

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 0050.528.2021  
Burmistrza Makowa Podhalańskiego  
z dnia 17 września 2021 r.

## **BURMISTRZ MAKOWA PODHALAŃSKIEGO**

działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372), oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),

### **o g ł a s z a**

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Maków Podhalański w 2021 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

#### **I. Rodzaj zadania.**

Zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – Organizacja dodatkowych zajęć treningowych dla młodzieży i dorosłych z miejscowości Białka, biorących udział w rozgrywkach piłki nożnej na poziomie IV ligi rozgrywkowej, organizowanej przez Małopolski Związek Piłki Nożnej.

#### **Opis i cel zadania:**

- 1) promocja sportu i tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego,
- 2) osiąganie jak najwyższych wyników sportowych,
- 3) promocja Gminy Maków Podhalański na zewnątrz.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania: zajęcia szkoleniowo - treningowe; utrzymanie bazy sportowej.

Adresatami i uczestnikami zadania będą młodzież oraz dorośli zrzeszeni w stowarzyszeniu kultury fizycznej w Białce, biorący udział we współzawodnictwie sportowym na poziomie IV ligi rozgrywkowej, organizowanej przez MZPN.

Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów:

- 1) wynagrodzenia kadry instruktorskiej i trenerskiej zaangażowanej w realizację zadania,
- 2) utrzymania obiektów własnych,
- 3) zakupu środków i usług medycznych (środki opatrunkowe, zabiegi rehabilitacyjne itp.),
- 4) zakupu artykułów spożywczych (woda mineralna itp.)

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.**

Wysokość środków publicznych zaplanowanych na realizację zadania w 2021 r. wynosi **25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).**

## **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywać się będzie w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
3. Dotacja przyznana zostanie organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyłonionemu w konkursie, który prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż podana w ofercie.
5. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania aktualizacji planu i harmonogramu działań, kalkulacji kosztów, rezultatów zadania oraz dodatkowych informacji dotyczących rezultatów.
6. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania publicznego w formie pisemnego sprawozdania złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.
8. Środki z dotacji należy wydatkować w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r.
9. Dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeżeli wszystkie działania zostaną zrealizowane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu (średnia arytmetyczna odnosząca się do docelowych wartości wszystkich wskaźników rezultatu, wskazanych we wniosku) wyniesie co najmniej 80%.
10. Dotacja nie może być wykorzystana na:
  - 1) realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Maków Podhalański z innego tytułu,
  - 2) zakup nieruchomości,
  - 3) działalność gospodarczą,
  - 4) płatności wynikające ze strat i długów,
  - 5) pokrycie kosztów obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
  - 6) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym,

- 7) inwestycje, zakupy i remonty budynków, zakupy i dzierżawę gruntów i środków trwałych,
  - 8) pokrycie kosztów utrzymania biura (z wyłączeniem kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania),
  - 9) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Maków Podhalański.
12. Oferenci są zobowiązani do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń oraz wytycznych w związku z epidemią spowodowaną rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Realizacja zadania będącego przedmiotem konkursu przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021r.**
2. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
3. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Maków Podhalański.
5. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy wszechstronnie informować opinię publiczną (np. na plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Maków Podhalański.
6. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie.
7. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

#### **V. Warunki i termin składania ofert.**

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest jej sporządzenie zgodnie z obowiązującym wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), oraz podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pomocą **Generatora eNGO** dostępnego na stronie <http://makowpodhalanski.engo.org.pl/login> a następnie podpisany wydruk z Generatora eNGO dostarczyć w poprawnie opisanej kopercie (Opis koperty: **pełna nazwa podmiotu ubiegającego się o powierzenie realizacji zadania publicznego**

z dopiskiem: **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2021 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**) do Biura Obsługi Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Makowie Podhalańskim, ul. Szpitalna 3, 34-220 Maków Podhalański, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11 października 2021 r. do godziny 09:00**.

3. Możliwe jest także złożenie oferty w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP z podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS, tj. wygenerowany z Generatora eNGO plik oferty w formacie PDF należy załączyć do pisma ogólnego podpisanego podpisem zaufanym przy użyciu profilu zaufanego ePUAP i wysłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim.
4. Oferta złożona w systemie Generator eNGO oraz w wersji papierowej musi posiadać taką samą sumę kontrolną wygenerowaną z systemu. Oferty o różnych sumach kontrolnych zostaną odrzucone.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji;
  - 2) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut,
  - 3) imienny wykaz uczestników zajęć treningowych,
  - 4) wykaz osób zaangażowanych w szkolenia/zajęcia treningowe wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje tych osób,
  - 5) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji);
  - 6) umowę zawartą między oferentami (w przypadku składania oferty wspólnej).
6. Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora eNGO dodając je do składanej oferty (dokumenty należy zeskanować i podłączyć jako kolejne załączniki).
7. Dopuszcza się także możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z wydrukiem oferty, wówczas mogą być przedstawione w formie kserokopii opatrzonej na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz potwierdzonej datą i podpisem osoby/osób do tego uprawnionej/uprawnionych.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację zadania publicznego. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia **15 października 2021 r.**
3. Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona komisja konkursowa. W skład komisji wchodzi osoby powołane Zarządzeniem Burmistrza Makowa Podhalańskiego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
4. Oferta ze względów formalnych nie podlega rozpatrywaniu w przypadku gdy:

