

**Sprawa znak: DA-271-1/22**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na usługę zarządzania projektem pn.: „Waloryzacja zabytkowego gmachu Muzeum Archeologicznego w Krakowie dla wzmocnienia funkcji muzealnych w zakresie adaptacji strychu siedziby do funkcji użytkowych wraz z wykonaniem windy i klatki schodowej.”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji  
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

---

ZATWIERDZAM:

Kraków, dnia 22.03.2022 r.

## **I. ZAMAWIAJĄCY.**

1. Nazwa: Muzeum Archeologiczne w Krakowie
2. Adres: 31-002 Kraków, ul. Senacka 3
3. Telefon: 12 422 71 00
4. Adres email: mak@ma.krakow.pl,
5. Strona internetowa prowadzonego postępowania:  
<http://ma.krakow.pl/muzeum/ogloszenia/zamowienia-publiczne/>
6. Strona internetowa Zamawiającego: [www.ma.krakow.pl](http://www.ma.krakow.pl)
7. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
  - a. w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela: Marek Golonka, od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 – 15:00, tel. +48 12 422 75 60 wew. 151.
  - b. w sprawach formalnych wyjaśnień udziela: Magdalena Syposz od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 – 15:00, tel. +48 695 266 766.

## **II. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. W związku z pełną elektronizacją zamówień publicznych Zamawiający zawiadamia i zwraca uwagę, iż komunikacja w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami niniejszej SWZ, a składanie ofert odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://ma.krakow.pl/muzeum/ogloszenia/zamowienia-publiczne/>

5. Zamawiający informuje, iż do postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zarządzania projektem pn. „Waloryzacja zabytkowego gmachu Muzeum Archeologicznego w Krakowie dla wzmocnienia funkcji muzealnych w zakresie adaptacji strychu siedziby do funkcji użytkowych wraz z wykonaniem windy i klatki schodowej.”

2. Planuje się, że przedmiot zamówienia będzie współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pn. „Waloryzacja zabytkowego gmachu Muzeum Archeologicznego w Krakowie dla wzmocnienia funkcji muzealnych w zakresie adaptacji strychu siedziby do funkcji użytkowych wraz z wykonaniem windy i klatki schodowej.” Aktualnie trwa procedura aplikacyjna o dofinansowanie w/w projektu w ramach pozakonkursowego naboru do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 - Działanie 6.1 Rozwój dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Poddziałanie 6.1.3 Rozwój instytucji kultury oraz udostępnianie dziedzictwa kulturowego. Numer naboru: RPMP.06.01.03-IZ.00-12-013/22.

3. Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

#### **4. Przedmiot zamówienia, w szczególności obejmuje:**

- 1) Inwentaryzację i weryfikację dokumentacji technicznej będącej w posiadaniu Zamawiającego, będącej w trakcie opracowania oraz opracowywanej w ramach niniejszej Inwestycji,
- 2) Analizę i weryfikację zaproponowanych przez Projektanta rozwiązań projektowych (w tym dokumentacji technicznej, projektu budowlanego, wykonawczego, kosztorysów, przedmiarów i innej dokumentacji opracowanej w ramach Inwestycji), również pod kątem kosztów realizacji i kosztów eksploatacji Inwestycji.
- 3) Przygotowanie i opracowanie dokumentacji przetargowych, w tym m.in. Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz ze wzorami umów dla realizacji Inwestycji,
- 4) Przeprowadzenie postępowań przetargowych o udzielenie zamówienia dla Inwestycji w imieniu Zamawiającego,
- 5) Przygotowanie, organizację i realizację Inwestycji, zarządzanie realizacją robót budowlanych, oraz pełnienie funkcji doradczco – konsultacyjnej w czasie od podpisania umowy do rozpoczęcia robót budowlanych a także w trakcie ich wykonywania,
- 6) Monitoring zgodności zastosowanych rozwiązań organizacyjnych, budowlanych i materiałowych z postanowieniami umowy zawartej z Wykonawcą Inwestycji,
- 7) Sprawowanie nadzoru inwestorskiego przy realizacji Inwestycji,
- 8) Nadzór i rozliczenie realizacji Inwestycji,

9) Wypełnianie obowiązków sprawozdawczych wynikających z procedur Unii Europejskiej i procedur krajowych,

10) Nadzór nad usuwaniem wad i usterek oraz koordynacja zwolnień zatrzymanych kwot,

11) Wsparcie Zamawiającego w występowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą, sądami powszechnymi lub administracyjnymi czy innymi organami administracji w sprawach dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia dla Inwestycji lub zobowiązań umownych wszystkich uczestników Inwestycji. Powyższe obowiązki Wykonawca zobowiązany jest wykonywać do czasu prawomocnego zakończenia wszystkich ewentualnych postępowań,

12) Inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej SWZ.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania przedmiotu zamówienia zgodnego z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ. Złożona przez Wykonawcę oferta zawierać będzie cenę ryczałtową, za którą Wykonawca zobowiąże się wykonać przedmiot zamówienia, wyliczoną, zgodnie z zasadami określonymi w treści SWZ, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów określonych w treści SWZ oraz jej załącznikach, a także zgodnie z posiadanym doświadczeniem.

6. Wykonawca winien wykonać Przedmiot Zamówienia z zachowaniem norm i standardów związanych z wykonaniem tego rodzaju usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z wymogami określonymi w SWZ.

7. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego potencjału technicznego i finansowego – niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawca winien zapewnić odpowiednią liczbę osób (personelu) posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach i w standardzie określonym w SWZ Uwaga! Skład personelu Wykonawcy opisany w warunkach udziału w postępowaniu jest wymaganiem minimalnym odnoszącym się do kadry nadzorującej i odpowiedzialnej za organizację i kontrolę, jakości wykonywanych usług.

9. Wykonawca winien posiadać przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenie zgodnie z wymogami zawartymi we Wzorze Umowy. Kopia polisy wraz z potwierdzeniem uiszczenia składki zostanie przedłożona Zamawiającemu w terminie wskazanym we Wzorze Umowy.

10. Kod zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

71540000-5 Usługi zarządzania budową

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych;

79211000-6 Usługi księgowe.

