Kraków, dn. 22.03.2022 r.

znak sprawy: ***DA-271-1/22***

Opis przedmiotu zamówienia zwany dalej „OPZ"

Załącznik nr 1 do SWZ

Nazwa zadania: **zarządzanie projektem pn.** *„Waloryzacja zabytkowego gmachu Muzeum Archeologicznego w Krakowie dla wzmocnienia funkcji muzealnych w zakresie adaptacji strychu siedziby do funkcji użytkowych wraz z wykonaniem windy i klatki schodowej"*

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi świadczenie usług opisanych w pkt. C., mających na celu osiągnięcie efektu opisanego w pkt. A. i stanowiącego zakres rzeczowy projektu pn. *„Waloryzacja zabytkowego gmachu Muzeum Archeologicznego w Krakowie dla wzmocnienia funkcji muzealnych w zakresie adaptacji strychu siedziby do funkcji użytkowych wraz z wykonaniem windy i klatki schodowej"* zaplanowanego do realizacji z dofinansowaniem ze środków UE w ramach: Działania 6.1 *Rozwój dziedzictwa kulturowego i naturalnego* Poddziałania 6.1.3 *Rozwój instytucji kultury oraz udostępnianie dziedzictwa kulturowego*; Oś Priorytetowa 6 Dziedzictwo Regionalne - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WM**)**:

A. Ogólna charakterystyka inwestycji

A.1. Adres inwestycji/miejsca realizacji zamówienia: ul. Senacka 3 Kraków 31-002 – miejsce realizacji inwestycji; robocze spotkania odbywać się będą również w siedzibie Zamawiającego: ul. Senacka 3 Kraków 31-002

Wymagania zamawiającego:

1. Zamawiający wymaga organizowania narad budowy/projektu min. 1 raz w tygodniu.
2. Zamawiający wymaga codziennej obecności inspektorów nadzoru (w odniesieniu do branż, w których roboty będą realizowane w danym dniu).
3. Zamawiający wymaga wizyt osób: prowadzących rozliczenia – min 2 wizyty/tydzień; osób związanych z pracami dot. wystaw i obsługą prawną – min 2 wizyty/tydzień w okresie realizacji działań dot. Pzp, rozliczeń lub odpowiednio prac dotyczących ekspozycji i zakupów środków trwałych w ramach inwestycji.

A.2. Opis zadania:

Cel bezpośredni projektu/inwestycji stanowi przebudowa i adaptacja strychu siedziby MAK o powierzchni ok. 1000 m^2 (pow. całkowita strychu) na cele użytkowe na kondygnacji +2 zabytkowej siedziby dotycząca dostosowania do następujących funkcji: funkcja ekspozycyjna, muzealna pomocnicza (zaplecze) oraz funkcja edukacyjno-konferencyjna. Zgodnie z posiadaną dokumentacją budowlaną, prace będą obejmować adaptację strychu w podziale na następujące główne pomieszczenia: pomieszczenie nr. 2.14 o pow. 31,38 m^2, pomieszczenie sala edukacyjna nr 2.15 o pow. 101,2 m^2, pomieszczenie sala ekspozycyjna nr. 2.16 o pow. 361,94 m^2; pomieszczenie sala wielofunkcyjna nr. 2.10 o pow. 218,25 m^2 i inne pomieszczenia związane z ciągami komunikacyjnymi, funkcjami pomocniczymi oraz węzłami sanitarnymi. Szacuje się, że w wyniku realizacji projektu powstanie ok. 700 m^2 powierzchni użytkowej w obrębie strychu (wartość może ulec niewielkiej zmianie w trackie opracowywania zamiennej dokumentacji projektowej). Prace dotyczyć będą także niższych kondygnacji oraz zagospodarowania terenu w zakresie związanym z adaptacją poddasza. Wykonanie prac dot. budowy windy, klatki schodowej oraz adaptacji istniejących ciągów komunikacji wynika z konieczności zapewnienia niezbędnych dróg ewakuacji oraz konieczności dostosowania budynku do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (szczególnie ruchowymi) budynku, w szczególności dostępu do

nowych powierzchni Muzeum. W efekcie uzyskanie ok. 650 m^2 – 700 m2 powierzchni wystawowo-edukacyjnej zwiększy potencjał Muzeum poprzez wzrost przestrzeni do ekspozycji i edukacji do ok. 1900 m^2 powierzchni, czyli o 34%.

