

Projekt

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE PODHALAŃSKIM**  
z dnia .....

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Żarnówka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych Rada Miejska w Makowie Podhalańskim uchwala, co następuje:

**§1**

Uchwala się Statut Sołectwa Żarnówka, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

**§2**

Z dniem wejścia w życie uchwały tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XX/139/2000 z 04.04.2000 w sprawie uchwalenia Statutów jednostek pomocniczych Gminy Maków Podhalański.
- 2) Uchwała Nr V.4.2019 z 06.03.2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/139/2000 Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim z dnia 4.04.2000 r. w sprawie uchwalenia Statutów jednostek pomocniczych Gminy Maków Podhalański.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**§4**

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Makowa Podhalańskiego.

## **STATUT SOŁECTWA Żarnówka**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców sołectwa Żarnówka stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi Żarnówka brzmi: Sołectwo Żarnówka.

##### **§ 2.**

1. Sołectwo Żarnówka jest jednostką pomocniczą Gminy Maków Podhalański, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę Samorządową Gminy Maków Podhalański.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Żarnówka działa na podstawie przepisów prawa:
  - 1) ustawy o samorządzie gminnym,
  - 2) Statutu Gminy Maków Podhalański,
  - 3) niniejszego Statutu.

##### **§ 3.**

Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Żarnówka.

##### **§ 4.**

1. Statut Sołectwa Żarnówka, określa organizację i zakres działania Sołectwa:
  - 1) zadania Sołectwa i sposób ich realizacji,
  - 2) kompetencje organów Sołectwa, w tym w sprawach finansowych i gospodarowania mieniem gminnym, położonym na obszarze Sołectwa,
  - 3) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa.
  - 4) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
  - 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
  - 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Żarnówka w Gminie Maków Podhalański,
  - 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Żarnówka w Gminie Maków Podhalański,
  - 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Żarnówka w Gminie Maków Podhalański,
  - 5) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Żarnówka,
  - 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maków Podhalański,
  - 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Makowie Podhalańskim ,
  - 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Makowa Podhalańskiego,
  - 9) Budżecie Gminy – należy przez to rozumieć Budżet Gminy Maków Podhalański,
  - 10) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Makowie Podhalańskim,
  - 11) Stałym mieszkańcu Sołectwa / stałym zamieszkanu – należy przez to rozumieć zamieszkanie danej osoby w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu, w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

##### **§ 5.**

Zadaniem Sołectwa jest wspieranie organów Gminy w realizacji zadań, które służą poprawie warunków życia mieszkańców.

## § 6.

Do zadań Sołectwa należy:

1. Współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
2. reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
3. tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
4. zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,
5. zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - 1) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
  - 2) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Maków Podhalański,
  - 3) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - 4) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa,
  - 5) polityki społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania niezbędnych form pomocy społecznej mieszkańcom,
6. gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
7. dysponowanie środkami finansowymi w zakresie określonym w Statucie,
8. dbanie o porządek i czystość na obszarze Sołectwa,
9. wyrażanie, na wniosek Rady lub Burmistrza opinii w formie uchwały, w sprawach dotyczących:
  - a. zmian Statutu Gminy,
  - b. zmian Statutu Sołectwa,
  - c. przepisów porządkowych,
  - d. zasad gospodarowania mieniem komunalnym, znajdującym się na obszarze Sołectwa.

## § 7.

Zadania, określone w § 6, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie na wniosek Rady przez Zebranie w formie uchwały wniosków dotyczących sprzedaży lub zmiany przeznaczenia mienia gminnego, na obszarze Sołectwa w planie zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 4) współpracę mieszkańców Sołectwa z Radą oraz z Burmistrzem,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

a.

