

**Zarządzenie nr 215/2023**  
**Wójta Gminy Pleśna**  
**z dnia 7 grudnia 2023 r.**

w sprawie:

- 1. ogłoszenia I otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2024 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego z zakresu:**
  - a. działalność na rzecz kultury, sztuki, folkloru i dziedzictwa narodowego,**
  - b. wspierania i upowszechniania zajęć sportowych, organizowanie imprez sportowych, zawodów, turniejów,**
- 2. a także w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych w 2024 r. oraz regulaminu pracy Komisji konkursowej.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13, art. 15 ust. 2a, 2b, 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.), Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) oraz Uchwały nr LII/444/23 Rady Gminy Pleśna z dnia 29 listopada 2023 roku w sprawie: uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok, Wójt Gminy Pleśna zarządza co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:
  - a. działalność na rzecz kultury, sztuki, folkloru i dziedzictwa narodowego,
  - b. wspierania i upowszechniania zajęć sportowych, organizowanie imprez sportowych, zawodów, turniejów,
2. Ogłoszenie konkursowe stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie ofert zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pleśna, na stronie internetowej Urzędu Gminy Pleśna oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Pleśna.

**§ 3**

Powołuje się Komisję konkursową do oceny ofert złożonych w ogłoszonym I otwartym konkursie na realizację zadań publicznych w roku 2024 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego oraz określa się regulamin pracy Komisji konkursowej zwanej dalej Komisją.

#### **§ 4**

W skład powołanej Komisji konkursowej wchodzi:

- 1) Pan Ryszard Stankowski – Przewodniczący Komisji,
- 2) Pan Mateusz Dunaj – Zastępca Przewodniczącego,
- 3) Pan Mariusz Łukański – Członek Komisji.

#### **§ 5**

Zasady i tryb działania Komisji określa regulamin pracy Komisji konkursowej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 6**

Uczestnictwo w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

#### **§ 7**

Komisja konkursowa powołana jest na rok budżetowy 2024 i jest właściwa jedynie do konkursu ogłoszonego niniejszym Zarządzeniem.

#### **§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Zatwierdził*

*/ Józef Knapik /*

**Wójt Gminy Pleśna**

## OGŁOSZENIE KONKURSOWE

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) oraz Uchwały nr LII/444/23 Rady Gminy Pleśna z dnia 29 listopada 2023 roku w sprawie: uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok, Wójt Gminy Pleśna ogłasza I otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Pleśna w 2023 roku:

### **I. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ (A+B+C):**

#### **A. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie zadań:**

- a. działalność na rzecz kultury, sztuki, folkloru i dziedzictwa narodowego,
- b. wspierania i upowszechniania zajęć sportowych, organizowanie imprez sportowych, zawodów, turniejów,

Planowana na powyższe zadania kwota dotacji na rok 2024 wynosi - 35 000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych i zero groszy).

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację podobnych zadań w roku 2023 wynosiła: 65 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych i zero groszy).

#### **B. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz jej mieszkańców,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrę legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
- 4) posiadają bazę do realizacji zadania (własną, wynajętą),
- 5) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na odpowiednim formularzu wraz ze wszystkimi załącznikami.

2. Przyznane dotacje będą miały charakter wsparcia realizacji zadania, a wnioskowana kwota dotacji dla jednej oferty nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu zadania.

3. Wymagany jest wkład własny (finansowy lub pozafinansowy, praca wolontariuszy) organizacji w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania.

4. Przesunięcia pomiędzy rodzajami zaplanowanych kosztów nie mogą przekroczyć ogółem 20% przyznanej dotacji.

5. Przedmiotem dofinansowania mogą być koszty poniesione z tytułu:

- 1) wynagrodzeń wypłaconych z tytułu umów cywilnoprawnych,
- 2) nagród rzeczowych,
- 3) zakupu posiłków regeneracyjnych, napojów, wody mineralnej,
- 4) zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
- 5) zakup usług transportowych,
- 6) inne wydatki niezbędne do realizacji zadania.

6. Określone w ogłoszeniu środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania np. nie mogą być wydatkowane na:

- 1) działalność gospodarczą
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne
- 3) remont, budowę zakup gruntów
- 4) pokrycie deficytu powstałego na skutek zrealizowanych wcześniej zadań
- 5) spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań, mandatów
- 6) wynagrodzeń osób nie związanych z realizacją zadania.

7. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) oraz Uchwały nr LII/444/23 Rady Gminy Pleśna z dnia 29 listopada 2023 roku w sprawie: uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

8. Przy realizacji zadania organizacja pożytku publicznego zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

### **C. Termin realizacji zadań:**

Termin realizacji zadania: od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku.

## **II. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty na zadania należy składać w formie pisemnej w terminie do dnia 29 grudnia 2023 r. do godziny 12<sup>00</sup> w sekretariacie Urzędu Gminy Pleśna lub za pośrednictwem operatora pocztowego (liczy się data wpływu oferty do Urzędu Gminy).

2. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie z napisem:

*Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2024 –*

- a. *działalność na rzecz kultury, sztuki, folkloru i dziedzictwa narodowego,*  
**lub**
- b. *wspierania i upowszechniania zajęć sportowych, organizowanie imprez sportowych, zawodów, turniejów,*

3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferta musi być sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

5. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Pleśna oraz w merytorycznej komórce organizacyjnej Urzędu Gminy – Podinspektor ds. rolnictwa, promocji i zarządzania kryzysowego.

6. Oferta powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji,
- 3) prawidłowo i czytelnie sporządzoną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego,
- 5) informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania.

7. Złożona oferta podlegać będzie odrzuceniu jeżeli:

- 1) oferta została złożona po terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- 2) została sporządzona na druku innym niż wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
- 3) nie odpowiada zadaniom określonym w ogłoszeniu,
- 4) została złożona przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie,
- 5) została przesłana drogą elektroniczną.

8. Do oferty muszą zostać załączone następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 2) Dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania oferentów składających ofertę wspólna niż wynikających z KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,

9. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta informacji o konieczności uzupełnienia oferty. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych uchybień lub uzupełniania ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Przyznana dotacja może być niższa niż wskazana w ofercie, w takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu zadania do wysokości przyznanych środków. Korekcie może podlegać także harmonogram realizacji zadania.

### **III. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT:**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie później niż 10 dni od daty końcowego terminu składania ofert.

2. Podinspektor ds. rolnictwa, promocji i zarządzania kryzysowego zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi dokona weryfikacji złożonych ofert pod względem wymogów określonych w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niniejszego ogłoszenia konkursowego.

3. Oceny złożonych ofert dokona Komisja powołana przez Wójta Gminy Pleśna

4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania, w tym posiadane zasoby rzeczowe, materialne, doświadczenie, stabilność finansową oraz spójny i realny harmonogram realizacji zadania,
- 2) przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania adekwatne do zamierzonych celów i efektów zadania,
- 3) jakość wykonania zadania - zidentyfikowanie grup odbiorców i ich potrzeb, posiadanie wykwalifikowanej kadry niezbędnej do realizacji zadania,
- 4) zakres finansowania zadania - udział środków pochodzących z innych źródeł w finansowaniu zadania,
- 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.

5. Uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków finansowych.

6. Oferta, która w ocenie końcowej osiągnie nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów uzyskuje rekomendację Komisji konkursowej.

7. Wzory kart oceny formalnej i oceny merytorycznej stanowią załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

8. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Pleśna wykaz oferentów, nazwę zadań wraz z propozycją wysokości środków finansowych na wsparcie realizacji poszczególnych zadań. Rozdział środków przez Komisję będzie uwzględniał wysokość środków zabezpieczonych w budżecie Gminy na realizację zadań.

9. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Pleśna w drodze zarządzenia.

10. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną, od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

11. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pleśna, na stronie internetowej Gminy [www.plesna.pl](http://www.plesna.pl), tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Pleśna.

12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Pleśna, a oferentem wybranym w konkursie ofert.

13. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu stosownej umowy.

14. Gmina Pleśna zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wywiązania się z zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczących dofinansowania, w następujących przypadkach:

a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie

b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **IV. INFORMACJA O KOSZTACH ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU OGŁOSZENIA I POPRZEDNIM:**

W roku 2023 Gmina Pleśna realizowała zadania publiczne w zakresie turystyki i rekreacji, rozwoju bazy turystycznej i rekreacyjnej, organizację wydarzeń turystycznych i rekreacyjnych, działań na rzecz kultury, sztuki, folkloru i dziedzictwa narodowego oraz z zakresu upowszechniania zajęć sportowych i turystyki z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie i wydatkowała na ten cel 65 000,00 zł. Szczegółowy zakres dotacji wskazany został w tabelach poniżej:

**- z zakresu: turystyki i rekreacji, rozwoju bazy turystycznej i rekreacyjnej, organizację wydarzeń turystycznych i rekreacyjnych:**