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia obejmuje przede wszystkim adaptację części gmachu głównego Muzeum Archeologicznego w Krakowie przy ul. Senackiej 3, w tym:
- zabezpieczenie części zbiorów na czas robót, w tym: usługi, koszt pracy pracowników MAK oddelegowanych do zadnia i zakupy materiałów,
- weryfikacja dokumentacji aplikacyjnej, w tym złożonego wniosku o dofinansowanie ze środków RPO WM,
- obsługa prawna inwestycji, w tym: w zakresie PZP, usługi w zakresie rozliczania inwestycji i zastępstwa inwestycyjnego,
- wykonanie dokumentacji projektowej: zamiennej budowalnej związanej z wyłączeniem z obowiązującego pozwolenia na budowę /dot. rewaloryzacji całości budynku/, zakresu stanowiącego przedmiot niniejszego projektu /adaptacji poddasza bez rewaloryzacji pozostałej części budynku/ oraz dokumentacji wykonawczej (wraz z aktualizacją kosztorysów inwestorskich i sprawowaniem nadzorów),
- realizacja adaptacji poddasza siedziby MAK na potrzeby ekspozycyjne oraz w części z przeznaczeniem na wielofunkcyjną salę konferencyjną oraz mniejszą salę edukacyjną;
- wykonanie windy oraz niezbędnych ciągów komunikacyjnych do poddasza wraz z przebudową istniejących ciągów komunikacji,
- wykonanie prac architektonicznych, konstrukcyjnych i instalacyjnych w budynku oraz jego bezpośrednim otoczeniu (również w obrębie niższych kondygnacji i dziedzińca), niezbędnych do zrealizowania adaptacji strychu oraz zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami do adaptowanych przestrzeni,
- stworzenie nowoczesnej ekspozycji w części adaptowanego strychu, w oparciu o autorski i innowacyjny scenariusz oraz z wykorzystaniem multimedialnych technologii, które stanowić będą nową ofertę kulturową, opracowanie aplikacji wspomagającej zwiedzanie, udostępnianie wystaw oraz zajęć w ramach programu kulturowego,
- zakup środków trwałych stanowiących ogólne wyposażenie adaptowanej części budynku, wyposażenie będzie służyć do realizacji programu kulturowego.

Niniejszy projekt stanowi pierwszy etap kompleksowego przedsięwzięcia w ramach zadania „Waloryzacja zabytkowego Gmachu Głównego Muzeum Archeologicznego w Krakowie dla wzmocnienia funkcji muzealnych", polegającego na przeprowadzeniu kompleksowych robót rewaloryzacyjnych obejmujących prace: budowlane, remontowe (remont konserwatorski), instalacyjne i wykończeniowe w zabytkowym gmachu Muzeum Archeologicznego w Krakowie; wyposażenie obiektu w niezbędne wyposażanie; przeprowadzenie rewitalizacji ogrodu; dobudowę pawilonu wejściowego (recepcyjnego); budowę budynku zaplecza konserwacji.

Wnioskodawca posiada dokument równoważny dla koncepcji architektoniczno-budowlanej. Wnioskodawca przygotował dokumentację projektową, uzyskał pozwolenie na budowę oraz rozpoczął realizację prac obejmujących rewitalizację całości budynku Muzeum (w tym obejmujący całość zakresu planowanego do realizacji w niniejszym projekcie). Ze względu na wymagane nakłady finansowe inwestycja podzielona została na niezależne od siebie trzy etapy. Niniejszy projekt stanowił będzie jeden z nich. .Do niniejszego projektu Wnioskodawca posiada dokument „Analiza podziału…", który wyodrębnia z całego zakresu projektu te część która realizowana będzie w obecnym etapie (w dokumentacji nazywany etap 2 EDUKACJA) Wnioskodawca przedstawi więc w ramach dokumentacji aplikacyjnej posiadaną dokumentację projektową oraz analizę jej podziału, natomiast jest w toku opracowywania dokumentacji projektowej, która obejmować będzie wyłącznie te część, która planowana jest do realizacji w tym projekcie oraz uzyskiwania zamiennego pozwolenia na budowę. Takie działanie jest niezbędne ze względu na konieczność odbioru ograniczonego zakresu prac (wyłącznie jednego z etapów).

