

**UCHWAŁA NR XVIII/137/2016  
RADY GMINY PLEŚNA**

z dnia 30 czerwca 2016 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pleśna.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tarnowie, Rada Gminy Pleśna uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pleśna w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XXIII/190/2012 Rady Gminy Pleśna z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pleśna.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pleśna.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

**Janusz Jarzab**

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY PLEŚNA**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Pleśna.

§ 2. Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawie:

- 1) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r.
- 2) o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r.,
- 3) o zużytych sprzęcie elektryczny i elektronicznym z dnia 29 lipca 2005r.
- 4) o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z dnia 29 czerwca 2007r.
- 5) o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997r.

### **Rozdział 2.**

#### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 3. 1. Nieruchomość, na której wytwarzane są odpady komunalne, jest miejscem prowadzenia selektywnego zbierania odpadów w zakresie określonym niniejszym regulaminem.

2. Właściciele nieruchomości powinni prowadzić selektywne zbieranie, a odbierający odpady odbierać je z zachowaniem selekcji:

- 1) szkło;
- 2) papier, metale oraz opakowania wielomateriałowe;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe a także zużyte opony;
- 6) powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki i chemikalia oraz zużyte baterie i akumulatory;
- 7) komunalne odpady zielone;
- 8) odpady budowlane i rozbiórkowe.

§ 4. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego w tym z chodników położonych wzdłuż należącej do niego nieruchomości w sposób obejmujący:

- 1) uprzątnięcie mechaniczne lub ręczne,
- 2) usunięcie lodu za pomocą środków chemicznych prawnie dopuszczonych do tego celu.

2. Uprzątnięcie śniegu lub lodu z części nieruchomości, o której mowa w ust 1, powinno nastąpić co najmniej w jej szerokości, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli przy chodniku wyznaczone jest przejście dla pieszych, na wysokości tego przejścia chodnik należy oczyszczać na całej szerokości.

4. Właściciel nieruchomości ma obowiązek uprzątnąć zanieczyszczenia wskazane w ust. 1 w sposób niezanieczyszczający jezdni i dróg dla rowerów, a w przypadku usuwania śniegu lub lodu z użyciem środków określonych w ust. 1 pkt 2, w sposób uniemożliwiający przedostanie się tych środków do układu korzeniowego roślin.

5. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na własnej posesji przy użyciu czystej wody niezawierającej innych substancji chemicznych.

6. Mycie pojazdów na własnej posesji może być dokonywane wyłącznie w części obejmującej nadwozie pojazdu.

7. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami samochodowymi może odbywać się z dala od zbiorników rzek, ujęć wody pitnej, oraz stref ochronnych ujęć wody wód powierzchniowych i podziemnych.

**§ 5. 1.** Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

- 1) Pojemniki i worki do prowadzenia selektywnej zbiórki ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości przedsiębiorca.
- 2) Prowadzenie selektywnego zbierania dotyczy następujących pięciu frakcji odpadów komunalnych:
  - a) papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.),
  - b) metalu,
  - c) tworzywa sztucznego,
  - d) szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła,
  - e) opakowań wielomateriałowych,
- 3) Selektowne zbieranie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, może być prowadzone poprzez korzystanie z przydomowych kompostowników, a w sytuacji, gdy nieruchomość nie jest wyposażona w kompostownik, właściciele nieruchomości przekazują przedsiębiorcy odpady ulegające biodegradacji w workach koloru czarnego.
- 4) Odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę sprzed nieruchomości; właściciel ma obowiązek w terminie określonym harmonogramem wystawić je przed wejście na teren nieruchomości, chyba że uzgodnił inaczej z przedsiębiorcą.
- 5) Przeteterminowane leki i baterie należy wydzielać z powstających odpadów komunalnych oraz przekazywać do gminnych punktów zbiórki odpadów w dniach i godzinach ich otwarcia, lub wrzucać do oznaczonych pojemników przeznaczonych na w/w odpady, rozmieszczonych w wyznaczonych punktach na terenie Gminy Pleśna:
  - a) przeteterminowane leki – Apteka w Pleśnej
  - b) zużyte baterie:
    - Urząd Gminy Pleśna,
    - Szkoła Podstawowa w Pleśnej,
    - Szkoła Podstawowa w Szczepanowicach,
    - Szkoła Podstawowa w Lichwinie,
    - Szkoła Podstawowa w Janowicach,
    - Szkoła Podstawowa w Lubince,
    - Publiczna Szkoła Podstawowa w Rychwałdzie,
    - Zespół Szkolno Przedszkolny w Rzuchowej,
    - Gimnazjum w Pleśnej.
- 7) Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony odbierane będą raz w roku sprzed posesji w terminach podanych do wiadomości mieszkańców na łamach gazety samorządowej „Pogórze”, stronie internetowej gminy [www.plesna.pl](http://www.plesna.pl), tablicach ogłoszeń, z odpowiednim wyprzedzeniem. W

