

Załącznik do Zarządzenia Nr 69/2021
Rektora PWSZ w Nowym Sączu
z dnia 30 września 2021 r.

Regulamin świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu

Spis treści

| | |
|--|----|
| Przepisy ogólne | 3 |
| Organizacja i tryb funkcjonowania Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej..... | 5 |
| Wnioski o przyznanie świadczeń | 7 |
| Stypendium socjalne..... | 8 |
| Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości | 16 |
| Stypendium dla osób niepełnosprawnych | 16 |
| Stypendium rektora | 18 |
| Zapomogi | 21 |
| Dom Studenta..... | 22 |
| Przepisy końcowe..... | 22 |
| Wzory wniosków i zaświadczeń | 23 |

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Uczelni – rozumie się przez to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nowym Sączu;
 - 2) studencie – rozumie się przez to studenta Uczelni;
 - 3) Komisji – rozumie się przez to Uczelnianą Komisję Stypendialną lub Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną;
 - 4) świadczeniu – rozumie się przez to świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 5) stypendium – rozumie się przez to stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora.
2. Użyte w regulaminie skróty oznaczają:
 - 1) UPrSzWiN – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) URSS – Uczelnianą Radę Samorządu Studentów;
 - 3) UKS – Uczelnianą Komisję Stypendialną;
 - 4) UOKS – Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną;
 - 5) DS – Dom Studenta;
 - 6) DSSiK – Dział Spraw Studenckich i Kształcenia;
 - 7) e-PUAP – elektroniczną skrzynkę podawczą Uczelni;
 - 8) KPA – ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
 - 9) WD – Wirtualny Dziekanat.
3. Regulamin określa:
 - 1) sposób ustalania wysokości świadczeń;
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń i zakwaterowania, o którym mowa w art. 104 UPrSzWiN, oraz sposób wypłacania świadczeń;
 - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
 - 4) tryb powoływania oraz skład Komisji.
4. Świadczenia mogą zostać przyznane w przypadku spełnienia warunków określonych w regulaminie i UPrSzWiN. Świadczenia przysługują studentom na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
5. W danym roku akademickim student może otrzymywać stypendia przez okres do dziewięciu miesięcy (od października do czerwca), a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy (od października do lutego). Studenci otrzymujący stypendium od semestru letniego otrzymują je przez okres do 4 miesięcy (od marca do czerwca), z zastrzeżeniem, że studenci, którzy nie pobierali danego świadczenia w lutym mogą otrzymywać to świadczenie przez okres do 5 miesięcy (od lutego do czerwca), pod warunkiem złożenia stosownego oświadczenia.
6. Stypendia, przyznaje się na rok akademicki, z tym że stypendium rektora na studiach drugiego stopnia rozpoczynających się w semestrze letnim przyznaje się na semestr.
7. Przyznawanie świadczeń dla studentów odbywa się ze środków Funduszu stypendialnego.

8. Świadczenia przyznaje Rektor na wniosek złożony przez studenta, z zastrzeżeniem ust. 9. Przyznanie lub odmowa przyznania świadczenia następują w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
9. Na wniosek samorządu studenckiego wybrane lub wszystkie świadczenia są przyznawane przez UKS i UOKS.
10. Wysokość świadczeń ustala Rektor lub UKS w sytuacji, o której mowa w ust. 9, biorąc pod uwagę ilość złożonych wniosków kwalifikujących do przyznania stypendium oraz wysokość otrzymanej dotacji.
11. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
12. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Rektor.
13. Wypłata stypendiów dla studentów, realizowana jest bezgotówkowo na wskazany przez studenta rachunek bankowy, każdego dziesiątego dnia miesiąca. Jeśli termin wypada w dniu wolnym od pracy, stypendia są wypłacane w najbliższym dniu roboczym.
14. Student, który pobrał nienależnie świadczenia jest obowiązany do ich niezwłocznego zwrotu.
15. Za nienależne pobranie świadczenia uważa się:
 - 1) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie, zawieszenie prawa do świadczeń lub zmniejszenie wysokości przysługujących świadczeń albo wstrzymanie wypłaty świadczeń w całości lub w części, jeżeli student był pouczone o braku prawa do ich pobierania;
 - 2) świadczenia wypłacone w związku z zastosowaniem przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu – po ustaleniu, że wystąpiły okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 18;
 - 3) świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez studenta lub członka jego rodziny;
 - 4) świadczenia przyznane na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo świadczenie przyznane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i osobie odmówiono prawa do świadczenia;
 - 5) świadczenia wypłacone osobie innej niż osoba, która została wskazana w decyzji przyznającej świadczenia rodzinne, z przyczyn niezależnych od Uczelni.
16. Od kwot nienależnie pobranych świadczeń, o których mowa w ust. 15 pkt 1-3 i 5 naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.
17. Świadczenia nie przysługują studentowi, posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
18. Przepis ust. 17 stosuje się również do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
19. W przypadku studenta, u którego stwierdzono niepełnosprawność w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student ten może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

20. Decyzja o przyznaniu świadczenia, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 17, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w art. 93 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 UPrSzWiN.
21. Student ubiegający się o przyznanie świadczenia albo otrzymujący świadczenie niezwłocznie powiadamia Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę przysługiwania świadczenia na podstawie art. 93 ust. 2 i 3 UPrSzWiN.
22. Studentowi, któremu uchylono decyzję o skreśleniu z listy studentów lub stwierdzono jej nieważność, przywraca się prawo do świadczeń przyznanych przed skreśleniem.
23. Rektor lub Komisja wstrzymuje wypłatę świadczenia, gdy student został zawieszony przez Rektora w prawach studenta lub został prawomocnie ukarany przez Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów karą zawieszenia w prawach studenta.
24. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać świadczenie tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
25. Przedziały punktowe określające próg do przyznania stypendium rektora, ustalane są na podstawie złożonych wniosków.
26. Stypendium przysługuje studentowi od miesiąca, w którym złoży kompletny wniosek (z prawidłowo wypełnionymi dokumentami), z zastrzeżeniem, że wnioski złożone po ostatnim posiedzeniu UKS w miesiącu grudniu, przyznawane będą od miesiąca stycznia danego roku akademickiego, pod warunkiem, że Uczelnia dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na ten cel.
27. Wszyscy cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia w Uczelni są uprawnieni do ubiegania się o stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.
28. Stypendium socjalne może otrzymać cudzoziemiec podejmujący i odbywający studia w Uczelni na zasadach określonych w art. 324 ust. 3 UPrSzWiN.
29. Obsługę administracyjno-techniczną w zakresie przyznawania świadczeń dla studentów przez Rektora lub Komisje zapewnia Dział Spraw Studenckich i Kształcenia.

Rozdział 2. Organizacja i tryb funkcjonowania Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej

§ 2

1. W przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 9, Komisje powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez URSS (po jednym przedstawicielu z każdego instytutu) oraz spośród pracowników Uczelni (2 pracowników administracyjnych). Studenci stanowią większość członków Komisji.
2. Posiedzenia UKS odbywają się raz w miesiącu. Jeśli zachodzi potrzeba Przewodniczący UKS organizuje dodatkowe posiedzenie. Posiedzenia UKS nie zwołuje się w przypadku, gdy od ostatniego posiedzenia nie wpłynie żaden wniosek o przyznanie świadczenia.
3. Komisje obradują kolegialnie i podejmują decyzje w obecności co najmniej połowy swojego składu.
4. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczącego Komisji.

5. W okresie czasowego ograniczenia lub czasowego zawieszenia funkcjonowania Uczelni, posiedzenia Komisji mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku,
 - z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa (posiedzenia w trybie zdalnym).
6. W przypadku wątpliwości dotyczących formy lub treści dokumentów oraz wątpliwości dotyczących ich wiarygodności, UKS ma prawo zażądać wyjaśnień, wezwać do uzupełnienia dokumentów lub usunięcia braków, może również odmówić przyznania świadczenia.
7. UKS po przeprowadzeniu postępowania, przyznaje świadczenie lub odmawia przyznania świadczenia w drodze decyzji administracyjnej.
8. Od decyzji UKS przysługuje prawo wniesienia odwołania do UOKS, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
9. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem UKS. Odwołanie składa się w formie papierowej albo drogą elektroniczną przez e-PUAP.
10. Decyzja UOKS jest ostateczna.
11. Decyzje Komisji podpisywane są przez przewodniczących tych Komisji lub działających z ich upoważnienia wiceprzewodniczących Komisji.
12. W ramach nadzoru Rektor może uchylić, w drodze decyzji administracyjnej, decyzję Komisji jako niezgodną z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
13. Decyzje, o których mowa w ust. 7 i 10 przekazywane są studentom przed wypłatą przyznanych świadczeń.
14. Do zadań Przewodniczącego Komisji, w szczególności należy:
 - 1) organizowanie pracy Komisji;
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
 - 3) reprezentowanie Komisji na zewnątrz.
15. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.
16. Organizowanie pracy Komisji obejmuje w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektu porządku posiedzenia Komisji;
 - 2) określenie czasu i miejsca posiedzeń Komisji.
17. Przewodniczenie posiedzeniom Komisji obejmuje w szczególności:
 - 1) referowanie spraw objętych porządkiem posiedzenia lub wyznaczanie członków Komisji do ich referowania;
 - 2) otwieranie i zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku posiedzenia;
 - 3) ustalanie kolejności zabierania głosu przez uczestników dyskusji;
 - 4) zarządzanie głosowań nad dyskutowanymi kwestiami.
18. Członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.
19. Członkowie Komisji mają prawo w szczególności do:
 - 1) dostępu do wszystkich dokumentów związanych z pracą w Komisji;
 - 2) uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach i pracach Komisji;
 - 3) zgłaszania Przewodniczącemu Komisji w każdym czasie uwag i problemów dotyczących funkcjonowania Komisji.

20. Członkowie Komisji zobowiązani są do ochrony tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, s. 1) oraz Zarządzenia Nr 38/2018 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie ochrony danych osobowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu.
21. Do obowiązków członka Komisji należy ponadto w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w posiedzeniach i pracach Komisji;
 - 2) w przypadku posiedzeń w trybie zdalnym - przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej Przewodniczącemu Komisji potwierdzenia udziału w posiedzeniu niezwłocznie po jego zakończeniu.
22. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu posiedzenia.

