PROJEKT

UCHWAŁA NR

RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE PODHALAŃSKIM

z dnia ……..

w sprawie : **określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Makowa Podhalańskiego w sprawie budżetu obywatelskiego na 2023 r.**

Na podstawie art. 5a ust.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022, poz. 559)

Rada Miejska w Makowie Podhalańskim uchwala, co następuje.

§ 1.

Ustala się szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych przez Burmistrza Makowa Podhalańskiego z mieszkańcami miasta Makowa Podhalańskiego dotyczące budżetu obywatelskiego w Makowie Podhalański na rok 2023 w formie regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Makowa Podhalańskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Załącznik nr 1 do uchwały

Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim

Regulamin Budżetu obywatelskiego dla Miasta Maków Podhalański na 2023 rok

§1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu zwiększenia efektywności wdrażania budżetu obywatelskiego na terenie Miasta Maków Podhalański, zwanego dalej „Miastem" postanowiono podzielić obszar Miasta na dwie strefy: Maków Dolny oraz Maków Centrum.
2. Budżet obywatelski są to środki pieniężne budżetu Gminy Maków Podhalański przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców w trybie określonym niniejszym regulaminem.
3. Zadania wyłonione w trybie przewidzianym w regulaminie zostaną zrealizowane w ramach budżetu Miasta na 2023 rok.
4. Konsultacje odnośnie budżetu obywatelskiego zostaną przeprowadzone dla: Makowa Dolnego oraz dla Makowa Centrum według harmonogramu, który określa § 9.

§2
KONSULTACJE

1. Celami konsultacji są:
   1. Włączenie mieszkańców w proces zarządzania Miastem;
   2. Pozyskanie społecznego zrozumienia i akceptacji dla projektowanych rozwiązań;
   3. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

§3
KWOTA PRZEZNACZONA NA BUDŻET OBYWATELSKI NA 2023 ROK

1. Planowana kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski na 2023 rok została ustalona w wysokości 45 tys. zł dla Makowa Dolnego oraz 75 tys. zł dla Makowa Centrum.
2. Ostateczna kwota środków, która zostanie przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu zostanie uwzględniona zgodnie z wynikiem konsultacji obywatelskich w projekcie uchwały budżetowej na rok 2023.

§4
ZGŁASZANIE ZADAŃ W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Zgłaszanym zadaniem, które będzie finansowane ze środków budżetu może być każda inicjatywa obywatelska, która przyczynia się do rozwoju Miasta, tj. ma charakter lokalny.
2. Zgłaszane zadania muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji należących do zadań gminy.
3. Koszt realizacji pojedynczego zadania nie może przekroczyć kwoty zarezerwowanej na realizację budżetu obywatelskiego zarówno dla obszaru Maków Dolny oraz Maków.
4. Zadania może zgłaszać każdy, który w dniu zgłoszenia ukończył 16 lat.
5. Nie mogą być zgłaszane zadania realizowane na obiektach ochotniczych straży pożarnych , a także dotyczące wszelkich zakupów na rzecz ochotniczych straży pożarnych.
6. Zgłoszeń zadań należy dokonywać poprzez wypełnienie formularza znajdującego się na stronie : https://makow-podhalanski.budzet-obywatelski.org/ oraz złożenie formularza w Biurze Obsługi w Urzędzie. Formularze dostępne są również na stronie http://www.makow-podhalanski.pl/ w zakładce Budżet Obywatelski Maków Podhalański.
7. Wzór formularza zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
8. Formularz zgłoszenia zadania uznaje się za ważny, jeśli zostaną wypełnione w nim wszystkie pola obowiązkowe.
9. Formularze zgłoszenia zadania złożone po upływie terminu wyznaczonego na podstawie § 9 Regulaminu nie będą rozpatrywane.
10. Zadanie, którego szacunkowy koszt realizacji przekracza kwotę określoną w ust. § 3 nie będzie rozpatrywane.
11. Wykaz wszystkich zgłoszonych zadań będzie udostępniony na stronie internetowej Gminy Maków Podhalański oraz na stronie https://makow-podhalanski.budzet-obywatelski.org.

