10.WYNIKI KONKURSU.....	13
11.PAWA AUTORSKIE	13
12.UNIEWAŻNIENIE KONKURSU	14
ZAŁĄCZNIKI ORAZ MATERIAŁY	15

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. ORGANIZATOR KONKURSU

- Organizatorem konkursu jest: Gmina Sękowa, 38-307 Sękowa 252, www.sekowa.pl
- Kierownik Organizatora: Pani mgr inż. Małgorzata Małuch – Wójt Gminy Sękowa
- Siedzibą Sądu Konkursowego jest: Urząd Gminy Sękowa, 38-307 Sękowa 252.

1.2. KLASYFIKACJA WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ(CPV)

Przedmiot konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):

- 71.21.00.00-3 Doradcze usługi architektoniczne
- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
- 71222000-0 Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni
- 71230000-9 Organizowanie architektonicznych konkursów projektowych
- 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
- 71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
- 71400000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu
- 71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

2. FORMA KONKURSU

2.1. Konkurs prowadzony jest z wyłączeniem stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zgodnie z art. 4, pkt 8, gdyż wartość konkursu nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.

2.2. Konkurs jest konkursem otwartym, jednoetapowym.

2.3. Konkurs stanowi przyrzeczenie publiczne, w którym Organizator przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie praw do nagrodzonych przez Sąd konkursowy prac konkursowych.

2.4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, oświadczenia, prace konkursowe oraz inne składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty muszą być składane w języku polskim.

2.5. Jeżeli dokumenty, o których mowa w pkt. 2.4., zostały sporządzone w innym języku, powinny zostać złożone razem z tłumaczeniem na język polski.

3. SĄD KONKURSOWY

3.1. Oceny spełniania warunków formalnych wymaganych od Uczestników Konkursu oraz złożonych prac konkursowych dokona Sąd Konkursowy, powołany i zatwierdzony przez Kierownika Organizatora w składzie:

- inż. Urszula Przybyłowicz – Przewodnicząca Sądu Konkursowego,
- prof. dr hab. inż. arch. Piotr Potoczka – Z-ca Przewodniczącego Sądu Konkursowego,
- mgr inż. arch. Janusz Rotko – Członek Sądu Konkursowego,
- mgr Joanna Drypczak – Członek Sądu Konkursowego,
- inż. Joanna Karpińska – Sekretarz Sądu Konkursowego,

3.2. Kierownik Organizatora konkursu sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami prawa i Regulaminem konkursu, w szczególności:

- unieważnia konkurs;
- zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

3.3. Do zadań Sądu Konkursowego należy:

- ocena spełnienia wymagań udziału w konkursie Uczestników Konkursu
- ocena Prac Konkursowych i wytypowanie prac do nagrody i/lub wyróżnień.
- przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu (opinii dla prac nagrodzonych i/lub wyróżnionych),
- przedstawienie wyników Kierownikowi Organizatora.

3.4. Członkowie Sądu Konkursowego, niezależnie od pełnionych przez nich funkcji zobowiązani są do:

- udziału w posiedzeniach Sądu Konkursowego;
- zachowania poufności treści przekazywanych na posiedzeniach Sądu Konkursowego, a także przekazywanych w formie pisemnej i elektronicznej do czasu rozstrzygnięcia konkursu;
- rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych im czynności;
- kierowania się, w trakcie wykonywania powierzonych im czynności, przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem

3.5. Kierownik Organizatora konkursu odwołuje członka Sądu Konkursowego wyłącznie w przypadku:

- 1) naruszenia obowiązków, o których mowa w 3.4. niniejszego regulaminu;
- 2) wystąpienia trwałej przeszkody uniemożliwiającej udział w pracach Sądu Konkursowego;

3.3 Obowiązki Sekretarza Sądu Konkursowego:

- zamieszczenie ogłoszenia o konkursie;
- rozsyłanie odpowiedzi na pytania Uczestników konkursu;

- zachowanie poufności treści przekazywanych na posiedzeniach Sądu Konkursowego, a także przekazywanych w formie pisemnej i elektronicznej do czasu rozstrzygnięcia konkursu;
- przyjmowanie i zwrot prac konkursowych;
- otwarcie prac konkursowych oraz nadanie im wewnętrznych numerów porządkowych, z czynności tej spisuje protokół i przekazuje go do zatwierdzenia Kierownikowi Organizatora.
- protokolowanie posiedzeń Sądu Konkursowego i prowadzenie dokumentacji dotyczącej konkursu.

