

Wójt Gminy Lanckorona

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego w 2022 roku w zakresie:
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

I. Postępowanie prowadzone w trybie art.11 ust.2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2020r. poz.1057 z późn.zm.) oraz zgodnie z Uchwałą nr XXXII/205/2021 Rady Gminy Lanckorona z dnia 24 listopada 2021r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Lanckorona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 **na 2022 rok.**

II. Podmioty uprawnione do złożenia ofert:

Uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe, zgodnie z art.3 ust.1 i 2 oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2020r. poz.1057 z późn.zm.).

III . Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację:

- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego wynosi:

24 000 - złotych (dwadzieścia cztery tysięcy 00/100),

z przeznaczeniem na :

prowadzenie zajęć oraz warsztatów muzycznych dla dzieci i młodzieży Gminy

Lanckorona, propagowanie kultury lokalnej poprzez organizację koncertów i aktywizację społeczności w lokalne wydarzenia .

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu poniżej wymienionych zasad:

a) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,

b) zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację,

c) udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego nie może przekraczać **90 %**,

d)/ w przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania lub oferta przedstawia zmniejszony zakres realizacji, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków finansowych.

Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/ harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszyć istoty zadania przedstawionego w ofercie.

2. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057). **Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.**

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Wykonywanie zadania obejmuje okres od **dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2022r.**
2. Warunkiem realizacji zadania jest wygranie konkursu ofert oraz przyjęcie zlecenia realizacji zadania poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej.
3. Podmiot zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części i całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057).

Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

VI. Termin składania ofert:

- a/ Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057). **Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.**
- b) Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny, tj. komputerowo, pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Nie należy zmieniać układu pytań.
- c) **Oferty należy składać w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem:**

„Konkurs ofert na realizację zadania publicznego (wymienić).....w 2022 roku”
- w sekretariacie Urzędu Gminy Lanckorona – pok.nr 4
- za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy Lanckorona, 34-143 Lanckorona ul.Krakowska 8 / **w terminie do dnia 27 stycznia 2022 roku godz. 14.00-ta.**
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
- d) Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
- e) Ogłoszenie o konkursie umieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lanckorona oraz na stronie internetowej www.lanckorona.pl

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

1. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) zgodność oferty z zadaniem konkursu,
- 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3,
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania ,
- 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 będą realizować zadanie publiczne,
- 5) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- zadania i zakupy inwestycyjne,
- zakupy gruntów,
- działalność gospodarczą,
- pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów,
- działalność partii politycznych,
- działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
- działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a/ złożone na dokumentach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- b/ niekompletne,
- c/ nieprawidłowo wypełnione,
- d /złożone po terminie,
- e/ dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę.

6. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

7. Opiniowania złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Lanckorona.

Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Wójt po zapoznaniu się z protokołem sporządzonym przez komisję konkursową.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w formie Zarządzenia Wójta w terminie do dnia

4 lutego 2022 r.

Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

8. Warunkiem zawarcia umowy jest otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

VII. Zadania publiczne zrealizowane przez Gminę Lanckorona w roku poprzednim o charakterze odpowiadającym rodzajowi zadania, będącego przedmiotem powyższego konkursu:

Na realizację powyższego zadania w roku 2020 przeznaczono środki finansowe w wysokości **12.000 PLN**, w tym dla:

- Ochotniczej Straży Pożarnej w Izdebniku -Rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – 12 000 PLN.

Na realizację powyższego zadania w roku 2021 przeznaczono środki finansowe w wysokości **12.000 PLN**, w tym dla:

- Ochotniczej Straży Pożarnej w Izdebniku -Rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – 12 000 PLN.

VIII. Gmina Lanckorona zastrzega sobie prawo do:

- 1.Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

WÓJT
fedeusz Lopata