Załącznik
do Zarządzenia Nr 34/2021
Dyrektora MOSiR w Bukownie

REGULAMIN KORZYSTANIA Z CENTRUM AKTYWNOŚCI RUCHOWEJ MOSiR w Bukownie zw. dalej SIŁOWNIA

I. ZASADY OGÓLNE

1. Administratorem Siłowni jest jednostka budżetowa Gminy Bukowno – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bukownie zw. dalej MOSiR.
2. Centrum Aktywności Ruchowej czynne jest codziennie w godzinach 15:00 – 21:00.
3. Użytkownikami Siłowni mogą być wyłącznie osoby, które zaakceptowały postanowienia niniejszego regulaminu oraz zobowiązały się do jego stosowania.
4. Instruktorzy, trenerzy personalni oraz inni pracownicy obsługi Siłowni mają prawo wydawać użytkownikom wytyczne/polecenia o charakterze porządkowym i organizacyjnym. Nie zastosowanie się do poleceń/wytycznych będzie traktowane jako nie przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu.
5. Użytkownicy zobowiązani są do bezwzględnego podporządkowania się komunikatom oraz sygnałom o charakterze ostrzegawczym lub informacyjnym.
6. Bez zgody MOSiR, zabrania się prowadzenia na terenie obiektu jakiejkolwiek działalności zarobkowej, a w szczególności działalności handlowej, marketingowej i usługowej, rozprowadzania ulotek, sprzedaży towarów, oferowania i wykonywania usług, w tym prywatnych zajęć indywidualnych za wynagrodzeniem.
7. MOSiR nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych na teren siłowni, a ponadto nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez użytkowników.
8. MOSiR nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia spowodowane nie przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu, a także powstałe wskutek winy użytkowników.
9. Użytkownicy Siłowni odpowiadają na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wyrządzone ich działaniem lub zaniechaniem.

II. ZASADY KORZYSTANIA Z SIŁOWNI

1. Z zastrzeżeniem pkt. 2, z Siłowni mogą korzystać wyłącznie osoby pełnoletnie.
2. Młodzież w wieku 16-17 lat, może korzystać z siłowni wyłącznie po wyrażeniu zgody przez rodziców/opiekunów prawnych.
3. Na siłowni obowiązuje zakaz wstępu osobom poniżej 16 roku życia.

4. Warunkiem dopuszczenia do zajęć jest złożenie w kasie obiektu prawidłowo wypełnionego formularza stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
5. Użytkownicy Siłowni zobligowani są posiadać:
a) strój sportowy,
b) zmienne obuwie sportowe,
c) duży ręcznik, przeznaczony wyłącznie do treningu, który ze względów higienicznych przed rozpoczęciem ćwiczeń należy rozkładać na urządzeniach.
6. Po zakończeniu ćwiczenia użytkownik zobowiązany jest odłożyć urządzenia/sprzęt na miejsce jego usytuowania.
7. Z siłowni mogą korzystać wyłącznie Użytkownicy, których stan zdrowia pozwala na wykonywanie ćwiczeń fizycznych. Użytkownicy wykonują ćwiczenia wyłącznie na własne ryzyko i własną odpowiedzialność.
8. Na terenie Siłowni zabrania się:
a) biegania (nie dotyczy korzystania z bieżni),
b) używania urządzeń oraz sprzętu treningowego w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem,
c) wnoszenia przedmiotów stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia użytkowników (tj. w szczególności ostrych narzędzi, szklanych opakowań, puszek etc.),
d) wstępu i przebywania dla osób, znajdujących się w stanie wskazującym na spożycie napojów alkoholowych lub będących pod wpływem substancji odurzających i psychotropowych,
e) wszczynania fałszywych alarmów,
f) niszczenia wszelkich rzeczy stanowiących wyposażenia Siłowni,
g) zaśmiecania i zanieczyszczania pomieszczeń,
h) palenia tytoniu,
i) wprowadzania zwierząt za wyjątkiem psa przewodnika lub psa asystenta,
j) wnoszenia przedmiotów utrudniających komunikację w obiekcie.
9. Użytkownicy zobowiązani są do zakończenia ćwiczeń do godziny 20:45.
10. Korzystanie z siłowni jest możliwe pod nadzorem instruktora/trenera personalnego/trenera klubu (MOSiR w Bukownie nie zapewnia specjalistycznego doradztwa i opieki instruktorów/trenerów personalnych/ trenera klubu).
11. W pomieszczeniach siłowni przebywają tylko osoby ćwiczące.
12. Wykonywanie ćwiczeń na przyrządach odbywa się po zapoznaniu się z instrukcją urządzenia.
13. Osoby korzystające z siłowni, które w czasie ćwiczeń lub pobytu na siłowni źle się poczują, natychmiast powinny przerwać ćwiczenia i powiadomić obsługę siłowni.
14. Przed ćwiczeniem należy sprawdzić stan urządzenia - wszelkie usterki, uszkodzenia sprzętu i przyrządów należy obsłudze Siłowni.
15. Zabrania się wykonywania ćwiczeń na przyrządach uszkodzonych lub niesprawnych.

