

ZARZĄDZENIE Nr 5/2016  
BURMISTRZA MIASTA Mszana Dolna

z dnia 05.02.2016r.

**w sprawie organizacji otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Mszana Dolna w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi w 2016 r.**

Na podstawie art 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIII/120/2015 Rady Miasta Mszana Dolna z dnia 27 listopada 2015r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Miasta Mszana Dolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację następujących zadań publicznych Miasta Mszana Dolna w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
- 2) Ochrona i promocja zdrowia, ratownictwo i ochrona ludności.
- 3) Wypoczynek dzieci i młodzieży.
- 4) Kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

**§ 2.**

Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 3.**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2016, zgodnie z uchwałą budżetową na rok 2016 Rady Miasta Mszana Dolna Nr XV/128/2015 z dnia 29.12.2015r., wynosi 81.000,00zł.
2. Na poszczególne zadania, o których mowa w §1 pkt 1- pkt 4 przydziela się odpowiednio następujące kwoty:
  - 1) 50.000,00 zł
  - 2) 12.000,00 zł
  - 3) 10.000,00 zł
  - 4) 9.000,00 zł

**§ 4.**

Ogłoszenie otwartego konkursu zamieszczone zostanie w BIP Urzędu Miasta Mszana Dolna, na stronie internetowej Urzędu Miasta Mszana Dolna- adres: [www.mszana-dolna.pl](http://www.mszana-dolna.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Mszana Dolna.

**§ 5.**

Koordinację wszystkich spraw związanych ze współpracą Miasta Mszana Dolna z organizacjami pozarządowymi prowadzi Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. Profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

## **BURMISTRZ MIASTA MSZANA DOLNA OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY W ZAKRESIE PROFILAKTYKI I PRZECIWDZIAŁANIA ALKOHOLOWI W 2016R.**

### **I. Przedmiot i cel konkursu**

Przedmiotem OTWARTEGO KONKURSU OFERT jest wyłonienie podmiotów, którym zostanie zlecona realizacja zadań publicznych w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi oraz przydzielona dotacja na ich realizację.

Zgodnie z uchwałą nr XIII/120/2015 Rady Miasta Mszana Dolna z dnia 27 listopada 2015r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Miasta Mszana Dolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, objęte niniejszym konkursem są następujące rodzaje zadań publicznych:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
- 2) Ochrona i promocja zdrowia, ratownictwo i ochrona ludności.
- 3) Wypoczynek dzieci i młodzieży.
- 4) Kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2016, zgodnie z uchwałą budżetową na rok 2016 Nr XV/128/2015 Rady Miasta Mszana Dolna z dnia 29 grudnia 2015r., wynosi 81.000,00zł. Na poszczególne zadania o których mowa w rozdziale I pkt 1- pkt 4 przydziela się odpowiednio następujące kwoty:

- 1) Zadanie 1 – 50.000,00 zł
- 2) Zadanie 2 – 12.000,00 zł
- 3) Zadanie 3 – 10.000,00 zł
- 4) Zadanie 4 – 9.000,00 zł

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe z zastrzeżeniem wynikającym z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zmianami) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. O dotację na realizację zadań publicznych mogą ubiegać się podmioty o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem że prowadzą one działalność statutową w dziedzinie, w której będzie realizowane zadanie.

4. Dotowane z budżetu Miasta mogą być tylko zadania realizowane na terenie Miasta Mszana Dolna lub na rzecz jej mieszkańców

5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie określonym w rozdziale V pkt 1, wypełnionej czytelna i trwałą techniką, oferty zgodnej ze [wzorem](#) określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z dnia 10 stycznia 2011r. Nr 6 poz. 25).