71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego

71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym

72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

79412000-5 Usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami

66171000-9 Doradztwo finansowe

79212100-4 Usługi audytu finansowego

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału na części z następujących powodów:

- a. wprowadzenie podziału na części jest bezzasadne, ponieważ czynności związane z realizacją poszczególnych elementów wpływają w istotny sposób na realizację innych np. szczegóły związane z odbiorem poszczególnych etapów robót budowlanych, usług projektowych wpływają na harmonogram certyfikacji środków UE (faktyczny zakres udziału inspektorów nadzoru w certyfikacji środków unijnych wynika z oceny opiekunów IP dla dokumentacji rozliczeniowej składanej w projekcie), Rozdzielenie poszczególnych elementów obniżyłoby efektywność realizacji zamówienia.
- b. podział zamówienia grozi ograniczeniem konkurencji i mniejszą liczbą ofert złożonych w postępowaniu, ponieważ na rynku funkcjonują podmioty mogące sprawnie zrealizować cały jego zakres, zaś w przypadku podzielenia zakresu na mniejsze zamówienia, ze względu na niską wartość ewentualnych części i problemy z rozdzieleniem powiązanych ze sobą poszczególnych elementów zamówienia – a w konsekwencji odpowiedzialnością za ich wykonanie, dojdzie do spadku zainteresowania udziałem w postępowaniu i ich realizacją,
- c. podział zamówienia będzie wiązał się z nadmiernymi trudnościami organizacyjnymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, co z uwagi na konieczność realizacji całości Projektu w bardzo krótkim czasie tj. do grudnia 2023 roku, kiedy kończy się okres kwalifikowalności środków w ramach perspektywy finansowej UE 2014-2020 może skutkować brakiem możliwości zrealizowania projektu, a tym samym brakiem możliwości wykonania całego zakresu zamówienia,
- d. potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia stanowi poważnie zagrożenie dla właściwego wykonaniu zamówienia, w szczególności z uwagi na konieczność realizacji projektu w bardzo krótkim czasie tj. do grudnia 2023 roku, kiedy kończy się okres kwalifikowalności środków w ramach perspektywy finansowej UE 2014-2020. Niezrealizowanie projektu do tego okresu będzie wiązać się ze znaczą szkodą dla zamawiającego, wynikającą z umowy o dofinansowanie Projektu z RPO WM 2014-2020.

12. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

14. Podwykonawstwo.

14.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

14.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

14.3 W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada powierzenie części zamówienia podwykonawcom do oferty musi być załączony ich wykaz (nazwy, firmy) z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia), o ile są znane na etapie składania ofert.

14.4 Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

14.5 Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

15. Zamawiający zaznacza, iż z uwagi na rodzaj i zakres zamówienia Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji umowy zobowiązany jest, aby wszystkie osoby skierowane do realizacji umowy - pracownicy administracyjni - osoby wykonujące proste czynności administracyjno-biurowe wynikające ze specyfiki działania danego Wykonawcy lub Podwykonawcy oraz pod ich kierownictwem zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, przy czym rozpoczęcie przez wskazane osoby realizacji tych umów może nastąpić później, jednak musi nastąpić najpóźniej z chwilą rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia lub świadczenia określonych usług w ramach wykonywania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować zatrudnienie na powyższych zasadach przez okres wykonywania tych czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami i wymaganiami określonymi w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w SWZ opisującymi w szczególności:

15.1 rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,

15.2 sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób,

15.3 uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

#### **IV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

## **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

1. Usługa będzie realizowana od daty podpisania umowy do dnia zakończenia Inwestycji, w tym rozliczenia całości Projektu-Inwestycji, nie później jednak niż do dnia **31.12.2023 r.**
2. Jako dzień zakończenia Inwestycji rozumie się dzień przyjęcia przez Zamawiającego oraz DFE UMWM rozliczenia Inwestycji.
3. Szczegółowe terminy realizacji zamówienia określa OPZ i wzór umowy.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
  - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej, i wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia tj.:
    - 1.4.1 **Kierownik/Koordynator Projektu** – 1 osoba – wykształcenie wyższe, która:
      - posiada minimum 7- letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w bezpośrednim zarządzaniu lub nadzorowaniu realizacji inwestycji budowlanych (nadzór merytoryczny i organizacyjny nad sporządzaną dokumentacją, kontrola i koordynowanie pracy podległego personelu),
      - w ciągu ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcje Kierownika/Koordynatora Projektu finansowanego ze środków pochodzących z funduszy UE w co najmniej dwóch inwestycjach o wartości projektów/inwestycji co najmniej 10.000.000,00 zł netto każda;
    - 1.4.2 **Inspektor Nadzoru w branży budowlano-konstrukcyjnej** – 1 osoba, która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
      - posiada minimum 5-cio letnie doświadczenie zawodowe,
      - w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcje kierownika kontraktu lub kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom dla budowy lub rozbudowy co najmniej dwóch obiektów kubaturowych, w tym co najmniej jednego budynku o charakterze użyteczności publicznej, o powierzchni użytkowej (każdego z obiektów) większej niż 1 000 m<sup>2</sup>;

**1.4.3 Inspektor Nadzoru w branży sanitarnej** – 1 osoba, która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- posiada minimum 5-cio letnie doświadczenie zawodowe,
- w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcje kierownika robót lub inspektora nadzoru w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom dla budowy lub rozbudowy co najmniej dwóch obiektów kubaturowych w tym co najmniej jednego budynku o charakterze użyteczności publicznej;

**1.4.4 Inspektor nadzoru w branży elektrycznej** – 1 osoba, która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

- posiada minimum 5-cio letnie doświadczenie zawodowe,
- w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcje kierownika robót lub inspektora nadzoru w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom dla budowy lub rozbudowy co najmniej dwóch obiektów kubaturowych w tym co najmniej jednego budynku o charakterze użyteczności publicznej;

**1.4.5 Inspektor Nadzoru w branży teletechnicznej** - 1 osoba, która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej, w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą,

- posiada minimum 5-cio letnie doświadczenie zawodowe,
- w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcje kierownika robót lub inspektora nadzoru w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom dla budowy/rozbudowy co najmniej dwóch obiektów kubaturowych, w tym co najmniej jednego budynku o charakterze użyteczności publicznej;

**1.4.6 Specjalista ds. Finansowo-Księgowych** – 1 osoba, która posiada wyższe wykształcenie ekonomiczne,

- posiada co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania finansami,
- w ciągu ostatnich 5 lat zarządzała finansami lub rozliczała finansowanie co najmniej dwóch inwestycji budowlanych aż do ich ukończenia (rozliczenie końcowe),
- w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert zarządzała finansami lub rozliczała finansowanie co najmniej dwóch inwestycji współfinansowanych lub finansowanych ze środków pochodzących z projektów lub programów Unii Europejskiej o wartości każdej inwestycji nie mniejszej niż 5 000 000 PLN netto;

**1.4.7 Specjalista ds. Zamówień publicznych** – 1 osoba, która posiada wykształcenie wyższe,

- posiada co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia postępowań o zamówienie publiczne,
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła ci najmniej pięć postępowań przetargowych o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przepisów ustawy PZP;

1.4.8 **Prawnik** – 1 osoba, która posiada wykształcenie wyższe prawnicze,

- posiada co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe,
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczyła usługi pomocy prawnej w charakterze radcy prawnego lub adwokata na rzecz minimum 1 (słownie: jednego) podmiotu zobowiązanego do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych - w zakresie: stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (doświadczenie w przygotowywaniu i/lub opiniowaniu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz obsługi inwestycji współfinansowanych lub finansowanych ze środków pochodzących z projektów lub programów Unii Europejskiej.