Rozdział 3. Wnioski o przyznanie świadczeń

§ 3

1. Przy ubieganiu się o przyznanie świadczenia należy stosować wzory formularzy i zaświadczeń określone w załącznikach do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie świadczenia wraz z kompletną dokumentacją składa się w formie papierowej albo drogą elektroniczną przez e-PUAP.
3. Dokumenty wymagane do przyznania świadczeń, które zostały wystawione w języku obcym, powinny zostać dostarczone w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym i poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.
4. Student obowiązany jest dołączyć do wniosku o przyznanie świadczenia informację o numerze rachunku bankowego prowadzonego w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (zał. nr 8). Brak wskazania rachunku bankowego skutkuje niewypłaceniem świadczeń stypendialnych do chwili uzupełnienia powyższego braku.
5. W przypadku zmiany numeru rachunku student jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o zmianie w Kasie Uczelni i podania nowego numeru rachunku.
6. Weryfikacja wniosku o przyznanie stypendium socjalnego może odbywać się w trybie on-line. Wówczas student udostępnia pracownikowi DSSiK wniosek wraz z załączoną do niego dokumentacją elektronicznie w sposób ustalony przez pracownika DSSiK.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, pracownik DSSiK informuje studenta za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej o akceptacji wniosku, bądź o stwierdzonych brakach i konieczności ich uzupełnienia. Student zobowiązany jest niezwłocznie uzupełnić braki i przedstawić pracownikowi DSSiK uzupełniony wniosek w celu jego akceptacji.
8. Stosowane narzędzia komunikacji w przypadku weryfikacji wniosku w trybie on-line powinny zapewniać poufność przekazywanych informacji, w tym ochronę danych osobowych.
9. W przypadku, gdy złożony wniosek nie spełnia określonych w przepisach wymogów, student zostanie wezwany za pośrednictwem WD, do uzupełnienia braków w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem,

- że nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, termin złożenia brakujących dokumentów może zostać przedłużony.
10. W przypadku nieuzupełnienia braków we wniosku w trybie wskazanym w ust. 9 student, aby otrzymać świadczenie musi złożyć nowy wniosek, wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
 11. Student odpowiada za właściwe skompletowanie dokumentów.

Rozdział 4. Stypendium socjalne

§ 4

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Wysokość dochodu, uprawniającego do otrzymania stypendium socjalnego, określa Rektor w drodze zarządzenia w porozumieniu z URSS.
2. Kwota przyznawanego stypendium jest uzależniona wyłącznie od miesięcznego dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta.
3. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie dochodu (netto) za rok podatkowy poprzedzający rok akademicki, na który zostanie ono przyznane, pod warunkiem, że sytuacja materialna studenta lub członków jego rodziny nie uległa zmianie do dnia złożenia wniosku.
4. Wysokość miesięcznego dochodu na jedną osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w obowiązujących przepisach ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, na podstawie oświadczenia o liczbie osób w rodzinie oraz na podstawie zaświadczeń studenta i członków rodziny studenta o źródłach i wysokości dochodów uzyskanych w ostatnim roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie.
5. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych studenta;
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawnych bez względu na wiek.
6. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia (a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia) i dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia (jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia) i dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 4) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach

poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

7. Student, o którym mowa w ust. 6, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych. W pozostałych przypadkach sytuacja materialna studenta będzie ustalana z uwzględnieniem dochodów członków rodziny, o którym mowa w ust. 5.
8. Za źródło stałego dochodu studenta, o którym mowa w ust. 6 pkt 5 może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także m. in. renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy cywilno-prawne.
9. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studentcie.
10. Miesięczny dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie w sytuacji, gdy:
 - 1) dochód z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, w którym przyznane jest świadczenie uzyskiwany jest nadal – ustala się, dzieląc go przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, a następnie, przez liczbę członków rodziny studenta;
 - 2) nastąpiła utrata dochodu uzyskiwanego przez studenta lub członków jego rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznane jest świadczenie lub po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznane jest świadczenie – ustala się, w taki sposób, iż nie uwzględnia się dochodu utraconego, a wlicza się dochody pozostałych członków rodziny i postępuje w sposób podany w pkt. 1;
 - 3) nastąpiło uzyskanie dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznane jest świadczenie – ustala się go, przez powiększenie o uzyskany dochód za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczenia;stanowi podstawę do ustalenia prawa do stypendium socjalnego w danym roku akademickim.
11. Za utratę dochodu uznaje się utratę spowodowaną jedną z następujących okoliczności:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego;
 - 5) utratą nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego;
 - 6) utratą emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
 - 7) utratą rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego;
 - 8) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej;
 - 9) zawieszeniem pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 10) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 11) utratą prawa do świadczenia rodzicielskiego;

- 12) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 13) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 14) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
12. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.
13. Utratę dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta dokumentuje się, oprócz dokumentów potwierdzających wysokość dochodów uzyskanych w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód rodziny, przedstawiając dodatkowo:
- 1) kserokopię PIT 11/11A/40A z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki/okres przyznania świadczeń;
 - 2) ksero decyzji (oryginał do wglądu) lub zaświadczenie od pracodawcy o uzyskaniu prawa do urlopu wychowawczego;
 - 3) ksero decyzji (oryginał do wglądu) lub zaświadczenie z Urzędu Pracy o zakończeniu/odmowie przyznania zasiłku/stypendium dla osób bezrobotnych;
 - 4) ksero świadectwa pracy (oryginał do wglądu), zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt utraty dochodu np. ksero umowy cywilno-prawnej lub zaświadczenie od pracodawcy, na którym potwierdzona zostanie utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 5) ksero decyzji (oryginał do wglądu) lub zaświadczenie o utracie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego i nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego;
 - 6) ksero decyzji (oryginał do wglądu) lub zaświadczenie o utracie emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
 - 7) ksero decyzji (oryginał do wglądu) stwierdzającej ustanie prawa do rodzinnego świadczenia uzupełniającego;
 - 8) ksero wniosku (oryginał do wglądu) o wykreśleniu wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
 - 9) ksero wniosku (oryginał do wglądu) o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej z CEIDG w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 10) ksero aktu zgonu (oryginał do wglądu) osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 11) ksero decyzji (oryginał do wglądu) lub zaświadczenie o utracie świadczenia rodzicielskiego;
 - 12) ksero decyzji (oryginał do wglądu) lub zaświadczenie o utracie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 13) ksero decyzji (oryginał do wglądu) lub zaświadczenie o utracie stypendium doktoranckiego.
14. Prawo do stypendium ustala się od pierwszego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca, w którym złożono wniosek, z zastrzeżeniem § 1 ust. 26.

15. Za uzyskanie dochodu uznaje się nabycie spowodowane jedną z następujących okoliczności:
- 1) zakończenia urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskania prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego;
 - 5) uzyskanie nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego;
 - 6) uzyskaniem emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
 - 7) uzyskanie rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego;
 - 8) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej;
 - 9) wznowieniem wykonywania działalności gospodarczej po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 10) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 11) uzyskaniem prawa do świadczenia rodzicielskiego;
 - 12) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 13) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
16. Zmiana warunków zatrudnienia np. zwiększenie wynagrodzenia lub wymiaru etatu, bądź zmniejszenie wynagrodzenia lub wymiaru etatu nie jest traktowana, odpowiednio, jako uzyskanie lub utrata dochodu.
17. Uzyskanie dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta dokumentuje się oprócz dokumentów potwierdzających wysokość dochodów uzyskanych w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód rodziny, przedstawiając dodatkowo:
- 1) ksero umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej lub innej pracy zarobkowej (oryginał do wglądu);
 - 2) zaświadczenie płatnika dochodu potwierdzające wysokość miesięcznego dochodu za pierwszy pełny miesiąc, który nastąpił po fakcie uzyskania dochodu;
 - 3) ksero decyzji (oryginał do wglądu) lub zaświadczenie od pracodawcy o utracie prawa do urlopu wychowawczego;
 - 4) ksero decyzji (oryginał do wglądu) lub zaświadczenie z Urzędu Pracy o przyznaniu zasiłku/stypendium dla osób bezrobotnych;
 - 5) ksero decyzji (oryginał do wglądu) lub zaświadczenie o uzyskaniu zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego i nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego;
 - 6) ksero decyzji (oryginał do wglądu) lub zaświadczenie o przyznaniu emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
 - 7) ksero decyzji (oryginał do wglądu) o przyznaniu prawa do rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego;
 - 8) ksero wniosku (oryginał do wglądu) o założenie działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
 - 9) ksero wniosku (oryginał do wglądu) o wznowienie działalności gospodarczej w CEIDG, po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;

- 10) ksero decyzji (oryginał do wglądu) lub zaświadczenie o uzyskaniu świadczenia rodzicielskiego;
 - 11) ksero decyzji (oryginał do wglądu) lub zaświadczenie o przyznaniu zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 12) ksero decyzji (oryginał do wglądu) lub zaświadczenie o przyznaniu stypendium doktoranckiego.
18. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
19. Dochód – oznacza, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
- 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne:
 - a) uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym wypłatę świadczenia, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku,
 - b) uzyskany po roku poprzedzającym wypłatę świadczenia, deklarowany w oświadczeniu, za miesiąc następujący po miesiącu, w którym został osiągnięty;
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.
20. Utratę lub uzyskanie dochodu ustala się w dniu ustalania prawa do stypendium.
21. Dowodami potwierdzającymi dochody studenta i członków jego rodziny oraz ich wysokość są:
- 1) zaświadczenie każdego pełnoletniego członka rodziny wydane przez właściwy urząd skarbowy: o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zawierający informację o wysokości:
 - a) dochodu,
 - b) podatku należnego,
 - c) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu;

- 2) zaświadczenie wydane przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące studenta lub członków jego rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
 - a) formie opłacanego podatku,
 - b) wysokości przychodu,
 - c) stawce podatku,
 - d) wysokości opłacanego podatku,

w roku kalendarzowym poprzedzającym okres wypłaty stypendiów; albo

- 3) oświadczenie o deklarowanym dochodzie (netto - po odliczeniu należnych składek i podatku) (zał. nr 3) za miesiąc następujący po miesiącu, w którym został osiągnięty przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,

gdym uzyskanie ww. dochodu nastąpiło po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznane jest świadczenie;

