

Standardy ochrony małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bukownie.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bukownie (dalej także MOSiR) wprowadza standardy ochrony małoletnich, w zw. z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy — Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) oraz art.22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Zgodnie z art. 22c. 1. w/w ustawy, MOSiR w sposób dostosowany do charakteru i rodzaju prowadzonej działalności sportowo-rekreacyjnej i świadczonych usług noclegowych w pokojach gościnnych określił w szczególności:

- 1) Kodeks bezpiecznych relacji pracownicy - dziecko,

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami MOSiR w Bukownie, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

- 2) Procedurę interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci oraz osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego,

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub pozyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

- 3) Ewaluację standardów,

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

- 4) Edukację pracowników i osoby odpowiedzialne za ten proces,

- 5) Informowanie rodziców i dzieci o standardach,

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

- 6) Kodeks bezpiecznych relacji dziecko — dziecko,

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

- 7) Bezpieczny dostęp do Internetu,

- 8) Zasady identyfikacji dziecka i jego relacji z osobą dorosłą,

Zasady i procedury identyfikacji małoletniego przebywającego w pokojach gościnnych Domu Turysty Tramp i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w tym obiekcie.

- 9) Zasady zatrudniania pracowników.

§ 1.

Kodeks bezpiecznych relacji pracownicy - dziecko.

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Realizując te cele, pracownicy działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi obowiązują wszystkich zatrudnionych w MOSiR w Bukownie, praktykantów, stażystów i wolontariuszy.

1) Relacje pracowników z dziećmi:

Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania dobrej relacji z dziećmi każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Pracownicy działają w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

2) W komunikacji z dziećmi pracownicy:

- a. zachowują cierpliwość i szacunek.
- b. słuchają uważnie dzieci i udzielają im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku danej sytuacji.
- c. nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają dziecka. Nie krzyczą na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
- d. nie mogą ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka (wizerunek może zostać udostępniony tylko za zgodą rodzica/opiekuna), informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- e. podejmując decyzje dotyczące dziecka, informują je o tym i starają się brać pod uwagę jego oczekiwania.
- f. szanują prawo dziecka do prywatności. jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, pracownicy wyjaśniają mu to najszybciej, jak to możliwe.
- g. pozostając z dzieckiem na osobności, zostawiają uchylone drzwi do pomieszczenia i dbają, aby być w zasięgu wzroku innych. Pracownicy mogą też poprosić współpracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
- h. nie mogą zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby). Pracownicy mogą zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć kierownikowi obiektu i/lub działu oraz mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

3) Podczas organizacji zajęć lub imprez sportowo-rekreacyjnych z dziećmi pracownicy:

- a. zwracają się do dzieci po imieniu, za wyjątkiem uzyskania zgody od samych dzieci na używanie ich pseudonimów.
- b. doceniają i szanują wkład dzieci w sportową rywalizację, aktywnie je angażują traktują równo bez względu na ich płeć, wiek, orientację seksualną, miejsce zamieszkania, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- c. unikają faworyzowania dzieci.
- d. nie mogą nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać

mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę.

- e. nie mogą utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
- f. nie mogą proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
- g. nie mogą przyjmować pieniędzy lub prezentów od dziecka ani rodziców/opiekunów dziecka. Pracownikom nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka. Pracownicy nie mogą zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

4) W kontakcie fizycznym z dziećmi pracownicy:

- a. nie stosują przemocowych działań.
- b. nie mogą bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
- c. nigdy nie dotykają dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzystojny lub niestosowny.
- d. nie angażują się w takie aktywności, jak: łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
- e. zachowują szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach pracownicy reagują z wyczuciem, jednak stanowczo i pomagają zrozumieć dziecku znaczenie osobistych granic.
- f. nie mogą go nawiązywać w sposób niejawni bądź ukrywany.

5) Kontakty pracowników z dziećmi poza godzinami pracy:

Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć organizowanych zajęć oraz imprez sportowo-rekreacyjnych. W szczególności pracownicy:

- a. nie mogą zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, pracownicy zobowiązani są poinformować o tym Dyrektora MOSiR w Bukowni, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
- b. utrzymując relację towarzyską lub rodzinną (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymagane jest zachowanie poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

6) Bezpieczeństwo online:

Pracownicy MOSiR w Bukowni są świadomi cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w internecie. Dotyczy to polubień określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać uczestników zajęć lub imprez sportowo-rekreacyjnych, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont jeśli profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w naszą cyfrową aktywność).

§ 2.

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci oraz osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

KROK 1.