4 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

- 4.1. Osobą uprawnioną do udzielania informacji o Konkursie jest Sekretarz Sądu Konkursowego: Pani Joanna Karpińska, tel. 183518016 wew. 29 email. j.karpinska@sekowa.pl
- 4.2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem, należy kierować na adres:

Urząd Gminy Sękowa
Sękowa 252, 38-307 Sękowa
tel. 183518016, fax. 183540310 ugsekowa@sekowa.pl

z oznaczeniem sprawy **BK.271.2.1.2017**

„Konkurs urbanistyczno-architektoniczny na opracowanie koncepcji zagospodarowania uzdrowiska Wapienne – Gmina Sękowa”

- 4.3. Organizator Konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika Konkursu powyższych wymogów.
- 4.4. Regulamin konkursu wraz z załącznikami znajduje się na stronie internetowej Organizatora pod adresem: www.sekowa.pl
- 4.5. Organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu składania prac konkursowych, zmodyfikować treść Regulaminu, przy czym zmiany te nie będą dotyczyły wysokości nagród i skracania terminów prac konkursowych.
- 4.6. Uczestnicy konkursu mogą zwrócić się do Organizatora w sprawach związanych z konkursem (zapytania) nie później niż do dnia **14 sierpnia 2017** roku do godziny **15.30**, kierując swoje zapytanie na adres wskazany w pkt. 4.2. O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu korespondencji do Organizatora.
- 4.7. Treść zapytań (bez ujawnienia źródła zapytania) oraz wyjaśnienia, w tym także modyfikacja treści regulaminu, Organizator przekazuje niezwłocznie wszystkim Uczestnikom konkursu oraz zamieszcza je na stronie internetowej www.sekowa.pl
- 4.8. Udzielone przez Organizatora wyjaśnienia oraz modyfikacje Regulaminu są wiążące dla uczestników konkursu z chwilą zamieszczenia ich na stronie internetowej Organizatora.

5 PRZEDMIOT, CEL, ZADANIA, ZAŁOŻENIA I ZAKRES KONKURSU

5.1. PRZEDMIOT KONKURSU.

Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji zagospodarowania uzdrowiska Wapienne położonego w północno-wschodniej części Gminy Sękowa w Beskidzie Niskim. Opracowana koncepcja powinna być w pełni spójna z Programem Funkcjonalno Użytkowym dla zadania: *Budowa infrastruktury dla rozwoju projektu turystycznego zwiększenia liczby kuracjuszy i podniesienia zdolności inwestycyjnej*, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu. Teren objęty opracowaniem został zaznaczony na załączonej mapie poglądowej – załącznik nr 7.