§5
WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH ZADAŃ

1. Weryfikację złożonych formularzy zgłoszeniowych przeprowadza Zespół Koordynujący w porozumieniu z właściwymi merytorycznie referatami Urzędu.
2. Właściwe merytorycznie referaty Urzędu dokonują analizy zadań pod względem:
   a) Zgodności z prawem w szczególności: czy projekt mieści się w zadaniach własnych gminy, czy jest zgodny z obowiązującą Strategią Gminy i planem zagospodarowania przestrzennego,
   b) Obiektywnej możliwości realizacji w szczególności pod względem zrealizowania zadania w danym roku budżetowym,
   c) Realistyczności zaproponowanego projektu do budżetu,
   d) W przypadku projektów inwestycyjnych: możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach gminy środków na pokrycie ewentualnych kosztów dalszej eksploatacji / utrzymania inwestycji.

e) Które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;

f) Które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, wieloletnią prognozą finansową miasta itp.;

3. Właściwe merytorycznie referaty Urzędu przekazują niezwłocznie (do 5 dni) wyniki analiz do Zespołu Koordynującego. W przypadku projektów, które nie spełniają wymogów formalnych określonych w ust. 2, Zespół Koordynujący kontaktuje się z wnioskodawcami i przedstawia im uwagi do projektów oraz ewentualnie sugeruje zmiany. Wnioskodawca może wówczas wyjaśnić, doprecyzować lub zmienić treść formularza zgłaszania zadań złożonego przez grupę, którą reprezentuje. Ingerowanie w propozycje zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego dopuszczalne jest jedynie w w/w sposób oraz wyłącznie przed rozpoczęciem głosowania. Poprawiony formularz jest poddawany ponownej weryfikacji. Po jej zakończeniu Zespół Koordynujący sporządza ostateczną listę zadań dopuszczonych do głosowania.

4. Dopuszczeniu do głosowania podlegają tylko te zadania, które w wyniku analizy uzyskały pozytywną opinię właściwego referatu Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim w zakresie, o którym mowa w ust 2.
Jeżeli możliwość realizacji zaproponowanego zadania nie zależy w pełni od Urzędu (np. wymaga zgody innych instytucji lub uzyskania odpowiednich pozwoleń), zadanie może zostać dopuszczone do głosowania warunkowo, z adnotacją, że nie ma gwarancji jego realizacji, nawet, jeśli uzyska odpowiednią liczbę głosów w głosowaniu mieszkańców. Warunkowe dopuszczenie zadania do głosowania wymaga zgody Burmistrza Makowa Podhalańskiego.
Każdemu projektowi dopuszczonemu do głosowania nadawany jest przez Zespół Koordynujący „kod projektu", tj. w przypadku Makowa Dolnego będzie to kolejno MD1, MD2 itd., a dla Makowa Centrum MC1, MC2 itd. Zadania dopuszczone do głosowania będą umieszczone na kartach do głosowania. Karta do głosowania stanowi załącznik Nr 2.

5. Ostateczna lista propozycji zadań, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i zostają poddane pod głosowanie mieszkańców oraz lista zadań odrzuconych zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy Maków Podhalański oraz na stronie https://makow-podhalanski.budzet-obywatelski.org.

6. W sytuacji gdy zostanie złożony jeden projekt przewiduje się głosowanie poprzez oddanie głosu TAK lub NIE na karcie do głosowania oraz oraz na stronie https://makow-podhalanski.budzet-obywatelski.org.

§6
ZESPÓŁ KOORDYNUJĄCY

1. Zespół Koordynujący dalej zwany, jako „Zespół" powoływany jest zarządzeniem Burmistrza Makowa Podhalańskiego.

2. W skład Zespołu Koordynującego wchodzą:

a) Radni – w liczbie 2 dla Makowa Centrum oraz 1 dla Makowa Dolnego

b) Pracownicy Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim – w liczbie 1.

c) Mieszkańcy miasta wybrani w wyniku otwartego naboru w liczbie - 3, którzy zgłaszają się sami.

