

**ZARZĄDZENIE NR 0050.439.2022.Z**

**WÓJTA GMINY ŻEGOCINA**

**z dnia 5 stycznia 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Żegocina w 2022 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXXIII/246/2021 Rady Gminy Żegocina z dnia 29 listopada 2021r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Żegocina (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 7 grudnia 2021 r., poz. 7256), zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłaszam nabór wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Żegocina w 2022r.
2. Treść ogłoszenia o naborze wniosków stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Żegocina oraz na stronie internetowej Gminy.

**§ 3.**

Przyjmuje się wzór umowy o dotację zawieraną między Gminą Żegocina i klubem sportowym, ustalony zgodnie z art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 305 ze zm.), stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Żegocina

-/-

**Wojciech Wrona**

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 0050.439.2022.Z  
Wójta Gminy Żegocina  
z dnia 5 stycznia 2022 r.

## **OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ Z ZAKRESU SPRZYJANIA ROZWOJOWI SPORTU NA TERENIE GMINY ŻEGOCINA W 2022 ROKU**

### **Wójt Gminy Żegocina**

**ogłasza nabór wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Żegocina.**

#### **I. Podstawa prawna konkursu:**

- 1) Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1133 ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.305 z późn. zm.)
- 3) Uchwała Nr XXXIII/246/2021 Rady Gminy Żegocina z dnia 29 listopada 2021r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Żegocina.

#### **II. Przedmiot naboru wniosków oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania:**

1. Dotacja celowa ma służyć realizowaniu celu publicznego z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu dla mieszkańców Gminy Żegocina w szczególności na:
  - 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
  - 2) upowszechnienie sportu,
  - 3) promocja sportu i aktywności fizycznej wśród mieszkańców,
  - 4) pobudzanie inicjatyw społecznych w zakresie organizacji imprez sportowych,
  - 5) osiągnięcie jak najlepszych wyników sportowych na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym przez zawodników klubów sportowych,
  - 6) zwiększenia dostępności mieszkańców Gminy Żegocina do działalności sportowej,
  - 7) umożliwienia dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie

mieszkańców Gminy Żegocina.

2. Ze względu na trwającą stan epidemii wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania wszelkich zasad bezpieczeństwa rekomendowanych przez Ministerstwo Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczące w szczególności gromadzenia się osób oraz zapewnienia niezbędnych środków ochrony osobistej.

3. Zadanie należy realizować z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.).

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie zadania w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu wynosi w 2022 r. – **46 000,00 zł. (słownie: czterdzieści sześć tysięcy złotych 00/100 gr)**

### **III. Termin składania wniosków**

1. Złożony wniosek musi być zgodny ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXXIII/246/2021 Rady Gminy Żegocina z dnia 29 listopada 2021r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Żegocina.

2. Wnioski należy składać w terminie **od 10 stycznia 2022 roku** do wyczerpania środków na Dzienniku Podawczym w Urzędzie Gminy Żegocina (parter) lub pocztą,

3. Do wniosku należy dołączyć oryginały następujących dokumentów:

1) aktualny statut klubu sportowego

2) dokument stanowiący o podstawie działalności klubu sportowego (wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innej właściwej ewidencji),

3) Oświadczenie o numerze rachunku bankowego oferenta.

4) Wszystkie przedkładane kopie dokumentów muszą być, na pierwszej lub ostatniej stronie odrębnego dokumentu, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone aktualną datą, pieczęciami (pieczęć ogólna klubu) oraz podpisami osób, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu.

### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Dotację celową mogą uzyskać kluby sportowe uczestniczące we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu, działające na obszarze Gminy Żegocina, niezaliczane do sektora finansów publicznych, realizujące cel publiczny, oraz niedziałające w celu osiągnięcia zysku.

2. W roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu Gminy Żegocina dotacje na więcej niż jedno zadanie pod warunkiem, że każde z zadań objęte jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.

3. Jedno zadanie nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy Żegocina na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Wnioskodawca musi wykazać w składanym wniosku udział finansowy środków własnych, z innych źródeł, wkładu własnego osobowego lub rzeczowego (kwota dofinansowania nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania).

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych wniosku, Wójt Gminy Żegocina wzywa wnioskodawcę, w terminie 14 dni, do usunięcia uchybień albo uzupełnienia wniosku o dotację.

Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.