1.4.9 **Specjalista ds. ekspozycji wystawienniczych (sprzętu multimedialnego i scenografii)**

– 1 osoba, która

- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła na zlecenie zamawiającego co najmniej dwukrotnie odbiór ekspozycji wystawienniczych w ramach dwóch odrębnych inwestycji/ projektów/ wystaw ekspozycyjnych/ prac scenograficznych - obejmujących urządzenia multimedialnej o wartości urządzeń nie mniejszej niż 500 000 PLN netto dla każdego odbioru.

UWAGA: Nie dopuszcza się łączenia kilku funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania kilku rodzajów uprawnień lub kwalifikacji.

Przez „doświadczenie zawodowe” w kierowaniu robotami rozumie się lata zawodowo przepracowane przy realizacji robót budowlanych w wyżej wymienionych branżach jako osoba, pełniąca jedną z samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie liczone od daty uzyskania stosownych uprawnień zgodnie w rozumieniu zapisów Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.

W przypadkach w których należy wykazać się wykonaniem konkretnych realizacji okres ostatnich lat liczony jest od dnia wyznaczonego terminu składania ofert.

Przez „budynek użyteczności publicznej” należy rozumieć budynek użyteczności publicznej według definicji z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Przez „ekspozycję wystawienniczą” - Zamawiający rozumie wystawę zaprojektowaną i wykonaną z założeniem eksponowania jej w tej samej lokalizacji przez okres co najmniej 1 roku w muzeum lub w innej instytucji zajmującej się wystawiennictwem dzieł sztuki, eksponatów historycznych, bądź wystawienniczym prezentowaniem treści historycznych.

Kierownik/Koordinator Projektu – osoba odpowiedzialna za nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy, kontrolę i koordynowanie pracy personelu Wykonawcy, kontrolę formalną i merytoryczną dokumentów opracowanych lub weryfikowanych przez Wykonawcę.

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami dotyczące uznawania ww. kwalifikacji lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o ofertę, oświadczenie Wykonawcy złożone wraz z ofertą odpowiednio do treści wzoru stanowiącego Załącznik 8 do SWZ.

1.5 posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.: wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał przynajmniej:

1.5.1 jedną usługę (umowę) obejmującą: zarządzanie projektem, w zakres którego wchodził nadzór inwestorski, lub pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, lub pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego, lub wykonanie usługi Nadzoru Inwestorskiego dla co najmniej jednej inwestycji o wartości co najmniej 10 000 000 PLN (dziesięć milionów złotych) netto - gdzie jego obowiązki obejmowały co najmniej weryfikację dokumentacji projektowej i kosztorysowej, nadzór nad robotami w branży konstrukcyjno - budowlanej, sanitarnej, elektrycznej oraz rozliczenie całości zadania,

oraz

1.5.2 jedną usługę (umowę) obejmującą: zarządzanie projektem w zakres którego wchodził nadzór inwestorski, lub pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, lub pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego, lub wykonanie usługi Nadzoru Inwestorskiego – dla co najmniej jednej inwestycji związanej z realizacją ekspozycji wystawienniczej - gdzie jego obowiązki obejmowały, co najmniej weryfikację dokumentacji projektowej i kosztorysowej, nadzór nad robotami w branży konstrukcyjno – architektonicznej i elektrycznej, oraz rozliczenie całości zadania.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone wraz z ofertą odpowiednio do treści wzoru stanowiącego Załącznik 3 do SWZ oraz dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego odpowiednio do treści wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ wraz załączeniem dowodów określających czy te zadania te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale VI. 4 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

5.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

5.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

5.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4) ustawy Pzp oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy

nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca: składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ.

10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

12. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają

wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), i 9) ustawy Pzp, tj. wykluczy Wykonawcę:

2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,

2.3 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,

2.4 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,

2.5 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres czasu podany w art. 111 ustawy Pzp.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)-5 i 7) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

## **VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.**

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

1.1 oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp, o braku przynależności do tej

samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SWZ.

1.2 wykazu usług (wypełniony i uzupełniony według wzoru przedstawionego w Załączniku nr 7 do SWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te zamówienia te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem i dokumentami, o których mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw Wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. Wykonawca może wykorzystać oświadczenia i dokumenty złożone w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe i aktualne.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie własne Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia

Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca (lider konsorcjum) lub upoważniona przez konsorcjantów osoba fizyczna lub osoba prawna. Pełnomocnik, o którym mowa, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

5. Nie dopuszcza się uczestnictwa któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty

budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim wypadku Wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 6 do SWZ.

## **X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. Informacje ogólne dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu miniPortalu.

1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych z ich użyciem opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

1.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

1.6. Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, tj.:

a. dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta oraz dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy

użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

b. dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;

c. jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie z dokumentem lub oświadczeniem w postaci papierowej, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem przekazywanych dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem;

d. w przypadku przekazywania przez Wykonawcę cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.

**1.7. Zamawiający informuje, że identyfikator (ID) przedmiotowego postępowania dostępny jest na liście wszystkich postępowań zamieszczanych na miniPortalu i przyjmuje postać: [8a45b334-7ae6-49f0-9155-490a5ea48642](#)**

2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty.

2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ePUAPu, przy pomocy formularzy, o których mowa powyżej. Chwilą złożenia oferty jest czas na serwerze obsługującym miniPortal. Serwer zapisuje wysyłane na niego dane z dokładnością co do setnej części sekundy. Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie niż elektroniczna będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

2.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych *.pdf*, *.doc*, *.docx*, *.rtf*, *.xps*, *.odt* i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przed jej zaszyfrowaniem. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania/deszyfrowania opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę musi być złożona w oryginale.

2.3. Po upływie terminu składania ofert, wskazanego w rozdziale XIV. SWZ Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać uprzednio złożonej oferty.

3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oraz innych informacji składanych w przedmiotowym postępowaniu (nie dotyczy składania ofert).