3. W przypadku większej ilości chętnych przeprowadzone zostanie losowanie.
4. Zespół odpowiada za wdrożenie oraz realizację budżetu obywatelskiego, jest zespołem doradczo-opiniującym Burmistrza Miasta.
5. Zespół w szczególności:
   a. Uczestniczy w planowaniu i prowadzeniu akcji informacyjnej dot. budżetu obywatelskiego na terenie Gminy Maków Podhalański,
   b. Koordynuje weryfikację formalną zgłoszonych projektów, w tym kontaktuje się z wnioskodawcami w celu umożliwienia im poprawienia projektów, tak by spełniały wymogi określone w art. 5 pkt 2 oraz zatwierdza ostateczną listę zadań, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców,
   c. Uczestniczy w weryfikacji głosów mieszkańców oddanych do urn oraz na stronie https://makow-podhalanski.budzet-obywatelski.org,
   d. Uczestniczy w ewaluacji procesu wdrażania budżetu obywatelskiego i ewentualnie proponuje zmiany w przyszłorocznej procedurze.

f) Zespół dąży do podejmowania decyzji w drodze konsensusu. Jeśli konsensus nie jest możliwy, podejmuje decyzje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy członków Zespołu.

g) Zespół może do swoich prac, zaprosić eksperta. Zaproszony ekspert może spełniać jedynie rolę doradczą, bez prawa głosu, swoją prace wykonuje nieodpłatnie.

h) Pracownicy Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim, wchodzący w skład Zespołu zostają wyznaczeni przez Burmistrza Miasta.

i) Posiedzenia Zespołu mają charakter otwarty, może w nich uczestniczyć i zabierać głos każdy mieszkaniec, który ukończył 16 lat, bez prawa głosowania.

j) Członkowie Zespołu wykonują swoje prace na rzecz Zespołu nieodpłatnie.

k) Kontakt z członkami Zespołu: Podinspektor Marcin Czarniak – tel. 33-874-97-27

§7
DZIAŁANIA INFORMACYJNE

1. Z chwilą ogłoszenia wniosków, o których mowa w §9, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej projektów dopuszczonych do głosowania.
2. Akcję informacyjną prowadzi również Urząd Miejski w Makowie Podhalańskim, zapewniając wszystkim wnioskodawcom równy dostęp do narzędzi informacyjnych, bez faworyzowania żadnego z projektów.
3. Działania, o których mowa w ust. 1 prowadzone są zgodnie z obowiązującym prawem.

§8
WYBÓR ZADAŃ DO REALIZACJI

1. O wyborze zadań do realizacji decydują mieszkańcy Miasta w drodze głosowania, którzy w jego dniu ukończyli 16 lat i na stałe są zameldowani na jego terenie. Głosowanie będzie się odbywać od dnia 10.08.2022 do dnia 30.09.2022

- Wypełnienie interaktywnej karty do głosowania na stronie internetowej https://makow-podhalanski.budzet-obywatelski.org/ głosowanie wymaga podania numeru PESEL, którego poprawność jest weryfikowana automatycznie.
- Poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania, która będzie na dostępna w Biurze obsługi klienta oraz na stronie Urzędu Miejskiego.
- Poprzez wysłanie SMS na podany nr telefonu z wybranym projekt.

2. Po zakończeniu głosowania odbędzie się weryfikacja oddanych głosów zgodnie z § 10.

§9
HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Terminy przeprowadzania kolejnych etapów dotyczących budżetu obywatelskiego odpowiednio dla Dolnego Makowa oraz Makowa Centrum:
   a. 01.07.2022 – 31.07.2022 - Składanie wniosków i kampania informacyjna.
   b. 28.07.2022 – 02.08.2022 - Wybór zespołu korodującego.
   c. 03.08.2022 – 09.08.2022 - Weryfikacja wniosków i dopuszczenie zadań do głosowania.
   d. 10.08.2022 – 30.09.2022 - Głosowanie na projekty (kampania informacyjna o projektach).
   e. 01.10.2022 – 07.10.2022 - Weryfikacja i publikacja zwycięskich wniosków dla Makowa Centrum oraz Makowa Dolnego.

§10
USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

1. Po zakończeniu głosowania odbywa się weryfikacja głosów na podstawie numerów PESEL podanych przy głosowaniu. Eliminowane są głosy osób, które nie są uprawnione do głosowania (nie są zameldowane na terenie gminy lub nie ukończyły 16 roku życia) oraz głosy osób, które zagłosowały kilkakrotnie. Weryfikacja głosów jest dokonywana w obecności Zespołu Koordynacyjnego. Dopuszcza się możliwość telefonicznej weryfikacji oddanego głosu w celu jego potwierdzenia.
2. Zespół Koordynujący oblicza liczbę głosów oddanych na poszczególne zadania dopuszczone do głosowania i ustala listę zadań, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów. Do realizacji przyjęte zostaną zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, do wyczerpania kwoty budżetu obywatelskiego przeznaczonej na 2023 rok.
3. Jeśli projekty uzyskają taką samą liczbę głosów a suma kosztów ich realizacji przekracza pulę dostępnych środków finansowych, wówczas zrealizowany zostanie projekt wybrany w drodze losowania, na które zostaną zaproszeni projektodawcy.
4. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej Gminy Maków Podhalański oraz na stronie https://makow-podhalanski.budzet-obywatelski.org/ w dniu 07.10.2022 r.

