Zawoja 1403 | 34-222 Zawoja | tel. 507 784 217| fax. (0 33) 8775 554 | www.bgpn.pl | e-mail: park@bgpn.pl

Zapytanie ofertowe

Podstawa prawna prowadzonego postępowania – art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.). Na podstawie Zarządzenia nr 9/2022 Dyrektora Babiogórskiego Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi z dnia 13 maja 2022 r.

Dyrekcja Babiogórskiego Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi
adres: 34-222 Zawoja 1403
telefon: 507 784 217
e-mail BgPN: park@bgpn.pl
e-mail BgPN zamówienia publiczne: zamowienia@bgpn.pl

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania dofinansowanego ze środków Związku Pracodawców Polskich Parków Narodowych:

1. Nazwa zamówienia:

Organizacja warsztatów szkoleniowych dla pracowników zajmujących się sprawami kadrowymi w parkach narodowych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja warsztatów szkoleniowych dla pracowników zajmujących się sprawami kadrowymi w parkach narodowych pn. „Od nawiązania do rozwiązania stosunku pracy, najnowsze interpretacje przepisów prawa pracy, orzecznictwo Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz stanowiska Ministerstwa Pracy i Głównego Inspektora Pracy, praktyczne aspekty stosowania przepisów prawa pracy – stan prawny na 1.09.2022”.
2. Organizacja warsztatów szkoleniowych obejmuje:
   - usługi hotelarskie – 3 noclegi dla maksymalnie 30 osób.
   - usługi restauracyjne – wyżywienie dla maksymalnie 30 osób obejmujące: śniadania, obiady, przerwy kawowe, kolacje oraz obsługę kelnerską.
   - wynajem sali konferencyjnej dla minimum 30 osób, wraz z salą konsumpcyjną, pomieszczeniami sanitarnymi oraz recepcją.
   - zapewnienie minimum 20 miejsc parkingowych przy obiekcie konferencyjnym.
3. Usługi będą świadczone podczas warsztatów szkoleniowych w terminie od 4 do 7 października:

4 października 2022 r. – kolacja, nocleg;

5 października 2022 r. – całodzienne wyżywienie, nocleg + przerwa kawowa + śniadanie dla osób nienocujących;

6 października 2022 r. – całodzienne wyżywienie, nocleg + przerwa kawowa;

7 października 2022 r. – śniadanie, obiad.

Śniadanie i kolacja w formie bufetu;

Obiad - (zupa, ciepłe danie typu mięso, ryba, ciepłe dodatki typu ziemniaki, frytki, inne, surówka, napoje zimne typu woda gazowana, niegazowana, sok nie mniej niż 0,2 l na osobę);

Przerwa kawowa (kawa, herbata, mleczko do kawy, cukier, cytryna, woda gazowana, woda nie gazowana, sok – nie mniej niż 0,2, l na osobę, ciastka kruche, ciasto).

4. Obiekt szkoleniowy **musi znajdować się na terenie Gminy Zawoja** w bliskiej odległości od siedziby dyrekcji Babiogórskiego Parku Narodowego 34-222 Zawoja 1403.
5. Sala konferencyjna, recepcja, miejsca przerw kawowych i posiłków oraz szatnia i toalety muszą być zlokalizowane w tym samym budynku i muszą być ze sobą dobrze skomunikowane.
6. Sala konferencyjna oraz miejsca posiłków nie mogą stanowić wspólnego pomieszczenia.
7. Sala konferencyjna musi posiadać:
   - miejsca siedzące dla wszystkich uczestników szkolenia;
   - stolik na sprzęt multimedialny;
   - dostęp do Internetu (wi-fi bądź przez kabel LAN);
   - sieć energetyczną zapewniającą podłączenie laptopa i innych potrzebnych sprzętów.
8. Sprzęt potrzebny do prowadzenia szkolenia, czyli: laptop, rzutnik, ekran, tablica typu flip-chart zapewni Zamawiający.
9. Wykonawca zobowiązany jest do:
   a) wykonania przedmiotu zamówienia w całości;
   b) utrzymywania stałego kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego;
   c) przejęcia pełnej odpowiedzialności za jakość i sposób wykonania usług przez osoby wykonujące prace w jego imieniu;
   d) posiadania wszelkich kwalifikacji, uprawnień, doświadczenia i środków materialnych oraz urządzeń niezbędnych do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się wykonać usługę z zachowaniem należytej staranności.

e) zapewnienia wyłączności sali konferencyjnej oraz restauracyjnej na czas trwania warsztatów szkoleniowych,

f) informować Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, dotyczących zarówno terminów, jak i zakresu rzeczowego Umowy;

g) informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, dotyczących zarówno terminów, jak i zakresu rzeczowego Umowy.