- 4) zaświadczenie o wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne wydawane przez odpowiednią jednostkę ZUS lub KRUS;
 - 5) oświadczenie studenta oraz pełnoletnich członków rodziny studenta o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym;
 - 6) inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego m.in.:
 - a) kserokopia wyroku sądu zarządzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywania alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - b) prawomocne orzeczenie sądu rodzinnego stwierdzające przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
 - c) prawomocne orzeczenie sądu orzekające rozwód lub separację,
 - d) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
 - e) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka (pełnoletniego, do 26. roku życia) do szkoły lub szkoły wyższej,
 - f) zaświadczenie z urzędu pracy,
 - g) inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków do przyznania świadczenia.
 - 7) wielkość gospodarstwa rolnego wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód, dokumentuje się:
 - a) zaświadczeniem właściwego organu gminy, lub
 - b) nakazem płatniczym za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym student składa wniosek.
22. W przypadku osób utrzymujących się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa

- Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. Dochód ten ustala się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych, które znajdują się w posiadaniu studenta i jego rodziny w roku kalendarzowym poprzedzający rok akademicki, w którym student składa wniosek.
23. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej.
 24. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
 25. Zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego np. zakup, sprzedaż, nie stanowi uzyskania ani utraty dochodu. Wszystkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania świadczenia, z zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku, dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego.
 26. Ustalając dochód rodziny z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się bezpośrednich dopłat, które uzyskiwane są w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
 27. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
 28. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 27 dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
 29. Aby potwierdzić fakt oddania całości lub części gospodarstwa rolnego w dzierżawę należy przedłożyć umowę dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do obowiązujących przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (jest to umowa pisemna zawarta w formie pisemnej na okres co najmniej na 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, osobie niebędącej: małżonkiem wydzierżawiającego, jego zstępnym lub pasierbem, małżonkiem zstępnego lub pasierba, osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym, małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym).

30. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskiwany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
31. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód stanowi podstawę przyznania stypendium socjalnego.
32. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę przyznania stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
33. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o świadczenia zaginął, student, składając wniosek o to świadczenie dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta.
34. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby.
35. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
36. W przypadku, gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z jego rodziców), nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od drugiego z rodziców dziecka, stypendium socjalne nie przysługuje, chyba że:
 - 1) drugi z rodziców nie żyje;
 - 2) ojciec dziecka jest nieznany;
 - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone;
 - 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka;
 - 5) dziecko, zgodnie z orzeczeniem sądu, jest pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach.
37. W przypadku, gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
38. Osoba uprawniona, ubiegająca się o świadczenia w formie stypendium socjalnego, oprócz stosownego wniosku (zał. nr 1), przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub uwierzytelnioną ich kopię. Kopie dokumentów składanych przez studenta może uwierzytelnić pracownik DSSiK, notariusz lub instytucja, która dokument wydała.
39. Rektor albo Komisja odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia

z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.

40. Stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 39, może zostać przyznane studentowi, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

Rozdział 5. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

§ 5

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Aby otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, student ma obowiązek złożyć, oprócz załączonych do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego wymaganych dokumentów, wniosek o przyznanie zwiększenia wysokości stypendium socjalnego (załącznik Nr 4) wraz z dokumentami potwierdzającymi wystąpienie szczególnie uzasadnionego przypadku.
3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może otrzymać student w przypadku:
 - 1) gdy odległość stałego miejsca zamieszkania od Uczelni wynosi więcej niż 35 km;
 - 2) gdy student lub członek jego rodziny uwzględniony we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego jest ciężko i przewlekłe chory - zaświadczenie od lekarza o długotrwałej przewlekłej chorobie;
 - 3) gdy członek rodziny studenta posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym - kserokopia (oryginał do wglądu) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym członka rodziny studenta;
 - 4) braku obojga rodziców lub osiągnięcia pełnoletności w pieczy zastępczej - kserokopia (oryginał do wglądu) aktów zgonu rodziców lub informacji o przebywaniu w pieczy zastępczej do uzyskania pełnoletności;
 - 5) innym szczególnie uzasadnionym i udokumentowanym przypadku.
4. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości otrzymuje się przez powiększenie kwoty stypendium socjalnego o ustaloną przez UKS kwotę.
5. Przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości będzie rozpatrywane indywidualnie z uwzględnieniem opisanego we wniosku szczególnie uzasadnionego przypadku.

Rozdział 6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 6

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych uznaje się równoważność orzeczeń

- wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły ważności.
3. Zgodnie z art. 5 ww. ustawy orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o:
 - 1) całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 2) niezdolności do samodzielnej egzystencji, jest traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 3) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie ustawy wymienionej powyżej traktuje się na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - 4) częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania, o których mowa w ww. ustawie traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, z wyjątkiem orzeczeń o częściowej niezdolności do pracy, wydanym w okresie od 1 stycznia do 16 sierpnia 1998 r., które traktowane są na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
 4. Orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (wydane przed 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:
 - 1) I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 2) II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - 3) III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
 5. Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu) uprawniające do zasiłku pielęgnacyjnego traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
 6. Student ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych składa:
 - 1) wniosek (zał. nr 5);
 - 2) kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem.
 7. W przypadku, gdy termin ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego orzeczenia jest krótszy niż rok akademicki, stypendium przyznaje się do końca ważności tego orzeczenia.
 8. W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego i uzyskania ponownie orzeczenia stanowiącego kontynuację poprzedniego, prawo do stypendium ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia.

9. Przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.

Rozdział 7. Stypendium rektora

§ 7

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora może otrzymać nie więcej niż 10% najlepszych studentów z każdego kierunku i poziomu studiów, liczonych wg stanu na dzień 1 października (w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 6, liczbę studentów podaje się wg stanu na dzień 1 marca), przy wymaganej średniej ocen za poprzedni rok akademicki, co najmniej 4,0.
3. O stypendium rektora może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie;z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Medalista we współzawodnictwie sportowym o tytuł Mistrza Polski i laureat olimpiady międzynarodowej otrzymują najwyższą kwotę stypendium rektora, przyporządkowaną do najwyższego przedziału punktowego, a laureat i finalista olimpiady stopnia centralnego odpowiednio do pozostałych przedziałów.
5. Studentów, o których mowa w ust. 3, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o których mowa w ust. 2.
6. Stypendium rektora może otrzymać student II, III, IV roku studiów pierwszego stopnia i II, III, IV i V roku jednolitych studiów magisterskich oraz student I i II roku studiów drugiego stopnia.
7. Warunkiem ubiegania się o stypendium rektora jest zaliczenie obydwu semestrów poprzedniego roku akademickiego, w terminie wynikającym z zarządzenia Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego.
8. Podstawą do przyznania stypendium rektora na kolejny rok studiów lub semestr (dotyczy studentów studiów drugiego stopnia rozpoczynających się w semestrze letnim lub gdy ostatni rok studiów pierwszego stopnia trwa jeden semestr) jest średnia arytmetyczna ocen z zaliczeń i egzaminów z poprzedniego roku akademickiego powiększona o uzyskane punkty za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
9. Osiągnięcia naukowe stanowią:
 - 1) autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowych w czasopiśmie naukowych ujętych w wykazie ogłoszonym przez ministra właściwego do spraw nauki – **0,03 pkt**,
 - 2) autorstwo lub współautorstwo rozdziału książki – **0,02 pkt**,
 - 3) autorstwo lub współautorstwo artykułu w publikacji pokonferencyjnej – **0,01 pkt**,
 - 4) referaty własne wygłoszone samodzielnie na konferencjach naukowych, w których uczestniczyli prelegenci z innych ośrodków akademickich – **0,01 pkt**,
 - 5) nagrody uzyskane w konkursach o zasięgu międzynarodowym – **0,01 pkt**,

- 6) nagrody uzyskane w konkursach o zasięgu krajowym, w których uczestniczyli studenci z innych ośrodków akademickich – **0,01 pkt**,
 - 7) czynny udział w kole naukowym lub URSS oraz komitecie organizacyjnym lub naukowym konferencji – **0,01 pkt**.
10. Osiągnięcia artystyczne stanowią:
- 1) autorstwo, współautorstwo lub wykonanie dzieł artystycznych, w tym plastycznych, muzycznych, teatralnych lub filmowych, zaprezentowanych publicznie na festiwalach, wystawach lub przeglądach, o znaczeniu co najmniej krajowym, lub wydanych w nakładzie co najmniej 500 egzemplarzy – **0,05 pkt**,
 - 2) nagrody uzyskane w konkursach artystycznych o znaczeniu międzynarodowym – **0,03 pkt**,
 - 3) nagrody uzyskane w konkursach plastycznych o zasięgu krajowym, w których uczestniczyli studenci z innych ośrodków akademickich – **0,02 pkt**.
11. Za wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym uważa się zajęcie w klasyfikacji indywidualnej albo drużynowej w sportach olimpijskich lub paraolimpijskich, w których działają polskie związki sportowe, co najmniej:
- 1) dziesiątego miejsca w igrzyskach olimpijskich, ósmego miejsca w mistrzostwach świata, piątego miejsca w młodzieżowych mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy, trzeciego miejsca w młodzieżowych mistrzostwach Europy – **0,05 pkt**,
 - 2) trzeciego miejsca w uniwersjadzie, akademickich mistrzostwach świata, akademickich mistrzostwach Europy lub Europejskich Igrzyskach Studentów – **0,03 pkt**,
 - 3) trzeciego miejsca w akademickich mistrzostwach Polski – **0,02 pkt**.
12. Osiągnięcia wymienione w ust. 9 – 11 mogą być punktowane wielokrotnie, z zastrzeżeniem iż suma punktów w ramach osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych nie może przekroczyć 0,1 pkt. za każde z tych osiągnięć.
13. Osiągnięcia wymienione w ust. 9 – 11 można dokumentować w następujący sposób:
- 1) osiągnięcia naukowe:
 - a) kopia stron czasopisma lub książki zawierających nazwisko autora lub autorów, tytuł publikacji lub książki, nazwę wydawnictwa, miejsce wydania, miesiąc i rok wydania, nakład, numer ISBN lub numer ISSN, jeżeli został nadany, albo zaświadczenie wystawione przez wydawcę publikacji lub książki,
 - b) kopia materiału pokonferencyjnego zawierającego nazwisko prelegenta albo zaświadczenie wystawione przez organizatora konferencji,
 - c) zaświadczenie wystawione przez organizatora konferencji naukowej, z informacją uwzględniającą uczestnictwo prelegentów z innych ośrodków akademickich lub inne dokumenty potwierdzające powyższe osiągnięcie,
 - d) kopia dyplomu uzyskanego w konkursie lub zaświadczenie wystawione przez organizatora konkursu,
 - e) zaświadczenie wystawione przez opiekuna koła naukowego, komitetu organizacyjnego konferencji, komitetu naukowego konferencji lub przewodniczącego URSS, z informacją o czynnym udziale studenta w danym zdarzeniu;
 - 2) osiągnięcia artystyczne:

