

Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawy/usługi/roboty budowlanej*

1. Opis przedmiotu zamówienia:

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

- 1) Warunki płatności rozliczenie za dokonane dostawy przelewem po wystawieniu faktury w terminie do 14 dni.
- 2) Inne szczegółowe wymagania zamawiającego :

1. Przedmiotem zamówienia są zadania w szczególności polegające na:

- 1) Ważeniu odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag przy użyciu należących do Wykonawcy urządzeń posiadających legalizację.
- 2) Załadunku i transporcie odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia, środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów.
- 3) Rozładunku w miejscu przetwarzania odpadów.

2. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

3. Na podstawie złożonych przez zainteresowanych rolników deklaracji szacunkowa masa odpadów przeznaczona do odzysku lub unieszkodliwienia to 3,63 Mg.

Rodzaj odpadów	Ilość [Mg]
Folia rolnicza	3,325
Siatka i sznurek do owijania balotów	0,285
Opakowania po nawozach	0,02
Razem	3,63

4) Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do spisania z każdym rolnikiem (imię, nazwisko, adres), od którego będą odbierane odpady, protokół ich odbioru z uwzględnieniem ich rodzaju i wagi, daty odbioru. Protokół powinien być podpisany przez obie strony i zawierać pieczęć firmową Wykonawcy.

5) Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przekazania Zamawiającemu oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kart przekazania odpadów osobno dla każdego rolnika, który przekazał odpady a także kart przekazania tych odpadów jako poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.

6) Wykonanie zadania zakończy sprawozdanie zawierające adres gospodarstwa rolnego ze wskazaniem ilości odebranych z niego odpadów w rozbiciu na rodzaje.

7) Przedłożona przez Wykonawcę oferta cenowa winna obejmować wszelkie czynności i działania, w tym wyżej nie wymienione, konieczne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu

zamówienia.

8) Przedmiot zamówienia należy wykonać z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.

9) Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczegółowych, niezbędnych do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

10) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania co najmniej 10 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.

11) Po wykonaniu usługi Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

12) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu: oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu oraz zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających recykling lub zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających inne niż recykling procesy odzysku.

13) Po zakończeniu przedsięwzięcia Wykonawca przedstawi dla Zamawiającego:
a) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzające przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.

14) Zbiorcze sprawozdanie zawierające: adresy gospodarstw rolnych, z których dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi odpadów zgodnie z ofertą cenową. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego na podstawie ilości odebranych odpadów z działalności rolniczej, pomnożonej przez cenę jednostkową wskazaną w ofercie cenowej.

15) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

a) Kopię dokumentu zezwalającego na prowadzenie działalności w tym zakresie, w szczególności zezwolenie na zbieranie, transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) lit.

b wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

b) Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru przedsiębiorców, w których jest wskazany rodzaj działalności wykonywany przez oferenta oraz osoby uprawnione do reprezentacji.

2. Termin wykonania zamówienia :

Od podpisania umowy do 20 maja 2022 roku.

3. Sposób przygotowania oraz miejsce i termin składania ofert.

1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w nieprzejrzywej kopercie;

- 2) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz adnotację „Oferta na zadanie pn.: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”;
- 3) Oferta winna być wyrażona cyfrowo i słownie i winna obejmować całość zamówienia;
- 4) Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie zamawiającego lub przesłać na adres: **Łabowa 38, 33-336 Łabowa**
- 5) Dopuszcza się także przesyłanie ofert drogą elektroniczną (skany podpisanej i opieczątowanej oferty) na adres: gmina@labowa.pl z zastrzeżeniem, że data i godzina wpływu na serwer pocztowy urzędu musi być zgodna z wymogiem określonym w pkt 6). z zastrzeżeniem, że oferent, który złoży ofertę drogą elektroniczną, a jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek w ciągu trzech dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników postępowania przekazać oryginały przesłanych dokumentów. Nie dotrzymanie powyższych warunków skutkuje wyborem drugiej najkorzystniejszej oferty.
- 6) Oferta winna dotrzeć do zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia i godziny: **21 kwietnia 2022 roku do godziny 12:00**. Oferty otrzymane po terminie ich składania zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 7) Osobami upoważnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcą są:
Klaudia Cempa tel.: 18 414 24 60
- 8) W terminie 7 dni od daty powiadomienia o dokonaniu wyboru oferty, wybrany wykonawca ma podpisać umowę w siedzibie zamawiającego. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty.
- 9) Informacja o możliwości zmiany lub unieważnienia zamówienia:
Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do złożenia oferty dodatkowej.
Złożenie oferty nie zapewnia uzyskania zlecenia na wykonanie w/w zamówienia.

14.04.2022 r.

(-) Marta Słaby

Wójt Gminy Łabowa

.....
Data i podpis kierownika zamawiającego

W załączeniu:

- wzór druku oferty
- wzór umowy