

**Ogólne Warunki Umowy**

**Umowa nr ………………………..…**

Na podstawie postepowania realizowanego poza ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art.2 ust.1 pkt 1 (Dz.U. z 2019 poz.2019 z późn.zm.)

 Została umowa o następującej treści w dniu ……………….w Czernichowie pomiędzy:

Gminą Czernichów, ul. Gminna 1, 32-070 Czernichów, NIP 9442253228, działającą przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czernichowie ul. Gminna 1, 32-070 Czernichów, reprezentowany przez ………………………….. zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

zawarta została umowa o następującej treści:

*Niniejsza umowa zostaje zawarta w celu świadczenia usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej -edycja 2021 dla dorosłych niepełnosprawnych mieszkańców Gminy Czernichów.*

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej na rzecz ……..osób zamieszkujących na terenie gminy Czernichów w wymiarze ……… godzin w trakcie trwania umowy dla każdej osoby, od poniedziałku do soboty – za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Zakres usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej obejmuje : wyjście, powrót lub dojazd w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucja finansowe, wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, społeczne lub sportowe), zakupy z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji, załatwianie spraw urzędowych, nawiązywanie kontaktu, współpracy z różnego rodzaju organizacjami, korzystanie z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy), wykonywanie czynności dnia codziennego.
3. Usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej świadczone będą dla …….osób wymagających szczególnych usług wynikających z rodzaju schorzenia i niepełnosprawności, realizowane będą przez osoby z odpowiednim zawodowym przygotowaniem, wykaz osób, u których będą świadczone usługi stanowi ***załącznik nr 1*** do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym oraz indywidualnymi potrzebami wynikającymi z sytuacji osobistej- Świadczeniobiorcy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić w każdym miesiącu trwania umowy kartę realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021, która stanowi załącznik nr 10 do Programu.
2. Karta realizacji Programu dla każdej osoby będzie prowadzona osobno a osoba objęta usługami asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej/członek rodziny/opiekun będzie potwierdzał fakt wykonania usługi. Karta realizacji stanowi ***załącznik nr 2*** do niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów świadczenia usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej u osób wskazanych w załącznik nr 1, wyłącznie za faktycznie wykonane usługi..
2. Strony zgodnie ustalają, że koszt 1 godziny usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej wyniesie brutto …….. zł brutto (słownie: …………………………….brutto). Łączna liczba usług nie może przekroczyć ……… godzin.
3. Umowa zostaje zawarta na okres od …………….. do ………………a łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty ………………. zł brutto (słownie: ………………………………………………………………………………..zł brutto).
4. Podstawą rozliczenia finansowego będą faktury wraz z dokumentami o których mowa w § 2, przekazane przez …………………………………….do dnia ……… każdego miesiąca z wyjątkiem miesiąca grudnia za który fakturę należy złożyć do ……… grudnia 2021 r.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania wykonawcy należnej kwoty w terminie do …… dni roboczych od dnia otrzymania dokumentów o których mowa w pkt 4.
6. Wykonawcy przysługuje zwrot następujących poniesionych kosztów związanych ze świadczeniem usług: zakup środków ochrony osobistej, zakup biletów komunikacji publicznej/prywatnej oraz koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu, zakup biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne, koszt ubezpieczenia OC lub NNW.

§ 4

Kwestie przetwarzania danych osobowych zostały uregulowane w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 2 do Polityki Ochrony Danych Osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czernichowie i jest integralną częścią niniejszej umowy.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscach realizacji przedmiotu umowy, przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

§ 6

1. Strony dopuszczają możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy tylko z ważnych powodów, z zachowaniem 1-miesiącznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przysługuje jedynie żądanie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe z realizacji postanowień niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
5. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi, kierowana na adresy wskazane w komparycji umowy będzie uważana za skutecznie doręczoną.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zamawiający Wykonawca

*Załącznik nr 1*

*do umowy ………….*

*z dnia ………………*

Wykaz osób, u których będą świadczone specjalistyczne usługi opiekuńcze:

*Załącznik Nr 2*

*do umowy ……….*

*z dnia …………….*

*Wzór*

**Karta realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2021**

1. **Dane osoby, której przyznane zostały usługi opieki wytchnieniowej (opiekuna prawnego/członka rodziny/opiekuna osoby niepełnosprawnej):**

Imię i nazwisko: …………………………………………..

Data urodzenia: ………………………………………….

Adres zamieszkania: ……………………………………..

Telefon: …………………………………………………

E-mail: ………………………………………………….

1. **Dane dotyczące osoby niepełnosprawnej, w związku z opieką nad którą opiekunowi przyznane zostały usługi opieki wytchnieniowej**:

Imię i nazwisko: …………………………………………..

Data urodzenia: ………………………………………….

Adres zamieszkania: ……………………………………..

