



Politechnika Krakowska  
im. Tadeusza Kościuszki

**ZARZĄDZENIE NR 92**  
**REKTORA POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ**  
**im. Tadeusza Kościuszki**  
**z dnia 16 września 2024 r.**  
**znak R.0201.98.2024**

**w sprawie obowiązkowych szkoleń studentów rozpoczynających kształcenie na Politechnice Krakowskiej**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023 poz. 742, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Studenci rozpoczynający kształcenie na Politechnice Krakowskiej odbywają w pierwszym semestrze studiów następujące obowiązkowe szkolenia:
  - 1) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy „Instruktaż ogólny” organizowane na zasadach określonych w zarządzeniu w sprawie szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy studentów, doktorantów oraz osób pobierających naukę lub odbywających zajęcia praktyczno-techniczne na PK – dotyczy studentów przyjętych na pierwszy rok studiów I i II stopnia,
  - 2) szkolenie biblioteczne – dotyczy studentów przyjętych na pierwszy rok studiów I i II stopnia,
  - 3) szkolenie na temat praw i obowiązków studenta – dotyczy studentów przyjętych na pierwszy rok studiów I stopnia,
  - 4) szkolenie świadomościowe na temat równości i przeciwdziałania dyskryminacji – dotyczy studentów przyjętych na pierwszy rok studiów I i II stopnia.
2. Odbycie powyższych szkoleń stanowi wymóg formalny zaliczenia semestru studiów, zgodnie z § 21 ust. 1 Regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.
3. Z obowiązku odbycia szkoleń, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, zwolnieni są studenci, którzy w ramach dotychczasowego kształcenia odbyli odpowiednie szkolenia na PK lub na innej uczelni.

**§ 2**

1. Celem szkoleń jest:
  - 1) zapoznanie studentów z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w związku z odbywanym kształceniem,
  - 2) zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania Biblioteki PK w zakresie udostępniania zbiorów i oferowanych usług,
  - 3) uzyskanie przez studentów elementów wiedzy dotyczącej przepisów prawa w obrębie szkolnictwa wyższego i nauki oraz dobrych wzorców i zasad funkcjonowania w środowisku akademickim PK.
2. Organizatorami lub prowadzącymi szkolenia są:
  - 1) w przypadku szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – dziekani działający na zasadach określonych w zarządzeniu sprawie szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy studentów, doktorantów oraz osób pobierających naukę lub odbywających zajęcia praktyczno-techniczne na PK,
  - 2) w przypadku szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 – Biblioteka PK,
  - 3) w przypadku szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 – Samorząd Studencki PK,
  - 4) w przypadku szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 – Centrum Pedagogiki i Psychologii oraz Centrum Dostępności.
3. Szkolenia prowadzone są w możliwie najkrótszym czasie po rozpoczęciu kształcenia.
4. Obowiązkiem organizatora szkolenia jest w szczególności:

- 1) zapewnienie:
  - a) osób prowadzących szkolenie, które posiadają odpowiedni zasób wiedzy;
  - b) niezbędnych pomieszczeń lub środków komunikacji zdalnej, a także wyposażenia,
- 2) ustalenie harmonogramu szkolenia, w tym terminu podstawowego i terminów dodatkowych, oraz podanie tych terminów do wiadomości uczestników szkolenia przed rozpoczęciem semestru,
- 3) określenie zasad zaliczenia szkolenia i podanie ich do wiadomości przed rozpoczęciem semestru,
- 4) przeprowadzenie szkolenia w formie stacjonarnej lub zdalnej, przy czym o sposobie przeprowadzenia szkolenia decyduje organizator, a w przypadku szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 i 4, organizator działający w porozumieniu z prorektorem ds. studenckich,
- 5) przechowywanie listy obecności uczestników szkoleń. W przypadku szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2-4, lista obecności sporządzana jest zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia. W przypadku listy obecności uczestników szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, obowiązuje załącznik nr 3 do zarządzenia w sprawie szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy studentów, doktorantów oraz osób pobierających naukę lub odbywających zajęcia praktyczno-techniczne na PK,
- 6) spełnienie innych wymogów określonych w przepisach prawa wewnętrznego PK.

### § 3

1. Warunki uzyskania zaliczenia szkolenia określa organizator.
2. Szkolenie nie ma przyporządkowanych punktów ECTS (0 pkt).
3. Zaliczenie szkolenia odnotowywane jest w karcie okresowych osiągnięć studenta.
4. Formalnym potwierdzeniem zaliczenia szkolenia jest wprowadzenie zaliczenia do protokołu zaliczenia przedmiotu (szkolenia) oraz zatwierdzenie protokołu w systemie elektronicznym służącym do obsługi toku studiów na PK przez uprawnioną osobę, o której mowa w ust. 5.
5. Potwierdzenia zaliczenia szkolenia dokonują:
  - 1) w przypadku szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 3 – upoważniona przez dziekana właściwego wydziału osoba,
  - 2) w przypadku szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 – upoważniony przez dyrektora Biblioteki PK pracownik Biblioteki PK,
  - 3) w przypadku szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 – upoważniony wspólnie przez kierownika Centrum Pedagogiki i Psychologii i kierownika Centrum Dostępności pracownik.

### § 4

1. Zobowiązuje się kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych PK do zapoznania podległych pracowników z niniejszym zarządzeniem.
2. Zarządzenie wraz z załącznikiem publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej PK.
3. Traci moc Zarządzenie nr 132 z 21 grudnia 2021 r. w sprawie obowiązkowych szkoleń studentów rozpoczynających kształcenie na Politechnice Krakowskiej.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia..

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Andrzej Szarata