

*Załącznik nr 1
do zarządzenia dyrektora nr 10/2026
z dnia 16 marca 2026 r.*

REGULAMIN
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA UCZNIÓW W PROJEKCIE
„ROZWÓJ KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIECIE TATRZAŃSKIM”
współfinansowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski
2021-2027
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Nr Projektu: FEMP.06.31-IP.01-1538/24

Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

Działanie 6.31 Wsparcie kształcenia zawodowego - ZIT

Typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego

Beneficjent:

Powiat Tatrzański

Realizator:

Zespół Szkół Budowlanych im. Władysława Matlakowskiego w Zakopanem

§ 1

Słownik pojęć

Ilekcją w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Tatrzańskim”.
2. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Tatrzańskim”.
3. Realizatorze – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Budowlanych im. Władysława Matlakowskiego w Zakopanem (ZSB), ul. Krupówki 8, 34-500 Zakopane.
4. Formie wsparcia – należy przez to rozumieć formy wsparcia przewidziane we wniosku o dofinansowanie, które zakładają udział uczniów i nauczycieli w kursach, szkoleniach i stażach.
5. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół powołany w Zespole Szkół Budowlanych im. Władysława Matlakowskiego w Zakopanem, uczestniczący w realizacji projektu pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Tatrzańskim”, którego zadaniem jest wybór uczniów i nauczycieli do uczestnictwa w kursach, szkoleniach i stażach.
6. Protokole – należy przez to rozumieć dokument stwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia, uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.
7. Rekrutacji uzupełniającej – należy przez to rozumieć wpisanie z listy rezerwowej na listę zakwalifikowanych do danej formy wsparcia lub w przypadku braku osób na liście rezerwowej, ponowne przeprowadzenie rekrutacji.
8. Szkolnym koordynatorze projektu – oznacza osobę wspierającą realizację zadań Projektu w placówce objętej Projektem.
9. Uczeń – w rozumieniu Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, uczący się w Zespole Szkół Budowlanych im. Władysława Matlakowskiego w Zakopanem w Technikum Nr 1 lub Branżowej Szkole I stopnia Nr 1.
10. Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, należąca do grupy docelowej, spełniająca kryteria rekrutacyjne i korzystająca z form wsparcia przewidzianych w projekcie.
11. Lista osób zakwalifikowanych – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do formy wsparcia.
12. Lista rezerwowa – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do formy wsparcia poza listą osób zakwalifikowanych.
13. Biuro Projektu – Sekretariat w Zespole Szkół Budowlanych im. Władysława Matlakowskiego w Zakopanem, ul. Krupówki 8, 34-500 Zakopane.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki udziału i rekrutacji uczniów w projekcie.
2. Projekt realizowany jest od 10 listopada 2024 roku do 30 czerwca 2029 roku.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie

6.31 Wsparcie kształcenia zawodowego - ZIT, Typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego.

4. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.

§ 3

Zakres wsparcia w ramach projektu

1. W ramach projektu przewidziane zostały następujące formy wsparcia skierowane do uczniów ZSB w Zakopanem:

- a) kurs operatora koparko-ładowarki kl. III
- b) kurs SEP do 1kV G1 eksploatacja (E)
- c) kurs prawa jazdy,
- d) staże uczniowskie.

2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1. będą się odbywać na podstawie harmonogramu sporządzonego i sukcesywnie ogłaszanego przez Koordynatora Projektu.

3. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Wsparcie kierowane jest dla wszystkich uczniów Zespołu Szkół Budowlanych im. Władysława Matlakowskiego w Zakopanem. Rekrutacja na wymienione w §3 ust. 1 formy wsparcia prowadzona jest przez ZSB w Zakopanem i odbywa się na podstawie kryteriów rekrutacji.

2. Terminy naborów i warunki rekrutacji na konkretne formy wsparcia będą sukcesywnie ogłaszane w szkole, na szkolnej stronie internetowej i w szkolnych mediach społecznościowych.

3. Uczeń może zostać zakwalifikowany do projektu po zgłoszeniu się na daną formę wsparcia składając w Biurze Projektu komplet dokumentów rekrutacyjnych.

Komplet dokumentów rekrutacyjnych, określony w załącznikach niniejszego regulaminu, dostępny jest:

- a) w wersji elektronicznej do druku na stronie internetowej ZSB w Zakopanem,
- b) w wersji papierowej w Biurze Projektu.

4. Podczas rekrutacji na konkretne wsparcie w ramach projektu obowiązują:

- a) kryteria obligatoryjne,
- b) kryteria preferencji.