**Rozdział 3.**  
**Organy Sołectwa i Rada Sołecka**

**§ 8.**

1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie.
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, jako organ opiniotwórczy – doradczy Sołtysa.
4. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 9.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 25 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - 3) na wniosek co najmniej połowy składu Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego należy dołączyć porządek obrad.
3. W przypadku, gdy Sołtys będąc do tego zobowiązany nie zwoła Zebrania, Zebranie to zwołuje Burmistrz, a przewodniczy mu osoba wybrana przez to Zebranie.
4. Zebranie na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1, powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni licząc od dnia złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 10.**

1. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
2. W Zebraniu mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, a także inne zaproszone osoby, przy czym prawo do głosowania mają tylko stali mieszkańcy Sołectwa, zwani dalej „osobami uprawnionymi do głosowania”.
3. Obrady Zebrania są jawne.

**§ 11.**

1. O terminie, i miejscu Zebrania informuje się mieszkańców co najmniej na 7 dni wcześniej poprzez:
  - 1) rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie;
  - 2) ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu.
  - 3) w inny sposób, zwyczajowo przyjęty.

Informacja może zawierać proponowany porządek obrad.

2. W przypadku, gdy Zebranie zwołuje się na wniosek, o którym mowa w § 9 ust. 2 i 3, dodatkowo należy o jego zwołaniu powiadomić wnioskodawcę.
3. W przypadkach szczególnych i nie cierpiących zwłoki Zebranie może być zwołane co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem, z podaniem uzasadnienia w treści ogłoszenia o Zebraniu.

4. Zebranie zwoływane na wniosek mieszkańców, Radnych, Burmistrza powinno odbyć się w terminie do 21 dni od daty otrzymania wniosku przez Sołtysa.
5. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu, bez względu na liczbę biorących w nim udział mieszkańców Sołectwa.

## § 12.

Do wyłącznej kompetencji Zebrania należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa, w tym:

1. podejmowanie uchwał, w szczególności w sprawie wniosków do budżetu Gminy oraz dotyczących podziału środków wyodrębnionych w budżecie Gminy w każdym roku budżetowym na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołectkiego,
2. rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa,
3. opiniowanie spraw zawioskowanych przez organy Gminy,
4. odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej w obecności co najmniej 150 uprawnionych
5. podejmowanie inicjatyw społecznych,
6. rozwijanie działań na rzecz integracji mieszkańców Sołectwa oraz organizowania samopomocy mieszkańców poprzez organizację:
  - a. konkursów aktywizujących mieszkańców do podnoszenia estetyki miejsca zamieszkania,
  - b. prac mających na celu poprawę stanu i sposobu zagospodarowania terenów zielonych służących ogółowi mieszkańców,
  - c. prac mających na celu organizowanie bądź poprawę stanu miejsc zabaw dzieci i młodzieży,
  - d. prac mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa terenów służących do wspólnego użytkowania,
  - e. przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym realizowanych na rzecz poprawy infrastruktury,
7. organizowanie w ramach Sołectwa, bądź wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, albo z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi, szkołami, zakładami pracy i innymi, przedsięwzięć o charakterze kulturalno – oświatowym, imprez sportowo – rekreacyjnych i innych,
8. podejmowanie uchwał w sprawach określenia celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami rowadzącymi działalność w Sołectwie;
9. uczestniczenie w procesie konsultacji społecznych,
10. zajmowanie stanowiska w formie uchwał mających charakter opiniodawczy we wszystkich sprawach uznanych za istotne z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców.

## § 13.

1. Zebranie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Zebranie może wprowadzić zmiany do porządku zwykłą większością głosów.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, jeżeli Zebranie podejmie uchwałę o przewodniczeniu obradom przez Sołtysa. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożliwości prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu przewodniczy inna wybrana przez Zebranie osoba.

#### § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, bez względu na liczbę osób uprawnionych obecnych na Zebraniu.
2. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół, podpisany przez przewodniczącego i protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wybrana przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę Zebrania,
  - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania,
  - 3) porządek Zebrania,
  - 4) treść podjętych uchwał oraz opinii i wniosków wraz z określeniem oddanych głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - 5) treść zgłoszonych przez mieszkańców wniosków,
  - 6) podpisy protokolanta i Przewodniczącego Zebrania.