5.2. CEL KONKURSU

- a) Głównym celem konkursu jest wyłonienie najlepszej pracy (koncepcji) spośród przedstawionych przez uczestników konkursu, która zostanie nagrodzona pierwszą nagrodą, oraz jeżeli Sąd Konkursowy tak zadecyduje, wyłonienie prac wyróżnionych i przyznanie im odpowiedniej nagrody.
- b) Celem Konkursu jest znalezienie wspólnych, identyfikowalnych elementów architektonicznych oraz elementu informacji wizualnej, który odda charakter Uzdrowiska Wapienne i będzie korespondował z istniejącą infrastrukturą i zabudową.
- c) Celem Konkursu jest wyłonienie najlepszych pod względem architektonicznym rozwiązań zagospodarowania przestrzennego obszaru objętego zakresem Konkursu. Zwycięska praca/e stanowić będzie/ą podstawę do opracowania pełnej dokumentacji projektowo-wykonawczej oraz realizacji w formule zaprojektuj-wybuduj zadania pn: *Budowa infrastruktury dla rozwoju projektu turystycznego zwiększenia liczby kuracjuszy i podniesienia zdolności inwestycyjnej*.
- d) Celem konkursu jest poprawienie jakości przestrzeni publicznych w celu utworzenia przyjaznych miejsc spędzania tzw. „czasu wolnego” poprzez uatrakcyjnienie jej i przekształcenie w przestrzeń dla okolicznych mieszkańców i turystów, podniesienie jej wizualnej atrakcyjności i walorów użytkowych, wyeksponowanie walorów estetycznych miejsca.

5.3. ZADANIA KONKURSU

Do zadań Uczestników Konkursu będzie należało opracowanie koncepcji spełniającej w sposób optymalny oczekiwania Organizatora co do rozwiązań architektonicznych, programowych oraz funkcjonalnych, przy zachowaniu realności rozwiązań mogących stanowić podstawę do sporządzenia projektu.

5.4. ZAŁOŻENIA KONKURSU

- a) Maksymalny koszt wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie projektu uwzględniającego założenia pracy konkursowej nie powinien przekroczyć **4 600 000,00 zł brutto (słownie: cztery miliony sześćset tysięcy złotych)**. Wskazana kwota obejmuje wszystkie koszty przedsięwzięcia inwestycyjnego polegającego na zagospodarowaniu Uzdrowiska Wapienne zgodnie z PFU - załącznik nr 6 do Regulaminu (kwota nie uwzględnia kosztów prac projektowych).

b) Zaleca się by Uczestnicy konkursu dokonali wizji lokalnej terenu którego dotyczy opracowanie koncepcji zagospodarowania Uzdrowiska Wapienne i uzyskali na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, konieczne i niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu konkursu.

c) Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem, pozyskaniem materiałów, zapakowaniem i wysłaniem/dostarczeniem pracy konkursowej. Organizator przewiduje jedynie ryczałtowy zwrot kosztów Uczestnikom konkursu spełniającym warunki udziału w konkursie, którzy złożyli pracę konkursową spełniającą warunki Regulaminu, w wysokości 1000 zł brutto jednorazowo – wypłacane po ogłoszeniu wyników konkursu. Przy czym Uczestnicy którzy zostaną nagrodzeni bądź wyróżnieni w konkursie nie otrzymają tego zwrotu.

5.5. OPRACOWANIE KONKURSOWE MUSI ZAWIERAĆ

a) Koncepcję architektoniczną zagospodarowania działki nr 30/4 i drogi dojazdowej działką nr 36 w Wapiennem, która powinna zawierać elementy takie jak:

- mały amfiteatr z widownią usytuowaną na naturalnym zboczu,
- tężnia solankowa
- fontanna kaskadowa
- ciągi piesze,
- plac zabaw,
- elementy małej architektury,
- miejsca odpoczynku,
- oświetlenie,
- zieleń.

b) Koncepcję zagospodarowania edukacyjnych ścieżek spacerowych z elementami:

- miejsca odpoczynku,
- wieża widokowa z przejściem w koronach drzew na dz. nr 33/5 w Wapiennem (góra Ferdel)
- tablice informacyjne, znaki kierunkowe, deszczochron.

c) Całość pracy konkursowej powinna być opracowana na podstawie Programu Funkcjonalno Użytkowego stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu.

6 WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

6.1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, bądź podmioty występujące wspólnie, zwani również „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”, spełniający wymagania określone regulaminem.

- Uczestnik konkursu musi posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe, architektoniczne lub pokrewne związane z zagospodarowaniem przestrzeni,

- Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest dostarczenie w sposób i w terminie określonym w pkt. 7.2. Regulaminu konkursu pracy konkursowej oraz wymaganych dokumentów.