## **V. Kryteria i tryb wyboru oferty**

1. Wnioski o dotację składa się do Wójta Gminy Żegocina.

2. Wójt Gminy Żegocina, uznając celowość wsparcia finansowego klubu sportowego, może przyznać dotację we wnioskowanej lub niższej wysokości. Przy ocenie celowości przyznania dotacji Wójt Gminy Żegocina uwzględnia:

- 1) spełnienie wymagań formalno-prawnych wniosku;
- 2) znaczenie wnioskowanego zadania dla realizacji celu publicznego,
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na wsparcie finansowe klubów sportowych.
- 4) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów dofinansowania w związku z zakresem rzeczowym wniosku;
- 5) możliwość realizacji zadania objętego dofinansowaniem przez wnioskodawcę;
- 6) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Żegocina biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość rozliczenia się z otrzymanych środków;

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku, Wójt Gminy Żegocina zamieszcza na okres 7 dni wniosek o dofinansowanie klubu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żegocina
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Żegocina
- 3) na stronie internetowej [www.zegocina.pl](http://www.zegocina.pl).

4. W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia wniosku w sposób, o którym mowa w ust. 3, każdy mieszkaniec Gminy Żegocina może zgłaszać pisemne uwagi dotyczące złożonego wniosku o dofinansowanie.

5. Po upływie terminu oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt Gminy Żegocina, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowę o dofinansowanie klubu sportowego.
6. Wójt Gminy Żegocina przy rozpatrywaniu uwag może wezwać wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub prowadzić negocjację co do zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota dotacji może być niższa od określonej we wniosku.
8. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana wnioskodawcy zobowiązani są, w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma, do dostarczenia do Urzędu korekty kosztorysu. Po upływie tego terminu przyjmuje się, że wnioskodawca nie jest związany złożonym wnioskiem i rezygnuje z przyznanej dotacji.
9. Z każdym wnioskodawcą, którego zadanie zostało wybrane do dofinansowania, Wójt zawiera umowę.

## **VI. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji w/w zadania przewidziany jest: od dnia podpisania umowy do dnia wskazanego przez klub sportowy jednak nie później niż do 31 grudnia 2022r.
2. udzielana dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie:
  - 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
  - 2) dofinansowanie kosztów zawodników i kadry szkoleniowej na krajowych zgrupowaniach i konsultacjach szkoleniowych, w tym kosztów wyżywienia zakwaterowania transportu, wynajmu obiektów sportowych i sprzętu sportowego,
  - 3) badań lekarskich, diagnostycznych i wydolnościowych zawodników zrzeszonych w klubie sportowym,
  - 4) ubezpieczenia zawodników i kadry szkoleniowej,
  - 5) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych,
  - 6) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach na terenie Gminy Żegocina lub uczestnictwa w zawodach poza terenem Gminy Żegocina,
  - 7) zakup wody, napojów oraz podstawowych środków medycznych dla zawodników uczestniczących w zawodach sportowych, obozach szkoleniowych i treningach,
  - 8) koszty zakupu nagród dla uczestników organizowanych zawodów sportowych,
  - 9) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
  - 10) pokrycie kosztów utrzymania obiektów sportowych stanowiących własność Gminy Żegocina oddanych do bezpłatnego używania klubowi sportowemu na podstawie umowy użyczenia,
  - 11) zapewnienie ochrony oraz opieki medycznej w trakcie trwania zawodów sportowych.

3. Z dotacji nie mogą być dofinansowane następujące wydatki:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) wynagrodzeń, nagród lub innych form gratyfikacji dla zawodników i działaczy klubu sportowego,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 4) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 5) zakup gruntów,
- 6) działalność gospodarczą,
- 7) działalność polityczną,
- 8) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania, na które dotacja została przyznana.

Wójt Gminy Żegocina

-/-

**Wojciech Wrona**

WZÓR

UMOWA NR .....

**O DOFINANSOWANIE REALIZACJI ZADANIA  
Z ZAKRESU SPRZYJANIA ROZWOJOWI SPORTU**

**POD NAZWĄ** .....

zawarta dnia ..... w Żegocinie,

pomiędzy:

**Gminą Żegocina** z siedzibą....., adres: .....

zwaną dalej w treści umowy „Zleceniodawcą”,

reprezentowaną przez:

.....  
.....

a

**Klubem sportowym** .....

z siedzibą w .....

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą” wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego\* /

innego rejestru\* / ewidencji\* pod numerem.....reprezentowanym przez:

.....  
.....

