

STATUT SOŁECTWA BYTOMSKO W GMINIE ŻEGOCINA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Sołectwo Bytomsko zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Żegocina.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Bytomsko w granicach administracyjnych o obszarze 560,68 ha.
3. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

II. ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 2.

Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) uchwał Rady Gminy,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3.

Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 4.

1. Sołectwo może podejmować przedsięwzięcia oraz opracowywać i wdrażać programy rozwoju społeczno-gospodarczego, w zakresie:
 - a) rozwoju infrastruktury i poprawy warunków życia mieszkańców,
 - b) wzmocnienia gospodarki lokalnej,
 - c) rewitalizacji, zagospodarowania obiektów i terenów publicznych,
 - d) umacniania tożsamości, kultywowania tradycji,
 - e) podnoszenia wiedzy, umiejętności i kompetencji cyfrowych społeczności lokalnej,
 - f) promocji,spójne z dokumentami planistycznymi gminy.
2. Sołectwo :
 - a) organizuje życie społeczno-gospodarcze oraz podejmuje inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) stymuluje na swoim terenie rozwój i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej,
 - c) inicjuje i propaguje akcje, konkursy mające na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - d) uczestniczy w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
 - e) organizuje formy pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - f) gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
 - g) wyraża opinie w sprawach przekazanych przez Radę Gminy lub Wójta,
 - h) reprezentuje interesy społeczności sołectkiej wobec organów gminy.

3. Sołectwo może zgłaszać do organów gminy projekty inicjatyw dotyczących :
 - a) współdziałania z policją, strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie gminy,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony przyrody,
 - d) polityki społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania niezbędnych form pomocy społecznej,
 - e) utrzymania czystości i porządku na terenie sołectwa,
 - f) uczestniczenia w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
 - g) zapewnienia opieki i organizowania zagospodarowania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

§ 5.

Dla realizacji wspólnych zadań i przedsięwzięć, sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami z terenu gminy, sołectwami sąsiednich gmin, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań. Może również podejmować wspólne uchwały.

§ 6

Zadania określone w §4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie,
- 2) współpracę organów sołectwa z organami gminy,
- 3) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 7.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy, zwany dalej zebraniem.
 - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy sołtysa.
3. Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.
4. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyboru sołtysa.
5. Przepis ust. 4 ma zastosowanie poczynając od kadencji następującej po kadencji, w której niniejsza uchwała weszła w życie.

§ 8.

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
2. Sołtys :
 - 1) realizuje zadania wytyczone przez Zebranie
 - 2) reprezentuje sołectwo wobec innych organów, instytucji i organizacji,
 - 3) zwołuje Zebranie i ustala listę zaproszonych gości,
 - 4) przygotowuje projekty uchwał zebrania,
 - 5) przewodniczy pracom Rady Sołeckiej oraz zwołuje jej zebrania,
 - 6) administruje mieniem sołectwa oraz powierzonym i czuwa by nie było narażone na szkody i uszczerbienia,
 - 7) zawiera porozumienia w sprawach, do których został upoważniony przez Zebranie Wiejskie,

- 8) organizuje różne formy pomocy sąsiedzkiej,
- 9) uczestniczy w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 10) wykonuje czynności i zadania ustalone odrębnymi przepisami prawa z zakresu administracji publicznej,
- 11) udostępnia na żądanie Wójta lub Komisji Rewizyjnej Rady Gminy dokumenty, pomieszczenia, sprzęt i inne mienie będące własnością sołectwa lub pozostające w jego administracji,
- 12) składa na Zebraniu roczne sprawozdanie ze swej działalności, w tym wykonania zadań z funduszu sołectkiego,
- 13) podejmuje działania organizacyjno - wykonawcze.

§ 9.

1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.
2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad Rady Gminy.
3. Sołtys może:
 - 1) brać udział w sesjach Rady, zgłaszając swoje uwagi, wnioski i zapytania,
 - 2) brać udział w dyskusjach na Sesjach Rady.
4. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały, opinie i wnioski Zebrania w terminie 7 dni od ich podjęcia wraz z protokołem i listą obecności,
5. Sołtys współpracuje z Wójtem i Radą oraz opiniuje sprawy dotyczące Sołectwa wnioskowane przez organy gminy.
6. Po upływie kadencji Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 10.

1. Radę Sołectką zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 11

1. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę wewnętrzną.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób.
3. Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej, Komisja wybiera ze swego grona.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być równocześnie członkami Rady Sołectkiej lub Sołtysem.

§ 12.

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej 1 raz w roku.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołectkiej.

§ 13.

1. Komisja Rewizyjna:
 - 1) kontroluje działalność Sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
 - 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności.
2. W razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa niezgodności ze statutem lub przepisami prawnymi, Komisja niezwłocznie informuje o tym Sołtysa i Wójta Gminy.