- 1) złożono ją wyłącznie w Generatorze eNGO, bez złożenia w terminie i miejscu jej wygenerowanej wersji papierowej lub elektronicznej w systemie ePUAP;
  - 2) złożono ją wyłącznie w wersji papierowej (z pominięciem jej wprowadzenia do Generatora eNGO);
  - 3) złożono ją po terminie;
  - 4) suma kontrolna, o której mowa w pkt V.4 jest niezgodna;
  - 5) została złożona przez podmiot nieuprawniony;
  - 6) została złożona przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
  - 7) oferta w wersji papierowej nie jest podpisana przez osoby uprawnione;
  - 8) oferent zaplanował opłaty od odbiorców zadania mimo, iż zgodnie ze statutem nie prowadzi działalności odpłatnej w danym zakresie;
  - 9) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników podanych w ogłoszeniu i są one niekompletne.
5. Braki formalne wskazane w pkt VI.4.7 i VI.4.9 mogą zostać uzupełnione w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełniania oferty. Wyniki wstępnej oceny formalnej wszystkich złożonych w konkursie ofert zostaną przekazane Komisji Konkursowej.
6. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:
- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta 0-10 pkt:
    - a) Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym 0-5 pkt
    - b) Zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania 0-5 pkt
  - 2) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego 0-15 pkt:
    - a) Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań 0-10 pkt
    - b) Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów 0-3 pkt
    - c) Szczegółowy opis pozycji kosztorysu 0-2 pkt
  - 3) Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie 0-25 pkt:
    - a) Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (w tym diagnoza potrzeb odbiorców zadania) 0-5 pkt
    - b) Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu 0-5 pkt
    - c) Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu 0-10 pkt
    - d) Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie 0-5 pkt
  - 4) Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania 0-5 pkt
  - 5) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 0-5 pkt
  - 6) Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich

realizował zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu 0-5 pkt

7. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 65.
8. Z przebiegu konkursu zostaje sporządzony protokół, który zawiera ocenę ofert oraz propozycję podziału środków finansowych. Protokół ten podpisany przez wszystkich członków Komisji zostaje przekazany Burmistrzowi Makowa Podhalańskiego do dalszego postępowania.
9. Decyzję o wyborze oferty oraz o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Makowa Podhalańskiego w formie zarządzenia.
10. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
11. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Makowie Podhalańskim, oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.makow-podhalanski.pl](http://www.makow-podhalanski.pl) niezwłocznie po zakończeniu trwającego postępowania konkursowego.

## **VII. Zrealizowane przez Gminę Maków Podhalański zadania publiczne tego samego rodzaju.**

Na realizację zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wydatkowano kwotę łączną w wysokości: w 2020 r. – 379 000,00 zł (słownie: trzysta siedemdziesiąt dziewięć tysięcy złotych 00/100), w 2021 r. – 369 000,00 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych 00/100).

## **VIII. Informacje dodatkowe.**

1. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w Biurze Obsługi Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim (ul. Szpitalna 3, 34-220 Maków Podhalański) **po uprzednim wypełnieniu dokumentu w aplikacji Generator eNGO** oraz wysłaniu drogą elektroniczną przez Generator eNGO. **Sprawozdanie składane w formie papierowej** musi być zgodne ze sprawozdaniem wysłanym drogą elektroniczną (posiadać tę samą sumę kontrolną). Aplikacja jest dostępna pod adresem <https://makowpodhalanski.engo.org.pl/login>
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.),

- 3) uchwały nr XXII.202.2020.Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim z dnia 28 października 2020 r. w sprawie programu współpracy Gminy Maków Podhalański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok,
  - 4) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących konkursu udziela Urząd Miejski w Makowie Podhalańskim, ul. Szpitalna 3, pokój nr 18, tel. 33 874 97 35; e-mail: asobczuk@makow-podhalanski.pl.

Burmistrz Makowa Podhalańskiego  
/-/ Paweł Sala