Pracownicy, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców dziecka, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców małoletniego, niezwłocznie interweniują zatrzymują krzywdzenie, następnie informują o tym Dyrektora, kierownika obiektu i/lub działu albo inną osobę przy pomocy której Dyrektor MOSiR kieruje MOSiR oraz sporządzają protokół interwencji, który stanowi załącznik nr 1 do standardów ochrony małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bukownie. Protokół przechowywany jest w sekretariacie MOSiR w Bukownie, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

KROK 2.

W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracowników MOSiR w Bukownie, Dyrektor, kierownik obiektu i/lub działu albo inna osoba przy pomocy której Dyrektor MOSiR kieruje MOSiR niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia policję i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z kodeksem pracy i ogólnymi przepisami prawa).

KROK 3.

Dyrektor lub kierownik obiektu i/lub działu albo inna osoba przy pomocy której Dyrektor MOSiR kieruje MOSiR zawiadamia rodziców o incydencie, informuje o stanie małoletniego np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego).

KROK 4.

W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownicy niezwłocznie informują odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998, a następnie informują Dyrektora MOSiR i rodziców oraz sporządzają protokół interwencji.

KROK 5.

Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji.

KROK 6.

W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice to wówczas Dyrektor MOSiR lub kierownik obiektu i/lub działu albo inna osoba, przy pomocy której Dyrektor MOSiR kieruje MOSiR -jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, który wdraża procedurę Niebieskiej Karty).

§ 3.

Ewaluacja standardów.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bukownie co najmniej raz na dwa lata będzie dokonywał oceny standardów w celu zapewnienia aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Przeglądu i aktualizacji standardów dokonuje komisja w co najmniej dwuosobowym składzie złożonym z pracowników MOSiR w Bukownie z przynajmniej z dwuletnim stażem pracy. Komisję powołuje Dyrektor MOSiR w Bukownie, która przeprowadza ewaluację zgodnie z protokołem oceny standardów, stanowiącym załącznik nr 2 do standardów ochrony małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bukownie.

§ 4.

Edukacja pracowników i osoby odpowiedzialne za ten proces.

Dyrektor, kierownik obiektu i działu albo inna osoba przy pomocy której Dyrektor MOSiR kieruje MOSiR posiadają w zakresie swoich kompetencji przygotowanie i kontrolowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich. Zapisy standardów ochrony małoletnich zostaną przedłożone pracownikom z chwilą wydania zarządzenia w tej sprawie przez Dyrektora MOSiR. Ponadto pracownicy MOSiR zostaną przeszkoleni, a każdy pracownik potwierdzi zapoznanie się ze standardami ochrony małoletnich składając podpis na liście obecności po odbyciu szkolenia.

§ 5.

Informowanie rodziców i dzieci o standardach.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bukownie udostępnia standardy ochrony małoletnich na stronie internetowej: www.mosirbukowno.pl oraz na tablicach ogłoszeniowych obiektów MOSiR w Bukownie tj. Domie Turysty Tramp, Kąpielisku MOSiR, Hali Sportowej wraz ze strefą rekreacyjną, oraz Kompleksie boisk Orlik” wraz z wersją skróconą, przeznaczoną dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich, która stanowi załącznik nr 3 do standardów ochrony małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bukownie.

§ 6.

Kodeks bezpiecznych relacji dziecko - dziecko.

Zasady bezpiecznych relacji dziecka z pozostałymi dziećmi obowiązują wszystkich małoletnich odwiedzających obiekty MOSiR w Bukownie oraz uczestniczących w imprezach sportowo- rekreacyjnych w szczególności podczas organizowanych zajęć w ferie zimowe i wakacje.

1) Relacje dziecka z dziećmi:

Dzieci powinny utrzymywać dobre relacje z pozostałymi małoletnimi bez względu na płeć, wiek, sprawność/niepełnosprawność, orientację seksualną, miejsce zamieszkania, przynależność rasową, etniczną, kulturową, religijną oraz społeczną.

2) W komunikacji dzieci:

- a. zwracają się do siebie po imieniu, za wyjątkiem uzyskania zgody od samego dziecka na używanie jego pseudonimu.
- b. darzą się szacunkiem.
- c. nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają się wzajemnie.
- d. dopingują i wspierają się podczas rywalizacji sportowej.
- e. nie używają wulgaryzmów, gestów, żartów oraz słów powszechnie uważanych za obraźliwe.

3) Podczas organizacji zajęć lub imprez sportowo-rekreacyjnych dzieci:

- a. doceniają i szanują wkład każdego dziecka w sportową rywalizację.
- b. kierują się zasadami fair-play z poszanowaniem umiejętności sportowych każdego dziecka.
- c. nie mogą proponować innym małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów ani nielegalnych substancji, jak również używać ich podczas imprez lub zajęć.