Opis zamierzenia inwestycyjnego (budowy) w formie dokumentacji, decyzji i ekspertyz zawarto w OPZ postepowania przetargowego znak sprawy: *DA-271-2/21* i jest dostępny pod poniższymi adresami internetowymi:

https://bip.malopolska.pl/mawkrakowie,a,2030394,postepowanie (link do całości OPZ)

https://bip.malopolska.pl/api/files/2811631 (link do całości PB, ekspertyz)

https://bip.malopolska.pl/api/files/2802679 (link do Analizy podziału całej inwestycji)

Aktualny koszt całkowity projektu zawarty we wniosku o dofinansowanie wynosi: 13 546 106,85 zł

Aktualnie przewidywana wartość:
- środków trwałych zaplanowanych do zakupu w ramach projektu wynosi: ok. 1 000 000 zł netto,
- robót budowlanych zaplanowanych do wykonania w ramach projektu wynosi: ok. 9 200 000 zł netto,

/wartości te mogą ulec zmianie w trakcie prac projektowych oraz w wyniku postepowań przetargowych/.

B. Szczegółowy harmonogram działań w ramach projektu pn. ***„****Waloryzacja zabytkowego gmachu Muzeum Archeologicznego w Krakowie dla wzmocnienia funkcji muzealnych w zakresie adaptacji strychu siedziby do funkcji użytkowych wraz z wykonaniem windy i klatki schodowej”**:*

1. Opracowanie dokumentacji przetargowej, ogłoszenie przetargu, zawarcie umowy z wykonawcą dokumentacji projektowej budowlanej wraz z uzyskaniem zamiennego pozwolenia na budowę; opracowaniem wielobranżowej dokumentacji wykonawczej na „zamienny” zakres r-b oraz aktualizacją kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż w zakresie: adaptacji poddasza Muzeum, zagospodarowania terenu oraz niezbędnych przyłączy od **11.2021 r. - 03.2022 r. - nie stanowi przedmiotu niniejszego zamówienia!**
2. opracowanie OPZ, SWZ i ogłoszenie przetargu na firmę realizującą funkcję Inwestora Zastępczego oraz rozliczającą inwestycję (wraz z obsługą prawną dot. Pzp). Rozstrzygnięcie przetargu i zawarcie umowy z firmą realizującą funkcję Inwestora Zastępczego oraz rozliczającą inwestycję od **03.2022 r. do 04.2022 r. - nie stanowi przedmiotu niniejszego zamówienia!**
3. weryfikacja dokumentacji posiadanej przez MAK, dokumentacji wykonanej przez wyłonionego projektanta, w tym: dokumentacji projektowej budowlanej wraz z zamiennym pozwoleniem na budowę; opracowanej wielobranżowej dokumentacji wykonawczej na „zamienny” zakres r-b oraz zaktualizowanych kosztorysów inwestorskich, przedmiarów dla wszystkich branż i innych niezbędnych dokumentów w zakresie: adaptacji poddasza wraz z robotami towarzyszącymi, zagospodarowania terenu oraz niezbędnych przyłączy **od 03.2022 r. do 08.2022 r. - stanowi przedmiot niniejszego zamówienia!**
4. ogłoszenie przetargu na realizację robót budowlanych, rozstrzygnięcie przetargu na roboty budowalne, zawarcie umowy. **od 08.2022 r. do 09.2022 r. - stanowi przedmiot niniejszego zamówienia!**
5. nadzorowanie, odbiór wykonanych robót budowlanych dot. adaptacji strychu wraz z niezbędnym zakresem robót towarzyszących (w obrębie siedziby MAK) **od 10.2022 do 09.2023 r. - stanowi przedmiot niniejszego zamówienia!**
6. współpraca z Zamawiającym (ewentualnie: Zamawiającym i innym trzecim podmiotem) przy opracowaniu/dopracowaniu szczegółowego scenariusza wystaw oraz opisu środków trwałych przeznaczonych do zakupu jako wyposażenie ekspozycji oraz innych pomieszczeń objętych projektem **od 05.2022 do 09.2022 r. - stanowi przedmiot niniejszego zamówienia!**
7. opracowanie OPZ, SWZ, ogłoszenie przetargu na wykonanie ekspozycji stałych oraz dostawę pierwszego wyposażenia. Rozstrzygnięcie przetargu na wykonanie ekspozycji stałych oraz dostawę wyposażenia, zawarcie umowy **od 04.2022 do 10.2023 r. - stanowi przedmiot niniejszego zamówienia!**