- a) kopia stron książki lub albumu zawierających nazwisko autora lub autorów, tytuł publikacji, nazwę wydawcy, miejsce wydania, miesiąc i rok wydania, nakład, numer ISAN lub numer ISBN, jeżeli został nadany, albo kopia okładki płyty wraz z informacją o nakładzie i nazwą wydawcy, albo zaświadczenie wystawione przez wydawcę książki, albumu, płyty lub innego dzieła artystycznego,
 - b) kopia broszury festiwalowej, plakatu filmowego albo programu koncertu, wystawy lub spektaklu, albo zaświadczenie wystawione przez organizatora prezentacji filmu, utworu muzycznego, pracy plastycznej, sztuki teatralnej lub innego dzieła artystycznego,
 - c) kopia dyplomu uzyskanego w konkursie lub zaświadczenie wystawione przez organizatora konkursu;
- 3) osiągnięcia sportowe:
- a) zaświadczenie wystawione przez właściwy polski związek sportowy lub zaświadczenie wystawione przez organizatora wydarzenia sportowego,
 - b) zaświadczenie wystawione przez Akademicki Związek Sportowy.
14. Średnią ocen dla studentów studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich stanowi średnia arytmetyczna ocen z zaliczeń i egzaminów z ostatnich dwóch semestrów studiów w poprzednim roku akademickim.
15. Średnią ocen dla studentów studiów drugiego stopnia stanowi średnia arytmetyczna ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych:
- 1) w 5 i 6 semestrze dla sześć- i siedmiosemestralnych studiów pierwszego stopnia lub w 7 i 8 semestrze dla ośmiosemestralnych studiów pierwszego stopnia – dla studentów pierwszego roku;
 - 2) w 7 semestrze studiów pierwszego stopnia i w 1 semestrze studiów drugiego stopnia – dla studentów drugiego roku, którzy ukończyli siedmiosemestralne studia pierwszego stopnia;
 - 3) w 1 i 2 semestrze studiów drugiego stopnia – dla studentów drugiego roku, którzy ukończyli sześć- lub ośmiosemestralne studia pierwszego stopnia.
16. Średnią ocen, o której mowa w ust. 14 i 15 podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń.
17. W średniej ocen, o której mowa w ust. 15 nie uwzględnia się ocen z pracy dyplomowej, egzaminu dyplomowego oraz oceny stanowiącej ostateczny wynik studiów.
18. Podstawą opracowania listy rankingowej w sprawie stypendium rektora jest liczba punktów uzyskana przez studentów **za poprzedni rok studiów**, obliczona według wzoru: $Lpkt = \acute{S}r + ON + OA + OS$, gdzie:
- 1) **Lpkt** – liczba punktów uzyskanych przez studenta stanowi podstawę do umieszczenia numeru albumu studenta na liście rankingowej;
 - 2) **acute{S}r** – średnia ocen z zaliczeń i egzaminów, o której mowa w ust. 14 i 15;
 - 3) **ON** – liczba punktów uzyskanych przez studenta za osiągnięcia naukowe, o których mowa w ust. 9;
 - 4) **OA** – liczba punktów uzyskanych przez studenta za osiągnięcia artystyczne, o których mowa w ust. 10;
 - 5) **OS** – liczba punktów uzyskaną przez studenta za osiągnięcia sportowe, o których mowa w ust. 11.
19. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora i stypendium ministra za znaczące osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do innych świadczeń dla studentów oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz

- pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
20. Student ubiegający się o przyznanie stypendium rektora zobowiązany jest do złożenia wniosku o przyznanie stypendium rektora (zał. nr 6).
 21. Student studiów drugiego stopnia, który ukończył studia w Uczelni innej niż Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu, oprócz wniosku o przyznanie stypendium rektora (zał. nr 6), zobowiązany jest do dostarczenia z tej uczelni zaświadczenia o średniej arytmetycznej ocen, z zastrzeżeniem ust. 16 i 17.
 22. Termin złożenia wniosku o przyznanie stypendium rektora wraz z dokumentami potwierdzającymi uzyskane osiągnięcia upływa 30 października danego roku akademickiego, natomiast w przypadku studiów drugiego stopnia rozpoczynających się w semestrze letnim do 15 marca danego roku akademickiego.
 23. Listę rankingową, tworzy się w kolejności od najwyższej do najniższej wartości punktowej, odrębnie dla studiów pierwszego i drugiego stopnia każdego kierunku studiów oraz jednolitych studiów magisterskich, na podstawie wniosków złożonych w terminach określonych w ust. 22.
 24. W sytuacji, gdy na ostatniej pozycji listy rankingowej znajduje się więcej osób z jednakową liczbą punktów, to decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje UKS ustalając dodatkowe kryteria.
 25. Stypendium rektora nie może być przyznane na podstawie ocen uzyskanych za zajęcia powtarzane.
 26. Student, który uzyskał w terminie wpis na określony semestr z różnicami programowymi, może ubiegać się o stypendium rektora z zastrzeżeniem, że jeżeli student nie zaliczy różnic programowych z niższego semestru, wyznaczonych do uzupełnienia w danym semestrze, to w następnym semestrze traci prawo do stypendium rektora, mimo zaliczenia przedmiotów bieżącego semestru.
 27. Przedmioty stanowiące różnice programowe nie są uwzględniane przy liczeniu średniej ocen.

Rozdział 8. Zapomogi

§ 8

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studentów.
2. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
3. Podstawę złożenia wniosku o zapomogę może stanowić w szczególności kradzież, pożar, powódź, choroba wnioskodawcy lub członka najbliższej rodziny, narodziny dziecka studenta, śmierć najbliższego członka rodziny.
4. Zapomoga udzielana jest w formie pieniężnej.
5. Zapomoga może być przyznana studentowi nie częściej niż dwa razy w roku akademickim, jednak przyczyny zdarzeń nie mogą być identyczne.
6. Przyczyna ubiegania się o zapomogę nie może pokrywać się z przyczynami określonymi w § 5 ust. 3, jeżeli zostało przyznane zwiększenie stypendium socjalnego.
7. Zapomoga przyznawana jest na udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami wniosek studenta (zał. nr 7).
8. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 4 miesięcy od dnia zaistnienia sytuacji stanowiącej podstawę jego złożenia.
9. Zapomoga ma charakter uznaniowy. Kwota przyznanej zapomogi jest uzależniona od sytuacji przedstawionej we wniosku.

10. Wypłata świadczenia następuje bezgotówkowo, na wskazany przez studenta numer rachunku bankowego.

Rozdział 9. Dom Studenta

§ 9

1. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w DS.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w DS.
3. Wniosek o zakwaterowanie, w formie elektronicznej lub papierowej, studenci wyższych lat studiów składają do końca czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, w którym ubiegają się o zakwaterowanie, a studenci pierwszego roku w terminie tygodnia od dokonania wpisu na listę studentów.
4. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w DS przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
5. Odległość stałego miejsca zamieszkania studenta od Uczelni nie może być mniejsza niż 20 km. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach przydział miejsca w DS może otrzymać student, którego odległość miejsca zamieszkania od Uczelni jest mniejsza lub mieszka w Nowym Sączu.
6. Miejsce w DS przyznaje Komisja w składzie:
 - 1) dwóch studentów delegowanych przez Radę Mieszkańców DS;
 - 2) Kierownik DS.
7. Studentom wszystkich lat studiów przyznaje się miejsce w DS na dany rok akademicki.
8. Student ma prawo być zakwaterowany w DS co najmniej na 2 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego i obowiązek wykwaterowania do dwóch dni po zakończeniu sesji egzaminacyjnej.
9. O przyznaniu miejsca w DS student zostaje poinformowany pisemnie.
10. Student traci prawo do miejsca w DS przed upływem okresu, na jaki mu je przydzielono, jeżeli:
 - 1) nie uregulował terminowo należności;
 - 2) nie zakwaterował się w terminie 3 dni od daty rozpoczęcia roku akademickiego;
 - 3) ukończył studia lub został skreślony z listy studentów;
 - 4) naruszył istotne postanowienia Regulaminu Domu Studenta.
11. Wysokość opłaty za miejsce w DS ustala Rektor w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii URSS, Kanclerza, Kwestora i Kierownika Domu Studenta.
12. Zasady odpłatności za korzystanie z DS regulują odrębne przepisy.
13. Uczelnia nie zapewnia pomocy w czynnościach życia codziennego i nie umożliwia zakwaterowania w DS opiekunom osób niepełnosprawnych.

Rozdział 10. Przepisy końcowe

§ 10

1. Komisja działa jawnie, informując studentów o terminach spotkań Komisji, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.
2. Student, który ukończył studia inżynierskie pierwszego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu, kontynuuje naukę na studiach drugiego stopnia i w tym samym roku akademickim otrzymywał świadczenie, w formie stypendium socjalnego, może złożyć wniosek o kontynuację wypłat przyznanego stypendium (załącznik Nr 1b).

3. Student o którym mowa w ust. 2 przedkłada oświadczenie o braku zmian w przedstawionej w poprzednim semestrze dokumentacji stypendialnej lub informuje o zmianach i składa wniosek o przyznanie stypendium zgodnie z określonym w regulaminie wzorem wraz z wymaganą dokumentacją.
4. Stypendium nie podjęte w ciągu 2 miesięcy bez uzasadnionej przyczyny przepada i zasila fundusz stypendialny Uczelni.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się właściwe przepisy UPrSzWiN, a także inne właściwe przepisy prawa, z zastrzeżeniem, że do przyznawania świadczeń stosuje się odpowiednio przepisy KPA.