1. **Informacje dot. realizowanych usług opieki wytchnieniowej:**
2. Opieka wytchnieniowa przyznana w formie: dziennej, całodobowej, specjalistycznego poradnictwa\*
3. Opieka wytchnieniowa przyznana w wymiarze: ………………………………………………..…….
4. Miejsce realizacji usług opieki wytchnieniowej: ………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Data realizacji opieki wytchnieniowej | Miejsce realizacji opieki wytchnieniowej | Godziny/dni realizacji opieki wytchnieniowej | Liczba godzin/dni świadczonej opieki wytchnieniowej  | Potwierdzenie realizacji usługi opieki wytchnieniowej przez osobę bądź placówkę, która ją realizowała  | Podpis osoby objętej opieką wytchnieniową/członka rodziny/opiekuna |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |

1. Łączna liczba godzin/dni świadczonej opieki wytchnieniowej w formie:
* dziennej wynosi ………….. godzin,
* całodobowej wynosi …………….dni,
* specjalistycznego poradnictwa wynosi ……. godzin

5. Potwierdzam zgodność karty realizacji Programu

………………………………

Data i podpis osoby reprezentującej realizatora usług

\*Należy podkreślić realizowaną formę usług

*Załącznik nr 2*

*do Polityki Ochrony Danych Osobowych*

*w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czernichowie*

**UMOWA**

**powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwana dalej Umową**

zawarta w Czernichowie w dniu ………………………. ………. pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Czernichowie, ul. Gminna 1, 32-070 Czernichów, NIP 9442253228, reprezentowany przez ………………………………..zwanym w dalszej części umowy Zamawiający

a

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

**§ 1**

**Definicje**

1. Podmiot przetwarzający – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia ze Zamawiający, zwany także Wykonawca

2. Administrator - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, zwany także Zamawiającym

3. Zbiór danych - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,

4. Przetwarzanie danych - jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,

5. Rozporządzenie- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

6. Inny podmiot przetwarzający - podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora pod-powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych

**§ 2**

## Przedmiot Umowy, cel, charakter i zakres

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez Zamawiającego danych osobowych do przetwarzania przez Wykonawcę
2. Celem powierzenia jest:
* świadczenie usług obsługi kadr, płac, księgowości w zakresie danych osobowych pracowników, współpracowników, podwykonawców, kontrahentów
* ~~realizacja usług BHP w zakresie danych osobowych pracowników~~
* ~~administracja systemami informatycznymi w zakresie danych osobowych przetwarzanych w tych systemach~~
* ~~hosting poczty, hosting serwerów w zakresie danych osobowych przetwarzanych w tych systemach~~
* ~~usługa niszczenia dokumentów, archiwizacji w zakresie wszelkich danych osobowych przeznaczonych do niszczenia, przeznaczonych do archiwizacji~~
* ~~realizacja usług marketingowych w zakresie danych klientów i potencjalnych klientów~~
* ~~wykonywanie badań laboratoryjnych w zakresie danych wynikowych pacjentów~~
* ~~obsługa systemu monitoringu wizyjnego~~
1. Charakter przewarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, ~~przy wykorzystaniu systemów informatycznych~~.

**§ 3**

**Czas trwania**

1. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
2. W terminie 14 dni od ustania Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

**§4**

**Obowiązki i prawa**

1. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, zautomatyzowane podejmowanie decyzji).
2. Wykonawca zobowiązuje się do pomocy Zamawiającemu w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym)
3. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Wykonawcy oraz umożliwi Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych

**§5**

**Zgłaszanie incydentów**

1. Wykonawca zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki
2. Informacja przekazana Zamawiającemu powinna zawierać co najmniej:
	1. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy
	2. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
	3. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Wykonawcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

**§ 6**

**Deklarowane środki techniczne i organizacyjne**

1. Wykonawca gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych
2. Wykonawca deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
	1. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
	2. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
	3. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
	4. regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania
3. Wykonawca zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

**§ 7**

**Szczegółowe deklarowane środki techniczne i organizacyjne**

1. Wykonawca zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania danych osobowych osoby realizujące Umowę (podać ewentualnie funkcje osób, serwisanci, konsultanci, …..) poinformowane i przeszkolone z zasad bezpieczeństwa pracy z danych osobowymi
2. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
3. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
4. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych o ile nie są one jawne.
5. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do nie powodowania niezgodnych z Umową zmian danych lub utraty, uszkodzenia lub zniszczenia tych danych.
6. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do niedokonywania jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania danych osobowych poza systemami informatycznymi Zamawiającego
7. W przypadku wykorzystania sieci publicznej, każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do stosowania zabezpieczonego przed podsłuchem połączenia zdalnego (VPN, SSL, podać inne).
8. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do pracy w systemach Zamawiającego z użyciem uwierzytelnienia

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

................................ .................................