Lp.	Nazwa oraz adres oferenta	Tytuł zadania publicznego	Kwota dotacji w 2023 r.
1.	Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Pleśna "Ty Też", 33-171 Pleśna 240	Zagospodarowanie przestrzeni publicznej w miejscowości Dąbrówka Szczepanowska,	35 000,00 zł
		<b>RAZEM:</b>	35 000,00 zł

**- z zakresu działań na rzecz kultury, sztuki, folkloru i dziedzictwa narodowego:**

Lp.	Nazwa oraz adres oferenta	Tytuł zadania publicznego	Kwota dotacji w 2023 r.
-----	---------------------------	---------------------------	-------------------------

1.	Tarnowskie Stowarzyszenie Miłośników Muzyki Klasycznej "VIA MUSICA", 33-100 Tarnów, ul. Piłsudskiego 5	Kultura a wrażliwość społeczna	12 000,00 zł
		RAZEM:	12 000,00 zł

**- z zakresu upowszechniania zajęć sportowych i turystyki:**

Lp.	Nazwa oraz adres oferenta	Tytuł zadania publicznego	Kwota dotacji w 2023 r.
1.	Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Pleśnej, 33-171 Pleśna 228	XII Mikołajkowy Turniej Piłki Nożnej	4 000,00 zł
2.	Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Pleśnej, 33-171 Pleśna 228	VIII Otwarty Turniej Badmintona o puchar Wójta Gminy Pleśna	2 500,00 zł
3.	Uczniowski Klub Sportowy OMEGA w Rzuchowej, 33-114 Rzuchowa 278	Szkolenie z zakresu piłki siatkowej	4 500,00 zł
4.	Uczniowski Klub Sportowy OMEGA w Rzuchowej, 33-114 Rzuchowa 278	Festyn sportowo-rekreacyjny przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rzuchowej	2 000,00 zł
5.	Klub Sportowy „KS Rzuchowa”, 33-114 Rzuchowa 17	Cykl turniejów z okazji XX-lecia „KS Rzuchowa”	2 500,00 zł
6.	Ludowy Klub Sportowy "Pogórze" Pleśna, 33-171 Łowczówek 63	Treningi motoryczne	2 500,00 zł
		RAZEM :	18 000,00

W roku 2022 Gmina Pleśna realizowała zadania publiczne w zakresie działań na rzecz kultury, sztuki, folkloru i dziedzictwa narodowego oraz z zakresu upowszechniania zajęć sportowych i turystyki z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie i wydatkowała na ten cel 19 000,00 zł. Szczegółowy zakres dotacji wskazany został w tabelach poniżej:

**- z zakresu działań na rzecz kultury, sztuki, folkloru i dziedzictwa narodowego:**

Lp.	Nazwa oraz adres oferenta	Tytuł zadania publicznego	Kwota dotacji w 2022 r.
-----	---------------------------	---------------------------	-------------------------



1.	Tarnowskie Stowarzyszenie Miłośników Muzyki Klasycznej "VIA MUSICA", 33-100 Tarnów, ul. Piłsudskiego 5	Kultura a wrażliwość społeczna	10 000,00 zł
		RAZEM:	10 000,00 zł

**- z zakresu upowszechniania zajęć sportowych i turystyki:**

Lp.	Nazwa oraz adres oferenta	Tytuł zadania publicznego	Kwota dotacji w 2022 r.
1.	Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Pleśnej, 33-171 Pleśna 228	XI Mikołajkowy Turniej Piłki Nożnej	2 500,00 zł
2.	Uczniowski Klub Sportowy OMEGA w Rzuchowej, 33-114 Rzuchowa 278	Szkolenie z zakresu piłki siatkowej	3 000,00 zł
3.	Uczniowski Klub Sportowy OMEGA w Rzuchowej, 33-114 Rzuchowa 278	Festyn sportowo-rekreacyjny przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rzuchowej	1 000,00 zł
4.	Uczniowski Klub Sportowy HERKULES, 33-115 Janowice 128	Prowadzenie treningów piłki nożnej i organizacja międzyszkolnego turnieju piłkarskiego	2 500,00 zł
		RAZEM :	9 000,00

**V. INFORMACJE DODATKOWE:**

Wszelkie informacje na temat konkursu można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Pleśna od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> w Sekretariacie Urzędu Gminy Pleśna lub telefonicznie pod numerem 14 679 81 70, e-mail: mdunaj@plesna.pl

***Zatwierdził***

***/ Józef Knapik /***

**Wójt Gminy Pleśna**