8. nadzór nad realizacją ekspozycji stałych oraz dostawy pierwszego wyposażenia **od 10.2022 do 12.2023 r. - stanowi przedmiot niniejszego zamówienia!**
9. opracowanie zestawień i dokumentów niezbędnych do bieżącego rozliczania i rozliczenia końcowego całości projektu z DFE UMWM i innymi instytucjami **od 04.2022 do końca realizacji przedmiotu umowy - stanowi przedmiot niniejszego zamówienia!**

Projekt obarczony jest następującymi ryzykami:

1. Wzrost cen robót budowlanych oraz dostaw materiałów i usług związanych z niepewną sytuacją na rynku budowlanym oraz wysokiej inflacji. Ryzyko można określić jako wysokie. Szacowany możliwy wzrost wynagrodzeń dla generalnego wykonawcy 10-15%. Ryzyko można zminimalizować poprzez weryfikację i optymalizację powstającej dokumentacji projektowej oraz zwiększenie zabezpieczenia środków finansowych w WPF WM.
2. Wydłużenie realizacji terminu związane z nieprzewidywanymi trudnościami z wyłonieniem wykonawców oraz sytuacją dot. stanu epidemii Covid-19. Obecna sytuacja na rynku budowlanym może powodować nieprzewidziane okoliczności mogące wpływać na czas wyłaniania wykonawców. Ryzyko można określić jako średnie. Możliwe jest nieprzewidziane przedłużenie procedur przetargowych do około 2-3 miesięcy. Przeciwdziałanie ryzyku powinno być związane z maksymalnie szybkim uruchomieniem procedur przetargowych, maksymalnym skróceniem procedur dotyczących zwiększenia wartości zabezpieczenia finansowego projektu oraz zagwarantowanie profesjonalnej obsługi prawnej.
3. Opóźnienia w realizacji prac wynikające z obostrzeń/utrudnień z powodu pandemii COVID-19. W związku z trwającą pandemią istnieje ryzyko wprowadzenia ograniczeń prawnych dot. możliwości prowadzenia robót oraz zwiększone ryzyko ograniczeń w dostępności pracowników (izolacja, kwarantanna), materiałów itd. Sposobem przeciwdziałania i minimalizacji ryzyka jest stosowanie się do zaleceń sanitarnych obniżających ryzyko rozprzestrzeniania się epidemii, analizowanie na bieżąco sytuacji i przeciwdziałania występującym na bieżąco problemom, wprowadzanie zapisów w umowach z wykonawcami umożliwiających elastyczne wprowadzanie zmian.
4. Pomimo wskazanych ryzyk projekt zdaniem Wnioskodawcy jest w pełni wykonalny.

C. Wykonawca w ramach obsługi inwestycji/projektu pn. *„Waloryzacja zabytkowego gmachu Muzeum Archeologicznego w Krakowie dla wzmocnienia funkcji muzealnych w zakresie adaptacji strychu siedziby do funkcji użytkowych wraz z wykonaniem windy i klatki schodowej”* będzie zobowiązany do świadczenia następujących usług na warunkach określonych w umowie stanowiącej załącznik do SWZ oraz z uwzględnieniem poniższych zapisów**:**

C.1. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy:

a) zapoznanie się i zaopiniowanie (weryfikacja) dokumentacji projektowej w każdej z branż zarówno już wykonanej znajdującej się w posiadaniu Zamawiającego jak i dokumentacji projektowej budowlanej oraz wykonawczej, która dopiero będzie przedmiotem odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez inspektorów nadzoru inwestorskiego;

b) przygotowanie postępowań o wyłonienie wykonawców: robót budowlanych i dostaw; usług projektowych w zakresie projektowania wystaw, realizacji prac konserwatorskich przy obiektach muzealnych;

c) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: wykonawstwo robót budowlanych i dostaw, usług projektowych w zakresie projektowania wystaw, realizacji prac konserwatorskich przy obiektach muzealnych;

d) przeprowadzenie postępowań o wyłonienie wykonawców: wykonawstwo robót budowlanych i dostaw, usług projektowych w zakresie projektowania wystaw, realizacji prac konserwatorskich przy obiektach muzealnych; w szczególności: udział w postępowaniach w charakterze członków i przewodniczących komisji przetargowej oraz: przygotowanie i nadzorowanie prowadzenia pełnej dokumentacji (przygotowanie oświadczeń, pism proceduralnych, protokołów z posiedzeń komisji przetargowej, kompletnego protokołu postępowania zgodnie ze wzorem Pzp i innych) związanej z procedurą; zamieszczanie/ściąganie/odszyfrowanie dokumentacji postępowania, w tym ofert wykonawców

