

## ZARZĄDZENIE NR 15/2026

**Wójta Gminy Tokarnia z dnia 13 kwietnia 2026**

w sprawie: zlecenia, organizacjom pozarządowym, realizacji zadania publicznego w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom na terenie Gminy Tokarnia w roku 2026

Na podstawie przepisów art. 33 ust. 2 i Art. 7 ust. 1 pkt. 5, 6, 9, 10 i 19 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025.poz.1153 ze zm.), przepisów art. 19 a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.poz.1338), art. 2 i 4(1) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2023.poz.2151), art. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.2023.poz.1939) oraz zapisom Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień na terenie Gminy Tokarnia na lata 2023-2027 przyjętego Uchwałą nr XLIV/311/2023 Rady Gminy Tokarnia z dnia 20 lutego 2023 zarządzam:

### §1

Na potrzeby realizacji zadań z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom realizowany będzie Gminny Program w Zakresie Profilaktyki Uzależnień „Lider Gminy 2026” zwany dalej „Programem”

### §2

W ramach programu o którym mowa w §1 Gmina Tokarnia zleca, podmiotom realizującym działalność pożytku publicznego w myśl przepisów Art. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom społecznym w zakresie przewidzianym w niniejszym zarządzeniu.

### §3

Na zadania publiczne, o których mowa w §2 Gmina Tokarnia udziela dotacji w kwocie nieprzekraczającej 10 000 zł, z pominięciem konkursu ofert, w trybie przewidzianym w art. 19a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanymi dalej „dotacją”.

### §4

Łączny budżet realizacji zadań publicznych w ramach Programu wynosi 50 000 zł.

### §5

Program realizowany jest od dnia przyjęcia zarządzenia do dnia 15 grudnia 2026 r.

### §6

Oferty należy składać od dnia 18.05.2026 do 22.05.2026 r. w Urzędzie Gminy Tokarnia na Dzienniku Podawczym, w godzinach pracy Urzędu. Niewykorzystane środki zostaną przesunięte do puli środków roku następnego.

### §7

Program finansowany jest ze środków przewidzianych w art. 9(2) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

### §8

Zasady wnioskowania i realizacji zadania publicznego przewidzianego niniejszym zarządzeniem oraz rozliczania przyznanej dotacji reguluje regulamin Gminnego Programu w zakresie profilaktyki uzależnień „Lider Gminy 2026” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

### §9

Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Wójta Gminy Tokarnia ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

### §10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13.04.2026 r.

WÓJT GMINY TOKARNIA  
32-436 Tokarnia  
woj. małopolskie

Załącznik do Zarządzenia nr 15/2026 Wójta Gminy Tokarnia w sprawie: zlecenia, organizacjom pozarządowym, realizacji zadania publicznego w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom na terenie Gminy Tokarnia w roku 2026

# GMINNY PROGRAM W ZAKRESIE PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ „LIDER GMINY 2026”



**REGULAMIN ZLECENIA ZADAŃ PUBLICZNYCH O CHARAKTERZE LOKALNYM Z  
ZAKRESU PROFILAKTYKI SPOŁECZNEJ I PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM  
FINANSOWANYM ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY TOKARNIA Z POMINIĘCIEM  
OTWARTEGO KONKURSU OFERT 2026r. W RAMACH PROGRAMU PROFILAKTYKI  
UZALEŻNIEŃ „LIDER GMINY 2026”**

**§1**

**Cel Programu**

1. Regulamin ustala zasady zlecenia zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert przez Wójta Gminy Tokarnia podmiotom realizującym działalność pożytku publicznego, tj. podmiotom wymienionym w Art. 3 z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.poz.1338) oraz zasady realizacji tego zadania i otrzymywania oraz rozliczania dotacji przyznanej na sfinansowanie bądź współfinansowanie zadania publicznego.
2. Celem realizacji programu jest prowadzenie działań profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom, w tym behawioralnym, na terenie Gminy Tokarnia w zakresie przewidzianym w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień na terenie Gminy Tokarnia na lata 2023-2027

**§2**

**Zasady ogólne przyznawania finansowania bądź dofinansowania**

Zasady ogólne trybu składania ofert wynikające z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zakładają, że:

1. wysokość finansowania bądź dofinansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000zł,
2. zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
3. łączna kwota środków finansowych przekazanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego tej samej organizacji samorządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 w trybie określonym w art. 19a ustawy w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000zł.

