

PROTOKÓŁ Nr 303/24

z posiedzenia Zarządu Powiatu w Wadowicach

w dniu 4 stycznia 2024 r.

W posiedzeniu udział wzięli:

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| 1. Eugeniusz Kurdas | - Przewodniczący Zarządu |
| 2. Małgorzata Targosz – Storch | - Członek Zarządu |
| 3. Marek Ciepły | - Członek Zarządu |
| 4. Mirosław Sordyl | - Członek Zarządu |

Z głosem doradczym:

- | | |
|------------------|---------------------|
| 1. Beata Geisler | - Sekretarz Powiatu |
| 2. Maria Warchoń | - Skarbnik Powiatu |

Na zaproszenie Przewodniczącego:

- | | |
|-----------------|----------------------|
| 1. Jolanta Król | - Kierownik WEZ |
| 2. Anna Wilk | - Podinspektor w WOZ |

Posiedzenie Zarządu Powiatu w Wadowicach otworzył Starosta Wadowicki – Eugeniusz Kurdas o godz. 10¹⁰, stwierdzając tym samym jego prawomocność (*lista obecności – załącznik nr 1 do protokołu*). Następnie przedstawił do akceptacji porządek posiedzenia przekazany członkom Zarządu Powiatu w formie elektronicznej (*załącznik nr 2 do protokołu*), proponując wprowadzenie do porządku punktu dotyczącego przyjęcia protokołu.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia zarządu oraz stwierdzenie jego prawomocności.
2. Podział środków finansowych przeznaczonych na organizację zawodów, konkursów i uroczystości o charakterze powiatowym w roku 2024 w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wadowicki.
3. Udzielenie pełnomocnictwa Dyrektorowi PCPR w Wadowicach do zawierania wszelkiego rodzaju umów oraz do podpisywania oświadczeń, w tym wniosku o dofinansowanie projektu oraz wniosków o płatność, związanych z realizacją projektu współfinansowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027 Priorytet 6- Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, działanie 6.26- Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, typ projektu A- Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty.
4. Określenie sposobu wykonania Uchwały Rady Powiatu w Wadowicach Nr LV/479/23 z dnia 21.12.2023 r. w sprawie budżetu powiatu wadowickiego na 2024 rok.
5. Opracowanie harmonogramu dyżurów aptek na terenie Powiatu Wadowickiego na 2024 rok.
6. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu Powiatu.
7. Sprawy bieżące.

Członkowie Zarządu Powiatu przegłosowali jednogłośnie zaproponowane zmiany.

Ad 2

Pani J. Król – Kierownik WEZ - poinformowała, że dyrektorzy szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wadowicki, przedstawili propozycje imprez, konkursów i uroczystości o charakterze powiatowym, które planują zorganizować w swoich szkołach i placówkach oświatowych w roku 2024.

Jednocześnie przypomniała, że na organizację ww. imprez zabezpieczono w projekcie budżetu powiatu na rok 2024 środki finansowe w wysokości 26.600 zł. Poinformowała również, że Wydział planuje na organizację powiatowych uroczystości w roku 2024, tj. Powiatowej Inauguracji roku szkolnego 2024/2025 oraz Targów Edukacyjno-Wydawniczo-Informacyjnych zabezpieczyć środki finansowe w łącznej wysokości 6.000 zł, a na organizację 30 -lecia Szkoły Filialnej w Kętach przyznać dla SOSW w Kaczynie kwotę 3.000 zł.

Zarząd Powiatu zaakceptował przedstawiony przez Wydział podział środków finansowych na organizację imprez na 2024 r. zaproponowanych przez dyrektorów oraz Kierownika Wydziału.

Następnie Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały Zarządu Powiatu w Wadowicach w tej sprawie:

Uchwała Nr 1691/23 została przyjęta jednogłośnie (załącznik nr 3 do protokołu)

Ad 3

Przewodniczący poinformował, że Dyrektor PCPR w Wadowicach zwróciła się o udzielenie jej pełnomocnictwa do zawierania wszelkiego rodzaju umów oraz do podpisywania oświadczeń, w tym wniosku o dofinansowanie projektu oraz wniosków o płatność, związanych z realizacją projektu współfinansowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027 Priorytet 6- Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, działanie 6.26- Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, typ projektu A- Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty.

Następnie poddał pod głosowanie projekt uchwały Zarządu Powiatu w Wadowicach w tej sprawie:

Uchwała Nr 1692/23 została przyjęta jednogłośnie (załącznik nr 4 do protokołu)

Ad 4

Skarbnik Powiatu omówiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w Wadowicach w sprawie określenia sposobu wykonania Uchwały Rady Powiatu w Wadowicach Nr LV/479/23 z dnia 21.12.2023 r. w sprawie budżetu powiatu wadowickiego na 2024 rok.