na/z/poprzez miniportal-u, biuletynie/-u i innych niezbędnych platform cyfrowych, weryfikacji prawidłowości dokumentów, w tym podpisów elektronicznych wykonawców, konsultacji z Zamawiającym przy opracowywaniu projektów pism w przypadku wniesienia przez wykonawców środków ochrony prawnej w ramach postępowania. Przedmiotowa umowa nie obejmuje reprezentacji przed Krajową Izą Odwoławczą;

e) przygotowanie i organizacja procesu budowlanego; opracowywanie opinii prawnych w zaistnienia przypadkach konieczności w sprawach dot. realizacji: wykonawstwa robót budowlanych i dostaw, usług projektowych w zakresie projektowania wystaw, realizacji prac konserwatorskich przy obiektach muzealnych,

f) przekazanie ww. wykonawcom kompletnej dokumentacji projektowej otrzymanej od Zamawiającego oraz terenu budowy;

g) nadzór inwestorski przy realizacji Inwestycji nad wszystkimi branżami, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
o ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,

o ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych,

o rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 1488 z 04.04.2011) , a w przypadku wyrobów budowlanych – również zgodnie z zamierzonym zastosowaniem.
h) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych,

i) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,

j) wstrzymanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,

k) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich uczestników procesu realizacji Inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji Inwestycji;

l) przygotowanie i koordynacja sposobu rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych na dostawę energii elektrycznej, wody, energii cieplnej itp. niezbędnych do wykonania zadania inwestycyjnego;

m) sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych Zadania Inwestycyjnego pod względem merytorycznym i rachunkowym;

n) inicjowanie wprowadzania zmian do treści umów zawartych z wykonawcami Inwestycji przez przygotowywanie stosownych aneksów do tych umów, w związku ze zmianami warunków określonych w umowach;

o) prowadzenie narad roboczych na terenie budowy Inwestycji z udziałem Zamawiającego nie rzadziej niż raz w tygodniu;

p) przeprowadzanie odbiorów i rozliczeń częściowych realizacji Zadania Inwestycyjnego;

q) przygotowanie i/lub sprawdzenie/konsultowanie materiałów do odbioru końcowego Inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego Inwestycji oraz dokonanie odbioru końcowego Inwestycji;

r) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień oraz stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu Inwestycji;

s) rozliczenie końcowe Inwestycji wraz z przygotowaniem dokumentów do przejęcia środków trwałych;

t) przekazanie Inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym zdatnym do natychmiastowego rozpoczęcia użytkowania;

u) występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji w sprawach wynikających z realizacji Inwestycji;

v) naliczanie w imieniu Zamawiającego kar umownych lub odszkodowań od wykonawców oraz dostawców;

w) bieżąca archiwizacja protokołów z narad roboczych, korespondencji i dokumentacji, a następnie przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji lub rozwiązaniu niniejszej umowy;

x) wnioskowanie (do Projektanta/-ów) o nadzory autorskie;

y) opiniowanie rozwiązań technicznych i kosztowych wynikających z rysunków warsztatowych (sporządzanych przez Wykonawcę robót) i nadzorów autorskich (sporządzanych przez Projektanta/-ów) i przekazywanie opinii do decyzji Zamawiającego;

z) organizacja i prowadzenie, na wniosek kierownika budowy, odbiorów: robót zanikających, odbiorów częściowych, odbiorów końcowych, odbiorów pogwarancyjnych;

aa) przygotowanie i opiniowanie wniosków o roboty zamienne, roboty zaniechane i roboty dodatkowe ;

bb) przygotowanie umów, czuwanie nad realizacją umów w szczególności w zakresie kar umownych, podwykonawstwa, obowiązków gwarancyjnych,

cc) działanie na podstawie pełnomocnictwa w postępowaniach administracyjnych

dd) odbiór dostaw (inspektorzy w branżach);

ee) opracowania i aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji Inwestycji;

ff) opracowania i aktualizacji harmonogramu technicznego realizacji Inwestycji (dostawy, odbiory);

gg) opracowania dokumentacji polityki rachunkowości Inwestycji;

hh) przygotowania na potrzeby **RPO WM 2014-2020** projektów wniosków o płatność i rozliczenie do Instytucji Zarządzającej wraz z skompletowaniem, weryfikacją i przygotowaniem oraz przekazaniem do Zamawiającego kompletu dokumentów niezbędnych do złożenia wniosków o płatność i rozliczenie;