6. Oferta zawiera:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów

- wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
7. Do oferty załącza się:
- 1) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu /aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy dla podmiotu potwierdzający statut prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) umowę partnerską w przypadku składania oferty wspólnej.
8. W przypadku składania oferty wspólnej należy wskazać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz sposób reprezentacji tych podmiotów wobec organu administracji publicznej.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każda rubryka oferty musi być wypełniona, jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zadania opisywanego w ofercie należy wpisać „nie dotyczy”.
10. Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Do konkursu mogą być składane oferty na zadania, których realizację prowadzona będzie w okresie od dnia podpisania umowy najpóźniej do dnia 31.12.2016r.
2. Udzielenie dotacji i realizacja zadania publicznego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Mszana Dolna a podmiotem wyłonionym w konkursie. Podmiot przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z zasadami określonymi w umowie dotyczącej realizacji zadania.
3. Podmiot składający ofertę:
  - 1) wykonuje zadanie samodzielnie lub z innym podmiotem na zasadach umowy partnerskiej,
  - 2) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 3) umożliwi organowi zlecającemu sprawowanie kontroli stanu realizacji zadania,
  - 4) zobowiąże się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami,
  - 5) zobowiąże się do wniesienia wymaganego wkładu własnego.
4. Z dotacji mogą zostać pokryte wydatki poniesione po podpisaniu umowy i zgodnie z terminem wykonania zadania określonym w umowie. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy wraz z dowodem zapłaty.
5. Koszty pokrywane z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy należy przedstawić w uwagach do kosztorysu podając rodzaj wykonanej pracy, termin jej wykonania wraz z podaniem szacunkowej kwoty za godzinę pracy. Kwota ma się mieścić w przedziale 15,00-25,00zł i jest zależna od charakteru wykonanej pracy oraz kwalifikacji niezbędnych do jej wykonania.
6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie podmiot jest zobowiązany sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

#### **V. Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **01.03.2016r.** na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta Mszana Dolna przy ul. Piłsudskiego 2 **do godz. 15.30** osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie podpisanej „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi w 2016r.”

2. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina wpłynięcia oferty do Urzędu Miasta w Mszanie Dolnej.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z dnia 10 stycznia 2011r. Nr 6 poz. 25).
2. Na każde zadanie winna zostać złożona oddzielna oferta wraz z kompletem dokumentów i załączników.
3. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta pod rygorem nieważności złożonej oferty.
4. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
  - 4) w przypadku wspierania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz Miasta powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową.
6. Konkurs składa się z 2 etapów. W pierwszym etapie komisja bada prawidłowość ogłoszenia o konkursie oraz sprawdza czy oferty spełniają warunki zawarte w ustawie oraz w ogłoszeniu, odrzucając oferty które tych warunków nie spełniają. W drugim etapie komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę.
7. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Mszana Dolna w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje prawo odwołania.
8. Termin dokonania wyboru oferty nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i na stron internetowej Urzędu Miasta.
10. Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
11. Jeżeli dotacja zostanie przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent może w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu ofert, dokonać zmniejszenia zakresu realizacji zadania, składając zaktualizowany harmonogram i zaktualizowany kosztorys realizacji zadania lub odstąpić od podpisania umowy na realizację tego zadania.
12. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent powiadamia pisemnie o tym fakcie Burmistrz Miasta Mszana Dolna w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu ofert.

## **VII. Informacja o zadaniach publicznych realizowanych w roku 2015r. oraz wysokość przekazanych dotacji.**

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.  
**zadanie publiczne:** „Bo trening to nasze przeznaczenie” realizowane przez Uczniowski Klub Sportowy BESKID Mszana Dolna – 5.200,00zł  
**zadanie publiczne:** „XI Turniej Piłki Plażowej” realizowane przez Ognisko TKKF „Lubogoszcz” Mszana Dolna - 699,00zł  
**zadanie publiczne:** „XIV Turniej Tenisa Stołowego” realizowane przez Ognisko TKKF „Lubogoszcz” Mszana Dolna – 600,00zł.  
**zadanie publiczne:** „XVI Turniej Tenisa Ziarnego” realizowane przez Ognisko TKKF „Lubogoszcz” Mszana Dolna – 900,00zł
2. Ochrona i promocja zdrowia, ratownictwo i ochrona ludności.  
**zadanie publiczne:** „Aktywność fizyczna-samo zdrowie” realizowane przez Uczniowski Klub Sportowy BESKID Mszana Dolna - 1.140,00zł
3. Wypoczynek dzieci i młodzieży.  
**zadanie publiczne:** „Trening czyni mistrza” realizowane przez Klub Sportowy „Turbacz” Mszana Dolna- 1.492,99zł
4. Kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.  
**zadanie publiczne:** „Kino letnie 2015” realizowane przez Stowarzyszenie LAMA– Lokalna Akcja Mszańskich Aktywistów – 1.999,98zł