§11
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), administratorem danych osobowych zebranych podczas konsultacji Budżetu Obywatelskiego, zarówno od osób zgłaszających zadania, popierających je, a także biorących udział w głosowaniu, od momentu dostarczenia ich do Urzędu będzie Burmistrz Makowa Podhalańskiego mgr Paweł Sala z siedzibą przy: ul. Szpitalnej 3, 34-220 Maków Podhalański, z którym można się kontaktować pod adresem: urząd@makow-podhalanski.pl lub za pomocą formularza kontaktowego http://www.makow-podhalanski.pl/napisz-do-nas albo pod tel. /33/ 874-97-00.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, do którego można się zwracać za pomocą poczty elektronicznej iod@makow-podhalanski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane zawarte w zgłoszeniach i listach poparcia będą przetwarzane w oparciu o dobrowolne zgody wnioskujących i popierających projekty na zasadzie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, a dane głosujących na zasadzie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z realizacją zadania publicznego w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych na mocy art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018, poz. 994, ze zm.).
4. Odbiorcami danych będą osoby zapoznające się ze zgłoszonymi zadaniami, w tym za pomocą portalu internetowego i strony BIP Urzędu oraz publikacji i innych czynności wykonywanych w ramach akcji informacyjno-promocyjnej. Mogą być również powierzane podmiotom świadczącym usługi doradztwa prawnego, wsparcia informatycznego lub innym legitymujących się interesem prawnym. Nie będą przekazywane do państw trzecich.
5. Publikacji i rozpowszechnieniu nie będą podlegać dane zamieszczone w pkt. 7, 9 i 10 formularza zgłoszenia oraz listy mieszkańców popierających projekty zadań.
6. Każdy zgłaszający, popierający projektu i głosujący ma prawo do żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, a także wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz złożenia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dodatkowo, zgłaszający i popierający zgłoszenia mają prawo żądania usunięcia swoich danych oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, dokonywanego przed jej wycofaniem.
8. Podanie danych jest dobrowolne jednak ich nieprzekazanie może wywołać konsekwencje uniemożliwiające rozpatrzenie zgłoszonych projektów i późniejszą ich ocenę.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania przez administratora.

§12
ZMIANY REGULAMINU

Burmistrz Makowa Podhalańskiego może zmienić niniejszy regulamin. Projekt zmiany regulaminu podlega konsultacjom społecznym.

Załącznik nr 1 do regulaminu

Regulaminu Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Makowa Podhalańskiego na 2023 rok

Formularz zgłoszeniowy

propozycji zadania do budżetu obywatelskiego na 2023 rok

wraz z listą mieszkańców miasta Maków Podhalański popierających tę propozycję.

Uwaga:

Wypełnienie punktów 2 - 10 oraz dołączenie listy ,jest obowiązkowe.

1. **Numer identyfikacyjny zadania,** tzw. ID. *(wpisuje właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Maków Podhalański)*	

2. **Tytuł zadania (***do 15 wyrazów***)**

……
……
……

3. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania *(proszę opisać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie)*

……
……
……

4. Skrócony opis zadania *(max 1000 znaków)*

……
……
……
……
……

……
……

5.Opis zadania (*proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców. Opis powinien zawierać nie więcej niż 5000 znaków*)

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

6.Szacunkowe koszty zadania *(proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty).*

Składowe części zadania	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Łącznie: …… zł

7. Lista z podpisami co najmniej 15 mieszkańców miasta Maków Podhalański popierających zadanie, innych niż jego autorzy, stanowiąca załącznik do formularza zgłoszeniowego.

Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką sama formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony *(listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale)*.

8. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

a) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;

b) wizualizacja projektu

9. Kontakt do autorów propozycji zadania, który byłby publicznie dostępny, w tym dla autorów innych propozycji, mieszkańców, przedstawicieli mediów, w celu wymiany opinii, informacji, ewentualnych uzgodnień itp. *(proszę podkreślić wybraną odpowiedź).*

a) wyrażam zgodę na udostępnienie podanego poniżej adresu mailowego do ww. celów,
……

podpis osoby udostępniającej adres mailowy ……

b) nie wyrażam zgody na udostępnienie adresu mailowego do ww. celów.