3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, a w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w ust. 2, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie w dwojaki sposób:

a. za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz na miniPortalu (tzw. „Formularz do komunikacji”), przy czym przy wykorzystaniu niniejszego narzędzia Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem ogłoszenia (BZP), ID postępowania bądź narzuconym znakiem sprawy

lub

b. za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail osoby wskazanej w ust. 4 poniżej).

4. Do porozumiewania z wykonawcami jest upoważniony/a jest Marek Golonka, e-mail: marek.s.golonka@gmail.com

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu składania ofert a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium w wysokości wynoszącej kwotę **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100) i utrzymać go nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2) i 3) oraz ust. 2 ustawy Pzp

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

2.1 pieniądzu,

2.2 gwarancjach bankowych,

2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju.

3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 46 1240 4722 1111 0000 4850 9714 w Banku PEKAO S.A. z podaniem tytułu wpłaty: „WADIUM – DA-271-1/22”. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się datę uznania środków na koncie Zamawiającego (dzień, godzina).

4. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

5.1 upływu terminu związania ofertą,

5.2 zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.3 unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
- 6.1 który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 6.2 którego oferta została odrzucona,
  - 6.3 po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
  - 6.4 po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
7. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 6, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale XX. SWZ.
8. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w okolicznościach wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

- 1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 28 kwietnia 2022 r. włącznie.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizacji całości przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę składa się z zachowaniem formy i sposobu opisanych w rozdziale X. niniejszej SWZ.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach opisanych w treści art. 58 ustawy PZP.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim.
5. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego, właściwego rejestru. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów, Wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Wraz z pełnomocnictwem winien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa.
7. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie.
8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę, wedle treści postanowień niniejszej SWZ i jej załączników, a w szczególności musi zawierać:
  - 8.1 wykaz osób (wypełniony i uzupełniony według wzoru przedstawionego w Załączniku nr 8 do SWZ), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
  - 8.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – odpowiednio wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ,

8.3 zobowiązanie innego podmiotu, o ile dotyczy – odpowiednio wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ,

8.4 oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile dotyczy, Załącznik nr 6 do SWZ,

8.5 dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji),

8.6 odpowiednie pełnomocnictwa w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika,

9. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to składa w treści oferty stosowne oświadczenie zawierające wykaz zastrzeżonych dokumentów oraz uzasadnieniem ich utajnienia. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z ww. oświadczeniem, na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

**1. Oferty należy składać w terminie do dnia 30.03.2022 r. do godziny 09:00.**

2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.03.2022 r. o godzinie 10:00** za pomocą funkcjonalności „Deszyfrowanie” udostępnionej zamawiającemu w miniPortalu, pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

7.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

7.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

## **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę ryczałtową oferty należy podać w załączonym do SWZ formularzu oferty. Cenę oferty należy podać w złotych polskich uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto.
2. Cena musi uwzględniać wymagania i zapisy niniejszej SWZ oraz jej załączników.
3. Cena ryczałtowa oferty musi zawierać łącznie koszt przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi świadczeniami określonymi w niniejszej SWZ.
4. Cenę ryczałtową oferty należy podać jako cenę netto, do której należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości na dzień składania oferty, a po zsumowaniu podać cenę brutto.
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryterium oceny ofert:

**Cena – 60%**

**Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie personelu - 40%**

2. Punkty przyznawane za kryterium „cena za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

$C_{naj}$  – najniższa cena spośród ważnych ofert,

$C_o$  – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w tym kryterium wynosi 60.

3. W kryterium: „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie personelu” oceniane będzie doświadczenie **Kierownika/Koordynatora Projektu** odpowiedzialnego za nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy.

Punkty zostaną przyznane za dotatkowe kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia i która spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w Rozdziale VI pkt. 1.4.1 oraz wykaże się **dotatkowymi kwalifikacjami i doświadczeniem w okresie wskazanym w opisie warunku udziału** w sposób określony poniżej:

	<b><i>Opis zakresu kwalifikacji lub doświadczenia</i></b>	<b><i>Liczba przyznanych punktów</i></b>
1	Za posiadanie ważnego na dzień składania oferty certyfikatu Prince lub równoważnego	20 pkt.
2	Za każdą kolejną usługę obejmującą pełnienie funkcji Kierownika/Koordynatora Projektu w inwestycji realizowanej z zastosowaniem procedur zarządzania Prince lub innych równoważnych procedur zarządzania lub za każdą kolejną usługę obejmującą pełnienie funkcji Kierownika/Koordynatora Projektu w inwestycji, realizowanej przez osobę posiadającą certyfikat Prince lub równoważny	2 pkt (max liczba punktów do uzyskania 10 )
3	Za każdą kolejną usługę obejmującą pełnienie funkcji Kierownika/Koordynatora Projektu w inwestycji, o wartości co najmniej 10.000.000,00 zł brutto,	2 pkt (max liczba punktów do uzyskania 10 )

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w tym kryterium wynosi 40.

4. Za równoważny zostanie uznany certyfikat wydany przez niezależną od Wykonawcy jednostkę certyfikującą, potwierdzający ukończenie szkolenia, przeprowadzonego przez tę jednostkę, obejmującego co najmniej następujące elementy: przygotowanie projektu, inicjowanie projektu, zarządzanie projektem, sterowanie etapem/etapami realizacji, zarządzanie dostarczaniem produktów, zarządzanie końcem etapu, zamykanie realizacji projektu. W przypadku wskazania certyfikatu równoważnego wykonawca musi udowodnić jego równoważność zgodnie z opisanymi wymaganiami równoważności.

5. W przypadku niewykazania się przez ww. osobę dotatkowymi kwalifikacjami i doświadczeniem Zamawiający przyzna Wykonawcy – 0 pkt.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykazania się przez Wykonawcę więcej niż jednej osoby w danej roli w celu uzyskania punktów.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykazania się przez jedną osobę tym samym doświadczeniem na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie wymagań określonych w kryterium oceny ofert.

8. Osoba, o której mowa powyżej, musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V pkt. 1.4.1. W przypadku, gdy nie będzie spełniać ww. warunków, nie będzie brana pod uwagę przy przyznawaniu punktów w kryterium „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie personelu”.

9. W przypadku, gdy wskazane przez Wykonawcę doświadczenie osoby na potwierdzenie spełniania warunku udziału, o którym mowa w Rozdziale V pkt. 1.4.1 nie potwierdzi spełnienia tych warunków, a Wykonawca przedstawi doświadczenie w zakresie określonej funkcji osoby w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert, które potwierdzi spełnienie warunku udziału w postępowaniu, to Zamawiający uzna powyższe doświadczenie, jako potwierdzenie spełnianie warunków udziału w zakresie tej osoby i nie będzie ich brał pod uwagę przy przyznawaniu punktów w kryterium oceny ofert. W takim przypadku, jeśli pozostałe wykazane doświadczenie nie potwierdzają wymagań określonych w kryterium, to Zamawiający nie przyzna punktów wykonawcy w tym kryterium.