Rozdział 11. Wzory wniosków i zaświadczeń

§ 11

Wprowadza się następujące rodzaje wzorów wniosków i zaświadczeń do dokumentacji stypendialnej:

- 1) załącznik nr 1 – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w danym roku akademickim;
- 2) załącznik nr 1a – oświadczenie studenta o wysokości miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny studenta;
- 3) załącznik nr 1b – wniosek o kontynuowanie w semestrze letnim wypłat stypendium socjalnego, przyznanego w semestrze zimowym danego roku akademickiego na studiach pierwszego stopnia;
- 4) załącznik nr 2 – wzór zaświadczenia z urzędu skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 5) załącznik nr 2a – oświadczenie studenta lub członka rodziny studenta o niezyskiwaniu określonych dochodów w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 6) załącznik nr 3 – oświadczenie członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznane zostało świadczenie;
- 7) załącznik nr 4 – wniosek o zwiększenie kwoty stypendium socjalnego;
- 8) załącznik nr 5 – wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w danym roku akademickim;
- 9) załącznik nr 6 – wniosek o przyznanie stypendium rektora w danym roku akademickim;
- 10) załącznik nr 7 – wniosek o przyznanie zapomogi w danym roku akademickim;
- 11) załącznik nr 8 – informacja o numerze konta bankowego.

WNIOSEK

o przyznanie stypendium socjalnego w roku akademickim Wpisz rok akademicki

1. Imię i nazwisko studenta: Kliknij tutaj, aby wpisać imię i nazwisko.
2. Numer albumu: Kliknij tutaj, aby wpisać numer albumu.
3. Numer telefonu: Kliknij tutaj, aby wpisać numer telefonu.
4. Adres e-mailowy: Kliknij tutaj, aby wpisać adres e-mail.
5. Forma studiów: Wybierz formę, rok studiów: Wybierz rok studiów, poziom: Wybierz poziom studiów
6. Nazwa kierunku studiów: Wybierz nazwę kierunku.
7. Proszę o przyznanie Wybierz rodzaj stypendium socjalnego.

Oświadczam, że z osobami, których dane zostały podane w poniższej tabeli, prowadzę wspólne gospodarstwo domowe:

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa | Miejsce pracy lub nauki |
|-----|---|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Kliknij tutaj, aby wpisać imię i nazwisko | Wybierz swoją datę urodzenia | wnioskodawca | STUDENT PWSZ W NOWYM SĄCZU |
| 2. | Kliknij tutaj, aby wpisać imię i nazwisko | Wybierz datę urodzenia | Wybierz stopień pokrewieństwa | Wybierz miejsce pracy lub nauki. |
| 3. | Kliknij tutaj, aby wpisać imię i nazwisko | Wybierz datę urodzenia | Wybierz stopień pokrewieństwa | Wybierz miejsce pracy lub nauki. |

Oświadczam, że nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i spełniam jedną z poniższych przesłanek określonych w art. 88 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o Szkolnictwie wyższym i nauce, tj:

- ukończyłem(am) 26. rok życia,
- pozostaję w związku małżeńskim,
- mam na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- osiągnąłem(am) pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej,
- posiadam stałe źródło dochodów i mój przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia tego oświadczenia, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Oświadczam, że do roku akademickiego Wpisz rok akademicki **studiowałem/am łącznie przez okres** Wpisz liczbę miesięcy.

OŚWIADCZENIE

Upředzony(a) o odpowiedzialności karnej określonej w art. 233 § 1 i 286 § 1 Kodeksu karnego oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce **oświadczam, że:**

- w roku akademickim Wpisz rok akademicki nie ubiegam się i nie otrzymuję żadnych świadczeń dla studentów na innym kierunku studiów, w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu oraz w żadnej innej uczelni;
- nie posiadam tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego;
- nie posiadam tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego – w przypadku ubiegania się o świadczenie na studiach pierwszego stopnia;
- dokumenty dołączone do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na rok akademicki Wpisz rok akademicki stanowią kompletną dokumentację dotyczącą

dochodów moich i mojej rodziny osiągniętych w roku Wpisz rok (z uwzględnieniem zmian jakie zaszły w roku Wpisz rok – do momentu złożenia przeze mnie wniosku), a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;

- we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na rok akademicki Wpisz rok akademicki podałem/am stan mojej rodziny aktualny w dniu złożenia wniosku;
- oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZAKRESIE FUNDUSZU STYPENDIALNEGO DLA STUDENTÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, s. 1), zwanego dalej „*RODO*”, informuje się, iż:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu**, ul. Staszica 1, 33– 300 Nowy Sącz.
- 2. Inspektor Ochrony Danych.** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: iod@pwsz-ns.edu.pl lub numerem telefonu: +48 (18) 443 45 45, +48 (18) 547 56 02 w. 222
- 3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.** Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z funduszu stypendialnego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c) *RODO*, przepisy: ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.);
 - 2) art. 9 ust. 2 lit. b) *RODO*, tj. przetwarzanie szczególnych kategorii danych, tzw. danych wrażliwych niezbędne do wypełnienia obowiązków administratora w dziedzinie ochrony socjalnej.
- 4. Obowiązek podania danych osobowych.** Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z funduszu stypendialnego. W przypadku niepodania danych osobowych, nie będzie możliwe przeprowadzenie postępowania i rozpatrzenie wniosku.
- 5. Czas przetwarzania.** Podane przez Panią/Pana dane osobowe w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy z funduszu stypendialnego przetwarzane będą przez czas niezbędny do rozpatrzenia wniosku oraz wydania i uprawomocnienia się decyzji w zakresie przyznania świadczenia oraz czas niezbędny do rozliczenia świadczenia, obowiązkowego przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i sprawozdawczej, a w sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego mogą być przetwarzane również w okresie niezbędnym do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- 6. Odbiorcy danych osobowych.** Pani/Pana dane osobowe nie będą co do zasady ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów (np. serwis systemów informatycznych), dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.
- 7. Prawa związane z przetwarzaniem.** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia w szczególnych przypadkach określonych w przepisach prawa. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, ani na podstawie tych danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
- 8. Informacja o prawie wniesienia skargi.** Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza *RODO*.

Nowy Sącz, dnia Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę r.

(czytelny podpis studenta)

OŚWIADCZENIE STUDENTA O WYSOKOŚCI DOCHODU NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU, KTÓRY ZOSTAŁ UZYSKANY W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI

(obowiązkowo wypełnia każdy student)

| Lp. | Imię i nazwisko pełnoletniego członka rodziny studenta uzyskującego wymienione dochody | Dochód z tytułu utrzymywania się z gospodarstwa rolnego, należy wpisać powierzchnie gospodarstwa w ha przeliczeniowych i kwotę uzyskanego dochodu (zł) | Inne dochody niepodlegające opodatkowaniu (patrz wykaz poniżej od 2-32), należy wpisać numer z pozycji i kwotę uzyskanego dochodu (zł) |
|--------------|--|--|--|
| 1. | Imię i nazwisko | Powierzchnia gospodarstwa.x3819zł= Kwota dochodu | Wybierz nr pouczenia= Kwota dochodu. |
| 2. | Imię i nazwisko | Powierzchnia gospodarstwa.x3819zł= Kwota dochodu | Wybierz nr pouczenia= Kwota dochodu. |
| 3. | Imię i nazwisko | Powierzchnia gospodarstwa.x3819zł= Kwota dochodu | Wybierz nr pouczenia= Kwota dochodu. |
| RAZEM | | Suma zł | Suma zł |

- Oświadczam, że żaden z członków mojej rodziny nie uzyskiwał dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym.
- Oświadczam, że w roku kalendarzowym Wpisz rok łączny dochód niepodlegający opodatkowaniu, uzyskany w mojej rodzinie wynosi Wpisz łączną kwotę. **zł.**

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Nowy Sącz, dnia Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę r.

(czytelny podpis studenta)

Pouczenie

W oświadczeniu należy wykazać:

- 1) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego, w tym również obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 2) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;

- 3) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
- 4) świadczenie rodzicielskie;
- 5) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 6) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca;
- 7) alimenty na rzecz dzieci;
- 8) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
- 9) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
- 10) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 11) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich – kwota z PIT-R;
- 12) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- 13) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- 14) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 15) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;
- 16) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”;
- 17) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006;
- 18) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
- 19) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
- 20) renty wypłacane osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
- 21) świadczenia pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych;

- 22) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- 23) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
- 24) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;
- 25) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939 - 1945, otrzymywane z zagranicy;
- 26) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc;
- 27) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- 28) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
- 29) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód;
- 30) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne;
- 31) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 32) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
- 33) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych.

**Oświadczenie studenta o wysokości miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny studenta
(Należy obowiązkowo dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (zał. nr 1) w roku akademickim 2021/2022)**

Załącznik Nr 1a do Regulaminu świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu

Należy obowiązkowo wypełnić, dokładnie, w sposób wskazany w objaśnieniach, wszystkie komórki wierszy, w których wpisano dane studenta i pełnoletnich członków jego rodziny.