5. Kryteria obligatoryjne – uczestnikiem projektu może być osoba, która:

- a) jest uczniem ZSB w Zakopanem;
- b) w przypadku kursu operatora koparko-ładowarki kl. III, kursu SEP do 1kV G1 eksploatacja (E) oraz kursu na prawo jazdy jest uczniem pełnoletnim;
- c) złoży w wyznaczonym terminie wypełniony i podpisany komplet dokumentów rekrutacyjnych.

6. O zakwalifikowaniu uczniów do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna, która podpisuje protokół z posiedzenia wraz z listą zakwalifikowanych uczestników.

7. W sytuacji, gdy liczba chętnych na daną formę wsparcia będzie większa niż liczba miejsc decydować będą kryteria preferencji, na których podstawie zostanie zatwierdzona lista uczestników wraz z listą rezerwową.
8. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji przed rozpoczęciem danej formy wsparcia lub w przypadku skreślenia z listy z powodu nie pojawienia się uczestnika na pierwszych zajęciach z danej formy wsparcia.
9. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w danej formie wsparcia zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie realizatora.
10. W sytuacji, gdy liczba chętnych na daną formę wsparcia będzie mniejsza od przewidzianej liczby miejsc, Komisja Rekrutacyjna ponowi działania rekrutacyjne wydłużając termin składania dokumentów rekrutacyjnych i przeprowadzi rekrutację uzupełniającą.

§5

Rekrutacyjne kryteria preferencji

1. W pierwszej kolejności zakwalifikowani do wsparcia zostaną uczniowie klas programowo najwyższych, kształcący się w zawodzie zgodnym z profilem danej formy wsparcia (zgodność z profilem kształcenia).
2. W drugiej kolejności zakwalifikowani do wsparcia zostaną uczniowie niższych niż programowo najwyższe klas, kształcący się w zawodzie zgodnym z profilem danej formy wsparcia (zgodność z profilem kształcenia).
3. W dalszej kolejności zakwalifikowani do wsparcia zostaną uczniowie klas programowo najwyższych i dalej młodszych klas, kształcący się w pozostałych zawodach.
4. W każdej opisanej wyżej grupie:
 - a) Uczniom przyznawane są punkty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) uwzględniane w kwalifikacji do wsparcia;
 - b) Uczniom przyznawane są punkty równe średniej ocen przedmiotów zawodowych za półrocze/okres poprzedzające rekrutację;
 - c) Uczniom z niepełnosprawnością przyznawane są dodatkowe 2 punkty (wymagane jest przedstawienie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności);
 - d) maksymalna do uzyskania ilość punktów: 8 (z dokładnością dwóch miejsc po przecinku);
 - e) w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyzja o zakwalifikowaniu do projektu będzie podejmowana na podstawie:
 - ✓ wyższej średniej ocen przedmiotów zawodowych z ubiegłego roku szkolnego,
 - ✓ miejsca zamieszkania (pierwszeństwo udziału dla uczniów z obszarów wiejskich),
 - ✓ trudnej sytuacji życiowej i materialnej ucznia (zaświadczenie o dochodach gospodarstwa domowego na jednego członka rodziny i opinia wychowawcy);
 - f) pierwszeństwo kwalifikacji mają uczniowie biorący udział po raz pierwszy w projekcie bez względu na osiągniętą ilość punktów.

§6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Jeden uczeń może brać udział w kilku formach wsparcia, jeśli pozwalają na to wszystkie warunki opisane w Regulaminie.
2. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - b) zgłaszania w formie pisemnej zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź udziału w projekcie, które będą rozpatrywane przez koordynatora projektu,
 - c) usprawiedliwiania w formie pisemnej uzasadnionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
 - d) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych zgodnie z programem wsparcia,
 - e) otrzymania certyfikatu, zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie szkoleń.
3. Każdy uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania postanowień Regulaminu rekrutacji w projekcie,
 - b) wypełnienia deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu i stanowiących podstawę do tworzenia bazy danych o uczestnikach projektu,
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań wyznaczonych przez realizatorów projektu,
 - d) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności,
 - e) systematycznego uczęszczania na zajęcia w ramach projektu – minimalna, określona przez realizatora danej formy wsparcia frekwencja, jest jednym z warunków zaliczenia udziału w danej formie wsparcia (warunkiem otrzymania zaświadczenia),
 - f) niezwłocznego poinformowania koordynatora projektu o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie oraz pisemnym jej uzasadnieniu.

§7

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Projektu Realizatora.
3. W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Koordynator Projektu.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 marca 2026 r. na mocy Zarządzenia nr 10/2026 Dyrektora ZSB w Zakopanem z dnia 16 marca 2026 r.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny uczestnika projektu – ucznia

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie uczestnika projektu – ucznia

Załącznik nr 3 – Dane uczestników projektu, którzy otrzymują wsparcie

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 5 – Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o stanie zdrowia uczestnika projektu