

POTWIERDZENIE ODBIORU



Datownik placówki
oddawczej

Oznaczenie rodzaju pisma:

Numer pisma:

Z dnia:

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach
określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. -
Kodeks postępowania administracyjnego
(Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.)

.....
.....
.....
(oznaczenie i adres nadawcy)

Potwierdzam odbiór przesyłki listowej

Datownik placówki
nadawczej

Nr



.....
.....
.....
(oznaczenie adresata przesyłki)

.....
.....
.....
(data i czytelny podpis odbiorcy)

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono:

☐ adresatowi

☐ pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*), który podjął się oddania przesyłki adresatowi;
(zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie
jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata*).

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni

do dyspozycji adresata w UP w dniu
(zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni
od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to
możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje
czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu
(data awizowania przesyłki)

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

☐ odmówił przyjęcia

☐ zmarł

☐ pod wskazanym adresem jest nieznan

☐ wyprowadził się

☐ nie odebrał awizowanej przesyłki (data zwrotu przesyłki).

*) właściwe zaznaczyć

.....
.....
.....
(data i czytelny podpis doręczającego / wydającego)