każdym innym terminie odpadów wielkogabarytowych można pozbyć się poprzez dostarczenie ich na własny koszt do kontenerów ustawionych w mobilnych punktach zbiórki odpadów w m. Janowice, Lichwin, Szczepanowice, Pleśna, Rzuchowa w dniach i godzinach otwarcia tych punktów,

- 8) Odpady zielone, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, zużyte opony, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny można pozbyć się poprzez dostarczenie ich na własny koszt do mobilnego punktu zbiórki odpadów w m. Pleśna otwartego raz w tygodniu w godzinach określonych w harmonogramie.

### **Rozdział 3.**

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych naterenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunkirozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym,porządkowym i technicznym.**

§ 6. 1. W celu realizacji obowiązku utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Pleśna stosować należy:

- 1) worki o pojemności 120 litrów wykonane z folii polietylenowych LDPE lub HDPE o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka,
- 2) pojemniki inne niż worki, o pojemności co najmniej, odpowiednio 120, 240, 1100, 2500 litrów, wykonane z tworzywa sztucznego lub metalu zawierające pokrywę,
- 3) kontenery o pojemności od 1 m<sup>3</sup> do 7 m<sup>3</sup>,
- 4) kosze uliczne o pojemności minimalnej 30 litrów.

2. Pojemniki określone w ust. 1, przeznaczone do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych powinny być utrzymane w kolorze:

- 1) zielonym, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia szkła,
- 2) czerwonym, w zakresie obejmującym metal i opakowania metalowe
- 3) niebieskim, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia papieru i tektury,
- 4) żółtym, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia tworzyw sztucznych
- 5) białym, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia opakowań wielomateriałowych

3. Na pojemnikach o których mowa w ust. 2, umieszcza się w widocznym miejscu na tle powierzchni o wymiarach 296 mm x 210 mm, odpowiadającym kolorom dla danego rodzaju odpadu określonym w ust. 2, widoczny napis:

- 1) „SZKŁO” – w przypadku pojemnika na odpady określonego w ust. 2 pkt 1,
- 2) „METAL” - w przypadku pojemnika na odpady określonego w ust. 2 pkt 2,
- 3) „PAPIER I TEKTURA” - w przypadku pojemnika na odpady określonego w ust. 2 pkt 3,
- 4) „TWORZYWA SZTUCZNE” - w przypadku pojemnika na odpady określonego w ust. 2 pkt 4,
- 5) „OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE” - w przypadku pojemnika na odpady określonego w ust. 2 pkt 5,

4. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz odpady komunalne są wytwarzane, a więc prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb, uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru:

- 1) dla budynków użyteczności publicznej, poza wymienionymi niżej – 2 l na każdego pracownika oraz 0,5 l na każdego interesanta, klienta lub odwiedzającego;
- 2) dla szkół wszelkiego typu – 2 l na każdego ucznia, studenta i pracownika;
- 3) dla żłobków i przedszkoli – 2 l na każde dziecko i pracownika;
- 4) dla lokali handlowych – 30 l na każde 10 m<sup>2</sup> pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal;

- 5) dla punktów handlowych poza lokalem – 30 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na każdy punkt;
- 6) dla lokali gastronomicznych – 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l;
- 7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;  
dla domów opieki, hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko;
- 9) dla ogródków działkowych 60 l na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 litrów poza tym okresem;
- 10) dla nieruchomości zamieszkałych na stałe położonych na ogródkach działkowych – przyjmuje się normatyw taki jak dla zabudowy jednorodzinnej;
- 11) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady.