- Każdy Uczestnik konkursu może złożyć jedną pracę konkursową.

- Podmioty biorące udział w Konkursie wspólnie spełniają warunki udziału w konkursie jeżeli chociaż jedna z osób którymi dysponują spełnia te warunki.

6.2 WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

W Konkursie mogą wziąć udział osoby które złożą Pracę Konkursową wraz z następującymi dokumentami:

- Kartę identyfikacyjną Uczestnika konkursu - załącznik nr 1 do Regulaminu,
- Listę członków zespołu autorskiego Uczestnika konkursu - załącznik nr 2 do Regulaminu
- Oświadczenie o przekazaniu praw autorskich Organizatorowi konkursu - załącznik nr 3 do Regulaminu,
- Oświadczenie o posiadanym wykształceniu wyższym architektonicznym lub pokrewnym - załącznik nr 4 do Regulaminu,

7 PRACE KONKURSOWE

7.1 ZASADY OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

a) Pracę konkursową musi cechować czytelność i funkcjonalność przyjętej zasady kompozycji, realność i ekonomikę przyjętych rozwiązań oraz wartości programowo-przestrzenne.

b) Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich Autorów. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych, a jedynie ryczałtowy zwrot nakładów na materiały na warunkach określonych w pkt. 5.4, lit c), niniejszego Regulaminu.

c) W ramach realizacji przedmiotu konkursu, Uczestnik konkursu zobowiązany jest do złożenia pracy konkursowej składającej się z dwóch części: graficznej i tekstowej.

➤ Opracowanie tekstowe powinno obejmować:

Część tekstową zawierającą opis zagospodarowania i urządzenia przedmiotowego terenu oraz opis zastosowanych rozwiązań funkcjonalnych. Dodatkowo należy na jednej planszy umieścić część opisową zawierającą:

- główne założenia projektowe,
- szacunkowy koszt robót budowlanych w rozbiciu na następujące elementy całego przedsięwzięcia:

- mały amfiteatr z widownią usytuowaną na naturalnym zboczu,
- tężnia solankowa
- fontanna kaskadowa
- plac zabaw,
- elementy małej architektury: kosz na śmieci, ławki
- miejsca odpoczynku,
- wieża widokowa z przejściem w koronach drzew,
- tablice informacyjne, znaki kierunkowe, deszczochron.

➤ Opracowanie części graficznej powinno obejmować plansze z następującymi widokami:

- koncepcje zagospodarowania całego terenu wraz z określeniem tła urbanistycznego (tj. m.in. powiązanie z otoczeniem, a w szczególności obiektami użyteczności publicznej, osie widokowe), rzut w skali 1:1000,
- rzut koncepcji zagospodarowania dla działek nr 30/4 i 36 w Wapiennem, naniesiony na mapę zasadniczą terenu w skali 1:500,
- rzut koncepcji zagospodarowania dla działki nr 33/5 w Wapiennem naniesiony na mapę zasadniczą terenu w skali 1:500,
- wizualizacje 3D (minimum trzy różne perspektywy) w skali umożliwiającej odczytanie istotnych elementów zagospodarowania,
- rysunki, schematy graficzne itp. wynikające z autorskich pomysłów Uczestnika konkursu w tym detale małej architektury wybranych elementów zagospodarowania ścieżek edukacyjnych, ciągów pieszych, ścieżek pieszo-rowerowych.

d) Sposób opracowania pracy konkursowej:

- 3 egzemplarze - część opisowa w formacie A4 z ponumerowanymi stronami, w objętości do 6 stron tekstu oraz pomniejszonymi wizerunkami plansz do rozmiaru A3,
- 1 egzemplarz – plansza w formacie A3 zawierająca główne założenia projektowe z części opisowej,
- maksymalnie 5 egzemplarzy – lekkie i sztywne plansze w formacie B1 zawierające część graficzną,

e) Projektowane elementy przedsięwzięcia muszą spełniać normy i wymagania wynikające z przepisów prawa polskiego. Technika opracowania plansz jest dowolna, ale trwale i czytelnie ilustrująca projekt.

f) W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem konkursu, jego uczestnicy zobowiązani są do przekazania organizatorowi elektronicznej wersji pracy konkursowej na płycie CD/DVD w następujących formatach (alternatywnie):

- dla części graficznej: PNG, JPG, TIFF,

- dla części tekstowej: PDF, DOC.