10. W celu potwierdzenia spełniania powyższych wymagań Wykonawca jest zobowiązany do załączania do oferty *Wykaz osób* sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

11. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty *Wykazu osób*, Zamawiający w kryterium „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” przyzna 0 pkt.

12. *Wykaz osób* w zakresie potwierdzania spełniania wymagań określonych w kryterium oceny ofert nie podlega uzupełnieniu.

13. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która w sumie otrzyma największą liczbę punktów. W przypadku, gdy oferty otrzymają równą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

14. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do czterech miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).

15. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny i jej istotnych części składowych.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:

1.1 kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum).

1.2 wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.

1.3 dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w formie pieniężnej) lub projekt dokumentu gwarancyjnego/poręczającego, w celu uzyskania od Zamawiającego akceptacji jego treści.

1.4 uzgodniony z Zamawiającym szczegółowego Harmonogramu rzeczowo – finansowego na podstawie wstępnego Harmonogramu załączonego do OPZ.

1.5 w przypadku wyboru oferty Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, przedstawienie uchwały wspólników do rozporządzania prawem lub zaciągania zobowiązań do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej – zgodnie z art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych.

2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1.1 pieniądzu,

1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

1.3 gwarancjach bankowych,

1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, natomiast w przypadku wniesienia innego zabezpieczenia, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy, przy czym jego treść musi uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego.

3. Z dokumentu gwarancji/poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego, a sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Poręczenie lub gwarancja powinny zawierać:

4.1 określenie treści zobowiązania: „gwarancja/poręczenie” w języku wystawienia gwarancji/poręczenia, jej numer oraz ewentualnie inną informację identyfikującą wystawioną gwarancję lub udzielone poręczenie,

4.2 klauzulę wskazującą, iż gwarancja/poręczenie jest nieodwołalna,

4.3 określenie beneficjenta,

4.4 określenie Zleceniodawcy,

4.5 określenie gwaranta/poręczyciela,

4.6 informację identyfikującą stosunek umowny, którego dotyczy gwarancja lub poręczenie przez wskazanie przedmiotu umowy i jej numeru,

4.7 sumę gwarancyjną lub zakres poręczenia,

4.8 postanowienie, zgodnie z którym gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i obejmuje roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności o zapłatę kar umownych oraz ewentualne roszczenia z tytułu rękojmi,

4.9 postanowienie, zgodnie z którym gwarant/poręczyciel bezwarunkowo dokona zapłaty na rzecz Beneficjenta/uprawnionego z tytułu poręczenia kwotę do określonej wysokości na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania, o ile beneficjent powoła w treści żądania postanowienie umowne stanowiące podstawę powstania roszczenia o zapłatę z tytułu gwarancji lub poręczenia,

4.10 termin, w jakim zostanie zapłacona żądana kwota,

4.11 termin obowiązywania gwarancji/poręczenia,

4.12 sposób doręczenia gwarantowi/poręczycielowi żądania zapłaty (w tym adres do korespondencji),

4.13 postanowienie, zgodnie z którym prawem właściwym dla gwarancji lub poręczenia jest prawo polskie,

4.14 postanowienie, zgodnie z którym sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikłych z gwarancji/poręczenia jest sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby beneficjenta,

4.15 klauzulę identyfikacyjną.

5. Zabezpieczenie wniesione jako gwarancja lub poręczenie musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (w szczególności żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków)

ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca może dokonać zmiany sposobu zabezpieczenia na jeden lub kilka form, o których mowa w SWZ.

9. Zmiana sposobu zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

11. Zabezpieczenie będzie wynosiło 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

12. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

14. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu Odbioru końcowego Inwestycji.

15. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający zatrzyma 30% wysokości zabezpieczenia, które zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi liczonego zgodnie z postanowieniami umowy.

16. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia wartości umowy, jak i zmiany terminu jej realizacji stosownej i odpowiedniej zmianie ulega również wartość i termin zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 46 1240 4722 1111 0000 4850 9714 w Banku PEKAO S.A. z dopiskiem na przelewie: **zabezpieczenie należytego wykonania umowy DA-271-1/22.**

#### **XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY – ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ.**

#### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1 niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.1 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o których mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

#### **XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Przez RODO należy rozumieć: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”.
2. Do obowiązków wykonawców ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia należą też m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny

przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz w celu ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę w Ofercie oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie ze wzorem zawartym w Formularzu Ofertowym, załącznik A do SWZ.

3. W związku z realizacją niniejszego postępowania, Zamawiający wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 RODO informuje Pana/Panią<sup>1</sup>, że:
4. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Archeologiczne w Krakowie, 31-002 Kraków, ul. Senacka;
5. inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum Archeologicznym w Krakowie jest Pan Dawid Kaszuba, kontakt: [biuro@rodostar.pl](mailto:biuro@rodostar.pl);
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zdania inwestycyjnego pn.: Waloryzacja części gmachu głównego Muzeum Archeologicznego w Krakowie, obejmująca adaptację strychu siedziby do funkcji użytkowych wraz z wykonaniem windy i klatki schodowej, nr sprawy: DA-271-2/21 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
7. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Pzp, w szczególności art. 18 i 74 ustawy Pzp;
  - a) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

---

<sup>1</sup> dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

- b) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- c) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- d) posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- e) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **XXII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp. Zamówienia te będą polegały na wykonaniu usług podobnych w stosunku do tych opisanych w niniejszym postępowaniu, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy. Warunki, na jakich będą udzielone ww. zamówienia, będą odpowiadały warunkom określonym w dokumentacji niniejszego postępowania, a ich zakres nie przekroczy 100% szacowanej wartości zamówienia podstawowego.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
7. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

Załącznik A do SWZ - Formularz Oferty

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 do SWZ - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy.

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o powiązaniu kapitałowym.

Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz usług

Załącznik nr 8 do SWZ - Wykaz osób

**FORMULARZ OFERTY****na usługę zarządzania projektem pn. „.....”.**

Nazwa (Firma) Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
Telefon	
E-mail	
Skrzynka ePuap	
NIP	
REGON	

*imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę  
działając w imieniu i na rzecz:*

.....

.....

*nazwa i adres Wykonawcy*

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWZ, zgodnie z treścią SWZ, ewentualnych wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian, jeżeli dotyczy:

za łączną kwotę netto: ..... PLN plus należny podatek VAT w wysokości ..... %, tj. .... PLN, co daje kwotę brutto ..... PLN, ( słownie brutto: ..... złotych/100),

2. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot umowy w terminie zgodnym z postanowieniami rozdziału V niniejszej SWZ.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi integralną część SWZ i akceptujemy je bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w razie wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. **30 dni** od daty składania ofert.

