Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.437.2026
Burmistrza Makowa Podhalańskiego
z dnia 25 września 2026 r.

PROJEKT

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE PODHALAŃSKIM

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie: Programu współpracy Gminy Maków Podhalański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 5 i 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)

Rada Miejska w Makowie Podhalańskim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Maków Podhalański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Makowa Podhalańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r.

Załącznik do Uchwały Nr 2026
Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim
z dnia ..... 2026 r.

Program współpracy Gminy Maków Podhalański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy Gminy Maków Podhalański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok określa:
   1) cel główny i cele szczegółowe programu;
   2) zasady współpracy;
   3) zakres przedmiotowy;
   4) formy współpracy;
   5) priorytetowe zadania publiczne;
   6) okres realizacji programu;
   7) sposób realizacji programu;
   8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
   9) sposób oceny realizacji programu;
   10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
   11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:
   1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Maków Podhalański;
   2) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Makowa Podhalańskiego;
   3) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);
   4) **programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Maków Podhalański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok;
   5) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć jednostki określone w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

6) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

7) **dotacji** – należy przez to rozumieć środki finansowe przeznaczone na zadania zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym zgodnie z art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

§ 2

CELE PROGRAMU

Głównym celem niniejszego programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych z terenu Gminy Maków Podhalański, ich aktywnej roli w realizacji zadań publicznych oraz partnerskiej współpracy Gminy z organizacjami opartej na dialogu i zrównoważonym rozwoju, w trosce o interes społeczny.

Cele szczegółowe:

1. promowanie i budowa społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację i integrację społeczności lokalnej oraz tworzenie warunków do zwiększania aktywności i mobilności społecznej oraz poczucia tożsamości lokalnej i świadomości obywatelskiej;
2. umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju oraz powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
3. poprawa jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
4. przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego i dyskryminacji osób zagrożonych społeczną nieakceptacją;
5. inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą, a organizacjami pozarządowymi;
6. tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich.

§ 3

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości** – polegającej na udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym
   w niezbędnym zakresie, umożliwiającym realizację zadań publicznych;
2. **suwerenności stron** – stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swej działalności statutowej;
3. **partnerstwa** – dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
4. **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;

5. **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich organizacji w zakresie wykonywanych działań;
6. **jawności** – kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

§ 4

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

1. realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile te zadania są zadaniami własnymi Gminy,
2. określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania,
3. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

§ 5

FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Maków Podhalański z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym może być prowadzona w szczególności poprzez zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie lub w formie powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
2. Gmina może wspierać organizacje pozarządowe także poprzez formy współpracy o charakterze pozafinansowym, w szczególności poprzez:
   1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, m.in. poprzez umieszczanie przydatnych organizacjom informacji na stronie Urzędu Miejskiego w zakładce organizacje pozarządowe;
   2) organizowanie szkoleń oraz warsztatów tematycznych adresowanych do przedstawicieli organizacji o tematyce zgodnej z aktualnym zapotrzebowaniem wynikającym ze zmian przepisów prawnych i propozycji tematycznych zgłaszanych przez organizacje;
   3) obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza programów, działań prowadzonych przez organizacje – na ich wniosek;
   4) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych;
   5) pomoc w organizacji spotkań i szkoleń, w tym w zakresie bezpłatnego użyczenia pomieszczeń i środków technicznych;

6) w razie potrzeby, tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

§ 6

PRIORYTRTOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Gmina Maków Podhalański uznaje za priorytetowe zadania publiczne w następujących zakresach:

1) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

a) organizowanie przedsięwzięć artystycznych oraz plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,

b) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,

c) wspieranie udziału lokalnych zespołów, artystów, twórców promujących historię, kulturę, sztukę i tradycje regionalne Ziemi Makowskiej w wydarzeniach o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej w kraju i za granicą,

d) wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych publikacji, wydawnictw, katalogów, nagrań itp., na temat kultury, sztuki, historii Gminy oraz osób z nią związanych,

e) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży;

2) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

a) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, zawodów, o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym,

b) prowadzenie zajęć szkoleniowych dla dzieci i młodzieży na terenie Gminy w różnych dyscyplinach sportowych,

c) przygotowanie do udziału w zawodach sportowych na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym i udział w tych zawodach,

d) wspieranie działań na rzecz rozwoju fizycznego mieszkańców Gminy,

e) organizowanie i uczestnictwo w obozach szkoleniowych w różnych dyscyplinach sportowych;

3) **działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży**

a) wspieranie aktywności i rozwoju dzieci i młodzieży, w tym ich zainteresowań, kompetencji społecznych, integracji oraz aktywizacji społecznej,

b) wspieranie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym kolonii, półkolonii, obozów, rajdów, wycieczek oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych;

4) **nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**

a) wspieranie i promocja wartościowych przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych,

b) organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji związanych z różnymi formami edukacji ustawicznej;

5) **turystyki i krajoznawstwa:**

a) organizowanie imprez i inicjatyw służących upowszechnianiu turystyki i krajoznawstwa, w tym rajdów, wędrówek, zlotów, wycieczek i konkursów;

b) wspieranie działań na rzecz rozwoju i promocji turystyki i krajoznawstwa, w tym promocji walorów turystycznych Gminy oraz rozwoju i utrzymania szlaków turystycznych;

6) **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży,

b) prowadzenie profilaktycznych zajęć pozalekcyjnych oraz imprez kulturalnych, edukacyjnych, sportowo-rekreacyjnych i turystycznych, w szczególności dla dzieci i młodzieży,

c) organizowanie wypoczynku w okresie wakacji dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,

d) udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień od środków psychoaktywnych, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;

7) **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**:

a) wspieranie działań podejmowanych na rzecz rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej, samotnych, bezdomnych, chorych, zagrożonych ubóstwem i społeczną marginalizacją,

b) wspieranie działań mających na celu rozwój i rehabilitację osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, szczególnie dzieci i młodzieży,

c) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i osób starszych mających na celu integrację z otoczeniem oraz aktywizację społeczną,

d) wspieranie idei wolontariatu i pracy społecznej na rzecz osób niepełnosprawnych i osób starszych;

8) **wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:**

a) wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci;

9) **ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:**

a) upowszechnianie wiedzy z zakresu zdrowego stylu życia oraz realizacja działań promujących zdrowie i edukację zdrowotną wśród mieszkańców Gminy,

b) profilaktyka chorób cywilizacyjnych poprzez prowadzenie warsztatów, szkoleń, spotkań badań profilaktycznych itp.,

c) promocja zdrowia psychicznego z uwzględnieniem przeciwdziałania m.in. depresji wśród dzieci i młodzieży poprzez organizowanie wykładów, prelekcji, warsztatów itp.;

10) **ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej:**

a) organizacja zawodów, konkursów, turniejów i innych wydarzeń z zakresu ratownictwa, bezpieczeństwa oraz reagowania na zagrożenia,

b) organizacja szkoleń, warsztatów, pokazów i ćwiczeń, prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych oraz wspieranie działań w zakresie pierwszej pomocy, ratownictwa, ochrony ludności, obrony cywilnej, reagowania kryzysowego i bezpieczeństwa osób przebywających na terenach szczególnie narażonych na zagrożenia;

11) **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

a) poprawa jakości życia seniorów poprzez umożliwienie im korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, obejmującej także usługi w zakresie aktywności ruchowej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej,

b) wspieranie integracji społecznej środowiska seniorów, w tym rozwoju działań samopomocowych,

c) zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania na rzecz środowiska lokalnego;

12) **działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:**

a) aktywizacja zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

13) **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

a) edukacja ekologiczna i wsparcie działań w zakresie ochrony przyrody i kształtowania postaw przyjaznych środowisku /warsztaty, konkursy, prelekcje, happeningi itp./.