7.2 SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

a) Prace konkursowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 września 2017 r.**, do godz. 11:30 pod adresem:

Urząd Gminy Sękowa
Sękowa 252, 38-307 Sękowa – dziennik podawczy

opisane klauzulą:

Konkurs – Praca konkursowa „Konkurs urbanistyczno-architektoniczny na opracowanie koncepcji zagospodarowania uzdrowiska Wapienne – Gmina Sękowa”

b) Praca konkursowa składana osobiście, przesłana pocztą lub kurierem musi dotrzeć do Organizatora w nie przekraczalnym terminie, wskazanym w punkcie a).

c) Prace konkursową należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie.

- d) W przypadku przesłania pracy konkursowej pocztą lub kurierem koperta/opakowanie zawierające prace konkursową powinno być zaadresowane do Organizatora na adres:

Urząd Gminy Sękowa
Sękowa 252, 38-307 Sękowa – dziennik podawczy

i oznakowane następująco:

Sześciocyfrowa liczba rozpoznawcza (dowolnie nadana przez Uczestnika konkursu/Uczestników konkursu biorących udział w Konkursie):					
Urząd Gminy Sękowa Sękowa 252, 38-307 Sękowa – dziennik podawczy Konkurs – Praca konkursowa „Konkurs urbanistyczno-architektoniczny na opracowanie koncepcji zagospodarowania uzdrowiska Wapienne – Gmina Sękowa”					

e) Praca konkursowa musi zostać przygotowana w sposób zapewniający anonimowość Uczestnika konkursu, składającego pracę. W związku z tym, praca konkursowa wraz ze wszystkim wymaganymi załącznikami, w tym koperta, w której znajdować się będzie praca nie może być podpisana oraz opatrzona nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę konkursową. W przypadku przesłania pracy konkursowej za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres zwrotny i nazwa nadawcy podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

f) Praca konkursowa, która zostanie oznaczona w sposób umożliwiający identyfikację Uczestnika składającego pracę konkursową nie będzie oceniana przez Sąd konkursowy.

g) Konsekwencje złego oznaczenia pracy konkursowej lub złożenia pracy konkursowej niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie pracy konkursowej jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej w terminie wskazanym w pkt a) oraz na adres na miejsce składania wniosków w terminie określonym w Regulaminie) ponosi Uczestnik konkursu.

h) W przypadku osobistego złożenia pracy konkursowej – Organizator wyda składającemu potwierdzenie złożenia pracy – zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu.

i) Praca konkursowa złożona przez Uczestnika konkursu może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy konkursowej może nastąpić poprzez:

- dla prac przesłanych pocztą lub kurierem - złożenie koperty oznaczonej liczbą rozpoznawczą, identyczną jak na kopercie z pracą konkursową, z napisem „Wycofanie”
- w przypadku uprzedniego osobistego dostarczenia pracy konkursowej - po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy konkursowej, podpisanego przez Sekretarza konkursu (zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu).

j) Wprowadzenie zmian i uzupełnienie pracy konkursowej jest możliwe wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień w pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych w pkt i) z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie: „Zmiana” lub „Uzupełnienie”.

k) Prace konkursowe złożone po terminie zostaną przyjęte przez Sekretarza konkursu, z wpisaniem przez niego daty i godziny złożenia pracy konkursowej. Prace takie nie będą podlegały ocenie przez Sąd konkursowy, a fakt ten zostanie odnotowany w protokole. Będzie można je odebrać osobiście w Urzędzie Gminy Sękowa, lub na wniosek autora takiej pracy odesłane na adres przez niego wskazany na jego koszt.

l) Uczestnicy konkursu składają zakodowaną przez Uczestnika konkursu pracę konkursową z uwzględnieniem poniższego:

- Praca konkursowa, ani żaden z jej elementów, w tym opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika składającego pracę ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie Autora pracy konkursowej przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd konkursowy.

