

**Zarządzenie Nr 83 /2021 r.
Wójta Gminy Przeciszów
z dnia 21 grudnia 2021 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. „Zapewnienie funkcjonowania klubu Senior + ”.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) w związku z art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 oraz uchwałą Nr XXV/182/21 Rady Gminy Przeciszów z dnia 13 października 2021 roku w sprawie programu współpracy Gminy Przeciszów z organizacjami pozarządowymi w roku 2022

Wójt Gminy w Przeciszowie

zarządza, co następuje :

§ 1 1.Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na rok 2022 z zakresu pomocy społecznej pn. „Zapewnienie funkcjonowania klubu Senior + ”.
2. Konkurs obejmuje zadania określone w programie współpracy Gminy Przeciszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”.
3. Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2020 r. poz.1057 z późniejszymi zmianami).

§ 2 Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3 Ogłoszenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie na stronie www.przeciszow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Przeciszowie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Przeciszowie.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

/-/ Tomasz Kosowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 83/2021r.
Wójta Gminy Przeciszów z dnia 21.12.2021 roku.

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Wójt Gminy Przeciszów

działając na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268) oraz art. 11, i art. 13 ust.1,2,3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na rok 2022 z zakresu pomocy społecznej pod nazwą

„Zapewnienie funkcjonowania klubu Senior +”

I. Rodzaj zadania:

1. Zadanie: „Zapewnienie funkcjonowania klubu Senior +”, będzie realizowane w ramach ośrodka wsparcia – klubu samopomocy na terenie Gminy Przeciszów.
2. Klub Senior +, w którym realizowane jest zadanie jest ośrodkiem w rozumieniu art. 51 ust.4 w związku z art. 106 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 2268).
3. Klub Senior+ będzie działać w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.
4. . Klub Senior + będzie zapewniać tygodniowo co najmniej 20-godzinną ofertę usług. Klub Senior+ we współpracy z innymi instytucjami i organizacjami może rozszerzyć ofertę na usługi świadczone poza swoją siedzibą.,
5. Klub Senior + obejmuje swoim działaniem grupę 30 osób z terenu Gminy Przeciszów. Liczba miejsc w ośrodku dotyczy wyłącznie udziału osób starszych w wieku 60 lat i więcej .
6. Zadanie klubu Senior + ma polegać na motywowaniu seniorów do działań na rzecz samopomocy i działań wolontarystrycznych na rzecz innych.
7. Działania podejmowane w Klubie powinny mieć na celu: integrację społeczną seniorów, działalność prozdrowotną, kulturalną i edukacyjną. Działania powinny ułatwiać seniorom realizację pasji i zainteresowań, ułatwiać tworzenie grup samopomocowych, których członkowie będą wzajemnie się wspierać w trudnościach życia codziennego.
8. Realizacja zadania powinna zapewniać działania mające na celu poprawę sprawności intelektualnej i fizycznej oraz aktywności życiowej seniorów.

9. Działania mogą przybierać formę: spotkań, warsztatów, pogadek, wspólnych wyjazdów, ćwiczeń rehabilitacyjnych i zajęć budujących sprawność seniorów oraz innych form realizujących cele określone w warunkach konkursu.

10. Klub zapewnia: odpowiednią liczbę pomieszczeń do spotkań oraz odpowiednie warunki sanitarne; możliwość przygotowania gorących napojów; dostęp do prasy i komputera. Gmina zapewnia lokal z odpowiednią liczbą pomieszczeń i warunkami sanitarnymi.

11. W ośrodku w razie takiej konieczności można zatrudnić dodatkowych opiekunów na umowę pracę lub umowę cywilno-prawną.

12. Klub jest zobowiązany prowadzić dokumentację potwierdzającą prowadzenie zajęć, składającą się w szczególności z dziennika zajęć, deklaracji uczestników i list obecności.

II. Uczestnicy konkursu: organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity, Dz. U. z 2020, poz. 1057 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność z zakresu pomocy społecznej.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2022 wynosi 61.000,00 zł.

Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu zadania z ważnych przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego do 31 grudnia 2022 r. Wydatki poniesione w ramach otrzymanej dotacji uznaje się za kwalifikowalne od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022r.

2. W przypadku otrzymania dotacji, Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dziennych list obecności na podstawie których ustalana będzie miesięczna frekwencja.

3. Frekwencja będzie ustalana na podstawie list obecności prowadzonych w klubie i podpisywanych każdorazowo przez osoby uczestniczące w danym dniu w zajęciach. Jako ważne będą traktowane wyłącznie podpisy osób, które złożyły wcześniej deklarację uczestnictwa w ośrodku.