4) W kontakcie fizycznym dzieci:

- a. nie stosują przemocowych działań.
- b. nie mogą się bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej innych dzieci, za wyjątkiem dyscyplin sportów kontaktowych.
- c. nigdy nie dotykają innych dzieci w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- d. nie angażują się w takie aktywności jak: udawane walki czy brutalne zabawy fizyczne.

§ 7.

Bezpieczny dostęp do Internetu.

- 1) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bukownie nie udostępnia urządzeń elektronicznych dostępem do sieci Internet.
- 2) W Domie Turysty Tramp przy ul. Spacerowej 1 udostępniany jest hotspot wyłącznie dla gości hotelowych, który zabezpieczony jest hasłem. Kod dostępu może tylko uzyskać pełnoletni gość hotelowy oraz pracownicy MOSiR w Bukownie.

§ 8.

Zasady identyfikacji dziecka i jego relacji z osobą dorosłą.

W Domie Turysty Tramp przy ul. Spacerowej 1 Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bukownie znajdują się pokoje gościnne. Pracownicy recepcji przyjmujący gości hotelowych są zobowiązani do rejestracji wynajmujących za pomocą karty rezerwacji. Dane gości hotelowych weryfikowane są na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość (np. dowód osobisty, paszport). Karta rezerwacji, której wzór określa Zarządzenie nr 13/2024 Dyrektora MOSiR w Bukownie z dnia 12.08.2024 r., zawiera oświadczenie osoby wynajmującej o stopniu pokrewieństwa z osobą małoletnią, także kwaterowaną w obiekcie.

§ 9.

Zasady zatrudniania pracowników.

- 1) Dyrektor MOSiR przed zatrudnieniem pracownika poznaje dane osobowe, kwalifikacje kandydata/kandydatki, w tym stosunek do wartości, takich jak ochrona praw dzieci/małoletnich i szacunek do ich godności.
- 2) Dyrektor MOSiR dba o to, by osoby przez niego zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia oraz wolontariusze/stażyści) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi/małoletnimi, albo sprawdza, aby w stosunku do nich nie było przeciwwskazań do pracy z dziećmi.
- 3) Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci/małoletnich i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, Dyrektor MOSiR może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
 - a. wykształcenia,
 - b. kwalifikacji zawodowych,
 - c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki,
 - d. zaświadczenia o niekaralności lub oświadczenia pracownika w tym zakresie do czasuotrzymania w/w zaświadczenia.
- 4) W każdym przypadku Dyrektor MOSiR musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Powinien znać:
 - a. imię (imiona) i nazwisko,
 - b. datę urodzenia,
 - c. dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
- 5) Dyrektor MOSiR może poprosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie tych danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Ograniczeniem są w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz Kodeksu pracy.
- 6) Dyrektor MOSiR przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki uzyskuje jego/jej dane osobowe, w tym dane potrzebne do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przepisów na Tle Seksualnym - Rejestr z dostępem nieograniczonym.
- 7) Aby sprawdzić osobę w Rejestrze, Dyrektor MOSiR potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

- a. imię i nazwisko,
 - b. data urodzenia,
 - c. PESEL,
 - d. nazwisko rodowe,
 - e. imię ojca,
 - f. imię matki.
- 8) Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza lub osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bukownie

| | |
|--|---|
| 1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu | <p style="text-align: right;">- - - - - r.</p> <p>.....</p> |
| 2. Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego | <p>.....</p> |
| 3. Osoba stwierdzająca wystąpienia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego | <p>.....</p> |
| 4. Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego | <p style="text-align: right;">- - - - - r.</p> <p>.....</p> |
| 5. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego | <p>.....</p> |
| 6. Opis rodzaju krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| 7. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, pogotowia ratunkowego, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskiej Karty | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| 8. Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu | <p style="text-align: right;">- - - - - r.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| 9. Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |

Protokół oceny standardów ochrony małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bukownie

| | |
|--|---|
| 1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu | - - r. |
| 2. Komisja po dokonaniu oceny zasad zapewniających bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami MOSiR w Bukownie, a w szczególności zachowań niedozwolonych wobec małoletnich stwierdza, że kodeks uwzględnia aktualne/ nie uwzględnia* aktualnych potrzeb (y) oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. | |
| 3. Komisja stwierdza, że punkty §1 Standardów ochrony małoletnich w MOSiR w Bukownie w kodeksie należy aktualizować o następujące zasady ochrony małoletnich: | |
| 4. Komisja po dokonaniu oceny procedur interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci stwierdza, że procedury wymagają/ nie wymagają* aktualizacji. | |
| 5. Komisja stwierdza, że procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci §2 Standardów ochrony małoletnich w MOSiR w Bukownie wymagają aktualizacji następujących krokach: | |
| 6. Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół | |

Wersja skrócona standardów ochrony małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bukownie

KODEKS BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIKÓW MOSiR W BUKOWNIE Z DZIEĆMI ORAZ ICH RELACJI Z RÓWIEŚNIKAMI

MOSiR w Bukownie przestrzega następujących zasad w relacjach z dziećmi:

1. Zobowiązujemy się do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi.
2. Traktujemy dzieci sprawiedliwie wobec innych dzieci.
3. Rozważamy, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są uzasadnione do sytuacji.
4. Zwracamy się do dzieci po imieniu, za wyjątkiem uzyskania zgody od samych dzieci na używanie ich pseudonimów.
5. Zachowujemy cierpliwość i szacunek.
6. Słuchamy uważnie dzieci i udzielamy im odpowiedzi dopasowanych do ich wieku i danej sytuacji.
7. Nie zawstydzamy, nie upokarzamy, nie lekceważymy i nie obrażamy dziecka.
8. Nie krzyczymy na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
9. Nie ujawniamy informacji o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka (wizerunek może zostać udostępniony tylko za zgodą rodziców/opiekunów prawnych).
10. Szanujemy prawo dziecka do prywatności.
11. Nie rozmawiamy z dzieckiem na osobności w zamkniętych w pomieszczeniach.
12. Nie używamy wulgarnych słów, gestów i żartów oraz obraźliwych uwag.
13. Nie wyrażamy opinii na temat seksualności dzieci.
14. Nie zastraszamy, nie przymuszamy oraz nie stosujemy gróźb.
15. Jeśli dzieci czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć kierownikowi obiektu i/lub działu oraz mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
16. Doceniamy i szanujemy wkład dzieci w sportową rywalizację traktując je równo bez względu na ich płeć, wiek, orientację seksualną, miejsce zamieszkania, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
17. Unikamy faworyzowania dzieci.
18. Nawiązujemy z dzieckiem wyłącznie relacje formalne wynikające z prowadzonej działalności sportowo-rekreacyjnej.
19. Nie udostępniamy treści nieodpowiednich dla dzieci.
20. Nie filmujemy, nie nagrywamy głosu i nie fotografujemy dzieci prywatnym sprzętem elektronicznym.
21. Nie proponujemy dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów ani nielegalnych substancji, jak również nie używamy ich w obecności dzieci.
22. Nie przyjmujemy pieniędzy lub prezentów od dziecka ani rodziców/opiekunów dziecka, za wyjątkiem spotkań integracyjnych na zakończenie cyklu zajęć sportowych w czasie ferii zimowych i wakacji.
23. Nie stosujemy przemocowych działań - nie bijemy i nie popychamy dzieci.
24. Nie dotykamy dziecka w sposób nieprzyzwoity lub niestosowny.
25. Nie angażujemy się w takie aktywności, jak: łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
26. Nie nawiązujemy kontaktu z dzieckiem w sposób niejawnny bądź ukrywany oraz po godzinach pracy.

27. Nie zapraszamy dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani nie kontaktujemy się z nimi poprzez prywatny telefon, e-mail, komunikator czy profile w mediach społecznościowych. jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, pracownicy zobowiązani są poinformować o tym Dyrektora MO-SiR w Bukownie, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

MOSiR w Bukownie przestrzega następujących zasad w relacjach dzieci z ich rówieśnikami:

1. Dzieci zobowiązane są do utrzymywania przyjacielskiej relacji z rówieśnikami bez względu na płeć, wiek, sprawność/niepewnosprawność, orientację seksualną, miejsce zamieszkania, przynależność rasową, etniczną, kulturową, religijną oraz społeczną.
2. Dzieci zwracają się do siebie po imieniu, za wyjątkiem uzyskania zgody od samego dziecka na używanie jego pseudonimu.
3. Dzieci darzą się szacunkiem, nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają się wzajemnie.
4. Zachęcamy dzieci do dopingowania i wspierania się podczas rywalizacji sportowej.
5. Dzieci nie używają wulgaryzmów, gestów, żartów oraz słów powszechnie uważanych za obraźliwe.
6. Dzieci kierują się zasadami fair-play z poszanowaniem umiejętności sportowych każdego dziecka.
7. Małoletni nie mogą proponować innym dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów ani nielegalnych substancji, jak również używać ich podczas imprez lub zajęć sportowo-rekreacyjnych.
8. Dzieci nie stosują przemocowych rozwiązań.
9. Dzieci nie mogą się bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej innych dzieci, za wyjątkiem dyscyplin sportów kontaktowych.
10. Małoletni nigdy nie dotykają innych dzieci w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
11. Dzieci nie angażują się w takie aktywności jak: udawane walki czy brutalne zabawy fizyczne.