IV. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie jest zebraniem uchwałodawczym.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, Wójta Gminy, Radę Gminy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.
3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
5. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 15.

1. Zebranie jest ważne gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
3. Wybory Sołtysa, Rady Sołectkiej odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie:
 - 1) rozpatruje roczne sprawozdania z pracy sołtysa oraz z wykonania uchwał Zebrania,
 - 2) podejmuje uchwały w sprawach określonych w § 4 i w § 5,
 - 3) decyduje o ilościowym składzie Rady Sołectkiej,
 - 4) uchwała wniosek o przyznanie sołectwu środków z funduszu sołectkiego z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa,
 - 5) opiniuje lub inicjuje sprawy zmian terytorialnych Sołectwa,
 - 6) realizuje inne zadania wynikające ze Statutu.
2. Zebranie Wiejskie opiniuje przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy lub Wójta projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli wynika to z odpowiednich przepisów.
3. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi,
4. Zebranie wiejskie może upoważnić Sołtysa do przedstawiania w okresach między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 4.
5. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół podpisany przez protokolanta i przewodniczącego Zebrania.
6. Protokoły z zebrań są jawne.
7. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
8. Uchwały Zebrania podpisuje sołtys.
9. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
10. Porządek zebrania wiejskiego ustala Sołtys.
11. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy bezpośrednio lub pośrednio jego osoby. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na Przewodniczącego Zebrania.
12. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

V. TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁYWANIA ORGANÓW SOŁECTWA ORAZ UZUPEŁNIENIA SKŁADU W TOKU KADENCJI

§ 17

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej zwołuje Rada Gminy, która określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego zebrania spośród Radnych Rady Gminy.
2. Rada Gminy może upoważnić Wójta Gminy do zwołania Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór organów, o których mowa w ust. 1.
3. Uchwała o zwołaniu zebrania wiejskiego o którym mowa w ust. 1 powinna być podana do wiadomości mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.
4. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
 - 1) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 2) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej,
 - 3) prezentacje kandydatów,
 - 4) przeprowadzenie głosowania.
5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna zwana dalej Komisją w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
3. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników poprzez sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
4. Wybory Sołtysa, Rady Sołeckiej, odbywają się za pomocą kart do głosowania w głosowaniu tajnym.
5. Karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu przeprowadzonych wyborów.
6. Wybory odbywają się oddzielnie na Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.
7. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.
8. Nieważne są karty całkowicie przedarte i te na których pozostawiono nazwiska większej liczby kandydatów niż miejsc do obsadzenia.
9. Bezpośrednio po zakończeniu głosowania Komisja przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
10. Komisja wypełnia protokół głosowania wpisując wyniki wyborów w odpowiednich rubrykach i potwierdzając przebieg głosowania oraz jego wyniki podpisami wszystkich członków Komisji.
11. Protokół Komisja przekazuje niezwłocznie przewodniczącemu zebrania.
12. Wybory Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłaszanych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Dopuszcza się zgłaszanie kandydatów na piśmie z dołączeniem oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody, zawierające dane pozwalające na jego identyfikację w tym minimum imię/imię, nazwisko, adres zamieszkania, podpis.
3. Karty do głosowania sporządza się według porządku alfabetycznego.
4. Osoby, którym przysługuje prawo wyborcze odnotowują swój udział w głosowaniu poprzez podpis na spisie wyborców przygotowanym przez Urząd Gminy.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata na sołtysa, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony, obok nazwiska jednego kandydata.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos maksymalnie na liczbę kandydatów określonych w uchwale o ilościowym składzie Rady Sołeckiej, stawiając znak „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata.

§20

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku równej liczby ważnych głosów uzyskanych przez kandydatów o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie.

§21

1. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się i za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów ze słowem „TAK”.
2. W przypadku jednego kandydata na karcie do głosowania wyborca głosuje, umieszczając znak „X” w kratce obok słowa „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce obok słowa „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

§22

Członkowie Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania.
2. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej odbywa się na takich samych zasadach jak wybory na to stanowisko.
3. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 24.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, pisemnego zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności, zmian w podziale terytorialnym.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
3. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 25.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

VI. NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 26.

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
2. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa poprzez dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę Gminy.
3. Wójt wykonuje kontrolę poprzez:
 - a) czuwanie aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
 - b) informację i dokumenty, które na żądanie Wójta Gminy przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Wójta terminie i zakresie,
 - c) uczestnictwo Wójta w Zebraniu Wiejskim.
4. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE.

§ 27.

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Żegocina w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Zmiany w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 28.

1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy Żegocina.