

*Dr. Górczyński*



**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta ~~wspólnej realizacji zadania publicznego\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Moszczenica
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu		
Ludowy Klub Sportowy "Sokół" w Staszówce 38-321 Staszówka KRS 0000236081 NIP 738-192-70-73		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Tomasz Galas tel. 513321869 e-mail: tomj_04@interia.pl	Daniel Nosal tel. 570600924 e-mail: nosaldaniell@gmail.com

**III. Opis zadania**

1. Tytuł zadania publicznego	Nie siedź dłużej w tym fotelu, zagraj w piłkę przyjacielu.
------------------------------	--

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	01.03.2022	Data zakończenia	15.04.2022	
<b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
<p>Program skierowany jest dla młodzieży klas starszych szkoły podstawowej oraz szkół ponad podstawowych w liczbie 30 osób. Ma na celu kształtowanie postaw młodych ludzi, poprzez aktywność sportową. w ramach realizacji zadania młodzież zostanie przeszkolona jak szkodliwe dla zdrowia są różne środki uzależniające typu alkohol, papierosy czy narkotyki. Projekt ten realizowany będzie od 1 marca do 15 kwietnia. Młodzież na terenie Gminy Moszczenica, w związku z brakiem miejsc w których mogłaby się swobodnie spotkać narażona jest na negatywne skutki braku alternatyw gospodarowania wolnym czasem. Istnieje zatem potrzeba podejmowania różnych działań profilaktycznych takich jak np. ten projekt.</p>					
<b>4. Plan i harmonogram działań na rok .....2022.....</b> (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
1	Spotkanie z lekarzem		30	kwiecień	
<b>5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b> (należy opisać:					
<p>1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?</p> <p>2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?</p> <p>3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – (trwałość rezultatów zadania)</p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zapoznanie młodzieży ze skutkami stosowania używek</li> <li>- Aktywizacja kulturowa wśród uczestników</li> <li>- Wykształcenie postawy odpowiedzialności za własne zdrowie</li> <li>- Odciążenie młodzieży od różnego rodzaju patologii</li> <li>- Promocja Gminy Moszczenica</li> <li>- Promocja zdrowia, dobrej kondycji</li> <li>- Przedstawienie młodzieży sposobu spędzania wolnego czasu np. sport</li> </ul>					

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**IV. Charakterystyka oferenta****1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne**

4000,00 zł - Zamiast siedzieć przy smartfonie, zagraj z nami na stadionie.  
Dobra współpraca z samorządem Gminy Moszczenica w ubiegłych latach.

**2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania**

Lekarz- kardiolog  
Trener piłki nożnej posiadający licencję trenerską UEFA C  
Drużyna Orliki i seniorzy  
Wolontariusze  
Stały i nieograniczony dostęp do stadionu sportowego oraz obiektów sportowo-rekreacyjnych  
Komplet strojów sportowych ( 3 komplety-koszulka, spodenki, getry)  
Majątek własny stowarzyszenia

## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

- 3) Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 34)
I.	Koszty realizacji działań							
I	LKS "Sokół" Staszówka							
I.1.	Sprzęt sportowy	szt.	250,00	20	5000,00	—	—	—
I.2.	Spotkanie z lekarzem	grupa	300,00	1	300,00			
Suma kosztów realizacji zadania - runda wiosenna + runda jesienna					5300,00	—	—	—
III.	Koszty administracyjne							
III.1.	—	—	—	—	—	—	—	—
Suma kosztów administracyjnych					—	—	—	—
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					5300,00			

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	5300,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	4500,00	84,9
3.	Wkład własny <sup>6)</sup>	800,00	15,09
3.1.	Wkład własny finansowy	500,00	9,43
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	300,00	5,66
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	0,00

---

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6)</sup>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1	_____	_____	_____	_____
2.	Oferent 2	_____	_____	_____	_____
3.	Oferent 3	_____	_____	_____	_____
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		_____	_____	_____	_____

---

## VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

- 4) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.
- 5) Suma pól 3.1. i 3.2.
- 6) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.
- 7) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

## VI. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

G. Ludomirski Prezes  
SOKOL Klub Sportowy  
Ochociszki Adam Skarbnik  
(podpis osoby upoważnionej lub pełniącej  
osobę upoważnioną do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów) NIP: 631-223-119 REGON 490784534

Data 25.01.2022 r.