Przewodniczący poddał pod głosowanie ww. projekt uchwały Zarządu Powiatu w Wadowicach:

Uchwała Nr 1693/23 została przyjęta jednogłośnie (załącznik nr 5 do protokołu)

Ad 5

Sekretarz Powiatu poinformowała, że z dniem 1 stycznia 2024 r. weszła w życie nowelizacja art. 94 ustawy prawo farmaceutyczne, dotycząca rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatów.

Po dokonanej analizie na podstawie art. 94 ustawy prawo farmaceutyczne, a zwłaszcza na podstawie art. 94 ust. 1 i 3 tej ustawy, w oparciu o przesłane przez apteki informacje, ustalono,

że apteka całodobowa Dr. Max w Wadowicach spełnia warunki określone w art. 94 ust. 1 w zw. z art. 87 ust. 1 ustawy prawo farmaceutyczne. Ponadto jest zlokalizowana w mieście, w którym jednocześnie działa całodobowa opieka medyczna znajdująca się w szpitalu powiatowym.

Apteka ta, będąca apteką całodobową, pełni dyżury w dni wolne od pracy oraz w porze nocnej, a więc rozkład godzin pracy tej apteki jest dostosowany do potrzeb ludności Powiatu Wadowickiego i pozwala na realizację przez tą aptekę zadań określonych w art. 87 ust. 2 cytowanej ustawy na terenie Powiatu. Ponadto apteka ta, świadcząca usługi farmaceutyczne i sprawująca opiekę farmaceutyczną, zaopatruje ludność w produkty lecznicze, leki apteczne, leki recepturowe, wyroby medyczne i inne artykuły.

Kontynuując Sekretarz Powiatu zwróciła uwagę, że jak wynika ze sporządzonej analizy zestawienia godzin otwarcia aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Wadowickiego (*załącznik nr 6 do protokołu*), w każdym mieście Powiatu jest apteka, która jest otwarta w godzinach dyżurów w porze nocnej w dni powszednie od poniedziałku do piątku (to jest kolejne 2 godziny zegarowe w przedziale czasowym między godzinami 19⁰⁰ a 23⁰⁰), jak również jest apteka otwarta w niedzielę przez co najmniej 4 godziny - zgodnie z art. 2 ust. 7³ ustawy prawo farmaceutyczne (Wadowice - apteka całodobowa, Kalwaria Zebrzydowska - 12 godzin, Andrychów - 6 godzin). W każdej gminie Powiatu Wadowickiego jest apteka ogólnodostępna (oprócz Gmin: Lanckorona, Tomice, Mucharz) otwarta co najmniej 4 godziny w sobotę.

Podsumowując poinformowała, że w ocenie Biura Ochrony Zdrowia wypracowanej na podstawie opinii prawnej w tej sprawie, rozkład godzin pracy aptek, to jest przede wszystkim apteki Dr. Max w Wadowicach i zakres świadczonych przez nią usług jest dostosowany do potrzeb ludności Powiatu Wadowickiego i nie zachodzi konieczność wyznaczania aptek do pełnienia dyżurów na terenie Powiatu Wadowickiego w dni wolne od pracy i w porze nocnej, w tym apteki, mającej siedzibę w innej miejscowości Powiatu.

Zarząd Powiatu zapoznał się z ww. harmonogramem dyżurów aptek na terenie Powiatu Wadowickiego na 2024 rok.

Ad 6

Przewodniczący poprosił członków zarządu o zapoznanie się z protokołami z posiedzeń Zarządu Powiatu Nr 301/23 z dnia 21.12.2023 r. i Nr 302/23 z dnia 29.12.2023 r., a następnie zgodnie z § 67 Statutu Powiatu Wadowickiego o ich przyjęcie przez podpisanie. Ww. protokoły zostały podpisane.

Ad 7

Ponadto członkowie Zarządu Powiatu zapoznali się z treścią:

- a) pism:
 - l.dz. 43.381 (*załącznik nr 7 do protokołu*) od Dyrektora ZZOZ w Wadowicach,
 - informującego o powołaniu na członka Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych Pani M. Wądrzyk (*załącznik nr 8 do protokołu*),
- b) informacji przygotowanej przez Kierownika NGK dotyczącej zawartej przez Dyrektora I LO w Andrychowie umowy najmu (*załącznik nr 9 do protokołu*).

Wobec zrealizowania porządku, Przewodniczący Zarządu o godz. 10²⁰ zamknął posiedzenie.

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządziła – M. Kłowska – Jamróz

Protokół sprawdziła – Sekretarz Powiatu – B. Geisler

1.
2.
3.
4.
5.