2. Dopuszcza się możliwość dofinansowania zadań publicznych o dużym znaczeniu dla społeczności lokalnej, nie ujętych w § 6 ust. 1, które zostały zgłoszone w trybie art. 12 lub art. 19a ustawy, jeśli na ten cel zostały zabezpieczone środki finansowe.

§ 7

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy Gminy Maków Podhalański z organizacjami pozarządowymi realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

§ 8

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program realizowany będzie poprzez:
   1) ogłoszenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez Burmistrza Makowa Podhalańskiego, który zatwierdza wyniki postępowania konkursowego;
   2) tryb małych zleceń zgodnie z art. 19a Ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert, w przypadku zadań o charakterze lokalnym lub regionalnym, których wysokość dofinansowania lub finansowania nie przekracza kwoty 20 000 złotych.
   3) współpracę o charakterze pozafinansowym obejmującą swoim zakresem działania określone w § 5 ust. 2 Programu.
2. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:
   1) Rada Miejska w Makowie Podhalańskim – uchwalająca roczny program współpracy jako organ stanowiący gminy,
   2) Burmistrz Makowa Podhalańskiego – jako organ wykonawczy, realizujący roczny program współpracy, za pomocą komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim,
   3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

§ 9

ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć kwotę nie mniejszą niż 950 000,00 złotych.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zostanie ostatecznie określona w Uchwale Budżetowej Gminy Maków Podhalański na rok 2027.
3. Poszczególne zadania zlecone organizacjom pozarządowym finansowane będą ze środków przewidzianych w budżecie Gminy w formie dotacji, po wcześniejszym przeprowadzeniu procedury Otwartego Konkursu Ofert bądź w trybie zlecania realizacji zadań publicznych określonym w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 10

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Za realizację zadań objętych programem współpracy odpowiada Burmistrz.
2. Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej w Makowie Podhalańskim niepóźniej niż do dnia 31 maja danego roku sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
   1) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
   2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
   3) liczba złożonych ofert;
   4) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym umów zawartych w trybie art. 19a Ustawy;
   5) liczba przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem Burmistrza,
   6) liczba zrealizowanych zadań publicznych;
   7) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań ujętych w programie.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok opracowano z uwzględnieniem przepisów ustawy, doświadczeń wynikających z dotychczasowej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, potrzeb i oczekiwań społeczności lokalnej, zgłaszanych propozycji i uwag oraz możliwości finansowych Gminy.
2. Projekt Programu podlega konsultacjom z organizacjami pozarządowymi na zasadach określonych w Uchwale Nr XXXV/385/10 Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim z dnia 22 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Informację o rozpoczęciu konsultacji wraz z projektem Programu udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim.
4. Konsultacje projektu Programu przeprowadza się na zasadach określonych w Uchwale, o której mowa w ust. 2, w terminie określonym w zarządzeniu Burmistrza Makowa Podhalańskiego w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu.
5. Po zakończeniu konsultacji dokonuje się analizy zgłoszonych uwag, opinii i propozycji, a wyniki konsultacji podaje się do publicznej wiadomości.

6. Po przeprowadzeniu konsultacji projekt Programu zostaje przedłożony Radzie Miejskiej w Makowie Podhalańskim do uchwalenia.

§ 12

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych, Burmistrz Makowa Podhalańskiego powołuje Komisję Konkursową, w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.
3. Na posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje stosowne oświadczenie o braku powiązań, o których mowa wyżej, a w przypadku ich stwierdzenia zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Do zadań Komisji należy w szczególności:
   1) weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez wskazaną przez Burmistrza komórkę urzędu,
   2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy;
   3) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją,
   4) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
7. Ocena merytoryczna ofert odbywa się w oparciu o kryteria ustalane przez Burmistrza i podane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.
8. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na jej posiedzeniu.
9. Protokół przedkładany jest Burmistrzowi, który dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

BURMISTRZ

mgr inż. Michał Surmiak