§ 7. Określa się rodzaje i pojemność worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i dysponujących lokalami:

- 1) worki o pojemności 120 litrów wykonane z folii polietylenowych LDPE lub HDPE o grubości dostosowanej do ilości i rodzajów odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka;
- 2) szkło i opakowania szklane bezbarwne i kolorowe, należy zbierać do worka koloru zielonego;
- 3) papier i tekturę (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.), należy zbierać do worka koloru niebieskiego;
- 4) tworzywa sztuczne białe i kolorowe, drobny metal i opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe należy zbierać do worka koloru żółtego;
- 5) odpady zielone, w tym ulegające biodegradacji należy zbierać do worków koloru czarnego.

§ 8. Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach: kosze uliczne o pojemności minimum 30 l;
- 2) zestawy 5 pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów:
  - a) pojemnik typu „dzwon” w kolorze zielonym o pojemności 2500 l przeznaczony na odpady opakowań ze szkła białego i kolorowego,
  - b) pojemnik typu „dzwon” w kolorze czerwonym o pojemności 2500 l przeznaczony na odpady metali i opakowań metalowych,
  - c) pojemnik typu „dzwon” w kolorze niebieskim o pojemności 2500 l przeznaczony na odpady papieru i tektury
  - d) pojemnik siatkowy o pojemności 2500 l przeznaczony na odpady wielomateriałowe
  - e) pojemnik siatkowy o pojemności 2500 l przeznaczony na tworzywa sztuczne.

Pojemniki muszą być opisane nazwą odpadu oraz znakiem graficznym.

§ 9. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy przetrzymywać w miejscu wyodrębnionym dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy przy granicy działki od strony dojazdowej, a jeżeli jest ogrodzona to przy ogrodzeniu lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na teren nieruchomości.

#### **Rozdział 4.**

##### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 10. 1. Odpady komunalne odbierane są od właściciela nieruchomości według częstotliwości określonej w ust. 2 – 5.

2. Odpady komunalne zmieszane zebrane przez właściciela nieruchomości zamieszkałej są odbierane przez uprawnionego przedsiębiorcę zgodnie z harmonogramem dostarczonym właścicielowi nieruchomości, uwzględniającym minimalną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości - nie rzadziej niż co 2 tygodnie;

3. W przypadkach wystąpienia konieczności dodatkowego odbioru - poza harmonogramem - odpadów zebranych przez właściciela nieruchomości zamieszkałej, w celu zapewnienia utrzymania właściwego stanu sanitarnego i porządkowego na nieruchomości, uprawniony przedsiębiorca dokona odbioru odpadów z tej nieruchomości w terminach uzgodnionych z nim przez właściciela nieruchomości.

4. Minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych selektywnie zebranych z nieruchomości wynosi:

- 1) tworzywa sztuczne - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- 2) surowce wtórne - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- 3) odpady ulegające biodegradacji - nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.

5. Pozostałe odpady komunalne selektywnie zebrane na nieruchomości, określone w § 4 ust.7, odbierane są od właścicieli nieruchomości w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych o których mowa w §5 ust. 1 pkt 7, w ustalonych dniach i godzinach przyjmowania odpadów.

6. Opróżnianie koszy ulicznych oraz z parków, przystanków następuje dwa razy w miesiącu;

7. Opróżnianie pojemników przeznaczonych na selektywną zbiórkę, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje raz w miesiącu.