5. Oświadczamy, że jesteśmy\* / nie jesteśmy\*: mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*.

\* - niepotrzebne skreślić

6. Oświadczamy, iż w cenie ryczałtowej oferty uwzględniliśmy koszty i zakres całości przedmiotu zamówienia oraz, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi oraz określonymi przez Zamawiającego w SWZ.

7. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Oświadczamy, że wszystkie informacje są jawne/ informacje zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z uwagi na ..... (należy podać uzasadnienie zastrzeżenia) .

9. Oświadczamy, że wykonanie niniejszego zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców \* / z udziałem podwykonawców ..... \* (zakres prac powierzony podwykonawcom i nazwa firmy o ile jest znana na etapie składania ofert)

\* - niepotrzebne skreślić

10. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu prosimy o jego zwrot na nr konta

.....

11. Oświadczamy, że wybór oferty:

a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. \*

b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

.....  
(Należy wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia. \*

Składane w wraz z ofertą.

### OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

#### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę zarządzania projektem pn. „Waloryzacja zabytkowego gmachu Muzeum Archeologicznego w Krakowie dla wzmocnienia funkcji muzealnych w zakresie adaptacji strychu siedziby do funkcji użytkowych wraz z wykonaniem windy i klatki schodowej”**, oświadczamy, co następuje:

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegamy na zasobach następującego/y ch podmiotu/ów:

.....  
.....

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....

.....  
.....

*(wskazać podmiot/y i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/ów - o ile dotyczy)\**

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczamy, że w stosunku do następującego/y ch podmiotu/tów, na którego/y ch zasoby powołujemy się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....

.....  
.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)\**

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp i opisane w SWZ, a w szczególności:

1. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej, na realizację zamówienia,
2. Oświadczamy, że posiadamy zdolność techniczną lub zawodową pozwalającą na realizację zamówienia,
3. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie pozwalającą na realizację zamówienia,
4. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), i 9) ustawy Pzp.

Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp.

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)-5) i 7)- o ile dotyczy)\**

Jednocześnie oświadczam, że w związku z powyższym, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(- o ile dotyczy)\**

WYKAZ PODWYKONAWCÓW - o ile dotyczy)\*

Niniejszy załącznik zawiera zakres rzeczowy części zamówienia (czynności), przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę (ów), wraz z podaniem ich nazw (firm), adresu i telefonu.

W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów w zakresie ich zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, którym to podmiotom zamierza powierzyć realizację części niniejszego zamówienia w charakterze swojego podwykonawcy zobowiązany jest podać nazwy (firmy) podwykonawców.

Załącznik ten jest wymagany obligatoryjnie jedynie w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje zatrudnienie podwykonawcy/ów.

Oświadczamy, że powierzamy następującym podwykonawcy/om wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia

Podwykonawca

.....  
.....

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)\**

Powierzany zakres zamówienia:

.....  
.....

.....  
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
.....

.....  
.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)\**

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Składane wraz z ofertą.***

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

**oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 118 ustawy Pzp**

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy) \**

Oświadczamy, że w postępowaniu **na usługę zarządzania projektem pn. „Waloryzacja zabytkowego gmachu Muzeum Archeologicznego w Krakowie dla wzmocnienia funkcji muzealnych w zakresie adaptacji strychu siedziby do funkcji użytkowych wraz z wykonaniem windy i klatki schodowej”**,

zobowiązujemy się udostępnić nasze zasoby Wykonawcy:

.....

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy, składającego ofertę) \**

W celu oceny, czy wskazany wyżej Wykonawca będzie dysponował naszymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do naszych zasobów podaję:

1) zakres naszych zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....

.....

*(wskazać zakres udostępnionych zasobów, tj.: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuację ekonomiczną lub finansową, doświadczenie, wiedzę, osoby, sprzęt, urządzenia itp., odpowiednio o ile dotyczy)*

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....  
*(wskazać realny i faktyczny sposób oraz okres (czas), wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego)*

3) charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....

.....  
*(wskazać dokładnie np. umowa zlecenia, o dzieło, pożyczki, użyczenia itp.)*

4) czy, a jeżeli tak, to w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje czynności, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

.....  
*(wskazać dokładnie te elementy zamówienia, tj. odpowiednio o ile dotyczy usług, dostaw lub robót budowlanych, które będą realizowane przez podmiot udostępniający zasoby)*

5) Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji odpowiednio o ile dotyczy usług, dostaw lub robót budowlanych, których wskazane powyżej zdolności dotyczą.

Składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

### OŚWIADCZENIE O POWIĄZANIU KAPITAŁOWYM

Biorąc udział w postępowaniu **na usługę zarządzania projektem pn. „Waloryzacja zabytkowego gmachu Muzeum Archeologicznego w Krakowie dla wzmocnienia funkcji muzealnych w zakresie adaptacji strychu siedziby do funkcji użytkowych wraz z wykonaniem windy i klatki schodowej”**,  
oświadczamy, że :

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \*)

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \*)

w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej, o ile dotyczy\*)

1. ....

2. ....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca o ile dotyczy może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\* niepotrzebne skreślić

**Składane wraz z ofertą (o ile dotyczy) \*.**

**Oświadczenie Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie,  
o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp  
(z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy)**

Biorąc udział w postępowaniu **na usługę zarządzania projektem pn. „Waloryzacja zabytkowego gmachu Muzeum Archeologicznego w Krakowie dla wzmocnienia funkcji muzealnych w zakresie adaptacji strychu siedziby do funkcji użytkowych wraz z wykonaniem windy i klatki schodowej”.**

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy, składającego ofertę)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**Oświadczamy, iż następujące dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawca (nazwa):

.....

wykona: ..... \*\*

Wykonawca (nazwa):

.....

wykona: ..... \*\*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum

Składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego

## WYKAZ USŁUG

**Dotyczy postępowania: na usługę zarządzania projektem pn. „Waloryzacja zabytkowego gmachu Muzeum Archeologicznego w Krakowie dla wzmocnienia funkcji muzealnych w zakresie adaptacji strychu siedziby do funkcji użytkowych wraz z wykonaniem windy i klatki schodowej”.**