#### § 15.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań,
  - 2) przygotowanie projektów uchwał i innych rozstrzygnięć Zebrania,
  - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 4) realizowanie wniosków i uchwał Zebrania, Rady i Burmistrza dotyczących Sołectwa, powierzonych do wykonania Sołtysowi,
  - 5) przekazywanie Burmistrzowi protokołów z listą obecności i podjętymi uchwałami oraz opiniami i wnioskami Zebrania w terminie 7 dni od ich podjęcia,
  - 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady,
  - 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
  - 8) współdziałanie z organami Gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 9) sygnalizowanie pracownikom Urzędu lub pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, sieci kanalizacyjnych, oświetlenia ulicznego, itp.),
    - b. Spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c. faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, zakłóceń w funkcjonowaniu komunikacji publicznej, utrzymania dróg itp.),
    - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,

- 10) organizowanie akcji samopomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) prowadzenie dokumentacji dotyczącej Sołectwa, a w szczególności z Zebrań oraz posiedzeń Rady Sołeckiej z obowiązkiem ich przekazywania następcy,
- 12) udzielanie informacji upoważnionym podmiotom w celu realizacji zadań publicznych o charakterze doraźnym (typu: spisy powszechne, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców itp.),
- 13) coroczne przedkładanie na zebraniu sprawozdania z działalności Sołtysa w szczególności z realizacji funduszu sołeckiego.

#### **§ 16.**

Sołtys zapewnia realizację podjętych przez Zebranie uchwał, wniosków i opinii.

#### **§ 17.**

1. Sołtys, który nie jest Radnym Gminy, może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.
2. Sołtysowi, który nie jest Radnym Gminy przysługuje prawo występowania na sesjach Rady Miejskiej z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

#### **§ 18.**

1. W razie przemijającej niemożności wykonywania obowiązków przez Sołtysa Burmistrz powierza pełnienie jego obowiązków, jednemu z członków Rady Sołeckiej
2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz powierza pełnienie jego obowiązków, do czasu wyboru nowego Sołtysa, jednemu z członków Rady Sołeckiej.

#### **§ 19.**

1. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat i upływa z dniem wyboru organów Sołectwa kolejnej kadencji.

#### **§ 20.**

1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie działalności Sołtysa,
  - 2) opiniowanie spraw będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie,
  - 3) przygotowywanie projektu uchwały dotyczącego podziału środków funduszu sołeckiego,
  - 4) organizowanie wykonania uchwał i wniosków Zebrania,
  - 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu wspólnej realizacji zadań,
  - 6) występowanie do Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów.

#### **§ 21.**

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek, co najmniej 2 członków składu Rady Sołeckiej
  - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza
2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub niemożliwości prowadzenia przez niego obrad, posiedzeniu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek członków Rady Sołeckiej, Rady, Burmistrza powinno się odbyć w terminie do 21 dni od daty otrzymania wniosku.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się, stosownie do potrzeb, jednakże co najmniej dwa razy w roku.
5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej jej członkowie winni być powiadomieni, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
6. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół podpisany przez protokolanta i prowadzącego posiedzenie Rady Sołeckiej.

## **§ 22.**

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej określa Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa.

## **Rozdział 4.**

### **Mienie i finanse**

## **§ 23.**

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.
2. Burmistrz może przekazać Sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego Gminy do korzystania na zasadach, określonych w uchwale Rady Miejskiej.
3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych.
4. Dochody z przekazanego mienia są dochodami budżetu Gminy.

## **§ 24.**

1. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim. w przypadku, gdy Rada Miejska w Makowie Podhalańskim wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżety Gminy.
2. Zebranie wiejskie w terminie do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, uchwała wniosek ze wskazaniem przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem.



3. Sołtys w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje Burmistrzowi wniosek, o którym mowa w ustępie 1, celem uwzględnienia go w projekcie budżetu Gminy.

#### **§ 25.**

1. Wniosek w sprawie podziału środków finansowych, przyznanych dla sołectwa, powinien odpowiadać wymogom celowości, gospodarności i rzetelności oraz zadaniom:
  - 1) własnym gminy,
  - 2) służącym poprawie warunków życia mieszkańców,
  - 3) zgodnym ze Strategią Rozwoju Gminy Maków Podhalański.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom w ust. 1 może być uchylona przez Burmistrza.
3. W przypadku określonym w ust.2 Burmistrz informuje o tym pisemnie Sołtysa, wskazując zaistniałe uchybienia oraz wyznacza termin w jakim może być złożony nowy wniosek.