### **§3**

#### **Grupa docelowa Programu**

Adresatami realizowanych działań są mieszkańcy Gminy Tokarnia ze szczególnym wyróżnieniem osób dorosłych z grup ryzyka, w tym osoby nadużywające lub uzależnione od alkoholu oraz ofiary i sprawcy przemocy domowej.

### **§4**

#### **Wspierane formy realizacji Programu**

1. Cele programu powinny być realizowane poprzez:
  - a. organizację zajęć artystycznych i kulturalnych angażujących społeczność lokalną zawierające treści
  - b. organizację zajęć sportowych, turystycznych i rekreacyjnych angażujących społeczność lokalną,
  - c. organizację zajęć edukacyjnych, seminariów i konferencji poświęconych tematyce profilaktyki uzależnień, zdrowemu trybowi życia, propagowaniu kultury prawnej oraz idei odpowiedzialności społecznej
  - d. formy działalności propagujące abstynencje alkoholową, nikotynową i od środków psychoaktywnych,
  - e. formy aktywizacji bądź wsparcia dla osób wykluczonych bądź zagrożonych społecznie w tym seniorów, osoby samotne lub z niepełnosprawnością, które szczególnie są narażone na nadużywanie lub uzależnienie od alkoholu i substancji psychoaktywnych

### **§5**

#### **Podmioty uprawnione do składania ofert**

1. Podmioty uprawnione do składania oferty realizacji zadania publicznego w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert są podmioty, o których mowa w §1 prowadzące działalność na terenie Gminy Tokarnia.

2. Cele statutowe bądź regulaminowe oferenta/ów powinny być zgodne z dziedziną w jakiej realizowane jest zadanie tj. zadaniom przewidzianym w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2022.0.1327) w Art. 4 ust.1 lit. 32 tj. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
3. Jeśli statut bądź regulamin podmiotu oferenta nie zawiera zapisów, o których mowa w pkt.2 musi on wykazać, że posiada on doświadczenie w realizacji tych zadań w okresie min. 1 roku od dnia złożenia oferty.
4. Oferty mogą być składane w partnerstwie dwóch lub większej liczby podmiotów, które spełniają wszystkie wymogi zakładane przez Regulamin.

## **§6**

### **Forma i sposób składania oferty**

1. Oferta na realizację zadania publicznego musi zostać złożona według wzoru zgodnego z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. ws. uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018r. poz. 2055) – wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Oferent bądź oferenci do oferty zobowiązani są dołączyć aktualny wydruk KRS podmiotu oferenta bądź z innego rejestru, w którym podmiot jest ujęty
3. Zadanie publiczne zlecenie na podstawie niniejszego regulaminu musi mieć charakter lokalny – to znaczy musi być realizowane dla mieszkańców Gminy Tokarnia.
4. Zadanie publiczne zlecane na podstawie niniejszego regulaminu nie może stanowić części innego zadania bądź projektu finansowanego w ramach otwartego konkursu ofert bądź funduszy pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
5. W ofercie na realizację zadania publicznego oferent musi uwzględnić całościowy czas jego realizacji tj. przygotowanie zadania, jego realizację oraz podsumowanie. Termin realizacji zadania publicznego nie może być jednodniowy. W ofercie należy podać datyienne rozpoczęcia i zakończenia projektu.

6. Oferta realizacji zadania publicznego musi zostać złożona do Urzędu Gminy Tokarnia nie później niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem zadania publicznego.
7. Oferty należy składać w formie papierowej, osobiście bądź za pośrednictwem poczty, w kopercie opisanej – „Oferta Lider Gminy 2026” na dzienniku podawczym urzędu, w budynku Urzędu Gminy Tokarnia tj. 32-436 Tokarnia, Tokarnia 380.