| Lp. | Imię i nazwisko studenta i pełnoletnich członków rodziny studenta | Liczba wszystkich osób w składzie rodziny studenta | Dochód uwzględniony w zaświadczeniu z urzędu skarbowego (zł) | | | Czy nastąpiła utrata dochodu osiągniętego w 2020 roku? (TAK/NIE) | Kwota dochodu utraconego, który był uzyskiwany w 2020 roku (zł) | Liczba miesięcy z 2020 roku, w których dochód był uzyskiwany | Czy nastąpiło uzyskanie innego dochodu w roku 2021? (TAK/NIE) | Miesięczna kwota nowego dochodu uzyskanego w roku 2021 i uzyskiwanego do nadal (zł) | Miesięczny dochód rozliczany na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego w roku 2020 lub w roku 2021 (zł) | Kwota dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, uzyskanego w roku 2020 (zł) | RAZEM (zł) |
|---|---|--|--|---|------|--|---|--|---|---|--|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | | | Dochód | | 0,00 | | | | | | | | 0,00 |
| | | | Podatek należny | | | | | | | | | | |
| | | | Składki na ub. społ. odł. od dochodu | | | | | | | | | | |
| | | | Składki na ub. zdrow. (9%) | | | | | | | | | | |
| 2. | | | Dochód | | 0,00 | | | | | | | | 0,00 |
| | | | Podatek należny | | | | | | | | | | |
| | | | Składki na ub. społ. odł. od dochodu | | | | | | | | | | |
| | | | Składki na ub. zdrow. (9%) | | | | | | | | | | |
| 3. | | | Dochód | | 0,00 | | | | | | | | 0,00 |
| | | | Podatek należny | | | | | | | | | | |
| | | | Składki na ub. społ. odł. od dochodu | | | | | | | | | | |
| | | | Składki na ub. zdrow. (9%) | | | | | | | | | | |
| 4. | | | Dochód | | 0,00 | | | | | | | | 0,00 |
| | | | Podatek należny | | | | | | | | | | |
| | | | Składki na ub. społ. odł. od dochodu | | | | | | | | | | |
| | | | Składki na ub. zdrow. (9%) | | | | | | | | | | |
| 5. | | | Dochód | | 0,00 | | | | | | | | 0,00 |
| | | | Podatek należny | | | | | | | | | | |
| | | | Składki na ub. społ. odł. od dochodu | | | | | | | | | | |
| | | | Składki na ub. zdrow. (9%) | | | | | | | | | | |
| 6. | | | Dochód | | 0,00 | | | | | | | | 0,00 |
| | | | Podatek należny | | | | | | | | | | |
| | | | Składki na ub. społ. odł. od dochodu | | | | | | | | | | |
| | | | Składki na ub. zdrow. (9%) | | | | | | | | | | |
| Miesięczny dochód (podlegający opodatkowaniu) uzyskiwany przez studenta oraz członków rodziny studenta wymienionych we wniosku (zał. nr 1) | | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| Miesięczny dochód (niepodlegający opodatkowaniu) uzyskiwany przez studenta oraz członków rodziny studenta wymienionych we wniosku (zał. nr 1) | | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, że MIESIĘCZNY DOCHÓD (NETTO) MOJEJ RODZINY W PRZELICZENIU NA JEDNEGO JEJ CZŁONKA W OKRESIE, KTÓREGO DOTYCZĄ ZAŁĄCZONE ZAŚWIADCZENIA WYNOŚI (w zł) | | | | | | | | | | | | #DZIEL/0! | |
| Nowy Sącz, dnia..... | | | | | | | | | | | | 29 | |
| Czytelny podpis studenta: | | | | | | | | | | | | | |

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA TABELI: W związku z faktem, iż powyższa tabela zawiera formuły konieczne do przeliczenia dochodu, podczas jego uzupełniania, należy stosować wyłącznie przecinki (nie kropki), które oddzielają pełne złote od groszy. Nie należy również używać spacji między poszczególnymi cyframi. W przeciwnym wypadku w arkuszu pojawią się błędy.

WNIOSEK

o kontynuowanie w semestrze letnim wypłat stypendium socjalnego, przyznanego w semestrze zimowym roku akademickiego Wpisz rok akademicki na studiach pierwszego stopnia

1. Imię i nazwisko studenta: Kliknij tutaj, aby wpisać imię i nazwisko.
2. Numer albumu: Kliknij tutaj, aby wpisać numer albumu.
3. Numer telefonu: Kliknij tutaj, aby wpisać numer telefonu.
4. Adres e-mailowy: Kliknij tutaj, aby wpisać adres e-mail.
5. Forma studiów: Wybierz formę studiów, rok studiów: **1 ROK**, poziom: **STUDIA DRUGIEGO STOPNIA (3-SEMESTRALNE)**
6. Nazwa kierunku studiów Wybierz nazwę kierunku.
7. Proszę o przyznanie Wybierz formę stypendium **w semestrze letnim roku akademickiego Wpisz rok akademicki.**

Wnioskuje o kontynuowanie, w semestrze letnim wypłat stypendium socjalnego, przyznanego na studiach pierwszego stopnia w semestrze zimowym roku akademickiego Wpisz rok akademicki.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych (art. 233 § 1 i 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oświadczam, że skład osobowy mojej rodziny oraz wszystkie dochody potwierdzone w dokumentacji załączonej do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego złożonego w semestrze zimowym roku akademickiego Wpisz rok akademicki.

NIE ULEGŁY ZMIANIE

Oświadczam, że do roku akademickiego Wpisz rok akademicki studiowałem/am łącznie przez okres Wpisz liczbę miesięcy.

Nowy Sącz, Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę r

(czytelny podpis studenta)

**Do wniosku obowiązkowo dołączam załącznik nr 8 – tj. informacje o numerze
konta bankowego**

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej określonej w art. 233 § 1 i 286 § 1 Kodeksu karnego oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce **oświadczam, że:**

- w roku akademickim Wpisz rok akademicki nie ubiegam się i nie otrzymuję żadnych świadczeń dla studentów na innym kierunku studiów, w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu oraz w żadnej innej uczelni;
- nie posiadam tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego;
- nie posiadam tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego – w przypadku ubiegania się o świadczenie na studiach pierwszego stopnia;
- dokumenty dołączone do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na rok akademicki Wpisz rok akademicki stanowią kompletną dokumentację dotyczącą dochodów moich i mojej rodziny osiągniętych w roku Wpisz rok (z uwzględnieniem zmian jakie zaszły w roku Wpisz rok – do momentu złożenia przeze mnie wniosku), a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;

- we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na rok akademicki Wpisz rok akademicki podałem/am stan mojej rodziny aktualny w dniu złożenia wniosku;
- oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
W ZAKRESIE FUNDUSZU STYPENDIALNEGO DLA STUDENTÓW**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, s. 1), zwanego dalej „*RODO*”, informuje się, iż:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu**, ul. Staszica 1, 33– 300 Nowy Sącz.
- 2. Inspektor Ochrony Danych.** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: iod@pwsz-ns.edu.pl lub numerem telefonu: +48 (18) 443 45 45, +48 (18) 547 56 02 w. 222
- 3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.** Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z funduszu stypendialnego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c) *RODO*, przepisy: ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.);
 - 2) art. 9 ust. 2 lit. b) *RODO*, tj. przetwarzanie szczególnych kategorii danych, tzw. danych wrażliwych niezbędne do wypełnienia obowiązków administratora w dziedzinie ochrony socjalnej.
- 4. Obowiązek podania danych osobowych.** Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z funduszu stypendialnego. W przypadku niepodania danych osobowych, nie będzie możliwe przeprowadzenie postępowania i rozpatrzenie wniosku.
- 5. Czas przetwarzania.** Podane przez Panią/Pana dane osobowe w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy z funduszu stypendialnego przetwarzane będą przez czas niezbędny do rozpatrzenia wniosku oraz wydania i uprawomocnienia się decyzji w zakresie przyznania świadczenia oraz czas niezbędny do rozliczenia świadczenia, obowiązkowego przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i sprawozdawczej, a w sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego mogą być przetwarzane również w okresie niezbędnym do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- 6. Odbiorcy danych osobowych.** Pani/Pana dane osobowe nie będą co do zasady ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów (np. serwis systemów informatycznych), dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.
- 7. Prawa związane z przetwarzaniem.** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia w szczególnych przypadkach określonych w przepisach prawa. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, ani na podstawie tych danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
- 8. Informacja o prawie wniesienia skargi.** Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza *RODO*.

Nowy Sącz, dnia Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę. r.

(czytelny podpis studenta)

Poniższe zaświadczenie obowiązuje studenta i wszystkich pełnoletnich członków jego rodziny, bez względu na uzyskiwanie/nie uzyskiwanie dochodów.

**ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO O DOCHODZIE CZŁONKA
RODZINY PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM
OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, 30b, 30c,
30e i 30f USTAWY Z DNIA 26 LIPCA 1991 r. O PODATKU DOCHODOWYM OD
OSÓB FIZYCZNYCH, OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM
POPREDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI**

Numer zaświadczenia

DANE PODATNIKA

Numer PESEL¹

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

DANE MAŁŻONKA²

Numer PESEL¹

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

W roku podatkowym - rok podatkowy

1) dochód³ wyniósł - kwota zł

2) podatek należny wyniósł - kwota zł

3) składki na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu wyniosły kwota zł

(pieczęć urzędowa)

(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska)

Zaświadczenie powinno zawierać również informacje o:

- 1) kwotach otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;*
- 2) przychodach wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;*
- 3) dochodzie osiągniętym na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;*
- 4) dochodzie uzyskanym za granicą Rzeczypospolitej Polskiej.*

¹ W przypadku gdy nie nadano tego numeru lub w przypadku cudzoziemców, należy podać serię i numer dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

² Wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu

³ Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy.

Poniższe zaświadczenie obowiązuje studenta lub członka jego rodziny, który w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki uzyskiwał dochód z działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne

ZAŚWIADCZENIE NACZELNIKA URZĘDU SKARBOWEGO O WYSOKOŚCI PRZYCHODU ORAZ O WYSOKOŚCI I FORMIE OPŁACANEGO PODATKU DOCHODOWEGO W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES, NA KTÓRY USTALANE JEST ODPOWIEDNIO PRAWO DO ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH, ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO, DOTYCZĄCE OSOBY ROZLICZAJĄCEJ SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE

| |
|---------------------|
| Numer zaświadczenia |
|---------------------|

| |
|-----------------------|
| DANE PODATNIKA |
|-----------------------|

| |
|--------------------------|
| Numer PESEL ⁴ |
|--------------------------|

| |
|---|
| Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia |
|---|

Forma opłacanego zryczałtowanego podatku dochodowego

Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych

W roku podatkowym - rok podatkowy

1) Stawka podatkowa 2% - przychód wyniósł - kwota zł

2) Stawka podatkowa 3% - przychód wyniósł - kwota zł

3) Stawka podatkowa 5,5% - przychód wyniósł kwota zł

4) Stawka podatkowa 8,5% - przychód wyniósł - kwota zł

5) Stawka podatkowa 10% - przychód wyniósł - kwota zł

6) Stawka podatkowa 12,5% - przychód wyniósł - kwota zł

7) Stawka podatkowa 17% - przychód wyniósł - kwota zł

8) Stawka podatkowa 20% - przychód wyniósł - kwota zł

Karta podatkowa

W roku podatkowym rok podatkowy opłacony podatek wyniósł: kwota zł

Podatek dochodowy w formie ryczałtu od przychodów osób duchownych

W roku podatkowym rok podatkowy opłacony podatek wyniósł kwota zł

(pieczęć urzędowa)

(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska)

⁴ W przypadku gdy nie nadano tego numeru lub w przypadku cudzoziemców należy podać serię i numer, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

| |
|--|
| (imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie) |
|--|

**OŚWIADCZENIE STUDENTA LUB CZŁONKA RODZINY STUDENTA
O NIEUZYSKIWANIU OKREŚLONYCH DOCHODÓW W ROKU
KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych (art. 233 § 1 i art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny), oświadczam, że w roku *Wpisz rok* **nie uzyskałem(am) dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.**

| | |
|---------------------|--|
| (miejsowość i data) | (czytelny podpis osoby składającej oświadczenie) |
|---------------------|--|

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie: Wpisz imię i nazwisko
Adres: Wpisz adres.