### **Rozdział 5.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 26.**

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Burmistrz i Rada Miejska

#### **§ 27.**

Burmistrz i Rada mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

#### **§ 28.**

1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały Zebrania w całości lub w części stwierdza Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały Zebrania.
2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania ograniczając się do wskazania, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.

4. W przypadku stwierdzenia nieważności uchwały Sołtys może odwołać się do Rady z wnioskiem o rozpatrzenie zasadności decyzji Burmistrza.
5. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.

#### **§ 29.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

#### **§ 30.**

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Rada wykonuje kontrolę działalności organów Sołectwa poprzez swoje Komisje, a w szczególności przez Komisję Rewizyjną.

#### **§ 31.**

1. Członkowie organów wymienionych w § 30, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów Sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa;
  - 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa;
  - 4) uczestniczenia w Zebraniach i Posiedzeniach Rady Sołectkiej;
  - 5) żądania od Sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
  - 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie i gminnych jednostkach organizacyjnych.
2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

#### **§ 32.**

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w § 30 niniejszego statutu przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów Sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz wskazaniem osób za nie odpowiedzialnych.

#### **§ 33.**

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów Sołectwa.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1 powyżej, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 29 ust. 1 niniejszego statutu, chyba że Burmistrz lub Rada zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć Sołectwa.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest Burmistrzowi lub Radzie w terminie przez nich określonym.

#### **§ 34.**

Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności organów Sołectwa jest Rada Miejska.

### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35.**

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:
  - 1) Sołectwo Żarnówka Gmina Maków Podhalański
  - 2) Sołtys wsi Żarnówka (imię i nazwisko).
2. Pieczętkami określonymi w ust. 1 ma prawo posługiwać się Sołtys.

#### **§ 36.**

1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
2. Zmiany w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

#### **§ 37.**

1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów prawa miejscowego.
2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, Urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

### § 1.

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma osoba, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa. Przy ustalaniu faktu stałego miejsca zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego
2. Kandydować można zarówno na Sołtysa jak i na Członka Rady Sołeckiej.
3. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
4. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze
5. Frekwencja w wyborach nie ma wpływu na ważność wyborów.

### § 2.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy przeprowadzić nie później niż w terminie trzech miesięcy po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa do czasu ogłoszenia wyników nowych wyborów nowo wybranego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień ustawowo wolny od pracy, podając datę wyborów, miejsce głosowania oraz kalendarz wyborczy.

### § 3.

Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia Miejską Komisję Wyborczą w 4 osobowym składzie.

### § 4.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Miejskiej Komisji Wyborczej
2. Kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę, z co najmniej **25** podpisami popierającymi tego kandydata, zaś na członka Rady Sołeckiej listę, z co najmniej **10** podpisami. W zgłoszeniu należy podać imię (imiona), nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania kandydata oraz należy wskazać czy jest to kandydat na Sołtysa czy Członka Rady Sołeckiej.
3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (zgody) i opatrzenie go datą i własnoręcznym podpisem.
4. Jeżeli w terminie przewidzianym do zgłoszenia kandydatów nie zostanie zgłoszona odpowiednia liczba kandydatów, Burmistrz ustala nowy termin wyborów.
5. Wzory zgłoszeń kandydatów do organów sołectwa określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

## § 5.

1. Miejska Komisja Wyborcza prowadzi rejestr zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Osoba zgłaszająca kandydata, po dokonaniu prawidłowego zgłoszenia otrzymuje zaświadczenie o zgłoszeniu kandydata.
3. W przypadku stwierdzenia braków w zgłoszeniu osoba zgłaszająca zobowiązana jest do ich usunięcia w terminie ustalonym przez Miejską Komisję Wyborczą pod rygorem nie zarejestrowania zgłoszenia kandydata.
4. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Miejska Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w porządku alfabetycznym oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i Urzędzie Miejskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