## **§7**

### **Procedura oceny i wyboru ofert**

1. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpływu Oferty na dziennik podawczy Urzędu Gminy Tokarnia oferta oceniana jest pod względem formalnym tj. czy spełnia wszystkie wymogi formalne.
2. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu
3. W terminie o którym mowa w pkt. 1 Wójt Gminy Tokarnia zamieszcza ofertę na okres min. 7 dni w:
  - a. Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tokarnia,
  - c. na stronie internetowej Gminy Tokarnia tj. [www.tokarnia.info.pl](http://www.tokarnia.info.pl)
4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 2 może zgłosić uwagi dotyczące oferty, przekazując je do Urzędu Gminy Tokarnia zgodnie z formularzem uwag – stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Po upływie terminu, w którym mowa w pkt. 3 oraz rozpatrzeniu uwag Wójt Gminy Tokarnia niezwłocznie podejmuje decyzję w sprawie uznania celowości realizacji wnioskowanego zadania publicznego, zapoznając się jednocześnie z rekomendacją i uzasadnieniem sporządzonym przez Pełnomocnika Wójta Gminy Tokarnia ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
6. Rekomendacja, o której mowa w pkt. 4 sporządzana jest w oparciu o weryfikację spełniania przez ofertę wymogów formalnych – opisanych w niniejszym regulaminie - oraz opinii na temat planowanych działań merytorycznych w ramach oferty.

7. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych oferta jest odrzucana i nie podlega dalszej ocenie ani procedurze kwalifikującej do zlecenia realizacji zadania publicznego.
8. Podstawą do odrzucenia oferty jest zajęcie przynajmniej jednej z poniższych przesłanek:
  - a. oferta nie spełnia wymogów formalnych opisanych w ustawie oraz niniejszym regulaminie,
  - b. wysokość środków zabezpieczonych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych zgodnie z art. 19 a przekroczy 20% ogólnej puli na realizację zadań publicznych wspieranych przez Gminę Tokarnia,
  - c. oferta została złożona przez później niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji zadania publicznego,
  - d. zadanie publicznie nie odpowiada zakresowi działalności statutowej bądź regulaminowej oferenta,
  - e. założone w ofercie cele są niemożliwe do osiągnięcia,
  - f. uwagi zgłoszone do oferty zostaną uznane za zasadne,
  - g. termin realizacji zadania publicznego oraz jego rozliczenia przekraczają rok budżetowy Gminy Tokarnia tj. rok 2026

## **§8**

### **Umowa na realizację zadania publicznego**

1. Wójt Gminy Tokarnia po uznaniu celowości realizacji zadania publicznego podejmuje decyzję o zleceniu tego zadania, o czym informuje oferenta oraz niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego bądź powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie opisanym w ofercie
2. Pełnomocnika Wójta Gminy Tokarnia ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przygotowuje projekt umowy na realizację zadania publicznego, zgodnie z wzorem umowy określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorców ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorców sprawozdań z wykonania tych zadań

(Dz. U. z 2018r. poz. 2057). Przy czym umowa może być modyfikowana adekwatnie do potrzeb