- Praca konkursowa musi być oznaczona sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (kodem identyfikacyjnym pracy konkursowej) nadaną indywidualnie, dowolnie przez Uczestnika konkursu. Sześciocyfrowa liczba rozpoznawcza musi być identyczna dla każdego elementu pracy konkursowej, w tym opakowania (koperty).

- Sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą należy umieścić w prawym górnym rogu na wszystkich elementach pracy konkursowej, tj. części graficznej i części opisowej (wyłącznie na pierwszej stronie trwale spiętego opracowania), oraz na potwierdzeniu złożenia pracy konkursowej, zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu (w przypadku osobistego dostarczenia pracy konkursowej do siedziby Zamawiającego). Nie należy liczby rozpoznawczej nanosić na część cyfrową (pliki na płycie CD lub DVD), a jedynie na opakowanie płyty.

- Wraz z pracą konkursową (częścią opisową i graficzną) należy złożyć odrębną kopertę opisaną wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, która będzie identyczna z liczbą umieszczoną na pracy konkursowej i potwierdzeniu złożenia pracy konkursowej (koperta winna być zaklejona/zabezpieczona przed możliwością zapoznania się z jej zawartością) wewnątrz której należy zamieścić następujące dokumenty i oświadczenia:

- Kartę identyfikacyjną Uczestnika konkursu - załącznik nr 1 do Regulaminu,
- Listę członków zespołu autorskiego Uczestnika konkursu - załącznik nr 2 do Regulaminu
- Oświadczenie o przekazaniu praw autorskich Organizatorowi konkursu - załącznik nr 3 do Regulaminu,
- Oświadczenie o posiadanym wykształceniu wyższym architektonicznym lub pokrewnym - załącznik nr 4 do Regulaminu,
- płytę CD/DVD z wersją elektroniczną pracy.

- Prace konkursowe zawierające w wewnętrznej kopercie kartę identyfikacyjną Uczestnika Konkursu oraz dokumenty wraz z potwierdzeniem złożenia pracy konkursowej na druku, stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu przyjmować będzie Sekretarz konkursu. Potwierdzenie uzupełnia się datą i godziną przyjęcia pracy oraz podpisem Sekretarza konkursu (w sytuacji osobistego dostarczenia pracy konkursowej). Otwarcia kopert dokona Sąd konkursowy po rozstrzygnięciu konkursu.

- Przyjęta przez Uczestnika konkursu liczba rozpoznawcza zostanie zaszyfrowana przez Sekretarza konkursu i zastąpiona nową numeracją, która będzie obowiązującym oznaczeniem pracy konkursowej przez cały czas trwania przewodu Sądu konkursowego. Protokół z tej czynności zostanie przekazany do zatwierdzenia Kierownikowi Organizatora.

8 OCENA PRAC KONKURSOWYCH

8.1 SPOSÓB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- a) Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac z wymaganiami określonymi w pkt 5, 6 i 7 Regulaminu Konkursu i kryteriami oceny prac konkursowych ustalonymi w pkt 9.1.
- b) Prace niespełniające wymagań określonych w Regulaminie Konkursu nie będą podlegały ocenie według kryteriów ustalonych w pkt. 9.1.
- c) Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszej pracy konkursowej i/lub prac wyróżnionych
- d) W szczególności Sąd Konkursowy:
- wskazuje pracę, która powinna być nagrodzona nagrodą główną oraz ewentualnie prace wyróżnione, lub jeżeli uzna to za konieczne (w przypadku gdy prace nie spełniają wystarczająco wymagań regulaminu konkursu) odstępując od przyznania nagrody głównej, a przyznaje tylko wyróżnienia,
 - sporządza informacje o pracach konkursowych,
 - przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu,
 - przedstawia wyniki Konkursu Kierownikowi Organizatora do ostatecznej decyzji.
- e) Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu Sąd Konkursowy dokonuje publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom, na podstawie NUMERU umieszczonego na karcie identyfikacyjnej.
- f) O rozstrzygnięciu Konkursu Organizator Konkursu zawiadomi Uczestników Konkursu, którzy złożyli prace konkursowe, informując jednocześnie na swojej stronie internetowej o czasie trwania i miejscu wystawy prac konkursowych.