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY ROZLICZAJĄCEGO SIĘ NA
PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM
OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE
O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO PO ROKU KALENDARZOWYM
POPREDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI, W KTÓRYM PRYZNANE ZOSTAŁO
ŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w miesiącu [Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę r.](#) (*miesiąc następujący po miesiącu, w którym został osiągnięty dochód podlegający przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne*) uzyskałam/em dochód [Kliknij tutaj, aby wpisać kwotę zł. z działalności opodatkowanej w formie: Wybierz element, którą rozpoczęłam/ąłem w dniu \[Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.\]\(#\)](#)

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Nowy Sącz, dnia [Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę](#)

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Wniosek

o zwiększenie wysokości stypendium socjalnego w roku akademickim Wpisz rok akademicki.

1. Imię i nazwisko studenta: Kliknij tutaj, aby wpisać imię i nazwisko.
2. Numer albumu: Kliknij tutaj, aby wpisać numer albumu.
3. Pełny adres stałego zamieszkania: Wpisz pełny adres stałego zamieszkania.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej określonej w art. 233 § 1 i 286 § 1 Kodeksu karnego oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, **proszę o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z powodu:**

(proszę zaznaczyć odpowiedni kwadrat)*

- odległości stałego miejsca zamieszkania od Uczelni wynoszącej więcej niż **35 km**
- odległość mojego stałego miejsca zamieszkania od Uczelni wynosi: Wpisz liczbę kilometrów km;
- ciężkiej i przewlekłej choroby mojej lub członka mojej rodziny uwzględnionego we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (do wniosku należy dołączyć zaświadczenie od lekarza o długotrwałej przewlekłej chorobie);
- niepełnosprawności członka mojej rodziny udokumentowanej orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym (do wniosku należy dołączyć kserokopię (oryginał do wglądu) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym);
- braku obojga rodziców lub osiągnięcia pełnoletności w pieczy zastępczej (do wniosku należy dołączyć kserokopię (oryginał do wglądu) aktów zgonu rodziców lub informacja o przebywaniu w pieczy zastępczej do uzyskania pełnoletności);
- inny szczególnie uzasadniony i udokumentowany przypadek:
Kliknij tutaj, aby opisać inny przypadek.

UZASADNIENIE:

Jeśli to koniecznie wpisz uzasadnienie.

Oświadczenie wypełniono w celu dołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (zał. nr 1).

Nowy Sącz, dnia Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.

(czytelny podpis studenta)

*zaznaczenie więcej niż jednej opcji nie powoduje zmiany kwoty zwiększenia

Wniosek

o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w roku akademickim

Wpisz rok akademicki

do wniosku należy dołączyć kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności

1. Imię i nazwisko studenta: Kliknij tutaj, aby wpisać imię i nazwisko
2. Numer albumu: Kliknij tutaj, aby wpisać numer albumu.
3. Numer telefonu: Kliknij tutaj, aby wpisać numer telefonu.
4. Adres do korespondencji: Kliknij tutaj, aby wpisać adres do korespondencji.
5. Adres e-mailowy: Kliknij tutaj, aby wpisać e-mail.
6. Nazwa kierunku studiów: Wybierz nazwę kierunku studiów
7. Forma studiów: Wybierz formę, rok studiów: Wybierz rok, poziom: Wybierz poziom
8. Informuję, że posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności: Wybierz stopień
9. Symbol niepełnosprawności: Kliknij tutaj, aby wpisać symbol niepełnosprawności.
10. Orzeczony stopień niepełnosprawności ma charakter: Wybierz element.
11. Okres na jaki wydane zostało orzeczenie o stopniu niepełnosprawności:
od Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę. do Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.

Oświadczam, że do roku akademickiego Wpisz rok akademicki studiowałem/am łącznie przez okres Wpisz liczbę miesięcy.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia:

- w roku akademickim Wpisz rok akademicki nie ubiegam się i nie otrzymuję żadnych świadczeń dla studentów na innym kierunku studiów, w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu oraz w żadnej innej uczelni;
- nie posiadam tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego;
- nie posiadam tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego – w przypadku ubiegania się o świadczenie na studiach pierwszego stopnia;
- oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZAKRESIE FUNDUSZU STYPENDIALNEGO DLA STUDENTÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, s. 1), zwanego dalej „*RODO*”, informuje się, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu**, ul. Staszica 1, 33– 300 Nowy Sącz.
2. **Inspektor Ochrony Danych.** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: iod@pwsz-ns.edu.pl lub numerem telefonu: +48 (18) 443 45 45, +48 (18) 547 56 02 w. 222
3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.** Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z funduszu stypendialnego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c) *RODO*, przepisy: ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.);

2) art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie szczególnych kategorii danych, tzw. danych wrażliwych niezbędne do wypełnienia obowiązków administratora w dziedzinie ochrony socjalnej.

4. **Obowiązek podania danych osobowych.** Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z funduszu stypendialnego. W przypadku niepodania danych osobowych, nie będzie możliwe przeprowadzenie postępowania i rozpatrzenie wniosku.
5. **Czas przetwarzania.** Podane przez Panią/Pana dane osobowe w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy z funduszu stypendialnego przetwarzane będą przez czas niezbędny do rozpatrzenia wniosku oraz wydania i uprawomocnienia się decyzji w zakresie przyznania świadczenia oraz czas niezbędny do rozliczenia świadczenia, obowiązkowego przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i sprawozdawczej, a w sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego mogą być przetwarzane również w okresie niezbędnym do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
6. **Odbiorcy danych osobowych.** Pani/Pana dane osobowe nie będą co do zasady ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów (np. serwis systemów informatycznych), dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.
7. **Prawa związane z przetwarzaniem.** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia w szczególnych przypadkach określonych w przepisach prawa. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, ani na podstawie tych danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
8. **Informacja o prawie wniesienia skargi.** Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) , jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.

Nowy Sącz, dnia [Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić datę.

(czytelny podpis studenta)

Wniosek

o przyznanie stypendium rektora w roku akademickim Wpisz rok akademicki

1. Imię i nazwisko studenta: Kliknij tutaj, aby wpisać imię i nazwisko.
2. Numer albumu: Kliknij tutaj, aby wpisać nr albumu.
3. Numer telefonu: Kliknij tutaj, aby wpisać numer telefonu.
4. Adres e-mailowy: .Kliknij tutaj, aby wpisać adres e-mail.
5. Forma studiów: Wybierz formę, rok studiów: Wybierz rok, poziom: Wybierz poziom
6. Nazwa kierunku studiów: .Wybierz kierunek studiów
7. Średnia arytmetyczna z zaliczeń i egzaminów uzyskanych w poprzednim roku akademickim tj. z semestru Wybierz semestr i Wybierz semestr **wynosi:** Wpisz średnią
8. Uzyskane, w okresie wskazanym w pkt. 7, osiągnięcia:

Osiągnięcia naukowe uzyskane w poprzednim roku akademickim

| Liczba osiągnięć | Rodzaj osiągnięcia | Data zdarzenia | Krótki opis osiągnięcia/osiągnięć | Ocena punktowa osiągnięcia |
|------------------|--|----------------|-----------------------------------|----------------------------|
| Wpisz liczbę | 1. Autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowych w czasopiśmie naukowych ujętych w wykazie ogłoszonym przez ministra właściwego do spraw nauki | Wprowadź datę | Opis osiągnięcia | 0,03 |
| Wpisz liczbę | 2. Autorstwo lub współautorstwo rozdziału książki, | Wprowadź datę | Opis osiągnięcia | 0,02 |
| Wpisz liczbę | 3. Autorstwo lub współautorstwo artykułu w publikacji pokonferencyjnej | Wprowadź datę | Opis osiągnięcia | 0,01 |
| Wpisz liczbę | 4. Referaty własne wygłoszone samodzielnie na konferencjach naukowych, w których uczestniczyli prelegenci ośrodków akademickich | Wprowadź datę | Opis osiągnięcia | 0,01 |
| Wpisz liczbę | 5. Nagrody uzyskane w konkursach o zasięgu międzynarodowym | Wprowadź datę | Opis osiągnięcia | 0,01 |
| Wpisz liczbę | 6. Nagrody uzyskane w konkursach o zasięgu krajowym, w których uczestniczyli studenci ośrodków akademickich | Wprowadź datę | Opis osiągnięcia | 0,01 |
| Wpisz liczbę | 7. Praca w kole naukowym lub URSS oraz Komitecie organizacyjnym lub naukowym konferencji | Wprowadź datę | Opis osiągnięcia | 0,01 |

Suma punktów za osiągnięcia naukowe (nie może być wyższa niż 0,1 pkt) = Wpisz sumę punktów

Osiągnięcia artystyczne uzyskane w poprzednim roku akademickim

| Liczba osiągnięć | Rodzaj osiągnięcia | Data zdarzenia | Krótki opis osiągnięcia/osiągnięć | Ocena punktowa osiągnięcia |
|------------------|--|----------------|-----------------------------------|----------------------------|
| Wpisz liczbę | 1. Autorstwo, współautorstwo lub wykonanie dzieł artystycznych, w tym plastycznych, muzycznych, teatralnych lub filmowych, zaprezentowanych publicznie na festiwalach, wystawach lub przeglądach, o znaczeniu co najmniej krajowym, lub wydanych w nakładzie co najmniej 500 egzemplarzy | Wprowadz datę | Opis osiągnięcia | 0,05 |
| Wpisz liczbę | 2. Nagrody uzyskane w konkursach artystycznych o znaczeniu międzynarodowym | Wprowadz datę | Opis osiągnięcia | 0,03 |
| Wpisz liczbę | 3. Nagrody uzyskane w konkursach plastycznych o zasięgu krajowym, w których uczestniczyli studenci z ośrodków akademickich | Wprowadz datę | Opis osiągnięcia | 0,02 |

Suma punktów za osiągnięcia artystyczne (nie może być wyższa niż 0,1 pkt) = Wpisz sumę punktów