## **§9**

### **Obowiązek sprawozdawczy**

1. W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego w trybie opisanym w niniejszym Regulaminie podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego na formularzu zgodnym z załącznikiem do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. ws. uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018r. poz. 2055) – wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu
2. Sprawozdanie składane jest w formie papierowej, osobiście lub za pomocą poczty, na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Tokarnia w siedzibie Urzędu tj. 32-436 Tokarnia, Tokarnia 380.
3. Do sprawozdania należy dołączyć kopie dokumentów kosztowych wszystkich kosztów poniesionych w ramach realizacji zadania publicznego
4. Załącznikami do sprawozdania mogą być również wszelkiego rodzaju umowy, oświadczenia, dokumentacja fotograficzna, konieczna do uznania wykonanie zadania za zakończone zgodnie z ofertą
5. Urząd Gminy Tokarnia może wystąpić do realizatora zadania o przedłożenie innych dokumentów bądź wyjaśnień dotyczących realizacji zadania publicznego
6. Złożone w Urzędzie Gminy sprawozdanie poddawane jest ocenie i analizie pod względami formalnymi, rachunkowymi i merytorycznymi przez wydziały merytoryczne.
7. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 30 dni od dnia wpłynięcia sprawozdania realizacji zadania publicznego na dziennik podawczy Urzędu Gminy Tokarnia.
8. Po upływie terminu opisanego w pkt. 7 realizator zadania otrzymuje decyzję o przyjęciu bądź odrzuceniu sprawozdania.

9. Odrzucenie sprawozdania skutkuje koniecznością złożenia uzupełnień sprawozdania, a jeśli nie są one wystarczające zwrotem otrzymanej dotacji.

## §10

### Obowiązek informacyjny

1. Realizator zadania publicznego zobowiązany jest umieszczać na wszelkich materiałach (np. plakatach, zaproszeniach, komunikatach w mediach społecznościowych, filmach video) informacji, że zadanie jest finansowane bądź współfinansowane z budżetu Gminy Tokarnia
2. Informacja opisana w pkt. 1 musi zawierać tekst „zadanie publiczne pn. *nazwa zadania* realizowane jest dzięki wsparciu finansowemu z budżetu Gminy Tokarnia” oraz herb Gminy Tokarnia. W przypadku materiałów zawierających ścieżkę audio komunikat taki musi zostać zarejestrowany na tej ścieżce
3. Realizator zadani zobowiązany jest do poinformowania Urzędu Gminy o planowanych działaniach np. spotkaniach, występach, konferencjach, wyjazdach, planowanych w związku z realizacją zadania publicznego min. 5 dni przed ich realizacją i musi zapewnić możliwość uczestnictwa w nich przedstawicielom kierownictwa Urzędu Gminy Tokarnia lub Rady Gminy Tokarnia tj. Wójtowi Gminy Tokarnia, Sekretarzowi Gminy Tokarnia bądź wskazanym przez nich pracownikom, Przewodniczącemu i Wiceprzewodniczącym Rady Gminy Tokarni.

## §11

### Postanowienia końcowe

1. Nabór ofert w ramach Programu jest ciągły i trwa do jego ogłoszenia do 15 grudnia 2026r. bądź do momentu wyczerpania budżetu Programu.
2. Wójt Gminy Tokarnia może zakończyć nabór wniosków w każdym innym terminie na podstawie Zarządzenia o jego zakończeniu.

## WZÓR

### UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

#### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową.

#### Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	

#### Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

#### Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

**Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1			
2.	Koszt 2			
3.	Koszt 3			
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				

**Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
 .....  
 .....

Data .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

WÓJT  
 mg. Władysław Kluska

Załącznik nr 2 do Regulaminu zlecenia zadań publicznych o charakterze lokalnym z zakresu profilaktyki społecznej i przeciwdziałania uzależnieniom finansowanym ze środków budżetu gminy tokarnia z pominięciem otwartego konkursu ofert 2026r. w ramach programu profilaktyki uzależnień „Lider Gminy 2026”

### KARTA OCENY FORMALNEJ

Oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Adnotacje urzędowe	
Nazwa oferenta	
Tytuł oferty zad. publicznego	
Data wpływu na dziennik podawczy	
Numer kancelaryjny	