10. Zamawiający nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed planowanymi warsztatami szkoleniowymi przedstawi Wykonawcy szczegółowy plan konferencji. Prześle go w formie elektronicznej (e-mail).
11. Zamawiający poinformuje o swoich oczekiwaniach Wykonawcę w stosunku do organizacji warsztatów szkoleniowych . Przekaże Wykonawcy informacje o alergiach pokarmowych oraz rodzajach diet (wegetariańska, bezglutenowa) uczestników konferencji w terminie 7 dni roboczych przed planowanym wydarzeniem. Wykonawca przedstawi pełne menu posiłków w terminie minimum 4 dni roboczych przed planowanym wydarzeniem. Zamawiający będzie współpracować z Wykonawcą przy dostarczaniu informacji, których Wykonawca może oczekiwać w celu prawidłowej realizacji Umowy.
12. Ostateczną liczbę uczestników warsztatów szkoleniowych, ilość noclegów i posiłków Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) na 7 dni roboczych przed planowaną konferencją.
13. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.
14. Maksymalna liczba osób w zamówieniu, która weźmie udział w konferencji to 30 osób, minimalna liczba – 12 osób.
15. Zamawiający zastrzega, że wskazane powyżej liczby przewidywanych spotkań i osób mogą się zmienić w zależności od bieżących potrzeb, przez co wskazana ilość osób – 30 osób, może zostać pomniejszona. Powyższy zakres osób ma charakter szacunkowy.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji maksymalnej liczby uczestników warsztatów szkoleniowych i rozliczenia umowy jedynie za faktycznie wykonane usługi.

3. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami, dane kontaktowe:

Mirosław Niemiec, e-mail: zamowienia@bgpn.pl

4. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą: **Cena oferty – 100 %.**
2. Do oceny oferty w zakresie w/w kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę ofertowaną cenę brutto za realizację zamówienia. W kryterium cena kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:
   Ilość punktów = C_{min}/C_{wn} x 100 pkt x 100%
   gdzie:
   C_{min} – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych,
   C_{wn} – cena zaproponowana przez wykonawcę n
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania Wykonawcę, która uzyska największą ilość punktów w ocenie kryterium cena zamówienia.
4. Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

5. Termin (okres) realizacji zamówienia:

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od 04.10.2022 r. do 07.10.2022 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca chcący wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi spełniać warunki dotyczące:
   1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 50 000 zł.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

7. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim, za pośrednictwem poczty elektronicznej zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego formularzem ofertowym, z adnotacją **„Oferta na: Organizacja warsztatów szkoleniowych dla pracowników zajmujących się sprawami kadrowymi w parkach narodowych”.**
2. W cenie przedmiotu zamówienia muszą być zawarte wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta złożona przez Wykonawcę jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzegł w złożonej ofercie.
6. Oferta powinna zawierać:
   • nazwę oraz adres Wykonawcy wraz z danymi kontaktowymi (nr telefonu, adres e-mail)
   • NIP, Regon (jeśli nadany),
   • imię, nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy,
   • czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (Zamawiający dopuszcza elektroniczne podpisanie oferty),
   • ceny należy podać w walucie polskiej.

8. Termin i miejsce złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **12.08.2022** r., do godziny **13:00** za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@bgpn.pl .
2. W tytule wiadomości należy zamieścić: **„Oferta na: Organizacja warsztatów szkoleniowych dla pracowników zajmujących się sprawami kadrowymi w parkach narodowych”.**

9. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty, kiedy upływa termin składania ofert.

10. Postanowienia dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo, zgodnie z art. 70 § 3 KC do zmiany zapytania ofertowego oraz prawo do zmiany innych postanowień, jak również prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. W postępowaniu pomocniczo znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy art. 223 i 224 ustawy PZP.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
5. UWAGA: Zamawiający będzie dokonywał badania oferty w zakresie występowania rażąco niskiej ceny. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z

wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

a. zarządzania procesem świadczonych usług;
b. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków usług;
c. oryginalności usług oferowanych przez wykonawcę;
d. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
e. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
f. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
g. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
h. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia.

6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   a. Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego;
   b. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą
   c. Wykonawca nie złoży wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty
   d. Wykonawca nie złoży wyjaśnień w zakresie występowania rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
   e. Wykonawca nie odpowie na wezwanie do uzupełnienia dokumentów

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Babiogórski Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi, 34-222 Zawoja 1403, NIP: 552-171-36-27, Regon 122462192;

II. Inspektor Ochrony Danych
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Babiogórskim Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi, kontakt: iodo@bgpn.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem „Inspektor ODO";

III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zgodnym z ustawą PZP oraz w celu realizacji umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

IV. Odbiorcy danych
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp";

V. Okres przechowywania danych
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

VI. Prawa i obowiązki osób, których dane dotyczą
Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. ;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.***
Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.;

VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

VIII. Dodatkowe informacje:
Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

12. Załączniki:

1) Formularz ofertowy
2) Wzór umowy

Dokument podpisany przez Konrad Gonciarczyk
Data: 2022.08.05 09:59:55 CEST

Dyrektor Babiogórskiego

Parku Narodowego