8.2 KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

Prace konkursowe będą oceniane przez pięciu sędziów Sądu Konkursowego. Każdy z członków Sądu konkursowego będzie miał do dyspozycji 20 punktów, które będzie przyznawał dla poszczególnych kryteriów oceny Prac Konkursowych zgodnie z przeznaczoną na nie pulą punktów .

Kryteria oceny Prac Konkursowych:

- Ujęcie architektonicznej identyfikacji całego obszaru objętego projektem, spójność całości, zastosowanie materiałów charakterystycznych dla obszaru objętego projektem, oraz sposób nawiązania do tradycji obszaru (punktacja od 0 do 5 punktów);
- Trafność przestrzenna i funkcjonalna przyjętych rozwiązań oraz innowacyjność i oryginalność projektu (punktacja od 0 do 5 punktów);
- Kryterium eksperckie, zdanie eksperta (sędziego) na temat pracy zgodne z własnym poczuciem estetyki i w oparciu o swoje doświadczenie. (punktacja od 0 do 10 punktów);

Ostateczna ocena Pracy konkursowej będzie sumą ocen przyznanych od wszystkich sędziów Sądu konkursowego. Praca Konkursowa może maksymalnie uzyskać 100 pkt, przy założeniu, że wszyscy sędziowie przyznali jej maksymalną ilość punktów we wszystkich kategoriach.

9 NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

9.1. WARUNKI

Pierwsze miejsce w Konkursie uzyska Uczestnik, którego praca uzyska największą liczbę punktów. Ewentualne wyróżnienia będą przyznawane Uczestnikom, którzy zdaniem Sądu Konkursowego przedstawili w swojej pracy konkursowej jakiś element szczególnie godny uwagi i wyróżnienia. Regulamin dopuszcza sytuację, że nie zostanie przyznane żadne wyróżnienie. Wyróżnić można maksymalnie dwie prace konkursowe.

Nominowana do nagrody głównej może być praca, która uzyskała minimum 50 punktów.

9.2. NAGRODY

a) Suma nagród pieniężnych i wyróżnień w konkursie wynosi maksymalnie 45 000,00 zł brutto, z czego:

-nagroda główna w Konkursie to 35 000,00 zł brutto

-wyróżnienie wynosi brutto 5 000,00 zł brutto

b) Kwoty nagród podlegają opodatkowaniu na ogólnych zasadach.

c) Nagrody zostaną wypłacone Laureatom Konkursu w terminie do 45 dni od dnia rozstrzygnięcia Konkursu na wskazany rachunek bankowy.

10. WYNIKI KONKURSU

a) Publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się dnia **15 października 2017 r.** O miejscu oraz godzinie rozstrzygnięcia konkursu Organizator Konkursu powiadomi Uczestników Konkursu odrębnym pismem.

b) Ogłoszenie wyników Konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Organizatora.

c) Niezwłocznie po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu Organizator Konkursu powiadomi także pisemnie wszystkich Uczestników Konkursu, którzy złożyli prace konkursowe.

d) Po rozstrzygnięciu Konkursu, prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie oraz ewentualnie w formie katalogu konkursowego.