OCENA FORMALNA				
LP.	Kryterium	SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE DOTYCZY
1.	Oferta jest podmiotem realizującym działalność pożytku publicznego w myśl ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie			
2.	Proponowane do realizacji zadanie publiczne zawarte jest w sferze zadań publicznych, określonej w art. 4. 1. Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3.	Oferta została złożona na formularzu zgodnym z Regulaminem Programu			
4.	Wszystkie wymagane pola oferty zostały wypełnione poprawnie.			
5.	W przypadku oferty wspólnej każdy z Oferentów uzupełnił swoje dane w formularzu ofertowym.			
6.	Oferta zawiera wypełnione wymagane oświadczenia, wraz z właściwymi skreśleniami umożliwiającymi jednoznaczne odczytanie oświadczenia Oferenta/Oferentów			
7.	Szacunkowa kalkulacja kosztów oferty jest poprawna pod względem rachunkowym			
8.	Oferta realizacji zadania publicznego podpisana została przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), innego rejestru lub ewidencji).			
9.	Druk formularza ofertowego nie został przez Oferenta zmodyfikowany, nie zostały usunięte żadne punkty, w formularzu nie dodano ponadto nowych postanowień.			
10.	Do oferty dołączono potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji - dotyczy Oferentów niezarejestrowanych w KRS.			

11.	Ofertę złożono min. 30 dni przed datą planowanego rozpoczęcia realizacji zadania publicznego.			
12.	Termin realizacji zadania publicznego nie jest dłuższy niż 90 dni.			
13.	Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty 10 000 zł.			
14.	Łączna kwota środków finansowych przekazanych Oferentowi w trybie art.19a ustawy, w danym roku kalendarzowym, nie przekracza kwoty 20 000 zł.			

**Wyniki oceny formalnej:**

Oferta **spełnia / nie spełnia** wymogów formalnych i **zostaje / nie zostaje** zakwalifikowana do dalszej oceny oraz procedury zlecenia zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Data:

.....

Podpisano:

.....

WÓJT  
mgr Marek Kluska

Załącznik nr 3 do Regulaminu zlecenia zadań publicznych o charakterze lokalnym z zakresu profilaktyki społecznej i przeciwdziałania uzależnieniom finansowanym ze środków budżetu gminy tokarnia z pominięciem otwartego konkursu ofert 2023r. w ramach programu profilaktyki uzależnień „Lider Gminy 2026”

.....  
imię i nazwisko / nazwa podmiotu

.....  
adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

.....  
telefon, e-mail

**Formularz zgłoszenia uwag do oferty złożonej w trybie art. 19a  
ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie**

Na podstawie art. 19a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) zgłaszam do oferty złożonej przez:

.....  
.....  
(nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu, który złożył ofertę z pominięciem otwartego konkursu ofert)

na realizację zadania publicznego .....

.....  
(nazwa zadania publicznego)

następujące uwagi: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
miejscowość i data (dzień, miesiąc, rok)

.....  
podpis osoby

Załącznik nr 4 do Regulaminu zlecenia zadań publicznych o charakterze lokalnym z zakresu profilaktyki społecznej i przeciwdziałania uzależnieniom finansowanym ze środków budżetu gminy tokarnia z pominięciem otwartego konkursu ofert 2026r. w ramach programu profilaktyki uzależnień „Lider Gminy 2026”

Załącznik nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055)

## WZÓR

### UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

#### **POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego\*/innej ewidencji\*<sup>1)</sup>” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: Numer Krajowego Rejestru Sądowego \*/innej ewidencji<sup>2)</sup>”.

#### **I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania**

<b>1. Nazwa zleceniobiorcy</b>				
<b>2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji*<sup>1)</sup></b>				
<b>3. Tytuł zadania publicznego</b>				
<b>4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)</b>				
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

#### **II. Opis wykonania zadania publicznego**

<b>1. Syntetyczny opis wykonanego zadania wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
<b>2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego</b>

<sup>1)</sup>

Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany.

<sup>2)</sup>

Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

--

**III. Zestawienie wydatków** (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj wydatku	Wydatki zgodnie z umową (w zł)			Faktycznie poniesione wydatki (w zł)		
		Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wydatek 1						
2.	Wydatek 2						
3.	Wydatek 3						
4.	Wydatek 4						
5.	Wydatek 5						

Suma wszystkich wydatków realizacji zadania						
---	--	--	--	--	--	--

Oświadczam(-y), że:

- 1) zadanie publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
zleceniobiorcy)

Data .....

  
WÓJT  
mg Kluska