Lp.	Podmiot (Zamawiający), na rzecz którego usługa była wykonywana	Zakres usługi Opis doświadczenia wskazywanego w celu wykazania spełniania warunku określonego w Rozdziale VI pkt. 1.5
1.		<p><b>Nazwa inwestycji:</b> .....</p> <p><b>Przedmiot usługi:</b> zarządzanie projektem, w zakres którego wchodził nadzór inwestorski, lub pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, lub pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego, lub wykonanie usługi Nadzoru Inwestorskiego, dla co najmniej jednej inwestycji, gdzie jego obowiązki obejmowały co najmniej weryfikację dokumentacji projektowej i kosztorysowej, nadzór nad robotami w branży konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej oraz rozliczenie całości zadania - <b>TAK/NIE*</b></p> <p><b>Wartość wykonanej usługi</b> nie mniejsza niż 10 mln PLN netto: <b>TAK/NIE*</b></p> <p>Data wykonania usługi: .....</p>
2.		<p><b>Nazwa inwestycji:</b> .....</p> <p><b>Przedmiot usługi:</b> zarządzanie projektem, w zakres którego wchodził nadzór inwestorski, lub pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, lub pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego, lub wykonanie usługi Nadzoru Inwestorskiego – dla co najmniej jednej inwestycji związanej z realizacją ekspozycji wystawienniczej - gdzie jego obowiązki obejmowały, co najmniej weryfikację dokumentacji projektowej i kosztorysowej, nadzór nad robotami w branży konstrukcyjno-architektonicznej i elektrycznej, oraz rozliczenie całości zadania - <b>TAK/NIE*</b></p> <p>Data wykonania usługi: .....</p>

--	--	--

\*- niepotrzebne skreślić

Wykaz dokumentów potwierdzających, że wykazane wyżej zamówienia zostały wykonane należycie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**WYKAZ OSÓB**

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego osób, które wykonawca skieruje do wykonania zamówienia na usługę zarządzania projektem pn. „Waloryzacja zabytkowego gmachu Muzeum Archeologicznego w Krakowie dla wzmocnienia funkcji muzealnych w zakresie adaptacji strychu siedziby do funkcji użytkowych wraz z wykonaniem windy i klatki schodowej”

**Część I Dane wymagane do złożenia wraz z ofertą****Osoba która, będzie pełnić funkcję Kierownik/Koordynator Projektu:**

Imię i nazwisko – .....

Podstawa dysponowania – .....

Wykształcenie wyższe; ukończył/-a:.....

Doświadczenie:

Lp.	Opis
Doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określone w Rozdziale VI pkt. 1.4.1 SWZ	
1.	Posiada minimum 7-cio letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w bezpośrednim zarządzaniu lub nadzorowaniu realizacji inwestycji budowlanych (nadzór merytoryczny i organizacyjny nad sporządzaną dokumentacją, kontrola i koordynowanie pracy podległego personelu) - <b>TAK/NIE*</b>
2.	<p>W ciągu ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcje Kierownika/Koordynatora Projektu finansowanego ze środków pochodzących z funduszy UE w co najmniej dwóch inwestycjach o wartości projektów/inwestycji co najmniej 10 000.000,00 zł netto każda wymienionych poniżej – <b>TAK/NIE*</b></p> <p><b>1.</b></p> <p>Nazwa projektu/inwestycji wraz z jego wartością :.....</p> <p>Funkcja .....</p> <p>Okres realizacji usługi: .....</p> <p><b>2.</b></p> <p>Nazwa projektu/inwestycji wraz z jego wartością :.....</p> <p>Funkcja .....</p>

	Okres realizacji usługi: .....
Doświadczenie dodatkowo punktowane w ramach kryterium oceny ofert „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie personelu ”	
	Posiada ważny na dzień składania oferty certyfikat Prince lub równoważny – TAK/NIE* Nazwa certyfikatu..... <i>( w przypadku równoważnego certyfikatu opisać parametry równoważności)</i>
1.	<p>W ciągu ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję Kierownika/Koordynatora Projektu w inwestycji realizowanej z zastosowaniem procedur zarządzania Prince lub innych równoważnych procedur zarządzania lub za każdą kolejną usługę obejmującą pełnienie funkcji Kierownika/Koordynatora Projektu w inwestycji, realizowanej przez osobę posiadającą certyfikat Prince lub równoważny TAK/NIE* jeśli tak należy podać:</p> <p>Funkcja: .....</p> <p>Nazwa projektu: .....</p> <p>Okres realizacji usługi: .....</p>
	<p>W ciągu ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert pełnienie funkcji Kierownika/Koordynatora Projektu w inwestycji, o wartości co najmniej 10.000.000,00 zł brutto TAK/NIE* jeśli tak należy podać</p> <p>Funkcja: .....</p> <p>Nazwa projektu: .....</p> <p>Wartość.....</p> <p>Okres realizacji usługi: .....</p>

Część II :

Dane wymagane od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona – składane na wezwanie Zamawiającego

**Inspektor Nadzoru w branży budowlano-konstrukcyjnej :**

Imię i nazwisko – .....

Podstawa dysponowania – .....

Posiadane uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej – ..... /data uzyskania uprawnień, numer uprawnień/

Lp.	Opis
Doświadczenie niezbędne do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określone Rozdziale VI pkt. 1.4.2 SWZ	
1.	Posiada 5-cio letnie doświadczenie zawodowe TAK/NIE*
2.	<p>W ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcje kierownika kontraktu lub kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom dla budowy lub rozbudowy co najmniej dwóch obiektów kubaturowych, w tym co najmniej jednego budynku o charakterze użyteczności publicznej, o powierzchni użytkowej (każdego z obiektów) większej niż 1 000 m<sup>2</sup> - TAK/NIE* jeśli tak to podać</p> <p>Funkcja:.....</p> <p>Nazwa obiektu .....</p> <p>Charakter obiektu .....</p> <p>Powierzchnia użytkowa budynku objętego projektem .....</p> <p>Okres realizacji usługi: .....</p> <p>Funkcja:.....</p> <p>Nazwa obiektu .....</p> <p>Charakter obiektu .....</p> <p>Powierzchnia użytkowa .....</p> <p>Okres realizacji usługi: .....</p>

**Inspektor Nadzoru w branży sanitarnej**

Imię i nazwisko – .....

Podstawa dysponowania – .....

Posiadane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych ..... /data uzyskania uprawnień, numer uprawnień/

Lp.	Opis
Doświadczenie niezbędne do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określone w Rozdziale VI pkt. 1.4.3 SWZ	
1.	Posiada minimum 5-cio letnie doświadczenie zawodowe: <b>TAK/NIE*</b>
2.	<p>W ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcje kierownika robót lub inspektora nadzoru w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom dla budowy lub rozbudowy co najmniej dwóch obiektów kubaturowych w tym co najmniej jednego budynku o charakterze użyteczności publicznej : <b>TAK/NIE*</b> - jeśli tak należy podać</p> <p>Funkcja:.....</p> <p>Nazwa obiektu .....</p> <p>Charakter obiektu .....</p> <p>Okres realizacji usługi: .....</p> <p>Funkcja:.....</p> <p>Nazwa obiektu .....</p> <p>Charakter obiektu .....</p> <p>Okres realizacji usługi: .....</p>

### **Inspektor Nadzoru w branży elektrycznej**

Imię i nazwisko – .....

