

Zarządzenie Nr OR 0050.41.2022
Wójta Gminy Nawojowa
z dnia 1 kwietnia 2022 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora:

Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy Niezłomnych w Bączej-Kuninie,
Szkoły Podstawowej w Homrzyskach,
Szkoły Podstawowej im. bł. Julii Rodzińskiej w Nawojowej.

Na podstawie art. 63 ust. 1 oraz 10, w związku z art. 29 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) Wójt Gminy Nawojowa zarządza, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora:

1. Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy Niezłomnych w Bączej-Kuninie,
2. Szkoły Podstawowej w Homrzyskach,
3. Szkoły Podstawowej im. bł. Julii Rodzińskiej w Nawojowej.

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Nawojowa.
2. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Nawojowa.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Obsługi Edukacji w Nawojowej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

dr inż. Stanisław Kielbasa

Załącznik do Zarządzenia
Nr OR 0050.41.2022
Wójta Gminy Nawojowa
z dnia 1 kwietnia 2022

**Wójt Gminy Nawojowa
ogłasza konkurs na stanowisko DYREKTORA:**

1. Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy Niezłomnych w Bączej-Kuninie, z siedzibą w Bączej-Kuninie 37, 33-335 Nawojowa
2. Szkoły Podstawowej w Homrzyskach, z siedzibą w Homrzyskach 41, 33-335 Nawojowa,
3. Szkoły Podstawowej im. bł. Julii Rodzińskiej w Nawojowej, z siedzibą przy ul. Parkowej 1, 33-335 Nawojowa

Organ prowadzący szkoły : Gmina Nawojowa

- I. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r., poz. 1449).
- II. Składanie ofert
 1. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
 - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły;
 - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko
 - datę i miejsce urodzenia
 - obywatelstwo
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
 - 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy o którym mowa w pkt. 2:

świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;

5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

6) w przypadku cudzoziemca - poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie

-dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub

- dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub

- dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;

7) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);

11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 2141 ze zm.) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,

12) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;

13) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm);

15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

16) podpisaną przez kandydata klauzulę informacyjną RODO – wzór w załączeniu do ogłoszenia o konkursie.

2. Wszystkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane.
3. Na żądanie Wójta Gminy Nawojowa kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.
4. Kandydaci przystępujący do konkursu składają oferty w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym w tym mailowym , z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej**”, w terminie do dnia **19 kwietnia 2022 roku, do godz. 15.00**, w siedzibie Urzędu Gminy Nawojowa, 33-335 Nawojowa, ul Ogrodowa 2, pok. 33- Dziennik podawczy.
5. W przypadku nadesłania ofert pocztą liczy się data wpływu do Urzędu.
6. Nie dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej.

III. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Nawojowa odrębnym zarządzeniem. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

IV. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

WOJTA

dr inż. Stanisław Kielbasa

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016.119.1), dalej RODO, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gmina Nawojowa

.....,
(wpisać nazwę pracodawcy)

z siedzibą:

33-335 Nawojowa, ul. Ogrodowa 2

.....
(wpisać adres pracodawcy)

reprezentowana przez **Wójta Gminy Nawojowa dr inż. Stanisława Kielbasę**

.....
(wpisać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentacji pracodawcy)

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie Nawojowa możliwy jest pod numerem tel. nr. +48 501-222-262 lub adresem email iod@nawojowa.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji na stanowisko Dyrektora

Szkoły Podstawowej
na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO.

4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie/będą Gmina Nawojowa oraz organy lub podmioty publiczne uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądy, organy ścigania lub instytucje państwowe, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacyjnego.

6) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu

na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych (obecnie: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86), jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne w celu przeprowadzenia rekrutacji, konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości udziału w rekrutacji.

9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałem/am się:

.....
/miejsowość i data/

.....
/ podpis/