

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.810.2023
Burmistrza Makowa Podhalańskiego
z dnia 3 lutego 2023 r.

OGŁOSZENIE

działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 t.j.) oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),

BURMISTRZ MAKOWA PODHALAŃSKIEGO

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Maków Podhalański w 2023 roku w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

- 1. Zadanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - Popularyzacja i ochrona elementów tradycyjnej kultury regionalnej ze szczególnym uwzględnieniem folkloru i dziedzictwa kulturowego społeczności lokalnej wsi Juszczyń.**

Opis i cel zadania:

- 1) organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej /zespoły regionalne/ w środowisku wsi Juszczyń,
- 2) upowszechnianie, promocja i popularyzacja kultury i sztuki ludowej,
- 3) działania edukacyjne służące idei kontynuacji wartości tworzących poczucie tożsamości kulturowej,
- 4) promowanie Gminy Maków Podhalański na zewnątrz.

Adresatami i uczestnikami zadania będą dzieci, młodzież oraz osoby dorosłe zrzeszeni w stowarzyszeniach kulturalnych wsi Juszczyń.

Publiczne środki finansowe przyznane na wsparcie zadania w postaci dotacji będzie można wykorzystać na pokrycie kosztów:

- 1) zakupu instrumentów muzycznych, rekwizytów,
- 2) zakupu strojów regionalnych,
- 3) wynagrodzenia i szkolenia kadry instruktorskiej,
- 4) wyjazdów na koncerty, konkursy i przeglądy (transport).

Wysokość środków publicznych zaplanowanych na wsparcie realizacji tego zadania w 2023 r. wynosi **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

2. Zadanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - Zaspokajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców wsi Białka poprzez krzewienie kultury regionalnej i zaangażowanie dzieci i młodzieży do aktywnego uczestnictwa w popularyzowaniu tradycji regionalnych.

Opis i cel zadania:

- 1) poznanie najbliższego środowiska i specyfiki swojego regionu,
- 2) rozwijanie wartości rodzinnych związanych z wartościami kulturowymi wspólnoty lokalnej,
- 3) popularyzacja kultury i sztuki ludowej oraz promowanie Gminy Maków Podhalański na zewnątrz.

Adresatami i uczestnikami zadania będą dzieci, młodzież oraz osoby dorosłe z miejscowości Białka.

Publiczne środki finansowe przyznane na wsparcie zadania w postaci dotacji będzie można wykorzystać na pokrycie kosztów:

- 1) zakupu instrumentów muzycznych, rekwizytów,
- 2) zakupu elementów strojów regionalnych,
- 3) wynagrodzenia dla kadry instruktorskiej,
- 4) wyjazdów na konkursy i przeglądy (transport),
- 5) zakupu art. spożywczych, gospodarczych, chemicznych.

Wysokość środków publicznych zaplanowanych na wsparcie realizacji tego zadania w 2023 r. wynosi **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

3. Zadanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - Zaspokajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców wsi Grzechynia poprzez krzewienie kultury regionalnej i zaangażowanie dzieci i młodzieży do aktywnego uczestnictwa w popularyzowaniu tradycji regionalnych.

Opis i cel zadania:

- 1) poznanie najbliższego środowiska i specyfiki swojego regionu,
- 2) rozwijanie wartości rodzinnych związanych z wartościami kulturowymi wspólnoty lokalnej,
- 3) popularyzacja kultury i sztuki ludowej oraz promowanie Gminy Maków Podhalański na zewnątrz.

Adresatami i uczestnikami zadania będą dzieci, młodzież oraz osoby dorosłe z miejscowości Grzechynia.

Publiczne środki finansowe przyznane na wsparcie zadania w postaci dotacji będzie można wykorzystać na pokrycie kosztów:

- 1) zakupu instrumentów muzycznych, rekwizytów,
- 2) zakupu elementów strojów regionalnych,
- 3) wynagrodzenia dla kadry instruktorskiej,
- 4) wyjazdów na konkursy i przeglądy (transport).

Wysokość środków publicznych zaplanowanych na wsparcie realizacji tego zadania w 2023 r. wynosi **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

4. Zadanie w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania - Zadanie z obszaru działań na rzecz osób, które zakończyły aktywność zawodową, polegające na prowadzeniu Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

Opis i cel zadania:

Prowadzenie zajęć w budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Makowie Podhalańskim przy ul. Kościuszki 3 oraz w świetlicach na terenie Gminy Maków Podhalański wśród osób, które zakończyły aktywność zawodową.

- 1) Realizacja modelu ustawicznego kształcenia,
- 2) Szerzenie i upowszechnianie wiedzy,
- 3) Społeczna aktywizacja poprzez uczestnictwo w inicjatywach edukacyjnych.

Adresatami zadania będą mieszkańcy Gminy Maków Podhalański, którzy zakończyli aktywność zawodową.

Publiczne środki finansowe przyznane na wsparcie zadania w postaci dotacji będzie można wykorzystać na pokrycie kosztów:

- 1) zakupu materiałów i publikacji książkowych,
- 2) zakupu sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
- 3) wynagrodzenia dla kadry niezbędnej do realizacji zadania (terapeuci, rehabilitanci, trenerzy),
- 4) przejazdów, wyjazdów integracyjnych (transport),
- 5) zakupu artykułów spożywczych na spotkania okolicznościowe.