Podstawa dysponowania – .....

Posiadane uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i

elektroenergetycznych..... /data uzyskania uprawnień, numer uprawnień/

Lp.	Opis
Doświadczenie niezbędne do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określone w Rozdziale VI pkt. 1.4.4 SWZ	
1.	Posiada minimum 5-cio letnie doświadczenie zawodowe <b>TAK/NIE*</b>
2.	<p>W ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcje kierownika robót lub inspektora nadzoru w zakresie</p> <p>odpowiadającym posiadanym uprawnieniom dla budowy lub rozbudowy co najmniej dwóch</p> <p>obiektów kubaturowych w tym co najmniej jednego budynku o charakterze użyteczności publicznej – <b>TAK/NIE*</b> jeśli tak to należy podać</p> <p>Funkcja:.....</p> <p>Nazwa obiektu .....</p> <p>Charakter obiektu .....</p> <p>Okres realizacji usługi: .....</p> <p>Funkcja:.....</p> <p>Nazwa obiektu .....</p> <p>Charakter obiektu .....</p> <p>Okres realizacji usługi: .....</p>

**Inspektor Nadzoru w branży teletechnicznej**

Imię i nazwisko – .....

Podstawa dysponowania – .....

Posiadane uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej, w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą – ..... /data uzyskania uprawnień, numer uprawnień/

Lp.	Opis
Doświadczenie niezbędne do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określone w Rozdziale VI pkt. 1.4.5 SWZ	
1.	Posiada minimum 5-cio letnie doświadczenie zawodowe <b>TAK/NIE*</b>
2.	<p>W ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcje kierownika robót lub inspektora nadzoru w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom dla budowy/rozbudowy co najmniej dwóch obiektów kubaturowych, w tym co najmniej jednego budynku o charakterze użyteczności publicznej – TAK/NIE* jeśli tak to należy podać:</p> <p>Funkcja:.....</p> <p>Nazwa obiektu .....</p> <p>Charakter obiektu .....</p> <p>Okres realizacji usługi: .....</p> <p>Funkcja:.....</p> <p>Nazwa obiektu .....</p> <p>Charakter obiektu .....</p> <p>Okres realizacji usługi: .....</p>

**Specjalista ds. Finansowo-Księgowych** -

Imię i nazwisko – .....

Podstawa dysponowania – .....

Wykształcenie wyższe ekonomiczne; ukończył/-a:.....

Lp.	Opis
<b>Doświadczenie niezbędne do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określone w Rozdziale VI pkt. 1.4.6 SWZ</b>	
1.	Posiada co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania finansami – TAK/NIE
2.	W ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert zarządzała finansami lub rozliczała finansowanie co najmniej dwóch inwestycji budowlanych aż do ich ukończenia (rozliczenie końcowe), – <b>TAK/NIE*</b> jeśli tak to należy podać:  Nazwa inwestycji ..... Funkcja : .....
	Nazwa inwestycji ..... Funkcja : .....
	Okres realizacji usługi: .....
	W ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert zarządzała finansami lub rozliczała finansowanie co najmniej dwóch inwestycji współfinansowanych lub finansowanych ze środków pochodzących z projektów lub programów Unii Europejskiej o wartości każdej inwestycji nie mniejszej niż 5 000 000 PLN netto; <b>TAK/NIE*</b> jeśli tak, to należy podać: Funkcja : .....
	Nazwa inwestycji i jej wartość.....
	Nazwa źródła finansowania .....
	Okres realizacji usługi: .....

	Funkcja : ..... Nazwa inwestycji i jej wartość..... Nazwa źródła finansowania ..... Okres realizacji usługi: .....
--	---

**Specjalista ds. Zamówień publicznych**

Imię i nazwisko – .....

Podstawa dysponowania – .....

Wykształcenie .....

Lp.	Opis
Doświadczenie niezbędne do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określone w Rozdziale VI pkt. 1.4.7 SWZ	
1.	Posiada co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia postępowań o zamówienie publiczne – TAK/NIE *
2.	w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła ci najmniej pięć postępowań przetargowych o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przepisów ustawy PZP – <b>TAK/NIE*</b>

**Prawnik**

Imię i nazwisko – .....

Podstawa dysponowania – .....

Wykształcenie .....

Lp.	Opis
Doświadczenie niezbędne do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określone w Rozdziale VI pkt. 1.4.8 SWZ	
1.	Posiada co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe – <b>TAK/NIE*</b>
2.	<p>W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczyła usługi pomocy prawnej w charakterze radcy prawnego lub adwokata na rzecz minimum 1 (słownie: jednego) podmiotu zobowiązanego do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych - w zakresie stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (doświadczenie w przygotowywaniu i/lub opiniowaniu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz obsługi inwestycji współfinansowanych lub finansowanych ze środków pochodzących z projektów lub programów Unii Europejskiej.</p> <p>– <b>TAK/NIE*</b></p> <p>jeśli tak to należy podać:</p> <p>Nazwę podmiotu.....</p> <p>Zakres usługi.....</p>

**Specjalista ds. ekspozycji wystawienniczych (sprzętu multimedialnego i scenografii)**

Imię i nazwisko – .....

Podstawa dysponowania – .....

Wykształcenie .....

Lp.	Opis
Doświadczenie niezbędne do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określone w Rozdziale V pkt. 1.4.9 SWZ	
1.	<p>W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła na zlecenie zamawiającego co najmniej dwukrotnie odbiór ekspozycji wystawienniczych w ramach dwóch odrębnych inwestycji/ projektów/ wystaw ekspozycyjnych/ prac scenograficznych - obejmujących urządzenia multimedialnej o wartości urządzeń nie mniejszej niż 500 000 PLN netto dla każdego odbioru- <b>TAK/NIE*</b> jeśli tak, to należy podać:</p> <p>Nazwa/tytuł inwestycji/ projektu/ wystawy ekspozycyjnej/ pracy scenograficznej  .....</p> <p>Wartość urządzeń multimedialnych .....</p> <p>Nazwa/tytuł inwestycji/ projektu/ wystawy ekspozycyjnej/ pracy scenograficznej  .....</p> <p>Wartość urządzeń multimedialnych .....</p>