ii) wsparcie w zarządzaniu obiegiem dokumentacji finansowej w Projekcie;

jj) dokonywanie opisów dokumentacji finansowej Projektu;

kk) weryfikacja dokumentacji finansowej będącej podstawą dokonania płatności przez Zamawiającego na rzecz podmiotów zewnętrznych;

ll) wnioskowanie do Zamawiającego o ewentualne zmiany w harmonogramie finansowym lub rzeczowym projektu wraz z propozycją i uzasadnieniem zmiany; zmiana i aktualizacja Harmonogramu wymaga zgody Zamawiającego; Wykonawca związany jest wytycznymi, uwagami i zastrzeżeniami Zamawiającego w zakresie zmian Harmonogramu;

mm) analizy wykonania budżetu w trakcie realizacji Inwestycji;

nn) analizy wykonania budżetu Inwestycji po zakończeniu realizacji Inwestycji;

oo) prowadzenie dokumentacji Projektu do wymaganych systemów elektronicznych w ramach RPO, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

pp) pełnienie funkcji wynikających z OPZ/umowy w trakcie kontroli (realizowanych przez podmioty zewnętrzne np. UKS, UZP), dotyczących realizowanego Projektu/Inwestycji, w tym kontroli końcowej.

C. 2. Obowiązki informacyjne:

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania działań informacyjnych i promocyjnych w szczególności zgodnie z:

a) w art. 115 oraz Załącznikiem XII do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) nr 1303/2013

b) art. 3-5 i załącznikiem II Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych,

c) zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi we wzorze Umowy o dofinansowanie w szczególności w załączniku nr 12 do wz. Umowy o dofinansowanie *Obowiązki informacyjne i promocyjne*.

2. Wykonawca zobowiązany jest stosować się zasad informacji i promocji projektu wynikającymi z zasad RPO WM 2014-2020, w szczególności do:

a) oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich:
i) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,

ii) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
b) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, że Projekt uzyskał dofinansowanie, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania,
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, jednolite zasady dotyczące informacji i promocji Projektu, w ramach wykonywanych zadań.

4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiednie oznaczenia przedmiotu Inwestycji oraz wszystkich środków trwałych nabytych w związku z realizacją umowy o wykonanie robót budowlanych.

C. 3. Uwagi:

1. Wykonawca działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego. W ramach wykonywanych czynności Wykonawca nie ma prawa do podpisywania w imieniu Zamawiającego umów i zaciągania żadnych zobowiązań finansowych wobec podmiotów związanych z realizacją inwestycji.

2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie kompleksowa obsługa inwestycji wraz z rozliczeniem całości inwestycji i przekazaniem obiektów do użytku.

3. Wskazane przez Zamawiającego terminy mogą ulec zmianie, przy czym Wykonawca zobowiązany jest pełnić funkcję zarządzającego procesem inwestycyjnym do momentu końcowego odbioru inwestycji i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie. Wykonawcy nie przysługuje zwiększenie wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową względem Zmawiającego za korekty finansowe nałożone na Zmawiającego jeśli zostaną one nałożone w wyniku czynności lub braku czynności Wykonawcy!!

LINKI DO DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH WYTYCZNE PROGRAMOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA – NALEŻY WZIĄĆ POD UWAGĘ PRZY WYCENIE KOSZTÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wzór umowy o dofinansowanie dostępny jest pod następującym adresem internetowym:

https://bip.malopolska.pl/api/articles/1951817/zip-attachments

Uchwała IZ RPO dotycząca ustanowienia Wzoru umowy o dofinansowanie UE w ramach RPO WM 2014-2020 6.1.3. oraz dokumenty szczegółowo określające zasady realizacji projektów w trybie pozakonkursowym - dostępne pod następującym adresem internetowym:

https://bip.malopolska.pl/umwm,a,1951817,uchwala-nr-75221-zarzadu-wojewodztwa-malopolskiego-z-dnia-10-czerwca-2021-roku-w-sprawie-zmiany-uchw.html

Regulamin przygotowania i oceny projektów realizowanych w trybie pozakonkursowym – informacje o zakresie wymagań niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie środkami z UE:

https://www.rpo.malopolska.pl/o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/regulamin-przygotowania-i-oceny-projektow-realizowanych-w-trybie-pozakonkursowym-efrr-umwm