Wysokość środków publicznych zaplanowanych na wsparcie realizacji tego zadania w 2023 r. wynosi **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie w formie powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
3. Dotacja przyznana zostanie organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyłonionemu w konkursie, który prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż podana w ofercie.

7. Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora eNGO dodając je do składanej oferty (dokumenty należy zeskanować i podłączyć jako kolejne załączniki).
8. Dopuszcza się także możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z wydrukiem oferty, wówczas mogą być przedstawione w formie kserokopii opatrzonej na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz potwierdzonej datą i podpisem osoby/osób do tego uprawnionej/uprawnionych.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację zadania publicznego. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia **28 luty 2023 r.**
3. Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona komisja konkursowa. W skład komisji wchodzi osoby powołane Zarządzeniem Burmistrza Makowa Podhalańskiego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
4. Oferta ze względów formalnych nie podlega rozpatrywaniu w przypadku gdy:
 - 1) złożono ją wyłącznie w Generatorze eNGO, bez złożenia w terminie i miejscu jej wygenerowanej wersji papierowej lub elektronicznej w systemie ePUAP;
 - 2) złożono ją wyłącznie w wersji papierowej (z pominięciem jej wprowadzenia do Generatora eNGO);
 - 3) złożono ją po terminie;
 - 4) suma kontrolna, o której mowa w pkt IV.4 jest niezgodna;
 - 5) została złożona przez podmiot nieuprawniony;
 - 6) została złożona przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
 - 7) oferta w wersji papierowej nie jest podpisana przez osoby uprawnione;
 - 8) oferent zaplanował opłaty od odbiorców zadania mimo, iż zgodnie ze statutem nie prowadzi działalności odpłatnej w danym zakresie;
 - 9) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników podanych w ogłoszeniu i są one niekompletne.
5. Braki formalne wskazane w pkt V.4.7 i V.4.9 mogą zostać uzupełnione w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełniania oferty. Wyniki wstępnej oceny formalnej wszystkich złożonych w konkursie ofert zostaną przekazane Komisji Konkursowej.
6. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta 0-10 pkt:
 - a) Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym 0-5 pkt
 - b) Zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania 0-5 pkt

- 2) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego 0-15 pkt:
 - a) Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań 0-10 pkt
 - b) Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów 0-3 pkt
 - c) Szczegółowy opis pozycji kosztorysu 0-2 pkt
- 3) Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie 0-25 pkt:
 - a) Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (w tym diagnoza potrzeb odbiorców zadania) 0-5 pkt
 - b) Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu 0-5 pkt
 - c) Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu 0-10 pkt
 - d) Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie 0-5 pkt
- 4) Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu 0-5 pkt.
7. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 55.
8. Z przebiegu konkursu zostaje sporządzony protokół, który zawiera ocenę ofert oraz propozycję podziału środków finansowych. Protokół ten podpisany przez wszystkich członków Komisji zostaje przekazany Burmistrzowi Makowa Podhalańskiego do dalszego postępowania.
9. Decyzję o wyborze oferty oraz o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Makowa Podhalańskiego w formie zarządzenia.
10. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
11. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Makowie Podhalańskim, oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.makow-podhalanski.pl niezwłocznie po zakończeniu trwającego postępowania konkursowego.

VI. Zrealizowane przez Gminę Maków Podhalański zadania publiczne tego samego rodzaju.

1. Na realizację zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wydatkowano kwotę łączną w wysokości: w 2020 – 52 733,00 zł (słownie: pięćdziesiąt dwa tysiące siedemset trzydzieści trzy złote 00/100), w 2021 r. – 62 941,76 zł (słownie: sześćdziesiąt dwa tysiące dziewięćset czterdzieści jeden złotych 76/100).
2. Na realizację zadań w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania wydatkowano kwotę łączną w wysokości: w 2020 – 0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100), w 2021r. – 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

VII. Informacje dodatkowe.

1. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania

publicznego w terminie określonym w umowie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w Biurze Obsługi Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim (ul. Szpitalna 3, 34-220 Maków Podhalański) **po uprzednim wypełnieniu dokumentu w aplikacji Generator eNGO** oraz wysłaniu drogą elektroniczną przez Generator eNGO. **Sprawozdanie składane w formie papierowej** musi być zgodne ze sprawozdaniem wysłanym drogą elektroniczną (posiadać tę samą sumę kontrolną). Aplikacja jest dostępna pod adresem <https://makowpodhalanski.engo.org.pl/login>

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.),
 - 3) uchwała nr XLV.425.2022 Rady Miejskiej W Makowie Podhalańskim z dnia 3 listopada 2022 r. w sprawie : Programu współpracy Gminy Maków Podhalański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.
 - 4) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
3. Dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących konkursu udziela Urząd Miejski w Makowie Podhalańskim, ul. Szpitalna 3, pokój nr 12, tel. 33 874 97 40; e-mail: inwestycje@makow-podhalanski.pl.

Z up. BUROKRA
SEKRETARZ GMINY
Maria Czarniak