

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Krakowskiej

§ 1

Wprowadzenie

Zapewnianie wysokiej jakości kształcenia, czynnika warunkującego dalszy rozwój oraz wzmocnienie pozycji Politechniki Krakowskiej w krajowym i europejskim obszarze edukacyjnym, jest priorytetowym celem w strategii rozwoju Politechniki Krakowskiej, realizowanej przez władze uczelni i wydziałów, a także obowiązkiem pracowników, studentów, doktorantów oraz uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia.

§ 2

Zakres działalności Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia (zwany dalej WSZJK) określa sposób przygotowania informacji i oceny dotyczącej:

- 1) dokumentów prawnych regulujących proces kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia, w Szkole Doktorskiej PK, na studiach podyplomowych i w innych formach kształcenia,
- 2) warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- 3) zasad kontroli osiągniętych efektów uczenia się,
- 4) jakości obsługi administracyjnej uczestników procesu kształcenia na PK,
- 5) mobilności studentów i doktorantów,
- 6) badania kariery zawodowej absolwentów PK oraz opinii pracodawców dotyczących kwalifikacji absolwentów oraz oczekiwań rynku pracy,
- 7) systemu premiowania wyróżniających się nauczycieli akademickich,
- 8) systemu wspomagania i doskonalenia pracy nauczycieli akademickich w działalności dydaktycznej.

§ 3

Cele i zadania WSZJK

WSZJK:

- 1) wspiera pracowników w osiąganiu możliwie jak najwyższej jakości kształcenia,
- 2) umożliwia ocenę uzyskanego poziomu jakości kształcenia poprzez zastosowane narzędzia kontroli,
- 3) uwzględnia rzeczywisty udział wszystkich uczestników procesu kształcenia zarówno w jego ocenie, jak i w działaniach naprawczych oraz mechanizmach korygujących,
- 4) dąży do zapewnienia kształcenia na najwyższym poziomie z uwzględnieniem wszystkich form kształcenia realizowanych na PK poprzez:
 - a) analizę istniejących przepisów dotyczących procesu kształcenia,
 - b) monitorowanie stosowania przepisów dotyczących:
 - tworzenia wszystkich form kształcenia prowadzonych na PK,
 - przygotowywania programów studiów,
 - metodyki sprawdzania uzyskanych efektów uczenia się, osiągniętych przez uczestnika procesu kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 - nadzoru nad jakością prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych,
 - organizacji i przebiegu praktyk zawodowych,
 - współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz partnerami zagranicznymi,
 - archiwizacji dokumentacji związanej z przebiegiem kształcenia,
 - c) stworzenie sprzężenia zwrotnego pomiędzy aktywnością uczestników procesu kształcenia a jakością kształcenia poprzez opracowanie, wdrożenie i weryfikację:

- procedury przeprowadzania oceny okresowej nauczycieli akademickich w zakresie działalności dydaktycznej, z uwzględnieniem wpływu uzyskanej oceny na działania motywacyjne podejmowane przez przełożonego względem pracownika,
- działań korygujących i naprawczych podejmowanych na podstawie analizy poziomu osiągania efektów uczenia się oraz wyników oceny przeprowadzanej przez Polską Komisję Akredytacyjną,
- zasad organizowania szkoleń i podejmowania działań informacyjnych,
- d) zapewnienie właściwej infrastruktury oraz wysokiej jakości kadry poprzez wprowadzenie lub weryfikację:
 - procedury oceny nauczycieli akademickich przez studentów i doktorantów, z uwzględnieniem działań naprawczych,
 - procedury oceny administracji w zakresie działań mających wpływ na jakość kształcenia,
 - wymogów dotyczących infrastruktury dydaktycznej i naukowej,
- e) zapewnienie narzędzi do oceny i doskonalenia jakości kształcenia, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy, w tym:
 - monitorowanie losów absolwentów,
 - analizę informacji uzyskanych od pracodawców na temat kwalifikacji zawodowych absolwentów,
 - bieżące dostosowanie efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy.

§ 4

Struktura WSZJK

1. Zadania WSZJK realizuje cała społeczność akademicka PK.
2. Dla właściwej realizacji zadań oraz koordynacji prac związanych z zapewnianiem jakości kształcenia powołuje się:
 - 1) Senacką Komisję ds. Jakości Kształcenia (zwaną dalej SKJK),
 - 2) Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia (zwane dalej WKJK),
 - 3) Komisję Jednostek Pozawydziałowych ds. Jakości Kształcenia (zwaną dalej KJPJK),
 - 4) Komisję Szkoły Doktorskiej ds. Jakości Kształcenia (zwaną dalej KSDJK).

