

1. Formularz druku obowiązujący na zasadach ogólnych

POTWIERDZENIE ODBIORU

Wypełnia Nadawca

Adresat przesyłki/kwoty przekazu

Numer nadawczy

ZWRÓCIĆ DO NADAWCY:

kod pocztowy miejscowość

- ☐ przesyłka polecona
☐ przesyłka listowa
z zadeklarowaną wartością
☐ paczka pocztowa
☐ kwota przekazu
☐ przesyłka

kod pocztowy

miejscowość

Potwierdzam własnoręcznym podpisem

odbior przesyłki / kwoty przekazu

Datownik placówki
oddawczą

(data i podpis odbiorcy)

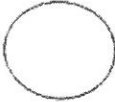
(Miejsce na dodatkowe informacje Nadawcy)

Wyprowadzono w 20... roku. Termin trwałości kleju 2 lata.

Pasek kleju

Pasek kleju

2. Formularz druku obowiązujący w postępowaniu administracyjnym

POTWIERDZENIE ODBIORU		
		datownik placówki oddawczej
(nazwa i adres adresata przesyłki)		
Rodzaj pisma		
Nr pisma		
z dnia		
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że		
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/ęm		(nazwa i adres nadawcy przesyłki)
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 23)	
1. Przesyłkę nr doręczono ¹⁾	
☐ adresatowi	☐ osobie uprawnionej do odbioru
☐ dorosłemu domownikowi	☐ sąsiadowi
☐ dozorczy domu	
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej	
..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie ²⁾	
(nazwa placówki pocztowej)	
☐ w oddawczej skrytce pocztowej adresata ☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata	
☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	
3. Z powodu niepodejęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu	
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2 ³⁾	
☐ adresatowi	☐ pełnomocnikowi adresata
☐ osobie uprawnionej do odbioru	☐ przedstawicielowi ustawowemu
☐ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem	
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż ⁴⁾	
☐ adresat odmówił przyjęcia	☐ niedostateczny adres
☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie	
☐ adresat zmarł	z innych przyczyn
(podać jakie)	
¹⁾ zaznaczyć właściwy kwadrat	
²⁾ niepotrzebne skreślić	
(data i podpis doręczającego/wydającego ⁵⁾)	

(data i podpis doręczającego/wydającego")

4. Formularz druku obowiązujący w postępowaniu karnym

POKWITOWANIE ODBIORU	
Adresat przesyłki 	 datownik
☐ ☐ ☐ ☐ Data: Sygn. akt: Rodzaj przesyłki: Termin: Polecona / polecona do rąk własnych* Nr nadawczy: Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałem. (data, imię i nazwisko odbiorcy)	Adresat pokwitowania – Nadawca przesyłki ☐ ☐ ☐ ☐
* Niepotrzebne skreślić.	
1) Przesyłkę nadaną jako przesyłkę poleconą do rąk własnych nr doręczono*: a) adresatowi. b) adresatowi, który nie mógł lub nie chciał pokwitować odbioru przesyłki. c) osobie uprawnionej do odbioru przesyłki.	
2) Przesyłkę nadaną jako przesyłkę poleconą nr doręczono*: a) adresatowi. b) adresatowi, który nie mógł lub odmówił pokwitowania odbioru przesyłki. c) osobie uprawnionej do odbioru przesyłki. d) dorosłemu domownikowi / administracji domu / dozorczy domu / sołtysowi*, którzy podejmą się oddać przesyłkę adresatowi. e) przełożonemu żołnierza, funkcjonariusza Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrowiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Straży Granicznej, Służby Celnej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego lub Służby Więziennej. f) osobie upoważnionej przez kierownika zakładu, w którym przebywa adresat pozbawiony wolności. (imię i nazwisko odbiorcy innego niż adresat)	
3) Przesyłki nie doręczono w sposób określony w pkt 1 lub 2, przesyłkę pozostawiono w*: a) placówce pocztowej. b) jednostce Policji. c) urzędzie administracji samorządowej szczebla podstawowego – o czym umieszczono zawiadomienie: w skrzynce do doręczeń / na drzwiach mieszkania adresata / w innym widocznym miejscu *	
4) Przesyłki nie doręczono, gdyż*: a) adresat odmówił przyjęcia. b) z innych przyczyn: (podać jakie) (data i podpis doręczającego / wydającego)	
* Zaznaczyć właściwe	

5. Formularz druku obowiązujący w postępowaniu cywilnym oraz sądowo-administracyjnym

[illegible]

POTWIERDZENIE ODBIORU	
<u>Adresat przesyłki</u> 	 datownik pocztowej placówki oddawczej
.....	<u>Adresat potwierdzenia – Nadawca przesyłki</u>
Data: Sygn. akt: Rodzaj przesyłki: Termin:	
Nr nadawczy: Potwierdzam własnoręcznym podpisem, ze w dniu dzisiejszym wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałem.	
..... (data, imię i nazwisko odbiorcy)	

6. Formularz druku obowiązujący w postępowaniu w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych

POTWIERDZENIE ODBIORU



Datownik placówki
oddawczej

.....
.....
.....
(nazwa i adres adresata przesyłki)

Rodzaj pisma

nr pisma

z dnia

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że dziś
wyżej wymienioną przesyłkę odebrałam/łem

.....
(nazwa i adres nadawcy przesyłki)

.....
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 ze zm.)

1. Przesyłkę poleconą nr doręczono:

- ☐ adresatowi
☐ pełnoletniemu domownikowi, jeżeli zgodził się dostarczyć ją adresatowi

.....
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

.....
(nazwa placówki pocztowej)

o czym umieszczono zawiadomienie:

- ☐ w oddawczej skrzynce pocztowej adresata ☐ na drzwiach mieszkania adresata

3. Przesyłki nie doręczono, gdyż:

- | | |
|------------------------------|--|
| adresat odmówił przyjęcia | niedostateczny adres |
| adresat zmarł | adresat wyprowadził się |
| adresat nie podjął przesyłki | adresat nieznany pod wskazanym adresem |

z innych przyczyn

(podać jakie)

☐ zaznaczyć właściwy kwadrat

.....
(data i podpis doręczającego wydającego)