Uwaga:

- **Dane kontaktowe** do autorów propozycji zadania, ale **tylko do wiadomości Urzędu Miasta Maków Podhalański**, podaje się na następnej stronie formularza.
- Strona z tymi danymi nie będzie udostępniona do publicznej wiadomości.

10. Autorzy propozycji zadania i kontakt do nich *(tylko do wiadomości Urzędu Miasta Maków Podhalański)***.**

Imię i nazwisko **(czytelnie)**	**Kontakt (e-mail, telefon)** **(czytelnie)**
1.	
2.	
3.	

Lista mieszkańców miasta Maków Podhalański,

popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego na 2023 rok

(innych niż autorzy zadania)

Tytuł zadania *(do 15 wyrazów)*

……

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), (RODO) Administrator Danych przekazuje następującą informację:

1. Administratorem przetwarzanych przez Urząd Miejski w Makowie Podhalańskim danych osobowych jest Burmistrz Makowa Podhalańskiego, ul. Szpitalna 3, 34-220 Maków Podhalański, tel. 33 874 97 00.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Jarosław Myślak, iod@makow-podhalanski.pl.

3. Dane osobowe są przetwarzane w celu spełnienia obowiązków prawnych, realizacji umów i udzielonych zgód.

4. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. Klienci urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. Zgoda na przetwarzanie może być cofnięta w każdym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Klienci mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę stanowi przepis prawa powszechnie obowiązującego. Konsekwencją niepodania danych może być uniemożliwienie podjęcia czynności urzędowych lub zawarcia umowy.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.

Załącznik nr 2 do ·

Regulaminu Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Makowa Podhalańskiego na 2023 rok

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

Budżet Obywatelski 2023r.

Proszę zaznaczyć X wybrane zadanie.

Zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego na rok 2023 dla Makowa Podhalańskiego :

☐ PROJEKT NR 1

☐ PROJEKT NR 2

PESEL :

Adres :

Czytelny podpis :

Numer telefonu:

(PROSZĘ ZAPOZNANIE SIĘ Z ODWROTEM I PODPISANIE)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), (RODO) Administrator Danych przekazuje następującą informację:

Administratorem przetwarzanych przez Urząd Miejski w Makowie Podhalańskim danych osobowych jest Burmistrz Makowa Podhalańskiego, ul. Szpitalna 3, 34-220 Maków Podhalański, tel. 33 874 97 00.

1. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Jarosław Myślak, iod@makow-podhalanski.pl.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu spełnienia obowiązków prawnych, realizacji umów i udzielonych zgód.
3. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
5. Klienci urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Zgoda na przetwarzanie może być cofnięta w każdym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Klienci mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę stanowi przepis prawa powszechnie obowiązującego. Konsekwencją niepodania danych może być uniemożliwienie podjęcia czynności urzędowych lub zawarcia umowy.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.

PODPIS…….

Załącznik nr 3 do

Regulaminu Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Makowa Podhalańskiego na 2023 rok

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

Budżet Obywatelski 2023r.

Proszę zaznaczyć X wybrane zadanie.

Zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego na rok 2023 dla Makowa Podhalańskiego :

☐ TAK

☐ NIE

PESEL :

Adres :

Czytelny podpis :

Numer telefonu:

(PROSZĘ ZAPOZNANIE SIĘ Z ODWROTEM I PODPISANIE)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), (RODO) Administrator Danych przekazuje następującą informację:

Administratorem przetwarzanych przez Urząd Miejski w Makowie Podhalańskim danych osobowych jest Burmistrz Makowa Podhalańskiego, ul. Szpitalna 3, 34-220 Maków Podhalański, tel. 33 874 97 00.

1. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Jarosław Myślak, iod@makow-podhalanski.pl.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu spełnienia obowiązków prawnych, realizacji umów i udzielonych zgód.
3. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
5. Klienci urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Zgoda na przetwarzanie może być cofnięta w każdym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Klienci mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę stanowi przepis prawa powszechnie obowiązującego. Konsekwencją niepodania danych może być uniemożliwienie podjęcia czynności urzędowych lub zawarcia umowy.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.

PODPIS.....