

Zarządzenie Nr 0050.583.2023.Z

Wójta Gminy Żegocina

z dnia 11 stycznia 2023 r.

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Żegocina w zakresie turystyki i krajoznawstwa.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 10 art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 40), art.11 ust. 2i art.13 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r., poz.1327 ze zm.), zgodnie z Uchwałą Nr XLIV/324/2022 Rady Gminy Żegocina z dnia 29 listopada 2022r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Żegocina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”

Wójt Gminy Żegocina

zarządza co następuje:

§1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: **turystyki i krajoznawstwa**. Uprawnione podmioty zapraszam do składania ofert.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, wskazanym w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, wskazanych w §1, zamieszczone zostanie na stronie internetowej Gminy Żegocina, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żegocina i w siedzibie Urzędu Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Wójt Gminy Żegocina
-/-
Wojciech Wrona

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Wójt Gminy Żegocina

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) na realizację w 2023 roku zadań w zakresie turystyka i krajoznawstwo.

I. Rodzaj zadania publicznego:

Turystyka i krajoznawstwo

II. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych Gminy Żegocina w zakresie turystyka i krajoznawstwo odpowiadających celom „Rocznego programu współpracy Gminy Żegocina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 ”

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższych zadań w 2023r. wynosi: **5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych 00/100)**. Wskazane środki zostaną przekazane w formie wsparcia zadania.

Uwaga:

Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji, zakresu rzeczowego i zakresu realizacji zadania.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz 1327 ze zm.) działające na terenie Gminy Żegocina, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Żegocina.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie lub przesłanie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
3. Oferty nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie oraz oferty w których wartość planowego wsparcia z budżetu gminy, będzie wynosiła powyżej 90% kosztów całkowitych realizacji projektu, nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Poszczególnym podmiotom może być przyznane więcej niż jedno wsparcie ze środków publicznych.
6. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji , finansowania, wyrażania zgody na zmiany realizacji zadania zleconego, harmonogramu i kosztorysu, rozliczenia zadania i dokonywania przesunięć reguluje umowa pomiędzy gminą a oferentem, zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem; na etapie rozpatrywania ofert, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
 - 2) Oświadczenie o numerze rachunku bankowego oferenta.
 - 3)W przypadku oferty wspólnej- oświadczenie bądź umowy potwierdzające wspólną realizację zadania publicznego.
 - 4) W przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art.3 ust 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie- potwierdzona zgodność z oryginałem kopia umowy lub statutu spółki.

5) Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty mające znaczenie przy ocenie możliwości i jakości wykonania zadania w tym kopia aktualnego statutu, odpis z KRS lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowania prawne osób go reprezentujących.

9. Każda rubryka oferty musi być wypełniona, jeżeli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać: „nie dotyczy „ lub przekreślić pole. Nie można zmieniać kolejności rubryk. Ofertę podpisują osoby reprezentujące oferenta (w przypadku braku pieczętki imiennej osoby reprezentujące oferenta podpisują się pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem pełnionej funkcji, przy podpisach musi być umieszczona pieczęć oferenta (organizacji) lub jej nadruk.

10. W trakcie realizacji dopuszcza się dokonywanie zmian w zakresie sposobu i terminu jego realizacji.

11. W ofercie należy uwzględnić możliwość realizacji zadania poprzez wykorzystanie alternatywnych form pracy *on-line* tam, gdzie jest to możliwe w realizowanych zadaniach publicznych przez organizację .

12. Wszelkie zmiany zgłaszane są przez oferenta w formie pisemnej i wymagają uzyskania pisemnej zgody zleceniodawcy. Oferent zobligowany jest do przedstawienia zaktualizowanych działań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają sporządzenia aneksu.

13. Wójt Gminy Żegocina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy w przypadku, gdy:

- a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
- c) zostały ujawnione nieznane okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
- d) podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym dla przyjęcia dotacji.

14. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Gminę Żegocina z w/w przyczyn, gmina może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać na obowiązującym druku w zamkniętej kopercie z dopiskiem - Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych - „**Turystyka i krajoznawstwo**” - oferta zadań na rok 2023 osobiście na dziennik podawczy lub listownie na adres: Urząd Gminy Żegocina, 32-731 Żegocina 316.