*strony umowy zgodnie postanawiają, co następuje:*

## § 1.

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 1133 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXXIII/246/2021 Rady Gminy Żegocina z dnia 29 listopada 2021r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 7 grudnia 2021 r., poz. 7256), realizację zadania z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu pod nazwą .....

określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Zleceniobiorcę w dniu ....., zwanego dalej „zadaniem”, oraz zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Zaktualizowany kosztorys, szczegółowy opis i harmonogram zadania stanowią załącznik nr .....do umowy.

3. Termin realizacji zadania ustala się **od dnia .....** **do dnia .....**

4. Ze środków dotacji oraz innych środków finansowych mogą być finansowane wydatki dokonane wyłącznie w terminie realizacji zadania określonego w ust. 3.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem, z uwzględnieniem aktualizacji kosztorysu, szczegółowego opisu i harmonogramu tego zadania.

6. Osobą do kontaktów roboczych jest:

1) ze strony Zleceniodawcy:

2) ze strony Zleceniobiorcy:

## § 2.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków finansowych w wysokość.....(słownie) .....

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania:

1) wysokość środków finansowych w wysokości.....zł ( słownie).....

2) wartość wkładu osobowego o wartości..... zł(słownie).....

3) wartość wkładu rzeczowego o wartości..... zł (słownie).....

3. Całkowity koszt zadania stanowi sumę kwot dotacji oraz środków, o której mowa w ust. 2 i wynosi łącznie ..... **zł (słownie)**.....

4. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania wynosi .....%

5. W przypadku zwiększenia środków wkładu finansowego własnego przez Zleceniobiorcę w trakcie realizacji zadania wysokość dotacji nie ulegnie zwiększeniu.



**6.** W przypadku zrealizowania zadań przez Zleceniobiorcę przy pomniejszonym zaangażowaniu środków wkładu finansowego własnego, kwota przekazanej dotacji podlega proporcjonalnemu zwrotowi jako dotacja pobrana w nadmiernej wysokości w rozumieniu art. 252 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.). Środki finansowe pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z rozliczeniem dotacji, na zasadach określonych w umowie.

**7.** Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadań kwotę dotacji, o której mowa w ust. 1 na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: .....

w następujący sposób:

I transza w wysokości: ..... zł (słownie) .....

w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy,

II transza w wysokości: ..... (słownie) .....

w terminie do dnia .....

III transza w wysokości: ..... (słownie) .....

w terminie do dnia .....

**8.** Środki na realizację umowy będą płatne z budżetu gminy: dział 926, rozdział 92605, paragraf 2820

**9.** Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 6 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

### **§ 3.**

**1.** Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie ze złożonym wnioskiem, a wykorzystanie środków o której mowa w § 2 ust.1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał w warunkach określonych w niniejszej umowie.

**2.** Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

**3.** Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadania.

**4.** Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

#### § 4.

1. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczenia loga wraz nazwą Zleceniodawcy, oraz informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionej odzieży sportowej, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu jego realizacji: tablicę, baner, billboard i przez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się współdziałać ze Zleceniodawcą w celu aktywizacji promowania sportu na terenie Gminy Żegocina.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
  - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
  - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

#### § 5.

Zleceniodawca poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy może kontrolować realizację zadania. Szczegółowy zakres kontroli określony został w Uchwale Nr XXXIII/246/2021 Rady Gminy Żegocina z dnia 29 listopada 2021r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Żegocina.

#### § 6.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany rozliczyć się z wykorzystanej dotacji, w tym z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być wydatki, które Zleceniobiorca poniósł na realizację zadania przed zawarciem niniejszej umowy oraz po upływie terminu realizacji zadania.
3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez terminowe przedłożenie do Urzędu Gminy Żegocina prawidłowo wypełnionego druku sprawozdania, którego wzór określono w załączniku nr 2 do Uchwały Nr XXXIII/246/2021 Rady Gminy Żegocina z dnia 29 listopada 2021r. w sprawie

określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Żegocina.

4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.

6. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.

#### **§ 7.**

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia ..... r., tj. do dnia zakończenia realizacji zadania.

Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3

2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze.....

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze .....

4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.

5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 2 ust. 7, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze .....

#### **§ 8.**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

#### **§ 9.**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;

2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;

3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;

4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;

5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

**2.** Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

**3.** W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

## **§ 10.**

**1.** Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

**2.** Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

## **§ 11.**

**1.** Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności

**2.** Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

## **§ 12.**

**1.** Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

**2.** W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)

**§ 13.**

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 m o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021r. Poz. 305 z późn. zm.)

**§ 14.**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

**§ 15.**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa Zleceniodawca.

**Zleceniodawca:**

.....

**Zleceniobiorca:**

.....

**ZAŁĄCZNIKI:**

1) .....

2) .....