**UMOWA nr**

zawarta w dniu 18.01.2022r. w Łabowej, pomiędzy:

**GMINĄ ŁABOWA** z siedzibą w Łabowej 38,   
33-336 Łabowa, NIP 734-351-74-10, REGON: 000545604 reprezentowaną przez:

**Martę Słaby – Wójta Gminy Łabowa**

zwaną w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

zwaną w treści umowy „WYKONAWCĄ” o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa materiałów biurowych wymienionych  
   w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w ilościach wynikających z rzeczywistego zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone materiały biurowe są nowy, jakościowo dobre oraz spełniają wymagania obowiązujących norm i przepisów.
3. Miejscem dostawy materiałów biurowych, o których mowa w ust. 1 tego paragrafu będzie Urząd Gminy Łabowa, 33-336 Łabowa 38.

**§ 2**

**Obowiązki Stron i terminy realizacji**

1. Wykonawca będzie dostarczał zamawiane przez Zamawiającego materiały biurowe, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy do siedziby Zamawiającego, określonej w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, w okresie od dnia 18 stycznia 2022r. do dnia 30 grudnia 2022r. według zapotrzebowania Zamawiającego.
2. Standardowe zamówienie, obejmujące materiały biurowe będące przedmiotem zapytania ofertowego, będzie realizowane w ciągu 48 godzin. Czas dostawy materiałów innych niż wymienione w ofercie będzie uzgadniany przez Wykonawcę z Zamawiającym.
3. Dostawa zamówionych materiałów odbywać się będzie sukcesywnie, po wcześniejszym złożeniu przez Zamawiającego zamówienia telefonicznie lub w formie elektronicznej.
4. Wykonawca gwarantuje niezmienność ceny w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy, co oznacza, że ustalone ceny będą niezmiennie obowiązywać do dnia 30 grudnia 2022r.
5. Fakturowanie będzie odbywać się po cenach jednostkowych przedstawionych w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 3**

**Płatności**

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy przy założeniu zakupu planowanej ilości materiałów biurowych wyniesie nie więcej niż ………….. zł brutto, słownie:(…………………………………….).
2. Wykonawca nie będzie miał prawa do pełnego wynagrodzenia umownego ustalonego w ust.1 tego paragrafu tylko w przypadku, gdy nie będzie istniała potrzeba zakupu materiałów biurowych, tj. w przypadku rzeczywistego zakupu mniejszej niż zaplanowana ilość materiałów biurowych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Realizacja faktury VAT będzie następowała po otrzymaniu każdej partii towaru   
   i faktury – od daty jej złożenia u Zamawiającego – w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Koszt przewozu i ubezpieczenia transportu towaru ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składana zamówień dodatkowych na artykuły inne niż przedstawione w formularzu ofertowym do wysokości 20% wartości umowy, które będą rozliczane na podstawie faktur.

**§ 4**

**Komunikacja pomiędzy stronami umowy**

Strony przyjmują, że wszelkie ustalenia dotyczące przedmiotu umowy prowadzone będą podczas bezpośredniej rozmowy, telefonicznie lub w formie elektronicznej.

**§ 5**

**Odpowiedzialność stron**

1. Strony ustalają, że kary umowne będą naliczane w wypadkach i wysokościach:
2. Za rozwiązanie, względnie odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, a w szczególności nie dotrzymywanie terminów dostaw Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy,
3. Za niewykonanie przez Wykonawcę obowiązkowej dostawy w terminie określonym w §2 ust. 2 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Dwukrotne niezrealizowanie dostaw w terminie przez Wykonawcę będzie skutkować rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia umownego.
6. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy wartość szkody jest wyższa od wartości kary umownej.

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy**

1. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
2. Dopuszcza się rozwiązanie niniejszej umowy przez każdą ze stron w drodze wypowiedzenia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron   
   i wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory z tytułu zapisów niniejszego porozumienia strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku skuteczności ust. 2 tego paragrafu spory wynikłe w toku realizacji porozumienia będą rozstrzygane przez właściwy terytorialnie i rzeczowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający: Wykonawca:**