11. PRAWA AUTORSKIE

a) Konkurs prowadzony będzie z poszanowaniem autorskich praw majątkowych i osobistych Uczestników.

b) Przez fakt przystąpienia do konkursu Uczestnik Konkursu zezwala Gminie Sękowa na nieodpłatne korzystanie z przedstawionej koncepcji bez względu na formę i układ w następującym zakresie:

-publicznej prezentacji na wystawie,

-prezentacji w środkach masowego przekazu i sieciach komputerowych,

-prezentacji w publikacjach i materiałach informacyjnych, reklamowych i promocyjnych, przygotowanych przez Organizatora

-niezbędnym do publikacji i powielania w całości lub części na potrzeby przebiegu promocji i archiwizacji konkursu.

c) Z chwilą wypłaty nagród autorzy prac nagrodzonych przenoszą na rzecz Gminy Sękowa prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do przygotowanych przez autorów nagrodzonych prac konkursowych, w rozumieniu przepisów prawa autorskiego, do wykorzystania na następujących polach eksploatacji:

- w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła, wytwarzanie każdą techniką pracy konkursowej i jej egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, audiowizualną, światłoczułą, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową i komputerową, niezależnie od formatu i rodzaju nośnika, w celu wykorzystania go w całości lub części, w celu realizacji zadań związanych z dalszym opracowaniem planistycznym i projektowym, oraz w trakcie postępowania administracyjnego o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu dla obszaru objętego opracowaniem konkursowym;
- w zakresie obrotu egzemplarzami, na których utrwalono pracę konkursową- wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy, bez żadnych ograniczeń, w tym niezależnie od sposobu rozpowszechnienia i kręgu odbiorców;
- w zakresie rozpowszechniania pracy konkursowej w sposób inny, niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, w tym w radio, telewizji lub Internecie; w ramach utworów multimedialnych, prezentacji itp., a także publiczne udostępnianie pracy konkursowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w Internecie, wykonywania modeli wykorzystujących pracę konkursową, prezentacji, animowania lub innych form ich wizualizacji lub przedstawienia w szczególności, (lecz nie wyłącznie) dla realizacji zadań Gminy Sękowa,
- w zakresie wykorzystania pracy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przetargu na wykonanie projektu pn. *Budowa infrastruktury dla rozwoju projektu turystycznego zwiększenia liczby kuracjuszy i podniesienia zdolności inwestycyjnej* w formule zaprojektuj wybuduj, oraz realizacji tego zadania,

d) Gmina Sękowa z dniem wypłaty nagrody nabywa własność egzemplarzy wszystkich nagrodzonych prac konkursowych, jak również nośników, na których prace zostały utrwalone, i zastrzega sobie prawo publicznej prezentacji wszystkich nagrodzonych prac i ich folderów, dowolnymi środkami, bez zapłaty dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

12. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

a) Konkurs podlega unieważnieniu, jeśli nie wpłyną w terminie składania prac konkursowych co najmniej dwie prace konkursowe.

b) Konkurs nie dochodzi do skutku, jeżeli Sąd konkursowy stwierdzi, że żadna z prac konkursowych nie spełnia wymagań określonych w warunkach konkursu, wówczas podlega on unieważnieniu. Prace uczestników nie spełnią wymogów konkursu, w przypadku gdy przedstawione prace nie uzyskają minimum 10 pkt na etapie oceny prac konkursowych.

c) Organizator zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

W S T
mgr inż. Małgorzata Matuch

ZAŁĄCZNIKI ORAZ MATERIAŁY

Załącznik nr 1 – Karta identyfikacyjna Uczestnika konkursu.

Załącznik nr 2 – Lista członków zespołu autorskiego Uczestnika konkursu.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przekazaniu praw autorskich Organizatorowi konkursu.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o posiadaniu przez Uczestnika konkursu wymaganego wykształcenia.

Załącznik nr 5 – Potwierdzenie złożenia pracy konkursowej.

Załącznik nr 6 – Program funkcjonalno użytkowy.

Załącznik nr 7 – Mapa poglądowa terenu objętego konkursem.