

OGŁOSZENIE

**Burmistrza Miasta Jordanowa
z dnia 14 listopada 2023 r.**

w sprawie: **ogłoszenia o naborze członków Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w konkursie na realizację zadań publicznych Miasta Jordanowa z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu Placówki Wsparcia Dziennego w Jordanowie dla dzieci i młodzieży w okresie od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.**

Na podstawie art. 15 ust.2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr XXXVI/326/2022 Rady Miasta Jordanowa z dnia 26 października 2022 roku w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Miasta Jordanowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 rok

Burmistrz Miasta Jordanowa

ogłasza nabór kandydatów na członków komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie na realizację zadań publicznych Miasta Jordanowa z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu Placówki Wsparcia Dziennego w Jordanowie dla dzieci i młodzieży w okresie od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

Kandydatów na członków komisji konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571).

1. Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowej muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych,
 - b) nie reprezentują organizacji lub podmiotów biorących udział w konkursie ofert,
 - c) nie pozostają wobec oferentów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności,
 - d) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz RODO.
 - e) zapoznały się i akceptują Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej w ramach realizacji zadań publicznych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
3. Każda organizacja zgłasza jednego kandydata.
4. Wyboru kandydatów dokonuje Burmistrz Miasta Jordanowa.
5. Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, w terminie od dnia **15 listopada 2023 r. do dnia 05 grudnia 2023 r.** do godz. 15:30, na adres: Urząd Miasta Jordanowa, ul. Rynek 1, 34 -240 Jordanów. Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta.
6. Udział w posiedzeniu komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu komisji konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Załącznik nr 1 do
Ogłoszenia Burmistrza
Miasta Jordanowa
z dnia 14 listopada 2023 r.

Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej w ramach realizacji zadań publicznych

1. Burmistrz Miasta Jordanowa w celu dokonania oceny złożonych ofert na realizację zadań publicznych powołuje skład komisji konkursowej.
2. W skład co najmniej 5-osobowej komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przewodniczący Komisji, którym jest Sekretarz Miasta, lub osoba upoważniona przez Burmistrza;
 - 2) co najmniej dwóch przedstawicieli właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu lub jednostki organizacyjnej Miasta;
 - 3) co najmniej dwóch przedstawicieli wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.)
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Osoby wchodzące w skład komisji składają pisemne oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w pracach komisji.
7. Wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów do pracy w komisji dokonuje Burmistrz.
8. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ustala zasady postępowania organizacyjnego.
9. Komisja może obradować w obecności nie mniej niż trzech osób.
10. Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym. Po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert, Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi w formie protokołu z listą ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową, zgodnie z warunkami konkursu. Lista zawiera wykaz ofert, które rekomenduje do udzielenia dotacji (z propozycją wysokości dotacji), jak również wykaz ofert, których nie rekomenduje do udzielenia dotacji.
11. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej za pomocą karty oceny formalnej i merytorycznej.

12. Komisja ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków;
- 6) w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz poprzez zatwierdzenie protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.

14. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostaje w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jordanowa.

15. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

Załącznik nr 2 do
Ogłoszenia Burmistrza
Miasta Jordanowa
z dnia 14 listopada 2023 r.

**ZGŁOSZENIE PRZEDSTAWICIELA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
DO KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY
W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA JORDANOWA
Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ
POLEGAJĄCEGO NA PROWADZENIU PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO W
JORDANOWIE DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W OKRESIE OD DNIA 1 STYCZNIA
2024 ROKU DO DNIA 31 GRUDNIA 2024 ROKU.**

Imię i nazwisko kandydata	
Nazwa organizacji zgłaszającej	
Nr KRS lub innej ewidencji	
Adres siedziby organizacji	
Adres kandydata / do korespondencji/	
Telefon kontaktowy kandydata	
Uzasadnienie kandydatury	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w Zgłoszeniu, zgodnie z ustawą z dn.29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz RODO.

Potwierdzam, że zapoznałem się z regulaminem pracy komisji konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu Placówki Wsparcia Dziennego w Jordanowie dla dzieci i młodzieży w okresie od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

podpis kandydata

podpis upoważnionych osób i pieczęć organizacji pozarządowej