4. Zleceniobiorca zadania będzie zobowiązany do prowadzenia miesięcznych sprawozdań z działalności klubu, w tym z frekwencji uczestników oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać na podstawie § 1 pkt. 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku (Dz. U. 2018 r., poz. 2057) wyłącznie na formularzach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia

2. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Przeciszowie w nieprzekraczalnym terminie do **14 stycznia 2022 roku** do godz. **14.00** lub za pośrednictwem poczty.

3. Do oferty należy dołączyć:

1/ aktualny odpis (oryginał albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu.

2/ Oferent powinien wykazać się zasobami kadrowymi oraz rzeczowymi koniecznymi z punktu widzenia realizacji zadania. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i prawem zamówień publicznych.

Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji oferenta.

4. Oferta złożona po terminie, oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostaną bez rozpatrzenia.

5. Podmioty, które składają ofertę zobowiązane są do jej złożenia w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy zamieścić dopisek: „OTWARTY KONKURS OFERT – ZAPEWNIENIE FUNKCJONOWANIA KLUBU SENIOR +”.

6. Dopuszcza się składanie na wezwanie Wójta Gminy Przeciszów i we wskazanym przez Niego terminie dodatkowych wyjaśnień i dokumentów związanych z ofertą.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 stycznia 2022 roku o godz. 10.00

2. Wybór oferty nastąpi w 17 stycznia 2022 roku

3. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie ofert zostanie zamieszczone niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu Gminy Przeciszów oraz na tablicy ogłoszeń.

4. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Przeciszów

5. Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania uwzględnia się w szczególności :

1/ Ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta

2/ Ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania

3/ Ocenę atrakcyjności i innowacyjności proponowanego do realizacji zadania oraz jakości jego wykonania i kwalifikacji osób realizujących

4/ Ocenę planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i społeczna praca członków,

6. W razie, gdy do postępowania konkursowego na zadanie zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu.

7. Odrzuceniu podlega oferta :

1/ złożona po terminie

2/ posiadająca braki formalne, nie uzupełnione przez wnioskodawcę w ciągu 3 dni od daty powiadomienia

3/ złożona na nieobowiązującym formularzu,

4/ w oczywisty sposób nieuzasadniona.

8. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych, takich jak:

- uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w wypisie z KRS,
- braku właściwych podpisów pod załącznikami,
- poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

9. W przypadku stwierdzenia w/w braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma obowiązek do ich uzupełnienia.

10. Nie uzupełnienie we wskazanym terminie braków formalnych powoduje odrzucenie oferty.

11. Komisja obraduje na posiedzeniach jawnych. Pracy Komisji mogą się przyglądać w charakterze obserwatora zainteresowani przedstawiciele organizacji biorących udział w konkursie.

12. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

13. Do zadań komisji należy:

- 1) zapoznanie się z podmiotami, które złożyły oferty,
- 2) sprawdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
- 4) zapoznanie się ze złożonymi ofertami,
- 5) ocena formalna złożonych ofert – poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników
- 6) Ocena merytoryczna złożonych ofert – wg. poniższych wskaźników ujętych w karcie oceny wniosku:

L.p.	Nazwa wskaźnika	Punktacja
1.	Ocena możliwości realizacji danego zadania publicznego przez oferenta	0-20 pkt
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania	0-25pkt
3.	Ocena atrakcyjności i innowacyjności proponowanego do realizacji zadania oraz jakości jego wykonania i kwalifikacji osób realizujących	0-35 pkt
4.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i społeczna praca członków	0-20 pkt
6.	Maksymalna liczba punktów	100 pkt

7) Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek Komisji Konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie zgodnie ze wskaźnikami określonymi w karcie oceny oraz proponuje wysokość dotacji

8) Komisja ostatecznie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

9) Sporządzenie protokołu, który powinien zawierać :

- a) oznaczenie miejsca i czasu prac komisji,

- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadającym warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - g) podpisy członków komisji.
 - h) Karty oceny ofert stanowią załączniki do protokołu.
- 10) Przedstawia ocenę ofert oraz propozycję rozstrzygnięcia konkursu Wójtowi Gminy Przeciszów
- 11) Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

14. Kwota dotacji nie może być podzielona pomiędzy wnioskodawców projektów.
15. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
16. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej Wójt Gminy Przeciszów ostatecznie dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania i decyduje o wysokości udzielonej dotacji.
17. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi w okresie 14 dni od upływu terminu składania ofert.
18. Od wyniku konkursu oferentom nie przysługuje odwołanie.
19. Z oferentem, który wygrał konkurs sporządzona zostanie pisemna umowa na realizację zadania publicznego, która stanowi podstawę do przekazania dotacji.
20. Informacji na temat konkursu udziela Urząd Gminy Przeciszów.

Wójt Gminy

/-/ Tomasz Kosowski