16. Wszystkie urządzenia siłowni oraz sprzęt do ćwiczeń mogą być wykorzystywane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem.
17. Po zakończeniu ćwiczeń należy uporządkować sprzęt i stanowisko w sposób zalecony przez obsługę Siłowni.

III. OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z SIŁOWNI.

1.Warunkiem korzystania z Siłowni jest zakup jednorazowego biletu wstępu lub karnetu, w przypadku klubów sportowych podpisanie przez trenera ewidencji wejść.
2. Opłata za wstęp pobierana jest z góry, według cennika i nie podlega zwrotowi.
3. Faktury obejmujące należności za wstęp na Siłownię będą wystawiane każdorazowo na wniosek użytkownika zgłoszony w kasie przed zakupem biletu lub karnetu.
4. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia transpondera użytkownik zobowiązany jest uregulować należność z tego tytułu w kwocie 30,00 zł (słownie: trzydzieści złotych) za sztukę.
5. Zakup biletu, karnetu jest traktowane jako akceptacja warunków regulaminu Siłowni.
6. Podpisanie przez trenera ewidencji wejść jest traktowane jako akceptacja warunków regulaminu dla wszystkich Użytkowników klubu sportowego.
7. Do zakupu biletów oraz karnetów ulgowych z zniżką 50% uprawnieni są mieszkańcy Bukowna posiadający Kartę Aktywnego Mieszkańca lub posiadający Lokalną Kartę Dużej Rodziny (zgodnie z uchwałą Nr XLII/257/2021 Rady Miejskiej w Bukownie z dnia 25 maja 2021r.).

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.Użytkownicy nie przestrzegający postanowień niniejszego regulaminu oraz obowiązujących na terenie obiektu przepisów porządkowych, zostaną wyproszeni z Siłowni bez prawa do zwrotu uiszczonych opłat.
2. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiada opiekun lub rodzice.
3. Organizowanie zawodów sportowych czy wykorzystanie siłowni do innych celów jest możliwe jedynie za pisemną zgodą Dyrektora MOSiR w Bukownie.
4. Skargi i wnioski można składać Kierownikowi – Gospodarzowi Obiektów Sportowych i Sekcji Utrzymania Ruchu lub Dyrektorowi MOSiR w Bukownie.
5. Wszelkie spory które mogą powstać w wyniku stosowania niniejszego regulaminu, będą rozpatrywane i rozstrzygane przez Dyrektora MOSiR w Bukownie.

Numery alarmowe:
1/ 112 - Ogólny numer alarmowy
2/ 999 - Pogotowie Ratunkowe
3/ 998 - Straż Pożarna
4/ 997 – Policja

OŚWIADCZENIE OSOBY ĆWICZĄCEJ

Ja, ... oświadczam, iż
imię i nazwisko
zapoznałem/am się z regulaminem Siłowni, zasadami bezpieczeństwa oraz zasadami działania urządzeń siłowych obowiązującymi na Siłowni w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bukownie

.....……..
data oraz czytelny podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), informujemy, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bukownie, ul. Spacerowa 1 32 – 332 Bukowno.
2.Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pani Barbara Kołacz, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez maila: iod@barbarakolaczschule.pl we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych
3.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a art.9 ust. 2 lit. c, h ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4.Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5.Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2 00 – 193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
6.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niepodanie danych skutkuje niemożnością wykonania wskazanych zadań.
9.Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

OŚWIADCZENIE
ZGODA RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO
NA KORZYSTANIE Z SIŁOWNI

Wyrażam zgodę na korzystanie z Siłowni Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bukownie przez:
syna/córkę .....…
imię i nazwisko
Jednocześnie zaświadczam, iż w/w dziecko ma ukończone 16 lat, jest zdrowe i nie ma żadnych przeciwwskazań do ćwiczeń siłowych.

……..
data oraz czytelny rodzica/opiekuna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), informujemy, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bukownie, ul. Spacerowa 1 32 – 332 Bukowno.
2.Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pani Barbara Kołacz, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez maila: iod@barbarakolaczschule.pl we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych
3.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a art.9 ust. 2 lit. c, h ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4.Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5.Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2 00 – 193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
6.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niepodanie danych skutkuje niemożnością wykonania wskazanych zadań.
9.Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.