Osiągnięcia sportowe uzyskane w poprzednim roku akademickim

| Liczba osiągnięć | Rodzaj osiągnięcia | Data zdarzenia | Krótki opis osiągnięcia/osiągnięć | Ocena punktowa osiągnięcia |
|------------------|---|----------------|-----------------------------------|----------------------------|
| Wpisz liczbę | 1. Uzyskanie co najmniej, dziesiątego miejsca w igrzyskach olimpijskich, ósmego miejsca w mistrzostwach świata, piątego miejsca w młodzieżowych mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy, trzeciego miejsca w młodzieżowych mistrzostwach Europy | Wprowadz datę | Opis osiągnięcia | 0,05 |
| Wpisz liczbę | 2. Uzyskanie, co najmniej trzeciego miejsca w uniwersjadzie, akademickich mistrzostwach świata, akademickich mistrzostwach Europy lub Europejskich Igrzyskach Studentów | Wprowadz datę | Opis osiągnięcia | 0,03 |
| Wpisz liczbę | 3. Uzyskanie, co najmniej trzeciego miejsca w akademickich mistrzostwach Polski | Wprowadz datę | Opis osiągnięcia | 0,02 |

Suma punktów za osiągnięcia sportowe (nie może być wyższa niż 0,1 pkt) = Wpisz sumę punktów

Podsumowanie wniosku

1. **Średnia ocen za poprzedni rok akademicki – Wpisz średnią**
2. **Ogólna suma punktów za wszystkie osiągnięcia (nie może być wyższa niż 0,3 pkt) – Wpisz sumę punktów za osiągnięcia**
3. **Razem (suma punktów z pkt 1 i 2) – Wpisz ostateczną punktację**

(czytelny podpis studenta)

Wykaz dokumentów załączonych do wniosku potwierdzających osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe:

1. Załącznik do wniosku
2. Załącznik do wniosku
3. Załącznik do wniosku
4. Załącznik do wniosku
5. Załącznik do wniosku

Uwagi do wniosku:

Kliknij tutaj, aby wpisać dodatkowe informacje

Oświadczam, że do roku akademickiego Wpisz rok akademicki studiowałem/am łącznie przez okres Wpisać liczbę miesięcy.

Oświadczam, że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia:

- w roku akademickim Wpisz rok akademicki nie ubiegam się i nie otrzymuję żadnych świadczeń dla studentów na innym kierunku studiów, w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu oraz w żadnej innej uczelni;
- nie posiadam tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego;
- nie posiadam tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego – w przypadku ubiegania się o świadczenie na studiach pierwszego stopnia;
- oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZAKRESIE FUNDUSZU STYPENDIALNEGO DLA STUDENTÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, s. 1), zwanego dalej „*RODO*”, informuje się, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu**, ul. Staszica 1, 33– 300 Nowy Sącz.
2. **Inspektor Ochrony Danych.** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: iod@pwsz-ns.edu.pl lub numerem telefonu: +48 (18) 443 45 45, +48 (18) 547 56 02 w. 222
3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.** Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z funduszu stypendialnego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c) *RODO*, przepisy: ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.);

- 2) art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie szczególnych kategorii danych, tzw. danych wrażliwych niezbędne do wypełnienia obowiązków administratora w dziedzinie ochrony socjalnej.
- 4. Obowiązek podania danych osobowych.** Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z funduszu stypendialnego. W przypadku niepodania danych osobowych, nie będzie możliwe przeprowadzenie postępowania i rozpatrzenie wniosku.
- 5. Czas przetwarzania.** Podane przez Panią/Pana dane osobowe w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy z funduszu stypendialnego przetwarzane będą przez czas niezbędny do rozpatrzenia wniosku oraz wydania i uprawomocnienia się decyzji w zakresie przyznania świadczenia oraz czas niezbędny do rozliczenia świadczenia, obowiązkowego przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i sprawozdawczej, a w sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego mogą być przetwarzane również w okresie niezbędnym do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- 6. Odbiorcy danych osobowych.** Pani/Pana dane osobowe nie będą co do zasady ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów (np. serwis systemów informatycznych), dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.
- 7. Prawa związane z przetwarzaniem.** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia w szczególnych przypadkach określonych w przepisach prawa. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, ani na podstawie tych danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
- 8. Informacja o prawie wniesienia skargi.** Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) , jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.

Nowy Sącz, dnia [Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę](#).

(czytelny podpis studenta)

Wniosek

o przyznanie zapomogi w roku akademickim Wpisz rok akademicki

1. Imię i nazwisko studenta: Kliknij tutaj, aby wpisać imię i nazwisko.
2. Numer albumu: Kliknij tutaj, aby wpisać numer albumu.
3. Numer telefonu: Kliknij tutaj, aby wpisać numer telefonu.
4. Adres e-mailowy: Kliknij tutaj, aby wpisać adres e-mail.
5. Forma studiów: Wybierz formę., rok studiów: Wybierz rok studiów., poziom: Wybierz poziom studiów.
6. Nazwa kierunku studiów: Wybierz nazwę kierunku studiów
7. W roku akademickim Wpisz rok akademicki: Wybierz element. świadczenie w formie zapomogi.
8. Otrzymuję stypendium:
 Socjalne Socjalne w zwiększonej wysokości z powodu: Wpisz powód.

Oświadczam, że do roku akademickiego Wpisz rok akademicki studiowałem/am łącznie przez okres Wpisać liczbę miesięcy.

Oświadczam, że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia:

- w roku akademickim Wpisz rok akademicki nie ubiegam się i nie otrzymuję żadnych świadczeń dla studentów na innym kierunku studiów, w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu oraz w żadnej innej uczelni;
- nie posiadam tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego;
- nie posiadam tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego – w przypadku ubiegania się o świadczenie na studiach pierwszego stopnia;
- Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZAKRESIE FUNDUSZU STYPENDIALNEGO DLA STUDENTÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, s. 1), zwanego dalej „*RODO*”, informuje się, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu**, ul. Staszica 1, 33– 300 Nowy Sącz.
2. **Inspektor Ochrony Danych.** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: iod@pwsz-ns.edu.pl lub numerem telefonu: +48 (18) 443 45 45, +48 (18) 547 56 02 w. 222
3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.** Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z funduszu stypendialnego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c) *RODO*, przepisy: ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.);
 - 2) art. 9 ust. 2 lit. b) *RODO*, tj. przetwarzanie szczególnych kategorii danych, tzw. danych wrażliwych niezbędne do wypełnienia obowiązków administratora w dziedzinie ochrony socjalnej.
4. **Obowiązek podania danych osobowych.** Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z funduszu stypendialnego. W przypadku niepodania danych osobowych, nie będzie możliwe przeprowadzenie postępowania i rozpatrzenie wniosku.

- 5. Czas przetwarzania.** Podane przez Panią/Pana dane osobowe w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy z funduszu stypendialnego przetwarzane będą przez czas niezbędny do rozpatrzenia wniosku oraz wydania i uprawomocnienia się decyzji w zakresie przyznania świadczenia oraz czas niezbędny do rozliczenia świadczenia, obowiązkowego przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i sprawozdawczej, a w sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego mogą być przetwarzane również w okresie niezbędnym do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- 6. Odbiorcy danych osobowych.** Pani/Pana dane osobowe nie będą co do zasady ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów (np. serwis systemów informatycznych), dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.
- 7. Prawa związane z przetwarzaniem.** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia w szczególnych przypadkach określonych w przepisach prawa. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, ani na podstawie tych danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
- 8. Informacja o prawie wniesienia skargi.** Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.

Nowy Sącz, dnia [Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić datę.

(czytelny podpis studenta)

Uzasadnienie wniosku

[Kliknij tutaj](#), aby wpisać uzasadnienie przejściowo trudnej sytuacji życiowej

Dokumenty załączone do wniosku:

1. Załącznik do wniosku
2. Załącznik do wniosku
3. Załącznik do wniosku

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych (art. 233 § 1 i 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny), oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Nowy Sącz, dnia [Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić datę.

(czytelny podpis studenta)

Wypełnia Uczelniana Komisja Stypendialna (UKS)

Uczelniana Komisja Stypendialna PWSZ w Nowym Sączu na posiedzeniu w dniu

postanowiła:

- przyznać zapomogę w semestrze w wysokości

- nie przyznać zapomogi z powodu:

- braku kompletnej dokumentacji,
- w bieżącym roku akademickim przyznano już dwie zapomogi,
- okoliczności stanowiące podstawę wniosku nie kwalifikują do przyznania zapomogi,
- inne przyczyny:

(wpisać inne przyczyny odmowy przyznania zapomogi)

(podpis Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Stypendialnej)

Członkowie UKS:

| |
|----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |
| 6. |
| 7. |

Informacja o numerze konta bankowego wypełniają studenci, którzy:

- nie podali wcześniej informacji o numerze swojego konta bankowego,
- zmienili numer konta bankowego,
- są studentami pierwszego roku na studiach drugiego stopnia, bez względu na miejsce ukończenia studiów pierwszego stopnia.

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Nr albumu

ZAŁĄCZNIK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

| | | |
|---------------------|--|---|
| Nazwisko i imię: | Stopień studiów: <input type="checkbox"/> PIERWSZY <input type="checkbox"/> DRUGI <input type="checkbox"/> JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE | Forma studiów: <input type="checkbox"/> STACJONARNE <input type="checkbox"/> NIESTACJONARNE |
| Rok studiów: | | |
| Kierunek studiów: | | |
| Telefon kontaktowy: | | |

Proszę o przekazanie środków pomocy materialnej na rachunek:

NR KONTA STUDENTA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(należy podać dane dotyczące własnego konta - nazwę i adres banku - jego oddział lub siedzibę)

Oświadczam, że podany przeze mnie numer rachunku bankowego jest zgodny ze stanem faktycznym i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że w przypadku podania niewłaściwego numeru należności przelane na powyższy numer nie będą podlegały zwrotowi. Jednocześnie zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania Uczelni (Rektorat, ul. Staszica 1, Kasa) o wszelkich zmianach numeru, zamknięciu, zablokowaniu konta lub o innych zmianach mających wpływ na przekazywanie świadczeń.

| |
|--|
| |
|--|

(miejscowość i data)

| |
|--|
| |
|--|

(czytelny podpis studenta)

Informację o numerze konta należy złożyć razem z wnioskami o przyznanie świadczeń w danym roku akademickim.