## § 6.

1. Wybory przeprowadza się w stałym obwodzie głosowania utworzonych na terenie Sołectwa.
2. Wybory przeprowadza Obwodowa Komisja Wyborcza w składach 4 osobowych, z czego 3 członków powołuje się spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, a 1 osobę wskazuje Burmistrz. Każdy kandydat może zgłosić do komisji jedną osobę posiadającą prawo wybierania do organów Sołectwa.
3. W przypadku zgłoszenia do składu Obwodowej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą. Członek komisji wskazany przez Burmistrza nie podlega losowaniu.
4. Jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza od wymaganej, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz spośród uprawnionych wyborców z terenu Sołectwa.
5. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w sołectwie, którego dotyczą wybory oraz osoba, której współmałżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo kandyduje do tych organów.
6. Obwodowe Komisje Wyborcze powołuje Burmistrz, zwołuje ich pierwsze posiedzenie a także ustala dla tych komisji regulamin pracy.
7. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów Sołtysa i Rad Sołeckich zapewnia Burmistrz.
8. Z tytułu udziału w pracach Obwodowej Komisji Wyborczej ich członkom przysługuje dieta w wysokości określonej przez Burmistrza.

## § 7.

1. Karty do głosowania sporządza się na podstawie rejestrów kandydatów według porządku alfabetycznego.
2. Wykonanie kart do głosowania zarządza Burmistrz podając ich wzór oraz ilość.
3. Obwodowe Komisje Wyborcze otrzymują spis wyborców, komplet kart do głosowania wraz z pieczęcią komisji na dzień przed planowaną datą wyborów.
4. Spis wyborców może zostać uzupełniony do dnia przeprowadzenia wyborów. O uzupełnieniu spisu wyborców decyduje Burmistrz, na wniosek zainteresowanego mieszkańca.

## § 8.

1. Głosowanie przeprowadzane jest w lokalach wyborczych w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, liczy karty do głosowania, które następnie opatruje się pieczęcią Obwodowej Komisji Wyborczej oraz sprawdza miejsca zapewniające tajność głosowania.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków Obwodowej Komisji Wyborczej.
4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa. Mąż zaufania powinien przedłożyć przewodniczącemu lub jego zastępcy pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Wzór pełnomocnictwa ustala Burmistrz.
5. W lokalu wyborczym mogą znajdować się wyłącznie urzędowe obwieszczenia, zarządzenia, listy kandydatów i informacje.
6. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo niemożliwe. Obwodowa Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości i przesłana do Gminnej Komisji Wyborczej.
7. W razie sytuacji o której mowa w ust. 6 Komisja zapieczętowuje wlot urny i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji. Pieczęć Komisji oddaje się w takim przypadku Z-cy Przewodniczącego Obwodowej Komisji Sołeckiej lub innemu członkowi Komisji.
8. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji.
9. Po ponownym podjęciu głosowania Komisja stwierdza protokołarnie, czy pieczęcie na urnie oraz pakiet z kartami nie zostały naruszone.
10. Kampanie wyborcze mogą być prowadzone do godz. 18.00 w dniu poprzedzającym datę wyborów.

## § 9.

Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje na żądanie komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość. Odbiór karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

## § 10.

1. Po otrzymaniu karty do głosowania na Sołtysa, wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego wybranego kandydata.
2. Wyborca głosując na członków Rady Sołeckiej stawia znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk wybranych kandydatów, na których głosuje.
3. Głos jest nieważny jeżeli:
  - 1) Karta do głosowania jest całkowicie przekreślona
  - 2) Zawiera znak „X” przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa
  - 3) Nie zawiera żadnego znaku „X” lub zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
  - 4) Karta do głosowania jest inna, niż wydana przez Obwodową Komisję Wyborczą .

4. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność

#### § 11.

1. Po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania oddzielnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej. Wzory protokołów określa Burmistrz.
2. W protokole należy wymienić liczbę:
  - 1) Osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) kart nieważnych,
  - 4) głosów nieważnych,
  - 5) głosów ważnych,
  - 6) niewykorzystanych kart do głosowania,
  - 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.
3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania, zawarte we wzorze protokołu.
4. Obwodowa Komisja Wyborcza wypełnia protokół głosowania w dwóch egzemplarzach wpisując wyniki wyborów w odpowiednich rubrykach i potwierdzając przebieg głosowania oraz jego wyniki podpisami wszystkich członków komisji.
5. Jeden egzemplarz protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza dostarcza niezwłocznie Miejskiej Komisji Wyborczej, drugi egzemplarz protokołu wywiesza do publicznej wiadomości w widocznym dla mieszkańców miejscu w lokalu wyborczym.

#### § 12.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kilku kandydatów, o wyborze kandydata decyduje Miejska Komisja Wyborcza w drodze publicznego losowania spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim w ciągu 24 godzin od zakończenia głosowania.
3. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów złożył pisemną rezygnację. Wówczas za wybranego uznaje się tego, który uzyskał równą liczbę głosów z kandydatem, który zrezygnował.
4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje Miejska Komisja Wyborcza w drodze publicznego losowania (spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów). Losowanie przeprowadza się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim w ciągu 24 godzin od zakończenia głosowania. Jeżeli jeden z tych kandydatów złożył pisemną rezygnację, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

5. W przypadku wybrania na członka rady sołeckiej kandydata, który jednocześnie został wybrany na sołtysa, miejsce w radzie sołeckiej zajmuje kolejna osoba z najwyższą liczbą głosów.
6. Jeżeli liczba osób wybranych do Rady Sołeckiej jest mniejsza niż określona w statucie wówczas przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w statucie.

#### § 13.

1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa lub zgłoszenia tylu kandydatów ile miejsc w Radzie Sołeckiej, wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata i odpowiednio za wybranych uznaje się zarejestrowanych członków Rady Sołeckiej.

#### § 14.

1. W ciągu 3 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Miejskiej Komisji Wyborczej.
3. Protest winien zostać rozpatrzony na najbliższej sesji od jego wniesienia
4. Przy rozpatrywaniu wniesionego protestu w razie stwierdzenia rażących uchybień, które miały wpływ na wynik wyborów, Rada Miejska unieważnia przeprowadzone wybory i zwraca się do Burmistrza o zarządzenie ponownych wyborów.
5. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

#### § 15.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) Śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 3) utraty z mocy prawomocnego orzeczenia sądowego:
    - a) praw publicznych lub wyborczych,
    - b) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
  - 4) utraty praw wyborczych w Sołectwie.
  - 5) odwołania z pełnionej funkcji.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w formie uchwały.
4. W przypadku przedterminowego wygaśnięcia mandatu Sołtysa przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej pozostało mniej niż dwanaście miesięcy.
5. W razie przedterminowego wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów, jeśli liczba członków Rady Sołeckiej spadnie poniżej minimalnego jej składu.
6. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 5 lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej pozostało mniej niż dwanaście miesięcy.
7. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz, w terminie jednego miesiąca, od daty wydania Zarządzenia, o którym mowa w ust. 3 lub od daty śmierci, w trybie ustalonym w niniejszych „Zasadach i trybie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej”.



## § 16.

1. Sołtys oraz członek Rady Sołeckiej, może zostać odwołany z pełnionej funkcji przed upływem kadencji jeżeli:
  - 1) nie wykonuje swoich obowiązków,
  - 2) rażąco narusza postanowienia Statutu i uchwały Zebrania,
  - 3) utracił trwale zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być poparty przez co najmniej 150 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek składa się Burmistrzowi na piśmie. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami poparcia złożonymi w sposób umożliwiający ich weryfikację.
4. Wniosek jest niedopuszczalny, jeżeli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało mniej niż 3 miesiące.
5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz na dzień przypadający nie później niż 60 dni od dnia złożenia wniosku.

## § 17.

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu.
2. Jeżeli wniosek nie uzyskał wymaganej większości, kolejny wniosek dotyczący tej samej osoby może być złożony nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty Zebrania zwołanego w sprawie odwołania.