## **Rozdział 5.**

### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych oraz rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego i ich rozmieszczenie**

§ 11. 1. Usuwanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z terenów przeznaczonych do użytku publicznego, w tym:

- 1) przystanków komunikacji miejskiej,
- 2) nieruchomości, na których prowadzone są punkty gastronomiczne lub świadczone są inne usługi obejmujące przygotowanie produktów do spożycia,

następuje poprzez użycie sprzętu mechanicznego lub ręcznie, z zastosowaniem środków chemicznych, przy czym powinno odbywać się w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osób korzystających z tych terenów,

2. Tereny przeznaczone do użytku publicznego wyposażone są przez właściciela nieruchomości w pojemniki o pojemnościach minimalnych:

- 1) 30 litrów - na drogach publicznych,
- 2) 30 litrów - skwery, place zabaw, tereny sportowo - rekreacyjne,
- 3) 30 litrów - na przystankach komunikacji miejskiej,
- 4) 50 litrów - przy punktach gastronomicznych lub świadczących inne usługi obejmujące przygotowanie produktów do spożycia,

3. Częstotliwość opróżniania pojemników, o których mowa w ust. 2 pkt 4, musi być dostosowana do potrzeb, jednak nie może być mniejsza niż 1 raz na tydzień.

## **Rozdział 6.**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

§ 12. W celu ograniczania ilości wytwarzanych odpadów, zmniejszania ich objętości oraz racjonalizacji procesu segregacji zaleca się:

- 1) opróżniania opakowania z pozostałości produktu przed umieszczeniem w pojemniku na odpady surowcowe,

- 2) redukowania objętości odpadów surowcowych poprzez zgniatanie plastikowych butelek, opakowań wielomateriałowych oraz tekturowych przed umieszczeniem w pojemniku na odpady.

## **Rozdział 7.**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

§ 13. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 14. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- a) osoby utrzymujące psy mają obowiązek wyprowadzać je poza terenem własnej posesji na smyczy, a psy należące do ras uznanych za agresywne lub mieszańce tych ras, powinny być prowadzone w kagańcu.
- b) osoba utrzymująca psa, wyprowadzając go poza teren własnej posesji, a w przypadku nieruchomości w której znajduje się więcej niż jeden lokal, także na nieruchomość wspólną, ma obowiązek prowadzenia psa na smyczy, a psa należącego do ras uznanych za agresywne lub mieszańca tych ras, prowadzenia także w kagańcu.
- c) zwolnienie psa ze smyczy psa rasy innej niż uznanej za agresywną lub jej mieszańca ze smyczy jest dopuszczone pod warunkiem, że pies ma założony kaganiec.
- d) na terenach oznaczonych jako wybiegi dla psów osoby je utrzymujące mogą zdjąć psu kaganiec oraz spuszczać je ze smyczy, z zastrzeżeniem przestrzegania regulaminu korzystania z wybiegów, jeżeli został ustanowiony przez zarządcę.
- e) Obowiązek określony w art. 3 i 4 nie dotyczy psów przewodników i psów asystujących osobom niepełnosprawnym, a także szczeniąt w wieku do 6 miesięcy życia, jeżeli osoba utrzymująca psa posiada dokument potwierdzający jego wiek.
- f) osoby utrzymujące psy mają obowiązek przechowywania zaświadczenia potwierdzającego realizację obowiązku wykonywania szczepień przeciwko wściekliźnie.

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- a) zwalnianie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych, w sytuacji gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne,

3) postanowienia pkt. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

## **Rozdział 8.**

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach**

§ 15. 1. Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w pomieszczeniach zamkniętych lub na terenie ogrodzonych nieruchomości, skutecznie zabezpieczonych przed ich samodzielnym wydostaniem się poza teren nieruchomości. Wymogi określone w zdaniu pierwszym nie dotyczą utrzymywania pszczół miodnych.

2. Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w sposób niepowodujący uciążliwości dla osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie.

3. Wymogów określonych w ust. 2 nie stosuje się do utrzymywania koni w celach terapeutycznych i rekreacyjnych.

## **Rozdział 9.**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

§ 16. Obowiązkowej deratyzacji podlegają budynki wielorodzinne, zakłady gastronomiczne, budynki produkcji spożywczej oraz budynki użyteczności publicznej.

§ 17. 1. Deratyzacja na terenie nieruchomości powinna być dokonywana w każdym roku w okresie wiosny i jesieni oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

2. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy Pleśna określi, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

**Rozdział 10.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 18. 1. Traci moc obowiązująca uchwała nr XXIII/190/2012 Rady Gminy w Pleśnej z dnia 28 grudnia 2012 r w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pleśna”.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pleśna.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

**Janusz Jarzab**