2. Termin składania ofert :

- dla zadań realizowanych cały rok 2023 - do dnia **10 lutego 2023r.**

(O zachowaniu terminu decydować będzie data złożenia oferty, bądź - w razie przesłania oferty listem poleconym – data wpływu. Podmioty, które składają kilka ofert powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie).

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Okres realizacji zadania publicznego rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy o wykonanie zadania publicznego i kończy się nie później niż dnia 31 grudnia 2023r.

2. Zadania, imprezy realizowane są na terenie Gminy Żegocina z najwyższą starannością zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.

3. Oferent zobowiązany jest do stosowania wszelkich zasad bezpieczeństwa rekomendowanych przez Ministerstwo Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)

5. W przypadku, gdy dotacja zostanie przyznana w mniejszej kwocie niż kwota wnioskowana, należy dokonać aktualizacji oferty. Oferent zobowiązany jest do aktualizacji oferty w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu. Jeżeli oferent we wskazanym terminie nie dokona aktualizacji, zleceniodawca może odstąpić od zawarcia umowy dotacyjnej.

6. Oferent realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do składania sprawozdań z realizacji zadania zgodnie z postanowieniami umowy, wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 lutego 2023r. o godzinie 9:00** w Sali narad Urzędu Gminy Żegocina.
2. Złożone oferty podlegają ocenie przez komisję Konkursową, powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Żegocina.
3. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej oraz Karty Oceny Merytorycznej.
4. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLIV/324/2022 Rady Gminy Żegocina z dnia 29 listopada 2022 roku, w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Żegocina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”.
5. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie ofert zostanie zamieszczone w terminie 7 dni w BIP Gminy Żegocina oraz na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Żegocina.
6. Wybór oferty stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy o wykonanie zadania publicznego i otrzymania dotacji w terminie określonym w umowie. Umowa szczegółowo określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
7. Powoływanie i zasady działania komisji konkursowej do wyboru ofert określa uchwała Nr XLIV/324/2022 Rady Gminy Żegocina z dnia 29 listopada 2022 roku, w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Żegocina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 ”.
8. Zleceniobiorcy zobowiązani są m. in. do :
 - a) Prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych na realizację zadania
 - b) Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
9. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, oferent jest zobowiązany do zawiadomienia Wójta Gminy Żegocina o swojej decyzji w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

Z budżetu gminy Żegocina na wsparcie zadań turystyki i krajoznawstwa w ramach otwartego konkursu ofert wydatkowano:

rok 2021 – 0,00 zł

rok 2022 – 4 600,00 zł

IX. Warunki otrzymania dotacji:

1. Udzielana dotacja nie może być wykorzystana w szczególności na:

- 1) zakup gruntów
- 2) działalność gospodarczą
- 3) działalność polityczną
- 4) odsetki od zadłużenia
- 5) nagrody finansowe

2. Wydatki ponoszone w ramach projektu uznane są za kwalifikowane o ile:

- 1) Zostały ponoszone w terminie realizacji zadania określonym w zawartej umowie,
- 2) Są niezbędne do realizacji projektu, a więc mają bezpośredni związek z celami projektu,
- 3) Zostały przewidziane w zatwierdzonym budżecie.
- 4) W sytuacji braku pełnej realizacji zleconego zadania tj. na skutek niepełnego zaangażowania deklarowanych środków własnych lub z innych źródeł przewidzianych w zatwierdzonym kosztorysie, kwota dotacji przyznanej ulega proporcjonalnemu obniżeniu do wydatkowanych na zadania środków własnych lub z innych źródeł. Środki pozostałe Zleceniobiorca zwraca na konto Zleceniodawcy w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego jako dotacje pobraną w nadmiernej wysokości w rozumieniu art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz.1634. ze zm.).

X. Postanowienia końcowe :

1. Do decyzji Komisji Konkursowej w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Żegocina a Oferentem.

3. Przyznane dotacje mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji. Dotacje nie mogą być wykorzystane na realizację zadań finansowych z budżetu Gminy Żegocina z innego tytułu.
4. Oferent, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Żegocina jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie upoważnionego pracownika urzędu oryginałów dokumentów /faktur, rachunków/ celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji **oraz kontroli prawidłowości prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.**
5. Kontrola, o której mowa ust.4 , nie ogranicza prawa Gminy Żegocina do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy oraz wystawione po terminie realizacji zadania.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy Żegocina może być wyłącznie umowa.