§ 5

Senacka Komisja ds. Jakości Kształcenia

1. Skład SKJK określa Statut PK.
2. Rektor PK, prorektorzy i Pełnomocnik Rektora PK ds. Kształcenia mogą brać udział w posiedzeniach Komisji z własnej inicjatywy.
3. W zależności od potrzeb, do pracy w SKJK przewodniczący Komisji może zaprosić dodatkowe osoby.
4. Obsługę administracyjną SKJK zapewnia Pełnomocnik Rektora PK ds. Kształcenia.
5. Do zadań SKJK należy:
 - 1) przygotowywanie opinii na temat WSZJK na PK,
 - 2) przygotowywanie modyfikacji WSZJK,
 - 3) podejmowanie inicjatyw mających na celu stałe doskonalenie WSZJK,
 - 4) tworzenie i wdrażanie procedur związanych z właściwym funkcjonowaniem WSZJK,
 - 5) analiza wyników prac WKJK, KJPJK i KSDJK,
 - 6) inne analizy związane z zapewnianiem jakości kształcenia,
 - 7) przygotowywanie dla Senatu PK oraz Rektora PK dokumentów i raportów dotyczących funkcjonowania WSZJK.

§ 6

Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia

1. WKJK są powoływane na wszystkich wydziałach PK. WKJK powołuje dziekan. W skład WKJK wchodzi:

- 1) przewodniczący – pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia,
 - 2) przedstawiciele katedr,
 - 3) przedstawiciel studentów wskazany przez Wydziałową Radę Samorządu Studentów,
 - 4) przedstawiciel KJPJK.
2. Dziekan i prodziekani mogą brać udział w posiedzeniach Komisji z własnej inicjatywy. W zależności od potrzeb, do pracy w WKJK przewodniczący Komisji może zaprosić dodatkowe osoby.
 3. Obsługę administracyjną WKJK zapewnia dziekan.
 4. Do zadań WKJK należy:
 - 1) nadzór nad wdrażaniem procedur WSZJK,
 - 2) przygotowanie harmonogramów, nadzór nad przebiegiem oraz analiza wyników działań kontrolnych i doskonalących,
 - 3) analiza przedstawionych przez Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia, wyników ankiet oceny pracowników (administracja, nauczyciele akademicy i inni pracownicy prowadzący zajęcia dydaktyczne) wypełnianych przez studentów,
 - 4) podejmowanie działań wynikających z analizy raportu Biura Karier (raport na podstawie analizy ankiet wypełnianych przez interesariuszy zewnętrznych, w szczególności przez pracodawców i absolwentów),
 - 5) analiza, ocena i opracowanie uwag dotyczących zmian w programach studiów,
 - 6) przygotowanie po zakończeniu roku akademickiego raportu oceny jakości kształcenia na wydziale przeznaczonego dla dziekana i dla SKJK oraz sugestii dotyczących działań naprawczych i doskonalących,
 - 7) przygotowywanie ewentualnych propozycji zmian w WSZJK,
 - 8) opiniowanie wniosków o przyznanie nagród Rektora PK za utworzenie e-kursu lub inne osiągnięcia dydaktyczne.

§ 7

Komisja Jednostek Pozawydziałowych ds. Jakości Kształcenia

1. KJPJK jest powoływana przez Rektora PK. W skład KJPJK wchodzi:
 - 1) przedstawiciele pozawydziałowych jednostek dydaktycznych wymienionych w Regulaminie organizacyjnym Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki – po jednej osobie z każdej jednostki,
 - 2) przedstawiciel studentów wskazany przez Samorząd Studencki PK.
2. Przewodniczącego KJPJK wybierają członkowie Komisji na jej pierwszym posiedzeniu.
3. Kierownicy jednostek, o których mowa w ust. 1 pkt 1, mogą brać udział w posiedzeniach Komisji z własnej inicjatywy. W zależności od potrzeb, do pracy w KJPJK przewodniczący Komisji może zaprosić dodatkowe osoby.
4. Obsługę administracyjną KJPJK zapewnia jednostka, w której zatrudniony jest przewodniczący KJPJK.
5. Zadania KJPJK są zbieżne z zadaniami WKJK, o których mowa w § 6 ust. 4.

§ 8

Komisja Szkoły Doktorskiej ds. Jakości Kształcenia

1. KSDJK jest powoływana przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej PK. W skład KSDJK wchodzi:
 - 1) przedstawiciele dyscyplin wchodzących w skład Szkoły Doktorskiej PK – po jednej osobie z każdej dyscypliny,
 - 2) przedstawiciel doktorantów wskazany przez Samorząd Doktorantów PK.
2. Przewodniczącego KSDJK wybierają członkowie Komisji na jej pierwszym posiedzeniu.
3. W zależności od potrzeb, do pracy w KSDJK przewodniczący Komisji może zaprosić dodatkowe osoby.
4. Obsługę administracyjną KSDJK zapewnia Szkoła Doktorska PK.
5. Zadania KSDJK są zbieżne z zadaniami WKJK, o których mowa w § 6 ust. 4.